

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 20.05.2026 11:50:48  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**К.М.01.ДЭ.01.03.07 «Участие граждан в формировании городской среды»**

---

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»**

---

*(наименование образовательной программы)*

**Очная**

---

*(форма обучения)*

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Авторы-составители РПД:**

Бурашникова Анна Александровна, ст.преподаватель кафедры государственного и муниципального управления

**Заведующий кафедрой:**

Ботнев В.К., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **К.М.01.ДЭ.01.03.07 «Участие граждан в формировании городской среды»** одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии.

Протокол № 11 от «19» декабря 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....	17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	32
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	50
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	56
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	59

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Дисциплина **К.М.01.ДЭ.01.03.07 «Участие граждан в формировании городской среды»**  
обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование Компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций</b>	<b>Образовательный результат</b>
	ПК-5	Способен обеспечивать органы власти и их подведомственные организации необходимым кадрами	ПК-5.2	Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала для органов власти	ПК-5.2 3-1. Знает современные технологии рекрутинга и подбора персонала ПК-5.2 3-2. Знает методы оценки профессиональных и личностных компетенций кандидатов ПК-5.2 У-1. Умеет применять методы поиска, привлечения и отбора кандидатов ПК-5.2 У-2. Умеет проводить собеседования и оценку кандидатов ПК-5.2 У-3. Владеет инструментами оценки и отбора персонала
	ПК-6	Способен организовывать и координировать кадровые процессы в организации	ПК-6.3	Организует обучение и профессиональное развитие персонала органов власти	ПК-6.3 3-1. Знает современные подходы к обучению и развитию персонала ПК-6.3 3-2. Знает методы определения потребностей в обучении ПК-6.3 У-1. Умеет определять потребности в обучении и разрабатывать программы развития ПК-6.3 У-2. Умеет организовывать и координировать процессы обучения
А/01.6 Сбор и анализ первичной информации	ПК-7	Способен управлять жизненным циклом проекта	ПК-7.3	Организует инициирование и планирование проектов в органах	ПК-7.3 3-2. Знает особенности инициирования проектов в органах

<p>в рамках реализации проекта А/02.6 Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства</p>		<p>и осуществлять его информационное сопровождение</p>		<p>власти</p>	<p>власти ПК-7.3 У-2. Умеет применять инструменты стратегического и календарного планирования</p>
<p>А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта А/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</p>			<p>ПК-7.4</p>	<p>Координирует участников проекта и обеспечивает взаимодействие заинтересованных сторон</p>	<p>ПК-7.4 3-1. Знает принципы командной работы и методы координации участников проекта ПК-7.4 У-3. Владеет навыками управления коммуникациями и координации участников</p>

## **2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Общий объем дисциплины: 2 зачётные единицы, 72 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 38 часов, из них: на занятия лекционного типа – 8 часов, на практические занятия – 30 часа; на самостоятельную работу обучающихся 5 час.

Дисциплина **К.М.01.ДЭ.01.03.07 «Участие граждан в формировании городской среды»** относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и реализуется в 8-м семестре 4-го курса.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Катт эк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Раздел 1.	Теоретические основы участия граждан в развитии городской среды.	18	2		6								2	Опрос, тестовые задания
Раздел 2.	Инструменты и технологии вовлечения граждан	16	2		8									Опрос, тестовые задания
Раздел 3.	Практические кейсы и опыт участия граждан	16	2		6									Опрос, тестовые задания
Раздел 4.	Проектирование и реализация проектов с участием граждан	18	2		10								3	Опрос, тестовые задания
Промежуточная аттестация		4								9			18	Экзамен
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>30</b>					<b>9</b>			<b>18</b>	<b>5</b>

##### Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Раздел 1. Теоретические основы участия граждан в развитии городской среды. ПК-5.2**

Раздел даёт базовые представления о городской среде и её компонентах: физической, социальной и культурной инфраструктуре. Студенты изучают правовые основы участия граждан в городском развитии, включая Конституцию РФ и ФЗ № 131-ФЗ. Слушатели знакомятся с различными формами и моделями гражданского участия — от традиционных собраний до современных онлайн-практик. Особое внимание уделяется континууму Арнштейна и международным подходам (парципаторное бюджетирование, соучаствующее проектирование). В результате обучающиеся понимают принципы и уровни вовлечения граждан (локальный, районный, городской) и роль местных сообществ в формировании комфортной среды.

#### **Раздел 2. Инструменты и технологии вовлечения граждан. ПК-6.3**

В этом разделе рассматриваются как традиционные, так и современные инструменты участия граждан в развитии городской среды. Студенты осваивают механизмы публичных слушаний, опросов и работы с общественными советами. Отдельное внимание уделяется цифровым платформам («Активный гражданин», «Добродел») и краудсорсинговым инструментам для сбора идей. Слушатели изучают принципы соучаствующего проектирования, организацию воркшопов и дизайн-сессий. По итогам раздела студенты умеют выбирать и применять подходящие инструменты вовлечения в зависимости от задач проекта и целевой аудитории.

#### **Раздел 3. Практические кейсы и опыт участия граждан. ПК-7.3**

Раздел посвящён анализу отечественного и международного опыта вовлечения граждан в формирование городской среды. Слушатели разбирают успешные проекты благоустройства в российских городах (Москва, Казань, Екатеринбург), оценивают роль ТОС и местных сообществ. Студенты изучают зарубежные практики: партисипаторное бюджетирование в Европе и Латинской Америке, концепции «15-минутного города» и тактического урбанизма. Программа включает разбор конкретных кейсов — от благоустройства дворов до создания общественных пространств — с оценкой эффективности использованных инструментов. В завершение слушатели выявляют лучшие практики и типичные ошибки, а также изучают модели взаимодействия жителей, бизнеса, НКО и органов власти.

