

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.02.2024 17:45:48  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«Социология политики и управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.О.08 «Социологическая экспертиза и консалтинг»**

39.04.01 Социология

очная

Год набора – 2022

Санкт-Петербург, 2022 г.

**Автор–составитель:**

кандидат политических наук, доцент кафедры социальных технологий Антончева О. А.

**Заведующий кафедрой социальных технологий,** доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПД Б1.О.08 «Социологическая экспертиза и консалтинг»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №9 от «27» июня 2022г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 4  |
| 2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3.Содержание и структура дисциплины .....  | 5  |
| 4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....   | 8  |
| 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине .....   | 12 |
| 6.Методические материалы по освоению дисциплины .....  | 18 |
| 7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....  | 20 |
| 7.1.Основная литература: .....   | 20 |
| 7.2. Дополнительная литература: .....  | 21 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация .....   | 22 |
| 7.4. Интернет-ресурсы .....  | 22 |
| 7.5. Иные источники .....  | 23 |
| 8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....                 | 23 |

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**1.1.** Дисциплина Б1.О.08 «Социологическая экспертиза и консалтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

**Таблица 1**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>   | <b>Код компонента компетенции</b> | <b>Наименование компонента компетенции</b>                     |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| ОПК-4                  | Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга | ОПК-4.1                           | Способен проводить экспертизу социально-политических процессов |

**1.2.** В результате освоения дисциплины Б1.О.08 «Социологическая экспертиза и консалтинг» у выпускника должны быть сформированы:

**Таблица 2**

| <b>ОТФ/ГФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия</b>  | <b>Код компонента компетенции</b> | <b>Результаты обучения</b>  |
|---|-----------------------------------|---|
| <i>(на основе результатов Форсайт-сессии по направлению 39.04.01 Социология. Проведена факультетом СТ СЗИУ РАНХиГС Протокол №1 от 09 ноября 2020г.)</i><br>ОТФ/умение осуществлять проектирование в социально-политической и управленческой деятельности (разработка проекта, его реализация, социологическое сопровождение каждого этапа). | ОПК-4.1                           | <b>На уровне знаний:</b> - знание о современных мировых трендах в проведении социологической экспертизы и консалтинга.<br><b>На уровне умений:</b><br>- умение проводить социологическую экспертизу и консалтинг.<br><b>На уровне навыков:</b><br>- навык делать выводы, экстраполировать, стратегически мыслить при осуществлении социологической экспертизы и консалтинга |

**2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 81 астрономических часов.

**Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения**

Таблица 3

| Вид работы                                | Трудоемкость<br>(в академ./астр. часах)                     |
|---|---|
|   | очное   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | 108/81  |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | 54/40,5   |
| Лекции                                    | 24/18   |
| Практические занятия                      | 30/22,5   |
| Лабораторные занятия                      | -   |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 54/40,5   |
| <b>Контроль</b>                           | -   |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, доклады, практикум<br>(аналитическая записка) |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачёт   |

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Социологическая экспертиза и консалтинг» относится к блоку обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки магистратуры 39.04.01 Социология, направленность (профиль) "Социология политики и управления" и изучается в 1 семестре 1 курса на очном отделении.

Дисциплина реализуется одновременно с такими дисциплинами, как Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии, Б1.О.02 Социальные и политический технологии управления массовым сознанием, Б1.О.03 Человек в политическом измерении, Б1.О.04 Политическая социология, Б1.О.07 Методология социологического исследования.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачёт.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### 1.3. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

