

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 21:16:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

А.Д. Хлутков

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная политика и управление: лучшие мировые практики
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование РПП)

направление подготовки 41.03.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор-составитель:

к.п.н., доцент кафедры сравнительных политических исследований Тарусина И.Г.

Заведующий кафедрой сравнительных политических исследований

Коньшев В.Н., доктор политических наук

РПП Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований. Протокол от 11 марта 2025 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	
4. Содержание практики	
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с образовательным стандартом, учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др.

Научно-исследовательская работа предполагает вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу. Неотъемлемой частью научно-исследовательской работы является преддипломный семинар, в ходе которого студенты отрабатывают навыки написания выпускной квалификационной работы. Данный вид работы может быть организован как: 1) работа исключительно над собственным научным исследованием студента(тки), его(ее) ВКР, 2) работа над научным исследованием, проводимым на факультете преподавателями кафедры и научными сотрудниками, 3) научно-исследовательская и консультативная экспертная деятельность (например, в политической партии, органах государственной власти или органах местного самоуправления).

В результате студент должен овладеть навыками научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы в сфере политологии, управления, принятия и реализации политических решений в органах власти или в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, или в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса.

В целом, в ходе научно-исследовательской работы студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, которая используется при написании научно-аналитических текстов, а также выполняется набор заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от факультета. Такие задания могут быть нацелены на формирование навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы и т.п.

Способ организации научно-исследовательской работы – стационарный/выездной, в Академии. Форма организации научно-исследовательской работы – дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Целью научно-исследовательской работы является: развитие профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра политологии для профессиональной деятельности, сбор и обработка данных и подготовка для написания научно-аналитических текстов, статей, возможен также сбор и обработка данных для ВКР.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период обучения;
- формирование представления о специфике работы исследователя-политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных

организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- совершенствование навыков обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- сбор данных по тематике исследования и (или) выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
<i>ПК-1</i>	Способность владеть методами сбора и обработки научных данных, навыками политологического анализа, проведения исследований политических институтов и процессов	<i>ПК-1.1</i>	Способен приобретать общие знания о политическом анализе и формировании первичных умений анализа государственной политики
		<i>ПК-1.2</i>	Способен формировать умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования, в том числе, в рамках проведения научно-исследовательской работы
<i>ПК-2</i>	Способность владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях	<i>ПК-2.1</i>	Способен приобретать знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики
		<i>ПК-2.2</i>	Способен владеть навыками представления результатов научных исследований в форме публикаций и выступлений на научных мероприятиях

ПК-3	Способность владеть методиками научной работы: техниками подготовки планов исследований, рефератов, библиографических обзоров, научных отчетов	ПК-3.1	Способность владеть знаниями об основах разработки аналитических документов в сфере государственной политики и адекватно их применяет
		ПК-3.2	Способен формировать первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
ПК-4	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления	ПК-4.1	Способен приобретать знания об организации управленческих процессов с учётом многообразия социально-политических и культурных контекстов, складывающихся в современном городском пространстве
		ПК-4.2	Способен формировать первичные умения организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в странах и регионах мира
ПК-5	Способность участвовать в организации управленческих процессов международного уровня	ПК-5.1	Способен формировать знания о современных моделях регулирования и системе глобального управления
		ПК-5.2	Способен формировать первичные умения анализа управленческих процессов международного уровня в контексте процессов аполитической интеграции
		ПК-5.3	Способен приобретать первичные навыки анализа управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций
ПК-6	Способность к участию в организации	ПК-6.1	Способен использовать знания о различных типах политических режимов при

	управленческих процессов в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК-6.2	анализе политического курса Способен владеть технологиями по продвижению политического лидера
ПК-7	Способность к участию в организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями в области политических институтов и процессов	ПК-7.1	Способен использовать знания об европейском опыте организации и управлении теоретическими и прикладными исследованиями
		ПК-7.2	Способен закреплять умения и навыки организации и управления теоретическими и прикладными исследованиями в контексте изучения политических институтов и процессов в России и мире

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Организация выполнения научно-исследовательских работ по закрепленной тематике. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации. Сбор, подготовка и	ПК-1.1 ПК-1.2	на уровне навыков: способность обобщения, анализа и восприятия научной информации.
	ПК-2.1 ПК-2.2	на уровне навыков: способность участия в исследовательском процессе и подготовки текстов для научных изданий
	ПК-3.1 ПК-3.2	на уровне навыков: способность составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической

представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.		исследовательской работы
Анализ деятельности институтов, осуществляющих политическую деятельность.	<i>ПК-4.1</i> <i>ПК-4.2</i>	на уровне навыков: быть способным к организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в странах и регионах мира
Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	<i>ПК-5.1</i> <i>ПК-5.2</i> <i>ПК-5.3</i>	на уровне навыков: быть способным к анализу управленческих процессов международного уровня в контексте внешней политики государств и международных организаций
Информационно-аналитическая поддержка деятельности	<i>ПК-6.1</i> <i>ПК-6.2</i>	на уровне знаний: понимать влияние специфики политического режима на осуществление политического курса.
руководителя организации.	<i>ПК-7.1</i> <i>ПК-7.2</i>	на уровне навыков: быть способным к организации и управлению теоретическими и прикладными исследованиями.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов в 8 семестре, 4 недели.

контактная работа:

– занятие семинарского типа - 2 ч.;

– групповая консультация к зачёту с оценкой – 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 212 ч.

Прохождение программы НИР возможно с применением ДОТ. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Научно-исследовательская работа проводится на 4 курсе в 8 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Сравнительная политология», «Политическая теория», «Государственная политика и управление», «Политический анализ и прогнозирование» и др. Преддипломная практика тесно взаимосвязана с дисциплинами учебного плана образовательной программы бакалавриата и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение ознакомительной практики возможно с применением ДОТ. Все методические материалы по практике, РПД, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по дисциплине содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Все методические материалы по практике, программы практик, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по практике содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Консультации по практике и зачетные мероприятия могут проводиться на платформе Teams. Логин и пароль для использования СДО РАНХиГС студент получает от соответствующих служб Академии.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой. При проведении зачёта с оценкой возможно использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) Подготовки ВКР	Вид работ
1. Подготовительный период		
	Координационный этап	1. Ознакомление с целями и задачами практики. 2. Утверждение индивидуальных заданий по прохождению практики (для каждого студента)
2. Период прохождения практики		
1.	Организационный этап	1. Выбор и обоснование темы исследования; 2. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; 3. Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи 4. Составление первичной библиографии по теме ВКР
2	Исследовательский этап	1. Проведение исследования: постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования; 2. Исследование теоретических проблем в рамках тематики выпускной квалификационной работы 3. Описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования;
3	Нарративный этап	1. Изучение и анализ практической составляющей исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 2. Написание чернового варианта 3. Прохождение консультаций с научным руководителем 4. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы
4	Практический этап	1. Апробация результатов исследования (по выбору студента): - на научных конференциях; - на заседаниях СНО ФМОПИ; - посредством участия в конкурсах научных работ; - посредством публикации результатов исследования. 1. Прохождение предзащиты ВКР на заседании кафедры СПИ (обязательная часть прохождения практики, подтверждается справкой о прохождении предзащиты)
1. Отчетный период		

№ п/п	Этапы (периоды) Подготовки ВКР	Вид работ
	Отчетный этап	1.Подготовка индивидуальных отчетов по итогам практики 2.Предоставление отчетных материалов руководителю практики 3.Прохождение зачета

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

По завершении практики студент представляет на кафедру сравнительных политических исследований отзыв о прохождении практики. В условиях реализации практики с применением ДОТ предоставляется скан подписанного отзыва. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

Студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите отчета о практике на дифференцированном зачете. В условиях ДОТ на основе защита отчета проходит на платформе MS Teams.

В ходе реализации дисциплины Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Виды работ
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Для контроля за прохождением НИР кафедра назначает руководителя/руководителей НИР из числа НИР.

Руководитель НИР от факультета должен:

- разработать рабочий график прохождения НИР;
- разработать индивидуальное задание прохождения студентом НИР;
- оказывать студентам методическую помощь при выполнении программы НИР;
- принять и проверить отчет по НИР;
- провести защиту отчетов по НИР и выставить оценки.