#### **Раздел 4. Проектирование и реализация проектов с участием граждан. ПК-7.4**

Этот раздел фокусируется на практических аспектах разработки и внедрения городских проектов с вовлечением жителей. Студенты осваивают этапы от выявления проблем и сбора идей до проектирования и согласования решений. Слушатели учатся организовывать мероприятия вовлечения (воркшопы, опросы, онлайн-обсуждения), информировать и мотивировать жителей, обеспечивать инклюзивность процесса. Программа затрагивает вопросы координации действий участников, мониторинга и корректировки проектов в ходе реализации. Завершается раздел изучением критериев оценки результатов (социальная, экономическая, экологическая эффективность), механизмов обратной связи и возможностей масштабирования успешных решений на другие территории.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

##### **4.1. Оценочные материалы по дисциплине К.М.01.ДЭ.01.03.07 «Участие**

**граждан в формировании городской среды»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы,

<p>правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.  3. Выбрать один верный ответ.  4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.  5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.  2. Продумать логику и полноту ответа.  3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.  4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:  1. Отсутствие фактических ошибок.  2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).  3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).  4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

### Раздел 1. Теоретические основы участия граждан в развитии городской среды. ПК-5.2

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Что такое участие граждан в развитии городской среды и какие существуют теоретические модели (лестница Шерри Арнштайн, концепция «права на город» Анри Лефевра)?
2.	Чем отличаются понятия «общественное участие», «гражданское участие» и «публичное участие» в контексте городского развития и градостроительной политики?
3.	Каковы основные цели и задачи вовлечения граждан в процессы принятия решений о развитии городской среды (повышение качества решений, легитимность, социальная сплочённость)?
4.	Какие барьеры (социальные, психологические, институциональные, экономические) препятствуют эффективному участию граждан в развитии городской среды и как они классифицируются?
5.	Как соотносятся принципы устойчивого развития (экономическая эффективность, социальная справедливость, экологическая безопасность) с практиками вовлечения граждан в городское планирование?

Тестовые задания:

#### 1. Что понимается под «участием граждан» в развитии городской среды?

- а) Только голосование на выборах в органы местного самоуправления
- б) Деятельность граждан, направленная на решение вопросов местного значения путем прямого волеизъявления или через представителей
- в) ИсклЮчительно трудовая деятельность граждан в сфере ЖКХ
- г) Просмотр новостей о благоустройстве города в средствах массовой информации

**2. Какой принцип является основополагающим для вовлечения граждан в развитие городской среды?**

- а) Принцип закрытости процессов принятия решений
- б) Принцип добровольности и открытости
- в) Принцип единоличного принятия решений администрацией города
- г) Принцип обязательного участия всех граждан

**Раздел 2. Инструменты и технологии вовлечения граждан. ПК-6.3**

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие традиционные инструменты информирования граждан о проектах развития городской среды (публичные слушания, общественные обсуждения, информационные стенды, СМИ) существуют и каковы их ограничения?
2.	Что такое краудсорсинг в сфере городского развития и какие платформы и технологии (онлайн-карты, геоинформационные системы, мобильные приложения) используются для сбора предложений граждан?
3.	Какие методы фасилитации и модерации групповой работы с гражданами (мировое кафе, технология открытого пространства, форсайт-сессии, дизайн-мышление) применяются при проектировании городской среды?
4.	Что такое партисипаторное проектирование (participatory design) и чем оно отличается от экспертного и консультативного подходов к разработке проектов благоустройства?
5.	Какие онлайн-инструменты для вовлечения граждан (платформы петиций, порталы открытого бюджетирования, геопорталы, чат-боты для сбора обращений) наиболее эффективны для разных типов городов?

Тестовые задания:

**1. Что из перечисленного относится к цифровым инструментам вовлечения граждан?**

- а) Слушания в актовом зале администрации
- б) Платформа «Активный гражданин» или «Госуслуги. Решаем вместе»
- в) Расклейка объявлений на подъездах
- г) Почтовые рассылки на бумажных носителях

**2. Какой формат предполагает сбор идей и предложений от жителей с последующим открытым голосованием за лучшие проекты?**

- а) Инициативное бюджетирование
- б) Архитектурный конкурс среди профессионалов
- в) Закрытое совещание экспертов
- г) Административное распоряжение

**Раздел 3. Практические кейсы и опыт участия граждан. ПК-7.3**

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какой опыт реализации проектов инициативного бюджетирования («Народный бюджет» в регионах России, «Бюджет участия» в Бразилии) признаётся успешным и какие уроки из него извлечены?

2.	Как организовано вовлечение граждан в формирование комфортной городской среды в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (всероссийское голосование за объекты благоустройства)?
3.	Каковы успешные международные кейсы вовлечения граждан в развитие городской среды (субботники и краудфандинг в Барселоне, районные советы в Париже, community planning в Великобритании)?
4.	Какие ошибки и неудачные практики вовлечения граждан в развитие городской среды встречаются в российских городах (формальные слушания, игнорирование обратной связи, «симулякр участия»)?
5.	Как участие граждан повлияло на реализацию проектов транспортной инфраструктуры (создание пешеходных зон, велодорожек, выделенных полос, платных парковок)?

