

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Подер  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.11.2023 16:12:10  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**



Директор  
*[Signature]* А.Д. Хлутков  
« 27 » *декабря* 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом СЗИУ РАНХиГС  
Протокол от « 26 » *декабря* 2023 г. № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
«Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»**

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения

Кандидат политических наук, доцент, декан ФДПО  
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова  
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета  
ФДПО «15» декабря 2023 г., протокол № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы .....	4
1.2. Нормативная правовая база .....	4
1.3. Планируемые результаты обучения .....	5
1.4. Категория слушателей .....	6
1.5. Формы обучения и срок освоения .....	6
1.6. Период обучения и режим занятий .....	6
1.7. Документ о квалификации .....	6
2. Содержание программы .....	7
2.1. Календарный учебный график .....	7
2.2. Учебный план .....	7
2.3. Содержание программ по темам .....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение .....	10
3.1. Кадровое обеспечение .....	10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы .....	13
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы .....	13
4. Оценка качества освоения программы .....	15

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» (далее – Программа) - совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

Задачи:

- освоить базовые понятия о системе государственного управления, государственной и муниципальной службы;
- обрести навыки работы с нормативно-правовой базой в сфере государственной и муниципальной службы;
- сформировать понимание о психологической компетентности в рамках профессиональной деятельности.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
2. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»»;
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);
5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению

подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

6. Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения включены в таблицу (Таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции <sup>1</sup> или трудовые функции (формируются и совершенствуются) ОПК	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1 <sup>1</sup> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Основ законодательства Российской Федерации служебной этики в сфере государственной муниципальной службы	Руководствоваться принципом приоритета прав и свобод человека и гражданина, норм служебной этики в профессиональной деятельности	Защиты принципа приоритета прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и норм служебной этики в рамках профессиональной деятельности
	ОПК-5 Способен использовать профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства	Информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Руководствоваться информационными системами профессиональной деятельности	Применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

<sup>1</sup> Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

	и предоставления государственных (муниципальных) услуг;			
<b>УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
УК-1 <sup>2</sup>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подходов к поиску информации широкому кругу источников	Анализа систематизации информации для решения поставленных задач	Применения критического анализа информации и системного подхода в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основ самоорганизации и саморазвития	Использовать методы самоорганизации и саморазвития	Выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования

#### **1.4. Категория слушателей**

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **1.5. Формы обучения и сроки освоения**

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 72 академических часов, в том числе:

Контактная работа – 70 академических часов;

Итоговая аттестация – 2 академических часов.

#### **1.6. Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения – 10 дней;

Режим занятий – не более 8 академических часов в день

#### **1.7. Документ о квалификации**

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497).

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения (день)				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА	

УЗ - учебные занятия;

ИА - итоговая аттестация.

## 2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план Вариант 1

1	Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация (Вид, час)	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме						Контактная, самостоятельная работа, час
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Система государственного управления, государственной и муниципальной службы	28	28	16		12												ОПК-1
2.	Государственное стратегическое управление. Программы и проекты	12	12	6		6												УК-1
3.	Основные направления реформирования системы государственной гражданской службы	12	12	2		10												ОПК-1
4.	Психологическая компетентность государственного и муниципального служащего	10	10	2		8												ОПК-1
5.	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления	8	8	2		6												ОПК - 5
	Итого	70	70	28		42												
	Итоговая аттестация	2																Э(Т)
	Всего	72	70	28		42											2	

Э (Т) – экзамен с традиционной формой проведения

### 2.3. Содержание программ по темам

Таблица 5. Содержание программы по темам

Номер темы и его наименование	Содержание темы
Тема 1. Система государственного управления, государственной и муниципальной службы	Современные тенденции развития государственной гражданской службы. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. Новое в подходах к формированию публичных бюджетов в РФ. Стратегия национальной безопасности РФ. Государственная национальная политика РФ. Миграционная политика РФ. Терроризм как угроза национальной безопасности РФ.
Тема 2. Государственное стратегическое управление. Программы и проекты	Стратегическое планирование социально-экономического развития. Национальные проекты как инструмент социально-экономического развития. Организация проектной деятельности в органах власти Российской Федерации. Основные понятия проектного менеджмента. Система менеджмента проектной деятельности.
Тема 3. Основные направления реформирования системы государственной гражданской службы	Запреты и ограничения на государственной гражданской службы. Методы развития личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих. Обучение и развитие сотрудника с учетом его особенностей. Формирование кадрового резерва. Технологии успешного прохождения аттестации. Должностной регламент как тип нормативно-организационной документации в системе государственной службы.
Тема 4. Психологическая компетентность государственного и муниципального служащего	Тренинг по управлению эмоциями и развитию эмоционального интеллекта. Профилактика профессионального выгорания.
Тема 5. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления	Проблемы достоверности информации в интернет пространстве («документы-фейки»). Цифровая трансформация публичного управления.