Таблица 5

| № п/п  | Наименование тем и/или разделов   | Объем дисциплины, час. |   |        |        |     | СРО | Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации** |
|--------|---|------------------------|---|--------|--------|-----|-----|--|
|        |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     |     |  |
|        |   |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |     |  |
| Тема 1 | Понятие экспертизы. Сущность, содержание и специфика социологической экспертизы | 17                     | 4   |        | 4      |     | 9   | УО, Д  |
| Тема 2 | Методы и механизмы социологической экспертизы                                   | 17                     | 4   |        | 4      |     | 9   | УО, Д  |
| Тема 3 | Социологическая экспертиза различных  | 17                     | 4   |        | 4      |     | 9   | Д  |

|   |   |               |              |  |                |  |                |         |
|---|---|---------------|--------------|--|----------------|--|----------------|---------|
|   | социальных процессов и сфер социальной деятельности   |               |              |  |                |  |                |         |
| Тема 4                                  | Социологическая экспертиза социальных проектов  | 19            | 4            |  | 6              |  | 9              | Д       |
| Тема 5                                  | Понятие и содержание социологического консалтинга как вида экспертной деятельности                  | 19            | 4            |  | 6              |  | 9              | УО, Д   |
| Тема 6                                  | Подготовка итогового документа по представлению результатов экспертно-консультационной деятельности | 19            | 4            |  | 6              |  | 9              | ПР      |
| Промежуточная аттестация                |   |               |              |  |                |  |                | Зачет-1 |
| <b>Всего: (акад. час./ астр. часов)</b> |   | <b>108/81</b> | <b>24/18</b> |  | <b>30/22,5</b> |  | <b>54/40,5</b> |         |

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание:\** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), доклад (Д), практикум (ПР)

*\*\** - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3.2.Содержание дисциплины

#### Тема 1. Понятие экспертизы. Сущность, содержание и специфика социологической экспертизы

Понятие экспертизы и экспертных оценок. Достоинства и недостатки применения методики экспертных оценок. Виды экспертных оценок и направления их использования. Индивидуальная и коллективная экспертиза.

Процедура проведения прикладного исследования на основе экспертных оценок. Формулирование главной задачи исследования. Условия отбора экспертов и правила их работы. Подготовка экспертов к работе. Оценка и выбор вариантов с помощью экспертов.

Определение вида работы с экспертами (очная или заочная форма, индивидуальная или коллективная работа) в зависимости от специфики проблемы и ситуации применения метода.

Социальная и социологическая экспертиза. Социальная диагностика и социологическая экспертиза. Специфика социологической экспертизы. Социолог как эксперт. Проблема объективности и эффективности социологической экспертизы.

## **Тема 2. Методы и процедуры социологической экспертизы**

Понятие методов экспертных оценок в социологии. Классификация методов экспертных оценок. Коллективная работа экспертов. Индивидуальная работа экспертов. Процедуры экспертного оценивания.

Методы опроса экспертов. Методологические проблемы экспертных опросов.

Количественный контент-анализ. Качественный контент-анализ.

Обобщающие статистические исследования. Информационно-аналитические исследования.

Архивное исследование. Библиографическое исследование.

Методы наблюдения в социологической экспертизе.

Методы эксперимента. Форсайт-методики. Ситуационный анализ. Айтирекинг и др.

Методы обработки и анализа суждений экспертов.

Виды итоговых документов экспертного оценивания.

## **Тема 3. Социологическая экспертиза различных социальных процессов и сфер социальной деятельности**

Сферы экспертной деятельности и профилизация эксперта.

Социологическая экспертиза нормотворчества. Социологическая экспертиза в судопроизводстве и в правоприменительной практике.

Экспертиза социально-политических процессов, информационной политики. Социологическая экспертиза сферы публичного управления для принятия управленческого решения. Экспертиза государственных и ведомственных программ. Проблемы социального и регионального развития: место и роль экспертов в разработке, принятии и реализации управленческих решений.

Социологическая экспертиза межнациональных и этнических отношений.

Социологическая экспертиза демографических процессов, процессов миграции населения.

Социологическая экспертиза и маркетинговые исследования. Брендинг и защита товарного знака.

Экспертиза экономических и финансовых процессов.

Социологическая экспертиза в сферах культуры, здравоохранения и образования.

Экспертиза качества предоставления социальных услуг населению в сфере социального обслуживания.

Социологическая экспертиза социальных конфликтов и социальной напряженности.

Роль экспертных заключений во внешнеполитической практике.

## **Тема 4. Социологическая экспертиза социальных проектов**

Цели и задачи социологической экспертизы проектов.