Для прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

- выбрать из списка партнеров Центра «Карьера» или самостоятельно предложить организацию для прохождения НИР и предоставить в деканат информацию о желаемом месте для НИР. В том случае, если место для НИР предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;

- пройти НИР, выполняя работу, согласно требованиям Академии, факультета и выбранной организации;

- получить отзыв о прохождении НИР с подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась НИР;

- по окончании НИР в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю НИР от факультета отчет по форме установленного образца;

- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения НИР студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР вопросы и основные результаты деятельности студента.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы состоит из:

- титульного листа
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя НИР от Академии (факультета),
- отзыва руководителя НИР от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации;
- индивидуального задания руководителя НИР.
- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время научно-исследовательской работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя НИР, индивидуального задания НИР) должен быть не менее 5, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала).

Отзыв руководителя НИР от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения НИР.
2. Период, за который характеризуется студент.
3. Перечень подразделений организации, в которых работал студент.
4. Работы, проведенные студентом по поручению руководителя.
5. Отношение студента к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время выполнения научно-исследовательской работы.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период научно-исследовательской работы;
9. Рекомендуемая оценка прохождения НИР;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя НИР.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации (если речь идет о внешней организации).

Результаты НИР предоставляются руководителю НИР от кафедры.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

- устный опрос;
- проверка отчета о прохождении практики;
- презентация студентом итогов прохождения практики с применением MS PowerPoint (по желанию студента).

Дифференцированный зачет в ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике состоит из собеседования с обучающимся по теме его ВКР и отчета студента о прохождении практики.

В условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью. По завершении практики распечатанный отчет о практике и отзыв должны быть переданы на

кафедру.

Собеседование по теме ВКР имеет цель выявить степень владения обучающимся темой ВКР. Примерная структура вопросов для собеседования:

1. Актуальность темы
2. Цель и задачи исследования
3. Основные элементы структуры работы
4. Исследовательские методы, на которых построена ВКР
5. Новизна исследования
6. Основные источники по теме
7. Ведущие специалисты по теме исследования

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 8-10 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Структура отчета включает:

1. **Титульный лист**, где отражено название и индекс практики, фамилия имя отчество исполнителя, название направления подготовки и группы, место и сроки преддипломной практики;
2. **Индивидуальные задания по прохождению практики** – оформляются с учетом конкретного места прохождения практики; работы студента в конкретной проектной группе; темы выпускной квалификационной работы студента
3. **Дневник прохождения практики** – включает ежедневные отчеты о видах и объеме выполненной работы: отмечается количество обработанных единиц информации; выполненные задания; указываются респонденты исследования (респонденты интервью, источники информации); основные источники, обработанные за день; критика полученных результатов, самооценка.
4. **Исследовательские результаты** – включают текст с описанием ВКР обучающегося по следующим параметрам: тема и структура ВКР; объект и предмет ВКР; цель и задачи ВКР; библиографический список ВКР (постранично заверенные научным руководителем).

К отчету прилагаются:

1. **Отзыв научного руководителя ВКР обучающегося**, заверенный подписью научного руководителя;
2. **Справка о прохождении предзащиты ВКР**, выданная кафедрой СПИ, заверенная подписью заведующего кафедрой;
3. **Рабочие материалы практики** - прилагаются к отчету копии сертификатов, подтверждающих апробацию материалов ВКР.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Шкала оценивания.

Зачет с оценкой	Показатели оценивания
«отлично» Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации	В полной мере сформированы умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы Приобретены исчерпывающие знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики Полностью сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы Корректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе Корректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе Полностью сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне Приобретены исчерпывающие знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.
«хорошо» Количество баллов при оценивании существенно варьируется в зависимости от качества оформления отчетной документации	В достаточной мере сформированы умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы Приобретены достаточные знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики В достаточной мере сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы В целом корректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе В целом корректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе В достаточной мере сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне Приобретены достаточные знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.
«удовлетворительно»	Сформированы фрагментарные умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы Приобретены фрагментарные знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и

