

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:10:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b15ca9f02

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Стратегическое управление и качество жизни**

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.О.02«Теория и механизмы современного государственного управления»

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, доцент кафедры
Матвеев А.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД Б1.О.02«Теория и механизмы современного государственного управления»
одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Содержание и структура дисциплины	10
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	27
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	46
6. Методические материалы для освоения дисциплины	54
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	63
7.1. Основная литература	63
7.2. Дополнительная литература.	63
7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация	90
7.4. Интернет-ресурсы	91
7.5. Иные источники	91
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	93

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способен определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта, использовать основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1	Способен обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
		ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения),

			организовывать разработку и обеспечивать реализацию управленческого решения
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.2	Способен организовывать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере;	ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ПКо ОС-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2.В результате освоения дисциплины Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.1	на уровне знаний: - основные методы оценки ресурсного обеспечения проектов в сфере государственного управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла на уровне умений: - -результативно применять основные методы оценки ресурсного обеспечения проектов в сфере государственного управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла на уровне навыков: - оценить ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.
	УК-3.2	на уровне знаний - основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта на уровне умений - подбирать и реализовывать методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта на уровне навыков: определять и реализовывать командную стратегию для достижения цели проекта
	ОПК-1.2	на уровне знаний: -основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления, на уровне умений: - -формулировать актуальные научные проблемы государственного управления. на уровне навыков: - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления,
	ОПК-2.1	на уровне знаний: - основ стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, на уровне умений: -применять теоретические положения в практике государственного и муниципального управления; на уровне навыков: -

Применять системный анализ для решения практических задач в области государственного и муниципального управления; Проводить анализ результативности	ОПК-2.2	-квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольно-надзорной деятельности; на уровне знаний: - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления на уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления. на уровне навыков: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих проблем;
	ОПК-6.2	на уровне знаний специфику управленческой деятельности, основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; на уровне умений: - определять цели и содержание проекта, привлекать заинтересованные стороны; на уровне навыков: - оценки необходимых ресурсов, определения организационной структуры и расчета эффективности проектов;
	ОПК-7.2	на уровне знаний: -теории гуманитарных, социальных и экономических наук; - методы и средства, инструментарий эмпирического исследования; на уровне умений: -использования разнообразных методов сбора, систематизации, обобщения и анализа данных; на уровне навыков: -проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой, а также интерпретации полученных результатов исследования.
	ПКo OC-2.2	на уровне знаний: -основных административных процессов и принципов их регламентации; на уровне умений: -планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность; на уровне навыков: - реализации основных управленческих функций и самостоятельной творческой работы.

и эффективности деятельности органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций, определение социальных и экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;		
---	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астроном.часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	22	16,5
Лекции	8	6
Практические занятия	12	9
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	50	37,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	Опрос, доклад, реферат, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в астроном.часах)
Общая трудоемкость	108	81

Контактная работа с преподавателем	12	9
Лекции	4	3
Практические занятия	6	4,5
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	87	65,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	Опрос, доклад, реферат, тестирование, решение кейсов	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.02 «Теория и механизмы современного государственного управления»** относится к блоку базовых дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) магистерской программы "Стратегическое управление и качество жизни" и изучается студентами в 1 семестре 1 курса(очная форма обучения) и в 1,2 семестрах 1 курса (заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется одновременно с:

Б1.О.01 Экономика общественного сектора

Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Дисциплина является основой для изучения:

Б1. В.ДВ.02.01 Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретическое основы государственного управления	10	2		1		7	О, Доклад
Тема 2	Государственное управление с позиции теории бюрократии	10	1		2		7	Кейс, О
Тема 3	Современные теории государственного управления	10	1		2		7	Т, Доклад
Тема 4	Механизмы государственного управления	10	1		2		7	Реф
Тема 5	Ресурсное обеспечение системы государственного управления	10	1		2		7	Кейс
Тема 6	Принятие решений в системе государственного управления	10	1		2		7	Кейс,О
Тема 7	Эффективность системы государственного управления	10	1		1		8	О, Доклад
Консультация		2/1,5						

Промежуточная аттестация	36/27						Экзамен
Всего:	108	8		12	2	50	
Всего в астрон. часах	81	6		9	1,5	37,5	

Примечание:

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Теоретическое основы государственного управления	14	1		1		12	О, Доклад
Тема 2	Государственное управление с позиции теории бюрократии	14			1		13	Кейс, О
Тема 3	Современные теории государственного управления	13	1		1		11	Т, Доклад
Тема 4	Механизмы государственного управления	14	1		1		12	Реф
Тема 5	Ресурсное обеспечение системы государственного управления	14			1		13	Кейс
Тема 6	Принятие решений в системе государственного управления	14	1		1		12	Кейс,О
Тема 7	Эффективность системы государственного	14					14	О, Доклад