Тестовые задания:

**1. Какая программа является примером федерального проекта по вовлечению граждан в благоустройство городской среды?**

- а) «Формирование комфортной городской среды»
- б) «Цифровая экономика»
- в) «Развитие здравоохранения»
- г) «Современная школа»

**2. Какой результат является признаком успешного участия граждан в развитии городской среды?**

- а) Отсутствие обращений граждан в администрацию
- б) Повышение доверия населения к власти и улучшение качества городской среды
- в) Полное финансирование проектов за счет средств граждан
- г) Отказ от проведения общественных обсуждений

**Раздел 4. Проектирование и реализация проектов с участием граждан.**

**ПК-7.4**

Вопросы к опросу:

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каковы основные этапы проектирования проекта развития городской среды с участием граждан (диагностика, выработка идей, проектирование, реализация, эксплуатация и мониторинг) и как распределяются роли на каждом этапе?
2.	Как разрабатывается дорожная карта (календарный план) проекта с участием граждан и какие вехи и точки принятия решений с жителями в неё обязательно включаются?
3.	Как обеспечивается репрезентативность и инклюзивность участия граждан в проекте — какие меры применяются для вовлечения уязвимых групп (пожилые, маломобильные, мигранты, молодёжь)?
4.	Каков порядок организации и проведения общественного обсуждения проекта развития городской среды в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (статья 5.1)?
5.	Как осуществляется мониторинг и оценка удовлетворённости граждан реализованным проектом и какие методы сбора обратной связи (опросы «до и после», нарративные интервью, анализ обращений) используются?

Тестовые задания:

**1. Какой документ закрепляет инициативу граждан по реализации проекта благоустройства?**

- а) Паспорт проекта
- б) Должностная инструкция
- в) Протокол собрания жителей или инициативная петиция
- г) Личное заявление главе администрации

**2. На каком этапе проекта наиболее эффективно участие граждан?**

- а) Только на этапе приемки выполненных работ
- б) На всех этапах: от выявления проблемы до контроля реализации
- в) Только на этапе финансирования
- г) Только на этапе разработки проектной документации

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

**Раздел 1-2**

Опрос

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Как концепции «прав на город» и «совместного производства городской среды» (placemaking) определяют выбор конкретных инструментов вовлечения граждан в развитие общественных пространств?
2.	В чем различие между информационными, консультационными и партнёрскими моделями участия, и какие технологии (от краудсорсинга до общественных слушаний) соответствуют каждой из них?
3.	Какие барьеры (правовые, организационные, психологические) ограничивают участие граждан в развитии городской среды и как современные технологии вовлечения позволяют их преодолевать?
4.	Как теория заинтересованных сторон (stakeholder theory) помогает распределять роли жителей, активистов, застройщиков и местной администрации при выборе формата участия в конкретном городском проекте?
5.	Каковы критерии эффективности вовлечения и как они соотносятся с принципами инклюзивности, добровольности и обратной связи, заложенными в теоретическую основу соучаствующего проектирования?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия

85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### Тестирование

#### **1. Что из перечисленного наиболее полно характеризует понятие «участие граждан в развитии городской среды»?**

- а) Периодическое голосование на выборах депутатов
- б) Вовлечение жителей в процессы принятия решений, планирования и реализации изменений в общественных пространствах
- в) Уплата налогов на недвижимость
- г) Получение государственных услуг в многофункциональных центрах

#### **2. Какая из перечисленных моделей участия граждан предполагает наивысшую степень влияния жителей на принятие решений?**

- а) Информирование
- б) Консультирование (опросы, публичные слушания)
- в) Партнёрство и делегирование полномочий (совместное принятие решений)
- г) Общественные обсуждения без обязательности учёта мнения

#### **3. Как называется лестница (модель) участия граждан, разработанная Шерри Арнштейном и описывающая разные уровни вовлечения от манипуляции до гражданского контроля?**

- а) Пирамида потребностей
- б) Лестница гражданского участия (Ladder of Citizen Participation)
- в) Цикл Деминга (PDCA)
- г) Диаграмма Ганта

#### **4. Что из перечисленного относится к барьерам (препятствиям) для эффективного участия граждан в развитии городской среды?**

- а) Высокий уровень доверия между властью и жителями
- б) Наличие понятной информации о проектах благоустройства
- в) Профессиональный язык (жаргон) чиновников и дефицит времени у горожан
- г) Регулярное проведение общественных обсуждений

#### **5. Какой инструмент вовлечения граждан предполагает сбор идей и предложений через специальную онлайн-платформу, где другие пользователи могут их комментировать и оценивать?**

- а) Фокус-группа
- б) Краудсорсинг
- в) Глубинное интервью
- г) Наблюдение

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КТ-2

### Раздел 3-4

#### Опрос

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Как на примере реализации конкретных проектов благоустройства (например, программы «Формирование комфортной городской среды») можно проследить связь между выбором технологии вовлечения и успешностью последующего содержания общественного пространства жителями?
2.	Какие этапы проектного цикла (от инициации до мониторинга) требуют обязательного включения граждан, и какие ошибки, выявленные из реальных кейсов, чаще всего допускаются при их формальном привлечении?
3.	Как адаптировать успешные практики участия граждан из зарубежных или других российских городов к локальному контексту с учётом особенностей сообщества, инфраструктуры и бюджетных ограничений?
4.	Какие механизмы финансирования (инициативное бюджетирование, краудфандинг, муниципальный грант) показали свою эффективность в реализованных проектах и как они влияют на распределение ответственности между администрацией и инициативными группами?
5.	Как оценить долгосрочный социальный эффект проекта с участием граждан (повышение доверия к власти, снижение вандализма, развитие соседских сообществ) и какие индикаторы для этого использовались в успешных практических кейсах?