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 6. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. Преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительн /ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, основное	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно- педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажирово к и (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемо й дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно- экономический институт им. Пальмиро Тольятти (ИНЖЭКОН), специализация – «Экономика и управление на транспорте», квалификация – экономист-менеджер	Удостоверение о ПК 000707УО- РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог»	Доцент	Канд. экон. наук	6	21	21	Психологическая компетентность государственного и муниципального служащего
Рахконен Марина Евгеньевна	Санкт-Петербургский государственный университет, специальность – философия, квалификация - философ		Старший преподаватель			11	11	Психологическая компетентность государственного и муниципального служащего

Васильева Елена Александровна	Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова, специальность: «Экономика труда», квалификация: «Экономист по труду». Институт государственного управления, направление подготовки: «Юриспруденция», квалификация: «Бакалавр юриспруденции»		Профессор	Д-р социол. наук	19	19	19	Система государственного управления, государственной и муниципальной службы  Основные направления реформирования системы государственной гражданской службы
Булавинцева Марина Георгиевна	ЮСГПИ, истфак Специальность: история, обществоведение и английский язык Квалификация: учитель средней школы Аспирантура ДВГУ (методика преподавания истории)		ФДПО, начальник УМО факультета	Канд.пед.наук	37	27	27	Система государственного управления, государственной и муниципальной службы
Навроцкая Татьяна Геннадьевна	Ленинградский Финансово- экономический институт им. Н.А.Вознесенского	Управление проектами в органах власти: базовые знания, РАНХиГС г .	Доцент	Канд. экон. наук	31	31	31	Государственное стратегическое управление. Современный программный

	(ФИНЭК), специальность – планирование народного хозяйства, квалификация – экономист	Москва, 29.01.2018						менеджмент
Грис Ольга Александровна	Самарская государственная академия культуры и искусств. Педагог, организатор социально- культурной деятельности. Самарский государственный экономический университет, Социология, кандидат социологических наук		Доцент	Канд. социол. наук	23	23	23	Основные направления реформирования системы государственной гражданской службы
Шеметев Александр Александрович	Уральский государственный университет имени А.М. Горького, специальность: «Антикризисное управление, квалификация: «Экономист-менеджер». Уральский государственный университет имени А.М. Горького, квалификация: «Синхронный переводчик».		Доцент	Канд. экон. наук	20	10	10	Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления

Информационно-техническое сопровождение (ЭО) – Курова С.Б., ведущий специалист ФДПО СЗИУ

### **3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы**

Программа обеспечена оборудованными аудиториями, оснащёнными мультимедийным/видеопроекционным оборудованием, позволяющим работать с текстом, изображениями, воспроизводить демонстрационные материалы, в ходе проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя лицензионные программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, Power Point и др), обеспечивающие освоение слушателями образовательной программы в полном объеме.

### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

В образовательной деятельности предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, включающие в т.ч. разбор кейсов, консультации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Обязательным условием проведения занятий выступает выделение 70% учебного времени на проведение практических занятий с использованием интерактивных образовательных технологий (практикумы и др.). Предусмотрена организация консультационной помощи слушателям.

#### *Пример практического занятия*

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти.

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

По согласованию с заказчиком электронные образовательные ресурсы в виде учебно-методических комплексов, презентаций и др., задействованные в программе переносятся на электронные адреса слушателей. Слушатели программы получают инструкцию по подключению к системе дистанционного обучения, консультационную помощь в подключении к этой системе (в случае проблем при подключении).

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

### **Нормативные правовые документы**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.02.2023);
4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### **Основная литература**

1. Аяцков, Д, Гегедюш, Н. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления / Д. Аяцков, Н. Гегедюш, М. Мокеев, А. Подсумкова. Серия «Высшее профессиональное образование». – М.: Форум, 2019. – 448 с. <https://readanywhere.ru/ayackov-d-f/gegedyush-natalya>.
2. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Моск. гос. ун-т, Фак. гос. упр. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2019. - 642 с. [https://www.studmed.ru/kupryashin-gl-solovev-ai-gosudarstvennoe-upravlenie\\_8e908ed.html](https://www.studmed.ru/kupryashin-gl-solovev-ai-gosudarstvennoe-upravlenie_8e908ed.html).

### **Интернет-ресурсы**

1. Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление». [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://gimyrf.ru/>.
2. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal>.
3. Правительство России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://government.ru/>.

4. Президент России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.kremlin.ru/acts>.
5. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://nwipa.ru>.

#### **4. Оценка качества освоения программы**

Контроль знаний может осуществляться перед началом (по требованию заказчика), во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация выпускников - экзамен в форме тестирования. Материалы итоговой аттестации формируют задействованные в программе лекторы. Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе умениях и навыках.