Показатели эффективности социального проекта. Диагностика состояния социального объекта.

Современные системы управления проектами в России.

Измерение и анализ проектов. Методы определения показателей качества

Показатели качества услуг. Квалиметрия. Метрология.

Организация социологической экспертизы проекта.

Экспертные комиссии.

Модели экспертизы проектов. Экспертиза конкурсных проектов. Методы экспертной оценки проектов. Методфокус-групп. Метод «Делфи». Методы активации инновационных решений. Метод «репертуарных решеток». Контент-анализ и др.

### **Тема 5. Понятие и содержание социологического консалтинга как вида профессиональной экспертной деятельности**

Консалтинг как вид профессиональных услуг. Консалтинг как помощь в решении организационных проблем, оказываемая внешними экспертами-консультантами. Виды консалтинга.

Понятие «социальная эффективность», определяемая через уровень развития отношений членов организации. Социологический консалтинг как деятельность по совершенствованию управления, направленная на выявление и создание предпосылок развития и реализации резервов человеческого фактора в интересах эффективного достижения конечного результата.

Данные социологических, маркетинговых, электоральных исследований как базис для социологического консалтинга. Определение тенденций развития соответствующей сферы и осуществление обоснованного прогнозирования в целях принятия управленческих решений. Основные методы и приёмы работы консультанта. Этапы консультирования.

GR как специфическое направление управленческого и социологического консалтинга.

Социологическое консультирование в сфере СМИ. Исследования аудитории СМИ, социально-демографический портрет аудитории.

Проблемы предоставления консалтинговых услуг. Принципы отбора специалистов-консультантов. Корректность использования заказчиком информации, полученной в ходе консалтинга. Правовое регулирование взаимоотношений заказчика и социолога-консультанта. Пределы применения консалтинговых услуг и пр.

### **Тема 6. Подготовка итоговых документов по представлению результатов экспертно-консультационной деятельности (Практикум)**

Экспертные заключения: требования к структуре и содержанию. Методика представления экспертного заключения. Качество экспертных заключений. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения. Презентационное оформление результатов исследования.

Критический подход в проведении экспертизы. Технологии экспертного обеспечения.

Аналитический отчёт (аналитические материалы): методология и методики подготовки. Информационное картирование, ивент-анализ, коннект-анализ, сетевой анализ, декомпозиция проблемного узла и др.

## **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.08 «Социологическая экспертиза и консалтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

**Таблица 7**

| <b>Тема (раздел)</b> |   | <b>Методы текущего контроля успеваемости</b> |
|----------------------|---|--|
| Тема 1               | Понятие экспертизы. Сущность, содержание и специфика социологической экспертизы | Опрос, доклад                                |

|        |   |                                      |
|--------|---|--------------------------------------|
| Тема 2 | Методы и механизмы социологической экспертизы   | Опрос, доклад                        |
| Тема 3 | Социологическая экспертиза различных социальных процессов и сфер социальной деятельности            | доклад,                              |
| Тема 4 | Социологическая экспертиза социальных проектов  | доклад,                              |
| Тема 5 | Понятие и содержание социологического консалтинга как вида экспертной деятельности                  | Опрос, доклад                        |
| Тема 6 | Подготовка итоговых документов по представлению результатов экспертно-консультационной деятельности | Практикум<br>(аналитическая записка) |

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:**

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- защита проекта.

##### **Критерии оценивания опроса:**

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- использование и представление статистических данных и пр.