	управления						
Консультация	2/1,5						
Промежуточная аттестация	9/6,75						Экзамен
Всего:	108	4		6	2	87	
Всего в астрон.часах	81	3		4,5	1,5	65,25	

Примечание:

** – разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися*

*** – разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).*

3.2. Содержание дисциплины

1.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

Основные теории происхождения государства. Признаки государства. Основные этапы развития теории государственного управления как научного направления. Развитие теории государственного управления как научного направления. Особенности современного понимания государственного управления: отход от принципов иерархичного управления; стирание границ между государством и гражданским обществом, национальным и интернациональным уровнями управления; инкорпорация в процесс государственного управления политических сетей; внедрение «дистанционного» государственного управления; создание партнерских связей с негосударственными факторами; открытие обществу более широкого доступа (в том числе институционального) к процессу принятия решений. Основные категории управления. Основные виды управления по Г.В. Атаманчуку. Функции управления. Специфические особенности управленческой деятельности. Государственное управление: понятие, функции, система. Системный подход в государственном управлении. Подсистемы ГМУ. Основные законы функционирования систем. Признаки, цели, задачи и функции государственно-управленческой деятельности. Формы государственно-управленческой деятельности.

Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии.

Понятие бюрократии и бюрократизма. Основные концепции бюрократии: имперская (азиатская), Вебера-Вильсона, К. Маркса. Новые взгляды на проблему соотношения политики и

управления: отказ от существовавшей дихотомии «политика — управление», предложенной М. Вебером и В. Вильсоном; отказ от идеалистической (Гегель) и классовой (Маркс) трактовки бюрократии; идея разделения политики и управления пришла в противоречие с состоянием дел, когда правительство все более влияет на процесс формирования политического курса и законотворческую инициативу, расширяя сферу своей компетенции. Теория политического контроля бюрократии Ч. Линдбл, М. Липски, Р. Элмора. Модели интеракции политической и административной элиты. Формы участия госслужащих в принятии политических решений. Распределение власти между политиками и управленцами. Источники власти бюрократии. Основные формы контроля за деятельностью бюрократии по Нэйделу и Рурку. Сравнительная характеристика «идеального бюрократа» с современным государственным служащим. Политическая бюрократия по Г. Шмидту и Х. Трайберу. Типы бюрократической организации по К. Менару. Транзакционные издержки в бюрократических организациях. Бюрократическая реальность: в поисках новой модели бюрократии.

Тема 3. Современные теории государственного управления.

Объективные факторы государственного управления: природно-географические условия территории; естественно-общественные условия жизнедеятельности; историко-культурное наследие; влияние экономических и материально технических условий. Субъективные факторы к пониманию государственного управления: авторское обоснование (толкование) тех или иных условий и обстоятельств; учет мнений и результатов научных исследований ученых; результаты анализа поведения и деятельности должностных лиц органов государственного управления и гражданского общества. Основные современные теоретические трактовки к государственному управлению: рационально-классическая теория; плюралистическая теория (Г.Ласки, А.Линдсей, Э.Баркер, Дж.Фиджи); корпоративная теория (У. Ратенау, Г. Мейн, Ст. Рохан, Дж. Хог); кибернетический подход; институциональные теории; менеджериальные теории. Типология взаимодействия формальных и неформальных институтов Г. Хельмке и С. Левитски. Сравнительная характеристика понятий «практики» и «институты». Рентоориентированное поведение и институциональная коррупция. Менеджериальные теории государственного управления (Д.Осборн, Т. Геблер, Л.Гьюлик и Л. Урвик). Сравнительная характеристика бюрократической и менеджериальной моделей государственного управления.

Тема 4. Механизмы государственного управления

Механизм государственного управления и его элементы. Основные механизмы государственного управления: административные, экономические, политические механизмы, технологии принятия государственных решений. Нормы административного права: содержание и формы реализации. Методы правового регулирования административно-правовых отношений: метод власти-подчинения или метод прямого распорядительства; метод рекомендаций; метод согласования и метод равенства. Цели административного механизма государственного управления: создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти; обеспечение граждан, общественных объединений и предприятий возможностью реализации прав и свобод, осуществление которых связано с функционированием исполнительной власти; защита граждан и общества от административного произвола. Субъект и объект административного управления. Исполнительная власть: понятие, признаки, цели. Система органов исполнительной власти в РФ. Компетенция органов исполнительной власти. Отраслевой, территориальный, линейный и функциональный принципы государственного управления. Принципы концентрированного и ограниченного руководства. Формы осуществления исполнительной власти. Экономические механизмы

государственного управления: рыночная конкуренция, государственное регулирование экономики смешанного типа, корпоративное управление. Типы государственного регулирования экономики. Эволюция взглядов ученых на место и возможности государственного вмешательства в рыночную экономику. Неоклассические, кейнсианские и институциональные теории государственного регулирования экономики. Основные направления, формы и инструменты экономической деятельности государства. Политические механизмы государственного управления. Государственная политика и государственное администрирование: соотнесение понятий. Структура современной государственной политики. Функциональные фазы политического процесса по Г.Алмонду и Г.Пауэллу. Модель функций институтов. Механизмы взаимодействия между акторами государственного управления.

Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления

Понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления. Ресурсы – ведущий фактор эффективного государственного управления. Власть – административный ресурс. Материально-финансовые ресурсы. Фонды хозяйствования. Природные ресурсы. Государственные резервы. Политические ресурсы. Ресурсы принудительно-силового характера. Социодемографические ресурсы общества. Интеллектуально-кадровые ресурсы общества. Информационно-коммуникационные ресурсы. Единство материально-правового и процессуально-правового обеспечения государственного управления. Предмет и метод правового регулирования управленческой деятельности в условиях рынка.

Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления

Управленческое решение: понятие и содержание. Специфика государственных решений. Основные функции государственных решений в системе государственного управления. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Классификация (этапизация, классификация Андерсона и Козбаненко) и формы государственных решений. Основные этапы и уровни принятия государственных решений. Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска. Критерий недостаточного основания Лапласа. Критерий максимина Валада. Критерий минимакса Сэвиджа. Критерий Гурвица. Алгоритм законотворческого процесса как процесса принятия государственного решения.

Тема 7. Эффективность системы государственного управления

Понятие эффективности государственного управления: правовые критерии, показатели, процедуры. Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы. Национальные оценки. Значение международного опыта. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления. Механизм оценки эффективности деятельности органов государственного управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	О, Доклад
Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии	Кейс, О
Тема 3. Современные теории государственного управления	Т, Доклад
Тема 4. Механизмы государственного управления	Реф
Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления	Кейс
Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления	Кейс, О
Тема 7. Эффективность системы государственного управления	О, Доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

1. Назвать основные теории происхождения государства.
2. Перечислить признаки государства.

3. Раскрыть основные этапы развития теории государственного управления как научного направления.
4. Охарактеризовать развитие теории государственного управления как научного направления.
5. Охарактеризовать особенности современного понимания государственного управления.
6. Перечислить и раскрыть основные категории управления.
7. Назвать основные виды управления по Г.В. Атаманчуку.
8. Перечислить функции управления.
9. Раскрыть специфические особенности управленческой деятельности.
10. Государственное управление: понятие, функции, система.

Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии.

1. Раскрыть понятие бюрократии и бюрократизма.
2. Назвать основные концепции бюрократии.
3. Охарактеризовать новые взгляды на проблему соотношения политики и управления.
4. Раскрыть теорию политического контроля бюрократии Ч. Линдбл, М. Липски, Р. Элмора.
5. Охарактеризовать модели интеракции политической и административной элиты.
6. Перечислить и раскрыть формы участия госслужащих в принятии политических решений.
7. Назвать источники власти бюрократии.
8. Назвать основные формы контроля за деятельностью бюрократии по Нэйделу и Рурку.
9. Перечислить транзакционные издержки в бюрократических организациях.

Тема 3. Современные теории государственного управления.

1. Назвать объективные факторы государственного управления.
2. Перечислить субъективные факторы к пониманию государственного управления.
3. Охарактеризовать основные современные теоретические трактовки к государственному управлению.
4. Охарактеризовать рационально-классическую теорию.
5. Охарактеризовать плюралистическую теорию (Г.Ласки, А.Линдсей, Э.Баркер, Дж.Фиджи).
6. Охарактеризовать корпоративную теорию (У. Ратенау, Г. Мейн, Ст. Рохкан, Дж. Хог)
7. Раскрыть сущность кибернетического подхода.
8. Охарактеризовать типологию взаимодействия формальных и неформальных институтов Г. Хельмке и С. Левитски.
9. Рентоориентированное поведение и институциональная коррупция.
10. Раскрыть менеджерские теории государственного управления) Д.Осборн, Т. Геблер, Л.Гьюлик и Л. Урвик).

Тема 4. Механизмы государственного управления

1. Раскрыть механизм государственного управления и его элементы.
2. Назвать основные механизмы государственного управления.
3. Охарактеризовать методы правового регулирования административно-правовых отношений.
4. Раскрыть цели административного механизма государственного управления.
5. Охарактеризовать субъект и объект административного управления.
6. Раскрыть принципы концентрированного и ограниченного руководства.
7. Охарактеризовать экономические механизмы государственного управления.
8. Охарактеризовать политические механизмы государственного управления. Охарактеризовать механизмы взаимодействия между акторами государственного управления.

Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления

1. Раскрыть понятие, сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного

- управления.
2. Охарактеризовать власть как административный ресурс.
 3. Охарактеризовать материально-финансовые ресурсы.
 4. Перечислить основные ресурсы, применяемые в системе государственного управления
 5. Раскрыть предмет и метод правового регулирования управленческой деятельности в условиях рынка.

Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления

1. Раскрыть специфику государственных решений.
2. Перечислить основные функции государственных решений в системе государственного управления.
3. Охарактеризовать требования, предъявляемые к государственным решениям.
4. Привести примеры классификаций государственных решений.
5. Перечислите и охарактеризуйте основные этапы и уровни принятия государственных решений.
6. Охарактеризовать принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска.
7. Критерий недостаточного основания Лапласа.
8. Критерий максимина Валада.
9. Критерий минимакса Сэвиджа. Критерий Гурвица.
10. Алгоритм законотворческого процесса как процесса принятия государственного решения.

Тема 7. Эффективность системы государственного управления

1. Раскройте понятие эффективности государственного управления.
2. Охарактеризовать международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.
3. Раскрыть российскую практику сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.
4. Охарактеризовать механизм оценки эффективности деятельности органов государственного управления.

Типовые темы для докладов-презентаций

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации.

1. Основные тенденции развития государственного управления в XX веке
2. Роль и статус Президента в Российской Федерации
3. Государственная служба как социальный институт и субъект государственного управления
4. Понятие и виды государственной услуги: российский и британский опыт
5. Ресурсное обеспечение государственного управления
6. Системный подход к государственному управлению
7. Ответственность в системе государственного управления
8. Административный регламент как инструмент государственного управления
9. Государственное управление конфликтными ситуациями

10. Административное реформирование как метод совершенствования государственного управления
11. Отношения системы государственной службы и политической власти: сферы влияния и области пересечения.
12. Принципы организации государственной службы.
13. Классификации неопределённостей в государственном управлении.
14. Особенности публичного управления в федеративном и в унитарном государстве.
15. Общественные ценности как политическая категория.

Типовые темы для рефератов

Соберите информацию по предложенной теме, сделайте обзор

1. Сущность и содержание государственного управления.
2. Эволюция взглядов на государственное управление.
3. Формы государственно-управленческой деятельности.
4. Государственное управление: исторический аспект.
5. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
6. Социальные технологии государственного управления.
7. Формы и методы укрепления законности в государственном управлении.
8. Критерии эффективности государственного управления и общественные институты их оценки.
9. Организация государственного управления как объект научного исследования.
10. Функции государственного управления.
11. Системный подход к государственному управлению.
12. Основные методы государственного управления.
13. Формы участия госслужащих в принятии политических решений.
14. Распределение власти между политиками и управленцами.
15. Основные формы контроля за деятельностью бюрократии по Нэйделу и Рурку.
16. Органы государственного управления и их организационные структуры.
17. Теория политического контроля бюрократии Ч. Линдбл, М. Липски, Р. Элмора.
18. Типы бюрократической организации по К. Менару.
19. Трансакционные издержки в бюрократических организациях.
20. Методология исследования и организации системы государственного управления.
21. Кадры органов государственного управления.
22. Управленческий труд государственных гражданских служащих.
23. Социальный лидер управленческого типа в государственном управлении.
24. Процесс и технологии государственного управления.
25. Информационное обеспечение государственного управления.
26. Принятие управленческого решения – важнейший этап управленческой деятельности.
27. Организация и контроль исполнения управленческих решений в органах государственной власти.
28. Управление развитием административной системы.
29. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
30. Система государственного управления: историография проблемы.
31. Содержание и механизм проявления законов государственного управления.
32. Сущность и содержание принципов государственного управления.
33. Система государственного управления Российской Федерации.
34. Основные современные теоретические трактовки к государственному управлению: рационально-классическая теория; плюралистическая теория, корпоративная теория.
35. Кибернетический подход к государственному управлению.
36. Сравнительная характеристика бюрократической и менеджеральной моделей государственного управления.

- 37. Экономические механизмы государственного управления.
 - 38. Политические механизмы государственного управления.
 - 39. Функциональные фазы политического процесса по Г.Алмонду и Г.Пауэллу.
- Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска

Типовые задания для тестирования

Выберите один правильный ответ

1). Кто является автором теории разделения властей?

- А) Георг Вильгельм Фридрих Гегель;
- б) Шарль-Луи де СекондаМонтескьё;
- в) Джон Локк;
- г) Билл Клинтон.

2). Автор теории административно-государственного управления является:

- а) Макс Вебер;
- б) Фрэнк Дж. Гуднау;
- в) Вудро Вильсон;
- г) Фрэнклин Рузвельт.