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
------	--

### Тестирование

**1. Какой из перечисленных проектов является примером успешного участия граждан в России в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»?**

- а) Строительство частного торгового центра
- б) Благоустройство общественного пространства по итогам рейтингового голосования жителей
- в) Приватизация государственных предприятий
- г) Создание закрытого коттеджного посёлка

**2. Какая международная практика предполагает выделение части бюджета города на проекты, которые предлагают и за которые голосуют сами граждане?**

- а) Нулевой бюджет
- б) Инициативное бюджетирование (партиципаторное бюджетирование)
- в) Конечное бюджетирование
- г) Сметное бюджетирование

**3. Что стало результатом проекта «Мой район» в Москве с точки зрения участия граждан?**

- а) Полная ликвидация административных округов
- б) Создание системы обратной связи от жителей по развитию социальной инфраструктуры и благоустройству
- в) Запрет на любое строительство в районах
- г) Передача всех парков в частные руки

**4. На каком этапе жизненного цикла проекта благоустройства участие граждан традиционно наиболее эффективно?**

- а) Только на этапе приёмки выполненных работ
- б) Исключительно на этапе проектирования (разработки эскизов)
- в) На всех этапах: от диагностики и планирования до контроля реализации и эксплуатации
- г) Только на этапе финансирования

**5. Что такое «паспорт объекта благоустройства», разрабатываемый с участием жителей?**

- а) Документ, содержащий технические параметры и режим использования общественного пространства
- б) Заграничный паспорт для выезда за рубеж
- в) Разрешение на оружие для охранника парка
- г) Справка об отсутствии судимости для подрядчика

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Программное обеспечение: антиплагиатная система для проверки оригинальности текстовых работ; программы для просмотра документов в формате PDF. Технические требования: стабильное интернет-соединение для доступа к онлайн-ресурсам и загрузки выполненных работ; аудио- и видеовоспроизводящее оборудование для мультимедийных материалов. Информационные ресурсы: доступ к официальным сайтам государственных органов (Президент РФ, Правительство РФ, федеральные и региональные органы власти); доступ к portalу госуслуг и другим цифровым платформам государственных сервисов.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамен*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

### Раздел 1. Теоретические основы участия граждан в развитии городской среды. ПК-5.2

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Что такое участие граждан в развитии городской среды и какие существуют теоретические модели (лестница Шерри Арнштайн, концепция «права на город» Анри Лефевра)?
2.	Чем отличаются понятия «общественное участие», «гражданское участие» и «публичное участие» в контексте городского развития и градостроительной политики?
3.	Каковы основные цели и задачи вовлечения граждан в процессы принятия решений о развитии городской среды (повышение качества решений, легитимность, социальная сплочённость)?
4.	Какие барьеры (социальные, психологические, институциональные, экономические) препятствуют эффективному участию граждан в развитии городской среды и как они классифицируются?
5.	Как соотносятся принципы устойчивого развития (экономическая эффективность, социальная справедливость, экологическая безопасность) с практиками вовлечения граждан в городское планирование?
6.	Что такое участие граждан в развитии городской среды и какие существуют теоретические модели (лестница Шерри Арнштайн, концепция «права на город» Анри Лефевра)?
7.	Чем отличаются понятия «общественное участие», «гражданское участие» и «публичное участие» в контексте городского развития и градостроительной политики?
8.	Каковы основные цели и задачи вовлечения граждан в процессы принятия решений о развитии городской среды (повышение качества решений, легитимность, социальная сплочённость)?
9.	Какие барьеры (социальные, психологические, институциональные, экономические) препятствуют эффективному участию граждан в развитии городской среды и как они классифицируются?
10.	Как соотносятся принципы устойчивого развития (экономическая эффективность, социальная справедливость, экологическая безопасность) с практиками вовлечения граждан в городское планирование?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Что понимается под участием граждан в развитии городской среды?</b> а) Уплата налогов на благоустройство территории б) Деятельность граждан, направленная на влияние на принятие и реализацию решений в сфере urban-развития в) Обязательная трудовая повинность для жителей города г) Только голосование на муниципальных выборах		
2.	<b>Какой принцип является основополагающим для вовлечения граждан в развитие городской среды?</b> а) Принцип принудительности б) Принцип добровольности и открытости в) Принцип единоначалия г) Принцип коммерческой тайны		
3.	<b>Что не относится к формам участия граждан в городском развитии?</b> а) Общественные слушания б) Инициативное бюджетирование в) Городские субботники г) Деятельность закрытого акционерного общества		
4.	<b>Какой документ на федеральном уровне закрепляет право граждан на участие в решении вопросов местного значения?</b> а) Гражданский кодекс РФ б) Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в) Жилищный кодекс РФ г) Уголовный кодекс РФ		

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

1. Что понимается под «участием граждан» в развитии городской среды?
  - а) Только голосование на выборах в органы местного самоуправления
  - б) Деятельность граждан, направленная на решение вопросов местного значения путем прямого волеизъявления или через представителей
  - в) Исключительно трудовая деятельность граждан в сфере ЖКХ
  - г) Просмотр новостей о благоустройстве города в средствах массовой информации
2. Какой принцип является основополагающим для вовлечения граждан в развитие городской среды?
  - а) Принцип закрытости процессов принятия решений
  - б) Принцип добровольности и открытости
  - в) Принцип единоличного принятия решений администрацией города

г) Принцип обязательного участия всех граждан

3. Какая форма участия граждан предполагает их непосредственное решение вопросов местного значения?

- а) Прямая демократия (референдум, сходы, собрания)
- б) Представительная демократия (выборы депутатов)
- в) Экспертное консультирование
- г) Общественное наблюдение

4. Что из перечисленного является барьером для участия граждан в развитии городской среды?

- а) Наличие доступной информации о проектах благоустройства
- б) Низкий уровень доверия населения к органам власти
- в) Развитая цифровая инфраструктура для голосования
- г) Проведение общественных обсуждений в вечернее время

5. Какой принцип легитимирует решения, принятые с участием граждан?

- а) Решение считается принятым, если его поддержал глава администрации
- б) Решение считается принятым, если оно прошло процедуры публичного согласования и обсуждения
- в) Решение считается принятым, если оно опубликовано в газете
- г) Решение считается принятым, если его поддержали профессиональные архитекторы

6. Кто является основным субъектом (актером) участия в развитии городской среды?