Общее число тестовых заданий – 20.

*Примерные вопросы итоговой аттестации:*

1. Как называется доктрина стран НАТО, присвоивших себе право самостоятельно определять параметры легитимности действий суверенных правительств в вопросах внутренней политики и самые пределы государственного суверенитета других государств?
  - a) Доктрина «избирательной легитимности»;
  - b) Доктрина ядерного сдерживания;
  - c) Доктрина «вашингтонского консенсуса»;
  - d) Доктрина экономического и финансового дерегулирования.
2. Реформа государственной службы –это:
  - a) изменение структуры и функций органов исполнительной власти на основе принципов ориентации на потребителей государственных услуг;
  - b) качественное изменение института государственной службы, состава и условий деятельности государственных служащих на основе учета их профессиональных заслуг и достоинств;
  - c) качественное изменение структуры и функций органов исполнительной, законодательной и судебной власти;
  - d) изменение условий деятельности государственных служащих.
3. В широком смысле, эмоциональный интеллект это:
  - a) способность понимать и управлять своими и чужими эмоциями;
  - b) способность проявлять эмпатию;
  - c) способность достигать успехов.
4. Укажите, какие симптомы характерны для профессионального выгорания?
  - a) Эмоциональное истощение, редукция профессиональных достижений, деперсонализация;
  - b) Усталость, нарушение сна, снижение аппетита;
  - c) Возбуждение, повышение аппетита, использование разрешенных психостимуляторов;

- d) Только эмоциональное истощение.
5. Укажите психологическую причину, почему проще ответить «да»?
- a) Потому, что я сопротивляюсь манипуляции;
- b) Потому, что я таким образом получаю симпатию и одобрение другого человека;
- c) Потому, что отказать невежливо;
- d) Потому, что я не умею отказывать.

При проведении тестирования (зачета или экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице 7 шкале.

Таблица 7. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 65%
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 85%
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%

В результате освоения программы у слушателя сформирована компетенция ОПК-1 и усовершенствована компетенция УК-1 (таблица 8).

Таблица 8. Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-1 Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знает основы законодательства Российской Федерации и служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы.</li> <li>2. Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акты для поиска решений поставленных задач.</li> <li>3. Умеет анализировать и регулировать свое психическое состояние.</li> </ol>
ОПК-5 Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знает информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем</li> <li>2. Умеет руководствоваться информационными системами в профессиональной деятельности.</li> </ol>

<p>правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	
<p>УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знает методы постановки цели и определения способов ее достижения.</li> <li>2. Умеет анализировать и систематизировать информацию для решения поставленных задач.</li> </ol>
<p>УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знает основы самоорганизации и саморазвития.</li> <li>2. Умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития на основе принципов образования.</li> </ol>

## ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
«Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»

(наименование программы)

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Актуальность программы заключается в получении компетенций, необходимых для выполнения профессиональной служебной деятельности на должностях федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий должностных лиц, находящихся на выборных муниципальных должностях и исполнения полномочий органов местного самоуправления, на должностях в муниципальных учреждениях, на административных должностях в муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в некоммерческих организациях, связанных с обеспечением законности и правопорядка.

В процессе овладения программой слушатель освоит базовые понятия о системе государственного управления, государственной и муниципальной службы; овладеет навыками работы с нормативной правовой базой в сфере государственной и муниципальной службы; сформирует актуальное представление о психологической и мультикультурной компетентности профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Заключение:

Программа носит практико-ориентированный характер. Содержание программы позволяет достичь планируемых результатов обучения.

Программа рекомендуется к реализации.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук

Начальник учебно-методического

отдела ФДПО СЗИУ



М.Г. Булавинцева

## ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации  
**«Актуальные вопросы государственного и муниципального управления»**

(наименование программы)

Цель программы: совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется реализация ДПП).

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Актуальность программы обусловлена высокими требованиями, предъявляемыми к уровню компетентности государственных и муниципальных служащих, непрерывным обновлением нормативной правовой базы системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

Содержание программы отражает вопросы, связанные с понятиями о системе государственного управления, государственной и муниципальной службы; освещает изменения в нормативной правовой базе в сфере государственной и муниципальной службы.

Заключение:

Программа носит практико-ориентированный характер. Содержание программы позволяет достичь планируемых результатов обучения.

Программа рекомендуется к реализации.

Рецензент

Аккредитованный независимый  
эксперт по проведению правовой и  
антикоррупционной экспертизы при  
Министерстве юстиции Российской  
Федерации

Генеральный директор ООО  
«ЛЕКСПРОФКОНСАЛТИНГ»



A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Бурдов'.

С.Н. Бурдов