3). Теорию рациональной бюрократии разработал:

- а) Вильям Нисканен;
- б) Людвиг фон Мизес;
- в) Макс Вебер;
- г) Карл Маркс.

4). К основным характеристикам рациональной бюрократии по М. Веберу относятся:

- а) регламентированность;
- б) иерархия;
- в) самоокупаемость;
- г) постоянство.

5). М. Вебер исследовал следующие типы господства:

- а) харизматический;
- б) традиционный;
- в) легитимный;
- г) аристократический.

6). Автор концепции «максимизирующего бюрократа»:

- а) Толкотт Парсонс;
- б) Вильям Нисканен;
- в) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- г) Владимир Ильич Ленин.

7). Кто из мыслителей разработал теорию управления качеством?

- А) Георг Вильгельм Фридрих Гегель;
- б) Иммануил Кант;
- в) Марк Хольцер;
- г) Уинстон Леонард Спенсер Черчилль.

8). Автор теории демократического и эффективного государственного управления:

- а) Марк Хольцер;
- б) Григорий Васильевич Атаманчук.
- в) Ангела Доротея Меркель;
- г) Мэргарет Хильда Тэтчер.

9). Основные тенденции развития государственного управления:

- а) совершенствование правовых форм и методов государственного управления;
- б) совершенствование организационных форм и методов государственного управления;
- в) рост численности органов государственной власти;
- г) передача большого количества затратных полномочий с федерального на региональный уровень.

10). Виды управления – это: (напишите).

- а) _____;
- б) _____;
- в) _____;
- г) _____.

11). Управляющее воздействие включает в себя:

- а) целеполагание (направление);
- б) эксперимент;
- в) организацию («организованность»);
- г) регулирование.

12). Свойствами государственного управления являются:

- а) опора на государственную власть;
- б) зависимость от состояния общества;
- в) подчиненность общенародному интересу;
- г) распространенность на все общество.

13). Функции государственного управления - это:

- а) совокупность юридически установленных полномочий, прав и обязанностей государственного органа;

- б) направления деятельности государственного органа по осуществлению своих полномочий;
- в) право системы государственного управления принимать организационные управленческие решения;
- г) совокупность задач по реализации полномочий.

14). Что общего в функциях государственного управления и функциях государства?

- А) они являются властным управляющим воздействием;
- б) нацелены на решение важнейших общественных задач и государственных предназначений;
- в) они осуществляют активное и конкретное воздействие на управляемые объекты;
- г) объекты воздействия.

15). В чем различия между функциями государственного управления и функциями государства?

- А) в субъектах воздействия;
- б) в объектах воздействия;
- в) в объемах и масштабах воздействия;
- г) в активности и конкретном воздействии на объекты.

16). Принципы государственного управления - это:

- а) узаконенный обязательный порядок;
- б) критерий, эталон;
- в) основное правило деятельности;
- г) научные положения данного вида государственной деятельности.

17). Принцип федерализма в построении системы государственного управления – это:

- а) формирование Правительства РФ при участии органов государственной власти субъектов РФ;
- б) разграничение предметов ведения и полномочий между органами федеральной государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ;
- в) полная подотчетность государственных органов субъектов РФ перед федеральными органами государственной власти;
- г) способность Президента РФ руководить всеми органами государственной власти.

18). Принцип централизации в построении системы государственного управления – это:

- а) автономия органов государственной власти в осуществлении полномочий;
- б) учреждение всех государственных органов актами федеральных органов государственной власти;
- в) подотчетность всех органов государственной власти федеральным органам государственной власти;
- г) верховенство и независимость федеральных органов государственной власти.

19). Функциональный принцип организации системы государственного управления предполагает выделение органов управления:

- а) по целям и задачам;
- б) для управления отдельными территориальными частями государства;
- в) для регулирования отдельных видов связей и отношений;
- г) для обеспечения политической стабильности в обществе.

20). Система - это:

- а) упорядоченность частей, образующих целостность;
- б) любое множество элементов;
- в) способ организации власти;
- г) набор элементов взаимосвязанных и обусловленных.

21). Сложная система - это:

- а) система, содержащая большое количество и разнообразие элементов и подсистем;
- б) система, состоящая из однородных элементов;
- в) система, для описания которой недостаточно на данный момент информации;
- г) это система, подверженная государственному управлению.

22). Орган государственной власти обладает следующими признаками:

- а) создан в соответствии с установленным Конституцией РФ, законами или другими правовыми актами порядком;
- б) обладает корпоративной культурой;

- в) наделен властными полномочиями;
- г) его деятельность осуществляется в формах и методах, установленных актами.

23). Предоставлением государственных услуг среди органов государственной власти занимаются:

- а) федеральные службы;
- б) федеральные министерства;
- в) федеральные агентства;
- г) государственные учреждения.

