Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 30.10.2026 16:22:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков
«23» декабря 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)»

Санкт-Петербург, 2025

Разработчики:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения:

канд. экон. наук, директор УКЦУГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)


(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена на заседании ученого совета СЗИУ и рекомендована к реализации, протокол № 4 от «23» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ……. 4

1.1.Цель и задачи реализации программы 4

1.2. Нормативные правовые акты 4

1.3. Планируемые результаты обучения 5

1.4. Категория слушателей 6

1.5. Форма и технологии обучения 6

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий 6

1.7. Документ о квалификации 6

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 6

2.1. Календарный учебный график 6

2.2. Учебный план 7

2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам 9

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ……..……..……...10

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы 10

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 10

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 13

5. ИНДИКАТОРЫ СФОМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ……20

Приложение 1. Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (в соответствии с 223-ФЗ)» (далее Программа) - формирование и комплексное совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для высокоэффективной организации и правомерного осуществления закупочной деятельности в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, минимизации регуляторных рисков и оптимизации корпоративного бюджета заказчика.

Задачами Программы являются:

- систематизировать знания нормативно-правовой базы, регулирующей корпоративные закупки, с учетом последних изменений законодательства и актуальной правоприменительной практики;

- освоить методологию стратегического и текущего планирования закупочной деятельности, включая правила формирования планов закупок и методы обоснования начальных (максимальных) цен договоров.

- изучить алгоритмы проведения конкурентных и неконкурентных закупочных процедур, а также специфику участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП).

- сформировать навыки безошибочного составления закупочной документации, корректного описания объектов закупки и разработки проектов договоров.

- разобрать правовые аспекты управления договорами: от порядка заключения и исполнения до механики изменения существенных условий и расторжения.

- выработать компетенции в области защиты интересов заказчика в рамках системы государственного контроля (ФАС), проведения внутреннего аудита и предотвращения административной ответственности должностных лиц.

Актуальность Программы продиктована масштабной динамикой нормативно-правового регулирования корпоративного сектора и радикальной цифровизацией процедур в сфере закупок. Работа в рамках Федерального закона № 223-ФЗ требует от специалистов непрерывного обновления компетенций ввиду усложнения правоприменительной практики и усиления государственного контроля со стороны ФАС России.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (ФЗ-223)» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

5. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

6. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

11. Приказ РАНХиГС от 2 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации и профессиональных компетенций, планируемых к освоению (результаты обучения)

Виды деятельности	Трудовые функции ПСК (формируются)	Знания	Умения
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ПСК -1** [1] составление планов и обоснование закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

[1] Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210) B/01.6 B/02.6

	ПСК-2[1]осуществление процедур закупок	Знает требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	Умеет выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Формы и технология обучения

Форма обучения: заочная.

Технология обучения: с применением электронного обучения (ЭО).

1.6. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5 дней.

Срок освоения (в час.) – 40 акад. ч., в т.ч.:

самостоятельная работа с применением ЭО - 38 акад. ч.;

итоговая аттестация с применением ЭО – 2 акад. ч.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 акад. часов в день, время проведения занятий: 9.30-16.40.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения -5 дней				
1 день	**2 день**	**3 день**	**4 день**	**5 день**
СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО	СР ЭО, ИА ЭО

СР ЭО – самостоятельная работа с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, час.					Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час.)	Итоговая аттестация (вид/час.)	Код компетенции
			Всего	Лекции/в интерактивной форме	В том числе				Всего	В том числе								
					Практические (семинарские/лабораторные) занятия/в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации			Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские/лабораторные)	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальные и групповые консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.	4												4				ПСК-2
2.	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд.	8												8				ПСК-2
3.	Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд.	8												8				ПСК-1
4.	Осуществление закупок конкурентными и неконкурентными	10												10				ПСК-2

	способами. Содержание закупочной документации. Описание объекта закупки.																	
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	4												4				ПСК-2
6.	Система контроля в сфере корпоративных закупок. Ответственность должностных лиц.	4												4				ПСК-2
	Итого:	**38**												**38**				
	Итоговая аттестация	**2**															**Э (ЭО) 2**	
	Всего:	**40**												**38**			**2**	

Итоговая аттестация: Э (ЭО) – экзамен с применением электронного обучения.