	публичной политики Частично сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы Местами корректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе Местами корректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе Частично сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне Приобретены фрагментарные знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.
«неудовлетворительно»	Не сформированы умения и первичные навыки политического анализа и прогнозирования в рамках проведения научно-исследовательской работы Отсутствуют знания и первичные умения разработки аналитических документов в различных сферах государственной и публичной политики Не сформированы первичные умения и навыки составления отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы Некорректно применяются знания об основных принципах информационно-коммуникативных процессов, сопровождающих профессиональную работу политолога и применяемых при политическом анализе Некорректно применяются знания о культурно-коммуникативных процессах регионального и локального уровней в исследовательской и аналитической работе Не сформированы знания о многообразии современных политических символов, идеологий и идентичностей в России и мире на глобальном, международном, национальном и местном уровне Не приобретены исчерпывающие знания о специфике коммуникативных процессов в политической сфере, каналов массовой политической коммуникации и средств массовой информации для их дальнейшего использования при решении задач профессиональной деятельности.

Прохождение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе научно-исследовательской работы студент должен быть нацелен на сбор, анализ и интерпретацию информации, которая нужна ему для подготовки научно-аналитических текстов и (или) написания ВКР.

При заимствовании чужих материалов и текстов студент должен грамотно оформлять ссылки на используемые источники информации. Студент должен уметь отличать информацию, полученную из первичных источников, от информации, найденной в исследовательской литературе.

В период прохождения научно-исследовательской работы преподаватель-куратор НИР от кафедры предоставляет студентам коллективные и индивидуальные консультации по вопросам организации НИР и оформления отчетных документов.