24). Органы исполнительной власти РФ состоят из:

- а) федеральных министерств;
- б) государственных комитетов;
- в) федеральных служб;
- г) федеральных агентств.

25). К функциям федерального министерства РФ относятся:

- а) выработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование отдельных сфер деятельности;
- б) контроль и надзор;
- в) управление государственным имуществом;
- г) координация и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств.

26). Выстройте «иерархию» актов:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законы РФ о поправке к Конституции РФ;
- г) федеральные конституционные законы.

27). Регламент – это:

- а) правила;
- б) время;
- в) функция;
- г) форма нормативного акта.

28).Административно-правовая регламентация – это:

- а) нормативный акт;
- б) процесс установления правовых основ государственно-управленческой деятельности;
- в) комплекс требований к объекту стандартизации;
- г) акт.

29). К основным функциям административно-правовой регламентации относятся:

- а) обеспечение интересов юридических и физических лиц;
- б) социальная защита граждан;
- в) обеспечение бездефицитного бюджета государства;
- г) внедрение методов менеджмента в управленческую деятельность государственных органов.

30). Виды регламентов государственных органов:

- а) должностные регламенты;
- б) административные регламенты предоставления государственных услуг;
- в) административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- г) административные регламенты исполнения государственных функций.

31). В должностные регламенты гражданских служащих включаются:

- а) квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы;
- б) должностные обязанности, права и ответственность;
- в) месячный оклад;
- г) сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений ...;

32). Цель регламента органа исполнительной власти – оптимизация (повышение качества) исполнения государственных функций, а задачи (укажите п. «г»):

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур;
- в) сокращение срока исполнения государственной функции;
- г) _____ .

33). Структура регламента представлена следующими разделами:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения государственной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- г) порядок и формы надзора за исполнением государственной функции.

34.) Административный ресурс – это:

- а) ресурс муниципального значения;
- б) ресурс регионального значения;
- в) ресурс федерального значения;
- г) страховые фонды государственных организаций.

35) Государственный резерв – это:

- а) запасы материальных ценностей для мобилизационных нужд Российской Федерации;
- б) запасы стратегических материалов и товаров;
- в) земельные ресурсы;
- г) запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

36). Единую федеральную систему государственного резерва Российской Федерации образуют:

- а) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление

государственным резервом;

г) территориальные органы федерального органа исполнительной власти.

37). Критерий эффективности – это:

а) конкретный признак или совокупность признаков проявления управления, на основе которых оценивается эффективность системы управления в целом, а также отдельных управленческих решений;

б) средство для фиксации достигнутого уровня;

в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению цели;

г) качественный индикатор.

38). Показатель эффективности – это:

а) средство для фиксации достигнутого уровня;

б) качественный индикатор.

в) описательный или количественный индикатор, характеризующий результат деятельности или успешность движения к достижению поставленной цели;

г) признаки, грани и стороны управления, посредством которых определяются качество управления, степень его соответствия потребностям и интересам общества.

39). Критериями эффективности управляющего воздействия органов государственного управления и их должностных лиц в первую очередь являются:

а) степень соответствия полученных результатов полномочиям соответствующих государственных органов и должностных лиц;

б) законность принимаемых решений;

в) реальность управляющего воздействия;

г) экономическая рентабельность управляющего воздействия.

40). Эффективность системы государственного управления в основном зависит от:

а) планирования деятельности органов государственной власти;

б) внедрения методов и приемов менеджмента;

в) профессионализма и компетентности гражданских служащих;

г) благоприятной международной обстановки.

Типовой пример ситуационной задачи (кейса, практического задания)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Кейс 1.

Во многих странах мира постоянно происходят изменения структуре органов исполнительной власти, которые могут выражаться как в разделении, так и в укрупнении отдельных министерств.

В Российской Федерации в последние годы так же произошел ряд изменений в структуре органов исполнительной власти.

- 1)Приведите аргументы в пользу укрупнения и разъединение министерств.
- 2)Проанализируйте современную министерскую систему управления РФ. Какие министерства, по вашему мнению могут быть разделены, а какие укрупнены? Свои рекомендации обоснуйте.
- 3)Приведите примеры разделения министерств в отечественной практике.

Кейс 2.

Согласно П. Друкеру, менеджер должен обладать следующими умениями: принятие решений, кадровые решения, коммуникация, бюджетирование, оценка и контроль, а также информационная грамотность. Он может как обладать лидерскими качествами, так и не демонстрировать их, если его деятельность не подразумевает руководство людьми. Как Вы полагаете, применимы ли эти компетенции в государственном служащим? Приведите примеры в подтверждение своего мнения

Кейс 3.