2.3. Содержание программы по дисциплинам и темам

Таблица 4

Содержание программы по дисциплинам и темам

Номер дисциплины и ее наименование	Содержание дисциплины
Тема 1. Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.	Основные понятия и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд. Цели и задачи закупок. Участники закупочной деятельности: их права и обязанности Информационное обеспечение закупок для обеспечения корпоративных нужд. Порядок организации электронного документооборота.
Тема 2. Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд.	Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Действующая российская нормативная правовая база. Методические материалы и локальные нормативные акты в сфере закупок, принятые в организации (подразделении). Положение о закупках в рамках 223-ФЗ.
Тема 3. Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд.	Планирование закупок для обеспечения корпоративных нужд Планирование в рамках 223-ФЗ. Понятие начальной (максимальной) цены договора, ее назначение, методы определения.
Тема 4. Осуществление закупок конкурентными и неконкурентными способами. Содержание закупочной документации. Описание объекта закупки.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Антимонопольные ограничения.
Тема 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров. Экспертиза результатов договора, привлечение экспертов (экспертных организаций), приемка продукции (товаров, работ, услуг). Дорожная карта по экспертизе, приемке продукции в рамках 223-ФЗ.
Тема 6. Система контроля в сфере корпоративных закупок. Ответственность должностных лиц.	Ответственность заказчиков, работников отделов закупок, членов комиссий по осуществлению закупок. Обзор административной и арбитражной практики Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок подачи жалобы, сроки Реестр недобросовестных поставщиков в рамках 223-ФЗ. Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы в электронной форме. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Закупка строительных работ, капитальный ремонт. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Практика работы на электронной площадке Сбербанк-АСТ. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Для обеспечения обучения слушателей и проведения итоговой аттестации Академия располагает следующей материально-технической базой:

- учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплект специализированной учебной мебели (столы и стулья – рабочие места слушателей и преподавателя); компьютер--моноблок Acer Vertion EZ2740G, видеопроекционное оборудование для презентаций: колонки Sven SPS-611S, проектор Epson EB-X27, интерактивная доска SmartBoard.

- программное обеспечение: лицензионные системные программы – операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами.

- универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например: программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

- компьютерные классы с персональными компьютерами--моноблоками Acer Vertion EZ2740G.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал (сайт) Академии;

- базы данных электронных информационных ресурсов;

- корпоративную сеть Академии.

W-портал (сайт) обеспечивает через Интернет:

- доступ к электронным информационным образовательным ресурсам Академии;

- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Академии;

- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Академии.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основными видами самостоятельной работы слушателей в электронном курсе являются:

— проработка учебно-методических материалов в виде конспектов лекций и презентаций, размещенных в СДО;

— подготовка к практическим заданиям;

— подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа может носить репродуктивный и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, слушателям следует последовательно в соответствии со структурой дисциплин курса изучать материалы, размещенные в каждой Теме электронного курса.

Самостоятельная работа поискового характера нацеливает слушателей на самостоятельный выбор способов выполнения работы, поиск и обзор учебной литературы, в 13 т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Формы самостоятельной работы определены структурой электронного курса:

— подготовка к лекциям, практическим заданиям;

— изучение учебной литературы;

— изучение в рамках программы курса проблем, не выносимых (освещенных) в учебно-методических материалах;

— поиск источников по Темам.

Пример практического задания для проведения практических занятий:

Дайте развернутые ответы на вопросы.

1. Может ли бюджетное учреждение руководствоваться положениями Федерального закона № 223-ФЗ, если финансирование закупки планируется осуществить за счет средств субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности средств («смешанное» финансирование)?

2. Вправе ли участники, участвующие в закупках по Федеральному закону № 223-ФЗ, для защиты своих прав использовать ГИС «Независимый регистратор» по аналогии с тем, как используют его участники закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ?

3. Вправе ли бюджетное учреждение, имеющее утверждённое и размещённое в установленном порядке в ЕИС положение о закупке товаров, работ, услуг расходовать в рамках Закона № 223-ФЗ средства пожертвований?

4. Предусмотрены ли Законом № 223-ФЗ требования к способам и порядку предоставления обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке по аналогии с положениями Закона № 44-ФЗ?

5. Существует ли ответственность за непроведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в необходимом объеме?

Темы занятий, даты и время проведения, а также преподаватели, задействованные в их проведении, указываются в программе (брошюра).

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Во время проведения учебного процесса слушатели имеют доступ к библиотечному фонду организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, с необходимым количеством учебной, методической литературы и других материалов для самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2025);

2. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025);

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 24.06.2025) "О защите конкуренции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025);

4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О государственном оборонном заказе";

6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2025);

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О противодействии коррупции";

9. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 21.04.2025) "Об электронной подписи";

10. Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 N 814 (ред. от 23.12.2024) "О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о требованиях к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета по результатам такого мониторинга, а также сроки подготовки указанного отчета, о порядке оценки эффективности деятельности органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также о порядке и сроке осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и о требованиях к его содержанию");

11. Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 N 961 (ред. от 09.12.2024) "Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимися осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, об утверждении Правил согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Основная литература:

1. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И.

Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 392 с.

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539656

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование).

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537328

Интернет-ресурсы

1. http://kremlin.ru/ - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. http://government.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. http://duma.gov.ru/ - Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;
4. http://www.council.gov.ru/ - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
5. https://minfin.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. https://fas.gov.ru/- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
7. https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

Справочные системы

1. http://www.consultant.ru/ - Консультант плюс.
2. https://www.garant.ru/ - Гарант.
3. http://nwipa.ru - Сайт научной библиотеки СЗИУ.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (табл.5).

Слушателю будет дано 30 тестовых заданий и 4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Результаты тестирования заносятся в ведомость.

Таблица 5

Оценивание слушателя на экзамене

Оценка	Требования к знаниям
2 – «неудовлетворительно»	от 0% до 65% «Вы не прошли тест». Ваша оценка

	«неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – «удовлетворительно»	от 65% (включительно) до 75% «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка удовлетворительно выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – «хорошо»	от 75% (включительно) до 85% «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – «отлично»	от 85% (включительно) до 100% «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, уверено отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения программным материалом.

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Перечислите цели регулирования и основные принципы, закрепленные в 223-ФЗ. Как они соотносятся на практике?

2. Каков круг лиц (заказчиков), на которых распространяется действие Закона № 223-ФЗ?

3. Сфера применения 223-ФЗ: какие отношения и виды договоров не подлежат регулированию данным законом?

4. Что такое Положение о закупке заказчика, каков порядок его утверждения, размещения в ЕИС и изменения?

5. Каково соотношение норм Гражданского кодекса РФ и Закона № 223-ФЗ при осуществлении корпоративных закупок?

6. Назовите иерархию нормативных правовых актов, регулирующих закупки по 223-ФЗ (от Конституции до локальных актов).

7. Какие особенности установлены законодательством для участия субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) в закупках? Какова квота закупок у МСП на текущий год?

8. Национальное производство: правила, особенности и нормативные акты, регулирующие предоставление приоритета товарам российского происхождения (импортозамещение по 223-ФЗ).

9. Требования к размещению информации в Единой информационной системе (ЕИС): какие документы и в какие сроки подлежат обязательному опубликованию?

10. В каких случаях заказчик имеет право не размещать сведения о закупке в ЕИС?

11. Каков порядок, сроки формирования и размещения плана закупок (и плана закупок инновационной/высокотехнологичной продукции) в ЕИС?

12. На какой минимальный срок формируется план закупок по 223-ФЗ?

13. В каких случаях заказчик обязан вносить изменения в действующий план закупок?

14. Каковы последствия заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не включенного в план закупок (при наличии такой обязанности)?

15. Дайте определение конкурентной закупки по 223-ФЗ. Назовите 4 обязательных конкурентных способа для закупок среди МСП.

16. Чем отличаются закрытые конкурентные закупки от открытых и в каких случаях они применяются?

17. Какие требования предъявляются к содержанию извещения и документации о закупке согласно 223-ФЗ?

18. Правила описания объекта закупки: требования к техническому заданию, использование товарных знаков, эквивалентов и указание характеристик.

19. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке и внесения в нее изменений (процедура, сроки).

20. Неконкурентные способы закупок: в каких случаях правомерна закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

21. Каковы минимальные и максимальные сроки заключения договора по результатам конкурентной закупки по 223-ФЗ?

22. Каков порядок и сроки внесения сведений о заключенном договоре, его изменении или исполнении в Реестр договоров ЕИС?

23. В каких случаях и при каких условиях допускается изменение существенных условий договора по 223-ФЗ?

24. Порядок, основания и последствия расторжения договора (по соглашению сторон, по решению суда, односторонний отказ).

25. Каковы особенности и предельные сроки оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе для субъектов МСП?

26. Какие органы осуществляют контроль за соблюдением законодательства о закупках отдельными видами юрлиц (ФАС России и др.)?

27. Порядок и сроки обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии или оператора электронной площадки в антимонопольном органе (ст. 18.1 Закона № 135-ФЗ).

28. Что такое Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) по 223-ФЗ? Каковы основания, порядок включения и сроки нахождения сведений в РНП?

29. Административная ответственность должностных и юридических лиц за нарушение требований 223-ФЗ (обзор ключевых составов КоАП РФ).