Преподаватель-куратор НИР от кафедры оценивает работу студента на протяжении всего периода прохождения НИР. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от куратора НИР от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Если научно-исследовательская работа организована стационарно (на факультете международных отношений и политических исследований), то куратором от принимающей организации может выступать научный руководитель ВКР студента или иной преподаватель, руководящий исследовательской темой, в изучение которой вовлечен студент. Оценка, которую выставляет руководитель НИР в отзыве, влияет на итоговую оценку по НИР.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по научно-исследовательской работе. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой НИР (степень освоения имеющейся литературы по исследуемой им теме); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для исследования.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении и в тексте отчета, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета по НИР требованиям, предъявляемым к нему.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Государственная политика: учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" /под ред Соловьева А.И. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2013. – 544 с.
2. Желтов, Виктор Васильевич. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. В. Желтов. - Электрон. дан. - М. : Акад. Проект [и др.], 2015. - 649 с.
3. Михайлова О.В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О.В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2015. [Электронный ресурс].
4. Сморгун Л.В. Сравнительная политология: для бакалавров: учебник ... по направлению подготовки ВПО 030200 - "Политология" / Л.В. Сморгун. - СПб.[и др.]: Питер, 2012. - 447 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алмонд Г.А., Верба С. Гражданская культура. Подход к изучению политической культуры // Полития, 2010, № 2 / № 3-4.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избранные произведения. – М.: Прогресс, 1990.
3. Государственное управление в условиях социальной трансформации российского общества: учебно-метод. пособие / [О. Н. Астафьева [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – М. : Изд-во РАГС, 2009. – 319 с.
4. Дегтярев А.А. Принятие решений в публичной политике и государственном управлении: роли и параметры // В кн.: Управление государством: Проблемы и тенденции развития. Политическая наука: Ежегодник 2007 / Под общ. ред.: А. И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. С. 272-300.
5. Классики теории государственного управления: американская школа / под ред. Дж. Шафритца и А. Хайда. – М., Изд-во МГУ. – 2003.
6. Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики. – М.: Фонд экономической книги «Начала», 1997. – С. 17-26, 56-60, 97-104.
7. Пикулькин А.В. Система государственного управления. Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана. – 2008. – 639 с.
8. Таагепера Р., Шугарт М.С. Описание избирательных систем // Полис, 1997, № 3.
9. Теория и методы в современной политической науке: первая попытка теоретического синтеза: [сб. ст.] / под ред. Стейна Угельвика Ларсена; [пер. с англ. Е. А. Жуковой]. – М. : РОССПЭН, 2009. – 751 с.
10. Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр.] / В.А. Тупчиенко. – М. : ЮНИТИ, 2013. – 663 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета, 2009г. № 7 - от 21 января.
- Федеральный конституционный закон от 17.12.1997г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013 N 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997г. № 51. Ст. 5712; Ст. 3984; 2013. N 19. Ст. 2294.
- Федеральный конституционный закон от 30.05.2001г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. от 07.03.2005г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 23. Ст. 2277; 2005г. № 10. Ст. 753.
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 68-ФЗ) // СЗ РФ. 1998г. № 31. Ст. 3823; 2011г. № 15. Ст. 2041.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011г. № 65-ФЗ) // СЗ РФ. 1994г. № 32. Ст. 3301; 2011г. № 15. Ст. 2038.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011г. № 4-ФЗ) // СЗ РФ. 1996г. № 5. Ст. 410; 2011г. № 7. Ст. 901.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008г. № 105-ФЗ) // СЗ РФ .2001г. № 49. Ст. 4552; 2004. № 49. Ст. 4855; 2008г. № 27. Ст. 3123.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 2006г. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2010г. № 41 (2 ч.). Ст. 5188.
- Федеральный закон от 06.10.1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) // СЗ РФ. 1999г. № 42. Ст. 5005; 2007г. № 1 (ч. 1). Ст. 21; 2009г. № 29. Ст. 3612; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Федеральный закон от 11.07.2001г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (в ред. от 04.06.2010г. № 116-ФЗ) // СЗ РФ. 2001г. № 29. Ст. 2950; 2002г. № 12. Ст. 1093; 2009г. № 29. Ст. 3633; 2010г. № 23. Ст. 2798.
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ) 19.06.2004г. № 53-ФЗ, с изм. и доп. от 07.05.2009г. № 90-ФЗ) // СЗ РФ. 2003г. № 40. Ст. 3822; 2004г. № 25. Ст. 2484; 2009г. № 19, Ст. 2280; 2010г. № 40. Ст. 4969.
- Указ Президента РФ от 10.06.1994г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» (ред. от 26.11.2001г.) // СЗ РФ. 1994г. № 7. Ст. 697; 2001г. № 49. Ст. 4611.
- Указ Президента РФ от 23.07.2003г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004гг.» // Российская газета, 2003г. - от 25 июля.
- Указ Президента РФ от 02.07.2005г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 27. Ст. 2730.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2007г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям» (ред. от 10.03.2009г.) // ФЗ РФ. 2007г. № 53. Ст. 6627; 2009г. № 12. Ст. 1429.
- Постановление Правительства РФ от 05.12.2005г. № 725 (ред. от 08.12.2008г.) «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005г. № 50. Ст. 5311; 2008г. № 50. Ст. 5958.
- Указ Президента РФ от 28.07.2007г. № 825 (в ред. от 28.04.2008г. № 606) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007г. № 27. Ст. 3256; 2008г. № 18. Ст. 2002.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Вестник МГУ <http://www.socio.msu.ru/vestnik/>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения <http://wciom.ru>
3. РОМИР <http://www.romir.ru>
4. ИНДЕМ <http://www.indem.ru> <http://www.transparency.org.ru/partnery/partnery/fond-indem>
5. Фонд «Общественное мнение» <http://www.fom.ru>
6. Журнал «Политические исследования» <http://www.politstudies.ru>
7. Журнал «Социологические исследования» <http://www.isras.ru/socis.html>
8. Журнал «ПОЛИТЭКС» <http://www.politex.info/>
9. Журнал маркетинговых и социологических исследований «Телескоп» <http://www.teleskop-journal.spb.ru>

10. Международный институт гуманитарно-политических исследований <http://www.igpi.ru>
11. Институт социально-политических исследований Российской академии наук <http://www.ispr.ru>
12. Институт мировой экономики и международных отношений РАН <http://www.imemo.ru>
13. Российский институт стратегических исследований <http://www.riss.ru>
14. Международный Фонд социально-экономических и политологических исследований <http://www.gorby.ru>
15. Московский центр Карнеги <http://www.carnegie.ru>
16. Информационно-образовательный портал «Auditorium.ru» <http://ecsocman.hse.ru/text/22696385>
17. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
18. Научно-образовательный сервер «Политология в России» <http://www.edu.ru/>
19. Национальная электронная библиотека [http:// нэб.пф](http://нэб.пф)
20. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru>
21. Правительство РФ <http://www.government.ru>
22. Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
23. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru>
24. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>
25. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru>
26. Верховный суд РФ <http://supcourt.ru>
27. Портал по проведению административной реформы в России <http://www.ar.gov.ru>

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные рекомендованные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы).
4.	Возможность выход в сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5.	Программа «Антиплагиат»