Проанализируйте положения Указа Президента РФ от 13.05.2000 N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе», и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1) Кто назначает и освобождает от должности полномочного представителя Президента РФ
- 2) Кто освобождает от должности заместителей полномочных представителей Президента Российской Федерации?
- 3) Перечислите основные задачи полномочного представителя Президента РФ
- 4) Кто осуществляет координацию деятельности полномочного представителя Президента РФ

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом его жизненного цикла
УК-3.2	Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта	Четко определяет методы и инструменты командной работы для решения практических задач.
ОПК-1.2	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Использует законодательную базу о противодействии коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Эффективно использует риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности
ОПК-2.2	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого	Способен разработать и реализовать управленческие решения, соответствующие стратегии организации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	решения	
ОПК-6.2	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Способен разработать и реализовать проект или смоделировать процесс в сфере управления
ОПК-7.2	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Адекватно использует научные методы в исследовательской, экспертной и аналитической работе
ПКо ОС-2.2	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Способен эффективно организовать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Теория административно-государственного управления.
2. Теория рациональной бюрократии.
3. Теория нового государственного управления: проблемы и перспективы использования в Российской Федерации.
4. Теория организационного развития.
5. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нiskanена.
6. Основные тенденции развития государственного управления.
7. Виды управления и их характеристика
8. Понятие и характерные черты государственного управления.
9. Государственное управление и его социальная природа.
10. Государство как субъект управления.
11. Система государственного управления и ее структура.
12. Принцип разделения государственной власти в механизме государственного управления.
13. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
14. Основные направления противодействия бюрократизму в системе современного государственного управления.
15. Понятие и признаки государственного органа.
16. Классификация органов государственной власти.
17. Государственные должности и должности государственной гражданской службы: общие признаки и отличия.
18. Функции и принципы государственного управления.
19. Обеспечение законности в государственном управлении.
20. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления.
21. Измерение эффективности государственного управления.
22. Особенности государственного управления.
23. Состояние государственного управления в Российской Федерации и его соответствие требованиям управленческой науки.
24. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
25. Государственная политика Российской Федерации в 201.. г. и в последующие годы (Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от _____ 201 г.).
26. Общественные институты оценки эффективности государственного управления.

27. Основные структурные элементы механизма государственного управления: федеральный уровень.
28. Исполнительная власть Российской Федерации. Виды органов исполнительной власти.
29. Правовой статус федеральных органов исполнительной власти, функции, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
30. Территориальные федеральные органы исполнительной власти в системе государственного управления.
31. Судебная власть в системе государственного управления.
32. Контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственного управления.
33. Федеральные органы государственного управления с особым статусом.
34. Контроль и надзор в системе государственного управления.
35. Правовое обеспечение системы государственного управления.
36. Реформирование и развитие системы государственного управления.
37. Административно-правовая регламентация в деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.
38. Виды регламентов государственных органов.
39. Регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.
40. Регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
41. Сущность и содержание ресурсного обеспечения государственного управления.
42. Роль и место Управления делами Президента Российской Федерации в ресурсном обеспечении системы государственного управления.
43. Понятие эффективности государственного управления и ее правовые критерии.
44. Оценка эффективности функционирования системы государственного управления.
45. Механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц.
46. Государственное управление конфликтными ситуациями.
47. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
48. Механизмы взаимодействия систем государственного и муниципального управления.
49. Процесс совершенствования государственного управления.
50. Основные направления административной реформы в Российской Федерации и их перспективы.
51. Основные проблемы современного государственного управления в мире.

Типовой образец ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Кейс 1. Проанализируйте положения Федерального закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», и дайте ответы на следующие вопросы (при ответе на вопросы необходимо указать конкретные статьи):

- 1) Охарактеризуйте Высшее должностное лицо субъекта РФ как орган публичной власти
- 2) Перечислите ограничения и запреты, связанные с замещением должности высшего должностного лица субъекта РФ.
- 3) Какие акты издает Высшее должностное лицо субъекта РФ;
- 4) В каких случаях происходит досрочное прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Кейс 2.

Определите, какие методы управления наиболее целесообразно применять для реализации различных функций государственного управления. Аргументируйте свой ответ.

Функции государственного управления	Методы управления
Планирование	Правовое регулирование
Мотивация	Убеждение
Организация	Принуждение
Контроль	Государственный контроль
Руководство	Воспитание

Кейс 3.

Согласно П. Друкеру, менеджер должен обладать следующими умениями: принятие решений, кадровые решения, коммуникация, бюджетирование, оценка и контроль, а также информационная грамотность. Он может как обладать лидерскими качествами, так и не демонстрировать их, если его деятельность не подразумевает руководство людьми. Как Вы полагаете, применимы ли эти компетенции в государственном служащим? Приведите примеры в подтверждение своего мнения

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному

опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Примеры вопросов для самостоятельной подготовки, самопроверки к вопросам на занятиях лекционного, практического типов:

Тема 1. Теоретические основы государственного управления.