30. Внутренний контроль и корпоративный аудит закупочной деятельности на предприятии.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Отметьте организации, на которые распространяется действие 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

А) Учреждения культуры

Б) Казенные предприятия

В) Государственные корпорации

Г) Нет правильного ответа

2. Отметьте, на какие виды закупок не распространяется действие 223-ФЗ:

Выберите один или несколько ответов:

А) Капитальный ремонт

Б) Отбор аудиторской организации

В) Транспортные средства

Г) Ценные бумаги

3. С какого срока заказчики обязаны размещать 5-ти летние планы закупки инновационной и высокотехнологичной продукции:

Выберите один ответ:

А) 01 января 2015 г.

Б) 01 января 2014 г.

В) 01 января 2013 г.

Г) 01 января 2012 г.

4. В течение какого срока вновь созданная организация, подпадающая под действие 223-ФЗ, должна разработать и утвердить Положение о закупках:

Выберите один ответ:

А) 1 год

Б) нет правильного ответа

В) 3 месяца

Г) 6 месяцев

5. Организации, не разработавшие и не опубликовавшие Положение о закупках, руководствуются:

Выберите один ответ:

А) собственным положением о закупках

Б) 44-ФЗ

В) бюджетным кодексом

Г) нет правильного ответа

6. Извещение о проведении конкурса в Единой информационной системе (http://zakupki.gov.ru) должно быть размещено не позднее, чем за:

Выберите один ответ:

А) 30 дней

Б) 60 дней

В) 20 дней

Г) 15 дней

7. Извещение о проведении аукциона в Единой информационной системе (http://zakupki.gov.ru) должно быть размещено не позднее, чем за:

Выберите один ответ:

А) 20 дней

Б) 60 дней

В) 30 дней

Г) 15 дней

8. Размещение информации об изменениях при проведении закупки происходит в срок, не превышающий:

Выберите один ответ:

А) 20 дней

Б) 3 дня

В) 15 дней

Г) 30 дней

9. Контроль за соблюдением требований 223-ФЗ возложен на:

Выберите один или несколько ответов:

А) Мировой суд

Б) Федеральную антимонопольную службу РФ

В) Третейский суд

Г) Контрольный орган заказчика

10. За нарушение требований 223-ФЗ виновные лица несут ответственность в соответствии:

Выберите один ответ:

А) с Бюджетным кодексом РФ

Б) с законодательством РФ

В) Налоговым кодексом РФ

Г) нет правильного ответа

11. Целями регулирования 223-ФЗ являются:

Выберите один или несколько ответов:

А) обеспечение единства евразийского пространства

Б) развитие добросовестной конкуренции

В) нет правильного ответа

Г) обеспечение гласности и прозрачности закупок

12. В течение какого срока заказчики вносят информацию о заключенном договоре в Реестр договоров со дня заключения данного договора:

Выберите один ответ:

А) 3 банковских дня

Б) 3 дня

В) нет правильного ответа

Г) 3 рабочих дня

13. В каких случаях бюджетные учреждения могут осуществлять закупки в рамках 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

А) За счет средств МВФ

Б) нет правильного ответа

В) За счет инвестиционного дохода

Г) В качестве исполнителя по контракту

14. Автономные учреждения при осуществлении закупок на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности руководствуются:

Выберите один или несколько ответов:

А) 44-ФЗ

Б) нет правильного ответа

В) Бюджетным кодексом РФ

Г) 223-ФЗ

15. В случае предоставления бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, данное юридическое лицо руководствуется:

Выберите один ответ:

А) нет правильного ответа

Б) Гражданским кодексом РФ

В) 44-ФЗ

Г) 223-ФЗ

16. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, ...»:

Выберите один ответ:

А) Путем внесения сведений о приоритете в Положение о закупках

Б) Путем внесения сведений о приоритете в Положение о закупках и закупочную документацию

В) Путем внесения сведений о приоритете в закупочную документацию

Г) нет правильного ответа

17. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

Выберите один ответ:

А) Путем проведения не менее 18% закупок от общего объема закупок у СМСП

Б) Путем проведения не менее 13% закупок от общего объема закупок у СМСП

В) нет правильного ответа

Г) Путем проведения не менее 15% закупок от общего объема закупок у СМСП

18. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»:

Выберите один ответ:

А) Путем включения в план закупок продукции из ПП 616 и проведения данных процедур в электронной форме

Б) нет правильного ответа

В) Путем проведения данных процедур в электронной форме

Г) Путем включения в план закупок продукции из ПП 616

19. Укажите, какие обязательные действия необходимо выполнить заказчику для соблюдения требований 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