##### **Критерии оценивания доклада:**

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

##### **Критерии оценивания участия в устном обсуждении докладов:**

- умение формулировать вопрос по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

##### **Критерии оценивания аналитической записки:**

- качественно проведено общее описание проблемной ситуации. Обосновано выделены причины и основания изучения проблемы и модели управления ею;
- четко поставлены проблема и цели, определен круг вопросов, подлежащих изучению. Грамотно проведена характеристика использованных методик получения и обработки информации;
- качественно проведен поэтапный экспертно-инструментальный анализ специальной литературы и источников. Грамотно выдвинуты гипотезы, проведено их точное обоснование;
- своевременны, обоснованы, уместны, вняты выводы, сделанные на основании проведенного анализа. Предложен четкий перечень мероприятий (методов, механизмов, инструментов) по решению проблемы. Грамотно осуществлен прогноз событий при невыполнении мероприятий;

- в приложении в необходимом и достаточном объеме приведены грамотно оформленные таблицы, графики, расчеты, условные обозначения, глоссарий, иная информация, список использованных источников и литературы;
- понятна практическая значимость выполненного исследования, возможность использования результатов анализа для принятия управленческих решений;
- правильно оформлены ссылки на источники, текст аналитической записки написан грамотно в соответствии с правилами русского языка
- слайды презентации должны дополнять, но не повторять устное выступление, отражая содержание аналитической записки. Слайды должны включать карты, графики, схемы, изображения, обоснования, аналитические выводы. Основные идеи подаются в виде коротких тезисов. На слайд включается не более 4-5 тезисов.

### **Тема 1. Понятие экспертизы. Сущность, содержание и специфика социологической экспертизы.**

#### **Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. Кого можно считать экспертом?
2. Существуют ли особенности экспертизы в социологии?
3. Какие достоинства экспертизы Вы можете назвать?
4. Есть ли специфические недостатки экспертных оценок?
5. В чём ключевое отличие социальной диагностики от социологической экспертизы?

#### **Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:**

1. Проблема социальной компетентности в современном российском обществе.
2. Понятие экспертизы и экспертных оценок.
3. Виды экспертных оценок.
4. Правила отбора экспертов и правила их работы.
5. Специфика социологической экспертизы.
6. Процедура проведения исследования на основе экспертных оценок.
7. Проблема объективности и эффективности социологической экспертизы.

### **Тема 2. Методы и процедуры социологической экспертизы**

#### **Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. Существует ли какая-то специфика экспертной оценки в социологии?
2. Какие методы индивидуальной экспертизы Вы можете назвать?
3. Охарактеризуйте методы коллективных экспертных оценок.
4. Являются ли опросные методы самыми распространёнными методами при проведении экспертизы?
5. В чём отличие качественного контент-анализа от количественного?

#### **Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:**

1. Методы опроса экспертов.
2. Количественный и качественный контент-анализ.
3. Архивное и библиографическое исследование.
4. Методы наблюдения в социологической экспертизе.
5. Форсайт-методики.
6. Методы эксперимента.
7. Ситуационный анализ.
8. Методы обработки и анализа суждений экспертов.

### **Тема 3. Социологическая экспертиза различных социальных процессов и сфер социальной деятельности**

#### **Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:**

1. Социологическая экспертиза в судопроизводстве и в правоприменительной практике.
2. Социологическая экспертиза и маркетинговые исследования. Брендиг и защита товарного знака.
3. Экспертиза государственных и ведомственных программ.
4. Место и роль экспертов в разработке, принятии и реализации управленческих решений на региональном и муниципальном уровнях.
5. Социологическая экспертиза межнациональных и этнических отношений.
6. Социологическая экспертиза в социальной сфере (культур, здравоохранение, образование, социальное обслуживание населения).
7. Экспертиза социальных конфликтов и социальной напряжённости.
8. Социологическая экспертиза политических, избирательных процессов.
9. Экспертиза международных отношений и внешнеполитической практики государства.

### **Тема 4. Социологическая экспертиза социальных проектов**

#### **Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:**

1. Диагностика состояния социального объекта. Цели и задачи социологической экспертизы проектов.
2. Показатели эффективности социального проекта.
3. Современные системы управления проектами в России.
4. Методы определения показателей качества. Показатели качества услуг. Квалиметрия. Метрология.
5. Модели экспертизы проектов.
6. Методы экспертной оценки проектов (метод фокус-групп, метод «Делфи» и др.).
7. Методы активации инновационных решений. Метод «репертуарных решеток».
8. Технология проведения экспертизы социально-культурных проектов.