1. Назовите основные теории происхождения государства.
2. Перечислите признаки государства.
3. Раскройте системный подход в государственном управлении.
4. Назовите Системный подход в государственном управлении.
5. Перечислите и раскройте основные этапы развития теории государственного управления как научного направления.
6. Раскройте особенности современного понимания государственного управления

Тема 2. Государственное управление с позиции теории бюрократии.

1. Какие предметные области включают в себя теории государственного управления?
2. Дайте определение понятия «управление».
3. Назовите основные признаки рациональной бюрократии, выработанные М.Вебером.

4. Перечислите основные отличия государственного управления от менеджмента.
5. Обозначьте основные этапы в развитии теории государственного управления.
6. Раскройте сущность основных концепций бюрократии: имперская (азиатская), Вебера-Вильсона, К. Маркса.

Тема 3. Современные теории государственного управления.

1. Назовите объективные факторы государственного управления.
2. Перечислите субъективные факторы к пониманию государственного управления:
3. Назовите и раскройте основные современные теоретические трактовки к государственному управлению.
4. Раскройте сущность институциональных теорий.
5. Раскройте содержание корпоративной теории (У. Ратенау, Г. Мейн, Ст. Рохкан, Дж. Хог).

Тема 4. Механизмы государственного управления

1. Чем отличается орган государственной власти от учреждения?
2. Назовите основные элементы механизма государственного управления на федеральном уровне.
3. Каковы роль и место Президента РФ в системе государственного управления?
4. Какую роль выполняет деление Федерального Собрания на две палаты?
5. Раскройте структуру Правительства РФ.
6. Из каких подсистем состоит судебная система РФ?
7. Назовите иные федеральные органы государственного управления с особым статусом.
8. Перечислите экономические механизмы государственного управления.
9. Охарактеризуйте структуру современной государственной политики.

Тема 5. Ресурсное обеспечение системы государственного управления

1. Дайте определение ресурсного обеспечения системы государственного управления.
2. Назовите виды ресурсов.
3. Что такое власть как ресурс, носящий субъективный характер?
4. Раскройте структуру ресурсного обеспечения системы государственного управления.
5. Каковы роль и место Управления делами Президента РФ в ресурсном обеспечении системы государственного управления?

Тема 6. Принятие решений в системе государственного управления

1. Раскройте понятие и сущность управленческого решения.
2. Назовите основные особенности государственных управленческих решений.
3. В чем заключается отличие государственного управленческого решения от обыденного решения.
4. Перечислите основные функции государственных решений в системе государственного управления.
5. Назовите требования, предъявляемые к государственным решениям.
6. Приведите примеры классификаций государственных решения.

Тема 7. Эффективность системы государственного управления

1. Дайте определение следующим понятиям: эффективность, экономическая эффективность, социальная эффективность, социально-экономическая эффективность.
2. Чем отличаются друг от друга вышеназванные виды эффективности?
3. Назовите правовые критерии и показатели оценки функционирования системы государственного управления.
4. Раскройте содержание индекса Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).
5. Каков механизм оценки деятельности органов государственного управления и их должностных лиц?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020> (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
2. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15392-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562992> (дата обращения: 16.04.2025)
3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911> (дата обращения: 16.04.2025).
4. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904577> (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577359> (дата обращения: 16.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 1 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143334> (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления: курс лекций : учебное пособие : в 2 томах / И. Н. Барциц. — Москва : Дело РАНХиГС, 2019 — Том 2 : Система государственного и муниципального управления: курс лекций — 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143335> (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665> (дата обращения: 16.04.2025).

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061 – СПС «Гарант».
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.02.2002. – № 5. – Ст. 375.– СПС «Гарант».
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.06.2001. – № 23. – Ст. 2277.– СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. N 52 (часть I) ст. 8973– СПС «Гарант».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 07.01.2002. – № 1 (Ч. 1). Ст. 1.– СПС «Гарант».
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2954.– СПС «Гарант».
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391.– СПС «Гарант».
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823.– СПС «Гарант».
10. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378.– СПС «Гарант».
11. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.06.2003. – № 22. – Ст. 2063.– СПС «Гарант».
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179.– СПС «Гарант».
13. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350.– СПС «Гарант».
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652.– СПС «Гарант».
15. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 29.12.2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 6228.– СПС «Гарант».

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. – СПС «Гарант».

17. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776. – СПС «Гарант».

18. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собрании законодательства Российской Федерации от 16 января 1995 г. N 3 ст. 170 - СПС «Гарант».

20. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.06.2005. – № 23. – Ст. 2199. – СПС «Гарант».

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»
<https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru/>
6. Официальный портал государственных программ <https://programs.gov.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016, CA All Fusion Modeller

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ MTC Link,
, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.