- а) Только собственники недвижимости
- б) Только юридические лица и предприниматели
- в) Жители (граждане), проживающие или работающие на данной территории
- г) Исключительно сотрудники органов местного самоуправления

## **Раздел 2. Инструменты и технологии вовлечения граждан. ПК-6.3**

### **1. Задания открытого типа**

#### **1.1. Вопросы открытого типа**

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какие традиционные инструменты информирования граждан о проектах развития городской среды (публичные слушания, общественные обсуждения, информационные стенды, СМИ) существуют и каковы их ограничения?
2.	Что такое краудсорсинг в сфере городского развития и какие платформы и технологии (онлайн-карты, геоинформационные системы, мобильные приложения) используются для сбора предложений граждан?
3.	Какие методы фасилитации и модерации групповой работы с гражданами (мировое кафе, технология открытого пространства, форсайт-сессии, дизайн-мышление) применяются при проектировании городской среды?
4.	Что такое партисипаторное проектирование (participatory design) и чем оно отличается от экспертного и консультативного подходов к разработке проектов благоустройства?
5.	Какие онлайн-инструменты для вовлечения граждан (платформы петиций, порталы открытого бюджетирования, геопорталы, чат-боты для сбора обращений) наиболее эффективны для разных типов городов?
6.	Какие традиционные инструменты информирования граждан о проектах развития городской среды (публичные слушания, общественные обсуждения, информационные стенды, СМИ) существуют и каковы их ограничения?
7.	Что такое краудсорсинг в сфере городского развития и какие платформы и технологии (онлайн-карты, геоинформационные системы, мобильные приложения) используются для сбора

	предложений граждан?
8.	Какие методы фасилитации и модерации групповой работы с гражданами (мировое кафе, технология открытого пространства, форсайт-сессии, дизайн-мышление) применяются при проектировании городской среды?
9.	Что такое партисипаторное проектирование (participatory design) и чем оно отличается от экспертного и консультативного подходов к разработке проектов благоустройства?
10.	Какие онлайн-инструменты для вовлечения граждан (платформы петиций, порталы открытого бюджетирования, геопорталы, чат-боты для сбора обращений) наиболее эффективны для разных типов городов?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Что из перечисленного относится к инструментам электронного участия граждан?</b> а) Платформа «Активный гражданин» б) Доска объявлений в подъезде в) Традиционное голосование «закрытыми бюллетенями» г) Устное оповещение через дворников		
2.	<b>Какой инструмент позволяет гражданам влиять на распределение части городского бюджета?</b> а) Налоговая декларация б) Инициативное (партисипаторное) бюджетирование в) Кредитный договор с банком г) Частное пожертвование		
3.	<b>Что является результатом проведения общественных слушаний?</b> а) Окончательное и обязательное для исполнения решение б) Рекомендации и протокол общественных обсуждений, носящие рекомендательный характер в) Административное постановление г) Судебный приказ		
4.	<b>Какой метод вовлечения предполагает совместное обсуждение проблемы с визуализацией мнений (стикеры, карты)?</b> а) Фокус-группа б) World cafe (метод «Мировое кафе») в) Глубинное интервью г) Онлайн-анкетирование		

## 3. Задания закрытого типа

### 3.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к цифровым инструментам вовлечения граждан?

- а) Слушания в актовом зале администрации
- б) Платформа «Активный гражданин» или «Госуслуги. Решаем вместе»
- в) Расклейка объявлений на подъездах
- г) Почтовые рассылки на бумажных носителях

2. Какой формат предполагает сбор идей и предложений от жителей с последующим открытым голосованием за лучшие проекты?

- а) Инициативное бюджетирование
- б) Архитектурный конкурс среди профессионалов
- в) Закрытое совещание экспертов
- г) Административное распоряжение

3. Что из перечисленного относится к офлайн-инструментам вовлечения граждан?

- а) Голосование на портале «Госуслуги»
- б) Общественные слушания и встречи с жителями во дворах
- в) Telegram-канал администрации
- г) Электронная почта для обращений

4. Какая технология предполагает создание временной рабочей группы из жителей, представителей власти и экспертов для совместной разработки решения?

- а) Краудсорсинг
- б) Глубинное интервью
- в) Проектная сессия (фасилитация)
- г) Социологический опрос

5. Что такое «карта (картирование) проблем» территории?

а) Географическая карта района с нанесенными объектами инфраструктуры  
б) Визуализация точек напряжения и зон благоустройства с помощью меток от жителей

- в) План эвакуации в чрезвычайных ситуациях
- г) Карта земельных участков с кадастровой стоимостью

6. Какой инструмент позволяет собрать финансовые средства граждан на реализацию конкретного проекта благоустройства?

- а) Налоговый вычет
- б) Краудфандинг (народное финансирование)
- в) Банковский кредит администрации
- г) Эмиссия муниципальных облигаций

### Раздел 3. Практические кейсы и опыт участия граждан. ПК-7.3

#### 1. Задания открытого типа

##### 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Какой опыт реализации проектов инициативного бюджетирования («Народный бюджет» в регионах России, «Бюджет участия» в Бразилии) признаётся успешным и какие уроки из него извлечены?
2.	Как организовано вовлечение граждан в формирование комфортной городской среды в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (всероссийское голосование за объекты благоустройства)?
3.	Каковы успешные международные кейсы вовлечения граждан в развитие городской среды (субботники и краудфандинг в Барселоне, районные советы в Париже, community planning в Великобритании)?
4.	Какие ошибки и неудачные практики вовлечения граждан в развитие городской среды встречаются в российских городах (формальные слушания, игнорирование обратной связи, «симулякр участия»)?
5.	Как участие граждан повлияло на реализацию проектов транспортной инфраструктуры (создание пешеходных зон, велодорожек, выделенных полос, платных парковок)?
6.	Какой опыт реализации проектов инициативного бюджетирования («Народный бюджет» в