### **Тема 5. Понятие и содержание социологического консалтинга как вида профессиональной экспертной деятельности**

#### **Примерные вопросы для опроса (опрос в ходе лекции):**

1. В чём состоит специфика консалтинга как вида профессиональных услуг?
2. Как Вы можете интерпретировать понятие «социальная эффективность»?
3. Можно ли выделить особенности социологического консалтинга?
4. По каким принципам отбираются консультанты-социологи?
5. Перечислите этапы консультирования.

#### **Примерные темы для докладов на семинарских занятиях:**

1. Понятие консалтинга. Виды консалтинга.
2. Профессиональный социологический консалтинг: специфика, содержание, направления.
3. Методы, приёмы, этапы консультирования.
4. GR как направление управленческого и социологического консалтинга.
5. Социологическое консультирование в сфере СМИ.
6. Проблемы предоставления консалтинговых услуг.
7. Правовое регулирование отношений заказчика и социолога-консультанта.

## 8. Пределы применения консалтинговых услуг.

### Тема 6. Подготовка итоговых документов по представлению результатов экспертно-консультационной деятельности (Практикум)

Обучающиеся предварительно самостоятельно образуют малые исследовательские группы (3-4 человека) и выбирают себе тему для проведения экспертно-аналитического исследования. Тема может быть определена произвольно, либо выбрана из предложенного примерного перечня тем.

Обучающиеся проводят аналитические исследования в группах и составляют коллективную аналитическую записку. Результаты своей работы они представляют на последнем практическом занятии в виде презентации.

## 5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Зачёт может проводиться в двух вариантах:

1) осуществляется в виде комплексного оценивания: **а)** устного ответа на вопросы билета (теоретическая часть) и **б)** результата предварительного оценивания индивидуального вклада обучающегося в составлении аналитической записки (работа проводится в малых группах) и презентации её на последнем занятии-практикуме (практическая часть), - во время *очной* сдачи зачёта. При этом учитываются баллы, набранные обучающимся за семестр.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания          | Критерий оценивания   |
|-----------------------|--|---|
| ОПК-4.1               | Проводит экспертизу социально-политических процессов | - Студент знает основы социологической экспертизы<br>- способен проводить социологическую экспертизу,<br>- На основе результатов социологической экспертизы осуществляет консалтинг<br>- умеет прогнозировать результаты консалтинговой деятельности. |

## Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

### Примерные вопросы к зачёту (теоретическая часть)

#### При ответе на указанные вопросы:

необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основоположников, основные первоисточники в литературе, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание специальной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь литературным языком, с использованием современных научных терминов.

1. Понятие «социальной» и «научной» экспертизы. Классификация научных экспертиз. Классификация социальных экспертиз.
2. Понятие «социологической экспертизы». Специфика и содержание социологической экспертизы.
3. Виды социологической экспертизы.
4. Институт внешней и внутренней экспертизы: повышение его роли и статуса в новых условиях. Функции и роль экспертов в современных системах управления.
5. Экспертная деятельность: цели, основные направления и проблемы.
6. Система критериев экспертной оценки и особенности ее применения.
7. Экспертная функция социологической науки.
8. Понятие «научного контроля» как инструмента экспертного обеспечения и сопровождения механизмов разработки, принятия и реализации управленческих решений.
9. Современные экспертные практики в России и за рубежом.
10. Элементы и этапы экспертного сопровождения и экспертного обеспечения.
11. Особенности использования социологического инструментария при проведении социальных и научных экспертиз в различных видах деятельности.
12. Виды экспертных опросов.
13. Экспертное сопровождение социально-экономических решений.
14. Специфика экспертного сопровождения инвестиционных и бизнес проектов.
15. Стратегии участия социолога в экспертных опросах и проведении экспертиз разного уровня.
16. Социальная ответственность эксперта и ответственность социолога.
17. Аналитический доклад, аналитический отчёт, аналитическая записка: методология и методики подготовки.
18. Экспертные заключения: требования к структуре, содержанию, качеству.
19. Экспертиза государственных и ведомственных программ, социальных и инновационных проектов: основные этапы прохождения, требования к экспертной оценке.
20. Научное прогнозирование и экспертная оценка прогнозных сценариев.
21. Специфика подготовки аналитических отчетов по экспертному сопровождению программ стратегического развития разных уровней.
22. Современные практики использования современных управленческих и информационных технологий в организации и проведении экспертиз.
23. Трудности проведения анализа социальной информации экспертом и подготовки экспертизы в связи с динамикой управленческих решений на разных уровнях.