А) разработать только Положение о закупках

Б) разработать только годовой план закупок

В) разработать Положение о закупках, Годовой план закупок, план закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

Г) разработать только план закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

20. Каким образом соблюдаются требования Постановления Правительства РФ от 22.11.2012 №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

Выберите один ответ:

А) Путем обращения в суд

Б) Путем самостоятельного размещения информации в ЕИС

В) Путем направления информации в орган, уполномоченный по ведению РНП

Г) нет правильного ответа

21. Какой орган государственной власти отвечает за ведение РНП:

Выберите один ответ:

А) Министерство финансов РФ

Б) Федеральное казначейство РФ

В) нет правильного ответа

Г) ФАС РФ

22. Какой вид контроля предусмотрен 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

А) Ведомственный контроль закупочной деятельности

Б) нет правильного ответа

В) Прокурорский надзор

Г) Аудиторский контроль

23. Укажите, какие документы должны быть размещены заказчиком в Единой информационной системе (http://zakupki.gov.ru) для соблюдения требований 223-ФЗ:

Выберите один ответ:

А) Нет правильного ответа

Б) Закупочная документация, извещения, изменения в документацию, протоколы

В) Сведения, содержащие коммерческую тайну

Г) Сведения, содержащие государственную тайну

24. Укажите, при какой начальной максимальной цене договора, извещение может не размещаться в Единой информационной системе (http://zakupki.gov.ru):

Выберите один или несколько ответов:

А) до 1 млн руб.

Б) до 500 тыс. руб.

В) до 100 тыс. руб.

Г) до 300 тыс. руб.

25. Размещение протоколов заказчиком в Единой информационной системе (http://zakupki.gov.ru) происходит в срок, не превышающий __ со дня их подписания:

Выберите один ответ:

А) 3 дня

Б) 5 дней

В) 2 дня

Г) 4 дня

5. ИНДИКАТОРЫ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции ПСК-1, ПСК-2 (табл. 6).

Таблица 6

Характеристика результатов освоения программы

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК -1 составление планов и обоснование закупок	1. Подготавливает планы закупок, планы-графики, вносит в них изменения 2. Обрабатывает и анализирует информацию о ценах на товары, работы и услуги и формулирует аналитические выводы 3. Подготавливает и направляет приглашения к определению поставщиков различными способами
ПСК-2 осуществление процедур закупок	1. Выбирает способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика. 3. Согласовывает требования к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение. 4. Организует и контролирует разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов.

Приложение № 1

Сведения о преподавательском составе и ведущих специалистах (кадровая справка)

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций (включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан).

Ф.И.О. преподавателя /ведущего специалиста	**Квалификация по диплому о высшем или среднем профессиональном образовании**	**Дополнительные квалификации**	**Ученая степень, ученое (почетное) звание**	**Стаж работы в области профессиональной деятельности**	**Наименование преподаваемой дисциплины**
1	2	3	4	5	6
Дрибноход Сергей Леонидович	1. Ленинградское высшее военное инженерное училище связи им. Ленсовета, инженер электросвязи 2. Военная академия связи, специалист в области управления по специальности «Военное и административное управление»	*Удостоверение о повышении квалификации,* 2020г, «Особенности осуществления закупок в бюджетном учреждении».	Кандидат педагогических наук	27	Российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд.
Романова Ольга Владимировна	1. Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), инженер-химик-технолог 2. НОУ ВПО «Московский институт права», менеджер	*Диплом о профессиональной переподготовке*, 06.06.2019г, «Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок». *Удостоверение о повышении квалификации,*		20	

		25.11.2022г., «Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета, отчетности в деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Контроль» - «Практика реализации изменений в 44-ФЗ и 223-ФЗ. Новое в квотировании и национальном режиме. Особенности подготовки технических заданий и исполнения контрактов (договоров)».			
Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный университет имени А.А. Жданова, юрист	*Удостоверение о повышении квалификации,* 2014г, «Управление государственными и муниципальными закупками».		21	Общие положения и принципы закупок для обеспечения корпоративных нужд.
Учебно-вспомогательный персонал					
Николаева Мария Владимировна	Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский государственный	*Повышение квалификации:* «Информационные технологии управления образовательной деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью			

	институт психологии и социальной работы" Факультет: Психолого-социальной работы Специальность: Социальная работа.	средствами MS Excel», РАНХиГС, 2023г. *Повышение квалификации:* «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации», РАНХиГС, 2023г.			