	регионах России, «Бюджет участия» в Бразилии) признаётся успешным и какие уроки из него извлечены?
7.	Как организовано вовлечение граждан в формирование комфортной городской среды в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (всероссийское голосование за объекты благоустройства)?
8.	Каковы успешные международные кейсы вовлечения граждан в развитие городской среды (субботники и краудфандинг в Барселоне, районные советы в Париже, community planning в Великобритании)?
9.	Какие ошибки и неудачные практики вовлечения граждан в развитие городской среды встречаются в российских городах (формальные слушания, игнорирование обратной связи, «симулякр участия»)?
10.	Как участие граждан повлияло на реализацию проектов транспортной инфраструктуры (создание пешеходных зон, велодорожек, выделенных полос, платных парковок)?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Какой проект относится к успешному примеру «низовых» инициатив граждан («снизу вверх»)?</b> а) Строительство новой ветки метро по плану города б) Создание соседского центра в заброшенном помещении силами жителей в) Установка городских часов по распоряжению мэра г) Централизованная замена всех остановок по госконтракту		
2.	<b>Что характеризует программу «Мой район» в Москве?</b> а) Полную замену всей исторической застройки новостройками б) Комплексное развитие инфраструктуры и благоустройство с учётом мнения жителей в) Запрет на любое строительство в черте города г) Переезд всех жителей в пригороды		
3.	<b>Какая проблема чаще всего возникает при реализации проектов инициативного бюджетирования?</b> а) Избыток предложений от граждан б) Низкая активность граждан и отсутствие софинансирования в) Полное отсутствие государственной поддержки г) Запрет со стороны международных организаций		
4.	<b>Какой кейс иллюстрирует успешное преобразование промышленной территории в общественное пространство?</b> а) Застройка территории элитным жилым комплексом б) Снос всех построек и создание пустыря в) Реновация и создание парка / креативного кластера (например,		

	«Винзавод» или «Стрелка») г) Консервация зданий с запретом на вход		
--	--	--	--

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

1. Какая программа является примером федерального проекта по вовлечению граждан в благоустройство городской среды?

- а) «Формирование комфортной городской среды»
- б) «Цифровая экономика»
- в) «Развитие здравоохранения»
- г) «Современная школа»

2. Какой результат является признаком успешного участия граждан в развитии городской среды?

- а) Отсутствие обращений граждан в администрацию
- б) Повышение доверия населения к власти и улучшение качества городской среды
- в) Полное финансирование проектов за счет средств граждан
- г) Отказ от проведения общественных обсуждений

3. Что характерно для практики «инициативного бюджетирования»?

- а) Распределение бюджетных средств исключительно чиновниками
- б) Софинансирование проекта из бюджета и за счет вклада граждан
- в) Полный запрет на участие жителей в распределении средств
- г) Выделение средств только на строительство крупных заводов

4. Какой кейс является примером успешного сохранения исторического наследия при участии граждан?

- а) Снос аварийного здания без обсуждения
- б) Сбор подписей и общественная кампания за реставрацию памятника архитектуры
- в) Строительство многоэтажного жилого квартала в центре города
- г) Передача исторического здания в частную собственность без условий

5. Какая проблема чаще всего решается с помощью механизмов участия граждан в городской среде?

- а) Увеличение налоговой нагрузки
- б) Обустройство общественных пространств (парков, дворов, набережных)
- в) Выбор мэра города
- г) Заключение международных договоров

6. Каковы типичные риски при реализации проекта благоустройства с участием граждан?

- а) Конфликт между различными группами жителей (например, автомобилисты vs пешеходы)
- б) Отказ профессиональных строителей выходить на работу
- в) Запрет со стороны федеральных властей
- г) Отсутствие законодательства о благоустройстве

## **Раздел 4. Проектирование и реализация проектов с участием граждан. ПК-7.4**

### 1. Задания открытого типа

## 1.1. Вопросы открытого типа

№ п/п	Содержание вопроса
1.	Каковы основные этапы проектирования проекта развития городской среды с участием граждан (диагностика, выработка идей, проектирование, реализация, эксплуатация и мониторинг) и как распределяются роли на каждом этапе?
2.	Как формулируются цели и задачи проекта с участием граждан, в чём отличие проектной цели от потребностей и запросов различных групп жителей и как их согласовать?
3.	Какие методы идентификации и анализа стейкхолдеров проекта развития городской среды используются для эффективного вовлечения граждан?
4.	Как разрабатывается дорожная карта (календарный план) проекта с участием граждан и какие вехи и точки принятия решений с жителями в неё обязательно включаются?
5.	Что такое бюджет проекта с участием граждан и какие статьи расходов необходимо предусмотреть на организацию процесса вовлечения (модерация, печать материалов, аренда пространства)?
6.	Как обеспечивается репрезентативность и инклюзивность участия граждан в проекте — какие меры применяются для вовлечения уязвимых групп (пожилые, маломобильные, мигранты, молодёжь)?
7.	Каков порядок организации и проведения общественного обсуждения проекта развития городской среды в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (статья 5.1)?
8.	Как документируются и фиксируются решения, принятые по результатам взаимодействия с гражданами, и какой правовой статус имеют протоколы общественных обсуждений?
9.	Как осуществляется мониторинг и оценка удовлетворённости граждан реализованным проектом и какие методы сбора обратной связи (опросы «до и после», нарративные интервью, анализ обращений) используются?
10.	Какие факторы обеспечивают устойчивость результатов проекта после его завершения и как организовать передачу ответственности за эксплуатацию объекта городской среды жителям и местным сообществам?

## 2. Задания комбинированного типа

### 2.1. Тестовые задания

№п /п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<b>Что является первым этапом проектирования городского пространства с участием граждан?</b> а) Заключение контракта со строителями б) Изучение потребностей и проведение «полевых исследований» (анализ территории) в) Утверждение сметы расходов г) Судебная экспертиза проекта		
2.	<b>Что такое «социальный паспорт территории»?</b> а) Перечень должников по квартплате б) Свод статистических данных о демографии и инфраструктуре района (половозрастной состав, наличие школ, поликлиник) в) Кадастровая карта земельных участков г) План эвакуации при чрезвычайных ситуациях		
3.	<b>Какой метод сбора данных наиболее релевантен для понимания реального использования общественного пространства?</b> а) Кабинетное исследование б) Мониторинг (наблюдение) и трекинг		

	передвижений в) Телефонный опрос случайных прохожих г) Анализ космических снимков		
4.	<b>Что из перечисленного является признаком «неустойчивого» (нежизнеспособного) проекта благоустройства?</b> а) Наличие в бюджете строки на эксплуатацию и обслуживание б) Проект создан без учёта климатических особенностей региона в) Консультации с будущими пользователями на этапе концепции г) Использование стандартных, проверенных материалов		

### 3. Задания закрытого типа

#### 3.1. Тестовые задания

1. Какой документ закрепляет инициативу граждан по реализации проекта благоустройства?

- а) Паспорт проекта
- б) Должностная инструкция
- в) Протокол собрания жителей или инициативная петиция
- г) Личное заявление главе администрации

2. На каком этапе проекта наиболее эффективно участие граждан?

- а) Только на этапе приемки выполненных работ
- б) На всех этапах: от выявления проблемы до контроля реализации
- в) Только на этапе финансирования
- г) Только на этапе разработки проектной документации

3. Что такое «дорожная карта» проекта с участием граждан?

- а) Финансовый документ о затратах
- б) Поэтапный план реализации проекта с указанием сроков и ответственных
- в) Контракт с подрядной организацией
- г) Отчет о проведенных мероприятиях

4. Кто выполняет функцию заказчика (инициатора) проекта благоустройства с участием граждан?

- а) Только федеральное министерство
- б) Может выступать как инициативная группа граждан, так и орган местного самоуправления
- в) Исключительно коммерческий застройщик
- г) Надзорные органы (прокуратура)

5. Как оценивается успех проекта благоустройства с точки зрения вовлечения граждан?

- а) Только по объему освоенных средств
- б) По степени удовлетворенности жителей и реальной востребованности созданной среды
- в) По количеству допущенных строительных ошибок
- г) По срокам, затраченным на экспертизу

6. Что из перечисленного входит в обязанность организаторов проекта по отношению к участникам-гражданам?

- а) Игнорирование критики со стороны жителей
- б) Прозрачная обратная связь и информирование о ходе реализации проекта
- в) Проведение собраний в будний день в 10 утра
- г) Использование только профессионального сленга без перевода для жителей

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения заданий промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся разрешается использование следующих материалов и оборудования: Конституция Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Персональный компьютер или ноутбук с текстовым редактором для выполнения заданий открытого типа.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

### Методические указания по подготовке к опросам

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по вопросам к опросу.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

### **Методические указания по подготовке к выполнению кейс заданий**

Обучающийся готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

### **Методические рекомендации по выполнению контрольных заданий**

Для выполнения контрольных заданий необходимо использовать комплексный подход: проанализировать условия задачи и выявить правовые аспекты, интерпретировать соответствующие нормы Конституции Российской Федерации и законов, а также применить формально-логический анализ и сравнить их с другими правовыми актами и международными стандартами.

#### *Шаги по выполнению контрольных заданий*

Анализ фактов: внимательно прочитайте условие задачи, выделите ключевые факты и определите, какой вопрос нужно решить.

Поиск и интерпретация норм: Найдите соответствующие нормы Конституции, федеральных конституционных законов и других актов, которые относятся к данной ситуации. Интерпретируйте эти нормы, чтобы понять их смысл и содержание в контексте задачи.

Применение правовых методов

Формально-логический анализ: оцените, какие нормы (обязывающие, запрещающие, позволяющие) применимы в данной ситуации и как они соотносятся друг с другом.

Системный метод: рассмотрите, как норма, на которую вы опираетесь, вписывается в общую систему конституционного права.

Сформулируйте обоснованный вывод, опираясь на примененные правовые нормы и методы анализа. Укажите, какие права были нарушены, какие обязанности не выполнены, и какие меры могут быть предприняты в соответствии с законом.

### **Методические рекомендации по подготовке эссе**

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

*Требования, предъявляемые к эссе:*

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

*Алгоритм написания эссе:*

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - a) логические доказательства, доводы;
  - b) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - c) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

### **Общие рекомендации по организации изучения дисциплины**

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется соблюдать следующие правила организации учебного процесса. Составлять индивидуальный график работы на семестр, распределив время на изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям и выполнение контрольных заданий. Ежедневно выделять не менее 4-6 часов на самостоятельную работу. Начинать изучение каждой темы с ознакомления с лекционным материалом, затем прорабатывайте рекомендованную литературу и выполнять практические задания. Обязательно вести конспект, выделяя ключевые понятия, основные положения и взаимосвязи между темами. Использовать различные методы конспектирования: ментальные карты для визуализации сложных тем, таблицы для сравнительного анализа, схемы для отображения структурных взаимосвязей.

### **Методические указания по работе с литературой**

При работе с нормативно-правовыми актами используется следующий алгоритм: сначала ознакомление с общей структурой документа, затем выделение ключевых статей, относящиеся к теме изучения, анализ их содержание и конспектирование основных положений. Для научной литературы применяются методы быстрого чтения с последующим углубленным изучением ключевых разделов. Обязательно выписываются основные термины и их определения. При конспектировании сохраняются ссылки на источники с указанием страниц. Для поиска актуальных источников используются электронные библиотечные системы университета, научные базы данных (eLibrary, CyberLeninka), справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

### **Вопросы для самостоятельной подготовки**

Систематическая работа с вопросами для самопроверки после изучения каждой темы. Ответы формулируются письменно, что способствует лучшему запоминанию и систематизации материала. При подготовке к семинарским занятиям изучаются все предложенные вопросы, составляется развернутый план ответа по каждому из них. Для дискуссий и круглых столов готовятся не только основные тезисы, но и контраргументы к возможным возражениям. Проблемные вопросы требуют углубленного изучения дополнительной литературы и анализа различных точек зрения.

### **Рекомендации по выполнению письменных работ**

При написании эссе соблюдается следующая структура: введение с формулировкой проблемы, основная часть с аргументацией и примерами, заключение с выводами. Объем эссе - 5-8 страниц. Для рефератов и докладов используется классическая структура: титульный лист, содержание, введение, основную часть, разделенную на параграфы, заключение, список литературы. Объем реферата - 15-20 страниц. Презентации должны содержать не более 10-15 слайдов с ключевой информацией.

### **Подготовка к контрольным мероприятиям**

Для подготовки к тестированию составляется список основных понятий и их определений, регулярно повторяется теоретический материал. При решении кейс-заданий придерживаются алгоритма: анализ ситуации, выявление проблем, поиск альтернатив, выбор оптимального решения, формулировка рекомендаций. К устным опросам готовятся путем составления развернутых планов ответов и их репетиции перед аудиторией. При подготовке к зачету за 2-3 недели до составьте общий план повторения материала, выделяя по 1-2 дня на каждую тему.

## **Работа с электронными образовательными ресурсами**

Для работы в электронной образовательной среде университета используются следующие инструкции: регулярно проверка обновления на образовательном портале, своевременное выполнение заданий в установленные сроки, при возникновении технических проблем обращаются в службу поддержки. В справочно-правовых системах используется расширенный поиск по ключевым словам, тематическим рубрикам и датам принятия документов. При работе в электронных библиотеках применяются фильтры по дате публикации, типу источника, научному направлению.

**Доступ к учебно-методическим материалам**  
Все основные учебно-методические материалы размещены в электронной образовательной среде университета. Дополнительные ресурсы доступны через электронно-библиотечные системы: "Юрайт", "Лань", "eLibrary.ru". Печатные издания находятся в фондах научной библиотеки университета (корпус № 1). Консультации с преподавателем проводятся согласно утвержденному графику.

**Рекомендации по развитию профессиональных компетенций**  
Для развития профессиональных навыков регулярно анализируются кейсы из практики государственного и муниципального управления, принимают участие в деловых играх и мастер-классах. Принимается активное участие в научно-исследовательской работе: готовят доклады для студенческих конференций, публикуют статьи в научных сборниках. К прохождению практики готовятся заранее: изучают информацию об организации, составляют план работы, формулируют цели и задачи. Участвуйте в профессиональных мероприятиях: всероссийских форумах, отраслевых конференциях, круглых столах с участием представителей органов власти.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

*Вовлечение горожан в развитие городской среды: итоги, технологии, перспективы : учебное пособие / Е. В. Зеленцова, Р. О. Рудой, Д. П. Соснин [и др.] ; ред.-сост. Р. О. Рудой ; под общ. ред. Н. В. Гладких. — Москва : Проектная группа 8, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-9907213-3-3.*

*Анализ и оценка возможностей создания механизма участия граждан в формировании городской среды / О. В. Панина, Н. Л. Красюкова, А. И. Кабалинский. — Москва : Проспект, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-392-37256-0.*

*Санофф, Г. Соучастующее проектирование. Практики общественного участия в формировании среды больших и малых городов / Г. Санофф. — Вологда : Проектная группа 8, 2015. — 170 с.*

### **8.2. Дополнительная литература**

*Практики партисипаторного бюджетирования в малых городах / Г. Н. Хачатрян, Н. В. Гаврилова, И. Е. Шульга, А. С. Сухова ; под общ. ред. И. Е. Шульги. — Москва : Алекс, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-9618-0107-1.*

*Ратти, К. Города завтрашнего дня: сенсоры, сети, хакеры и будущее городской жизни / К. Ратти, М. Клодел. — Москва : Изд-во Института Гайдара, 2017. — 248 с.*

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с поправками, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) : текст с изменениями и дополнениями на 5 октября 2022 года // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>
  2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)
  3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_66530/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/)
  4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/)
  5. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СПС консультант Плюс, — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_501319/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/)
  6. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51515/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/)
  7. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации"// СПС консультант Плюс, — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_318654/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/)
  8. Указ Президента РФ от 22.01.2024 N 61 "О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации" (вместе с "Положением о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации") // СПС Консультант Плюс — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_467699/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_467699/)
  9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_335180/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335180/)
  10. Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности // СПС Консультант Плюс — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_291113/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291113/)
  11. Модель профессиональных и личностных качеств // Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы // Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, — URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>
- 8.4 Интернет-ресурсы
1. ЭБС "Юрайт" — <https://urait.ru/>
  2. ЭБС "Консультант студента" — <https://www.studentlibrary.ru/>
  3. ЭБС "Лань" — <https://e.lanbook.com/>
  4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru/>
  5. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" — <https://cyberleninka.ru/>
  6. Официальный сайт Президента России — <http://www.kremlin.ru/>

7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации  
— <http://government.ru/>
8. Портал государственных услуг Российской Федерации  
— <https://www.gosuslugi.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации  
— <http://pravo.gov.ru/>
10. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации  
— <https://www.economy.gov.ru/>

#### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Требования к оборудованию: доска; проектор; ПК (стационарный) или ноутбук.

Требования к программному обеспечению: Open office, MS Office

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL:; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.