24. Методологические основы исследования инновационной деятельности (инновационных технологий), инновационных структур (инфраструктур) и инновационных процессов в регионе.
25. Выбор инновационной парадигмы и его обоснование как методологическая проблема (на примере экспертных опросов).
26. Приоритетные направления в исследовании современных инновационных пространств региона.
27. Требования к комплексному анализу социальной информации на уровне профессионального и экспертного сообщества.
28. Участие экспертов в разработке прогнозных сценариев на развитие ситуации в регионе.
29. Опрос экспертов для предварительной апробации перечня социально ориентированных инновационных показателей в рамках исследования инновационных инфраструктур.
30. Спрос на социологические и интеллектуальные продукты и услуги: проблемы, тенденции. Процессы и программы стратегического развития России и её регионов: типологический анализ, система критериев экспертной оценки.
31. Качество и эффективность экспертного сопровождения программ стратегического развития разных уровней.
32. Формирование методологии проведения экспертных опросов разного уровня и разной степени сложности.
33. Основные социологические экспертные методы, используемые при изучении актуальных социальных проблем. Классификация экспертных методов.
34. Выбор экспертных методов и правила их обоснования. Сферы применения экспертных методов.
35. Основные этапы организации и проведения экспертных опросов разного уровня и разной степени сложности.
36. Требования к подготовительному этапу проведения экспертного опроса.
37. Специфика основного этапа: используемые методы, процедуры и техники.
38. Систематизация и обобщение данных в экспертном опросе.
39. Сложности в организации и проведении экспертных опросов.
40. Заключительный этап в проведении экспертного опроса. Подготовка заключительных документов и экспертных заключений.
41. Методика представления экспертного заключения. Требования к содержанию и оформлению экспертного заключения. Презентационное оформление результатов исследования.
42. Экспертное сопровождение как условие успешного социально-экономического развития страны и региона: социологическая доминанта.
43. Функции социологического знания в методологии и организации процесса управления.
44. Понятие и виды консалтинга
45. Профессиональный социологический консалтинг: специфика, содержание, направления.
46. Методы, приёмы, этапы консультирования.
47. GR как направление управленческого и социологического консалтинга.
48. Социологическое консультирование в сфере СМИ.
49. Проблемы предоставления консалтинговых услуг.
50. Правовое регулирование отношений заказчика и социолога-консультанта.
51. Пределы применения консалтинговых услуг.

### **Примерные темы для проведения коллективной социологической экспертизы и составления аналитических записок (практическая часть)**

1. О социальной поддержке и административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
2. О применении электронных виз в целях повышения туристической привлекательности России.
3. О развитии туристической отрасли посредством реализации социально-экономического потенциала регионов России.
4. Формирование системы защиты прав пациентов (Нацпроект здравоохранение).
5. Формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими (Нацпроект образование).
6. Обеспечение привлекательности работы в РФ для российских и зарубежных ведущих ученых и молодых перспективных исследователей (Нацпроект Наука).
7. О концепции базовой модели компетенций цифровой экономики, перечень ключевых компетенций и механизм актуализации (Нацпроект Цифровая экономика Российской Федерации).
8. Межрегиональная миграция молодежи России.
9. Формирование положительного образа предпринимателя (Нацпроект МСП).
10. Программа системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Нацпроект Демография).
11. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Нацпроект Демография).
12. О поддержке граждан, систематически участвующих в добровольческих (волонтерских) проектах, и добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов РФ.
13. Патриотическое воспитание в России: состояние профильных организаций.

Некоммерческие организации как поставщики социальных услуг в РФ.

### **Типовые оценочные средства с применением СДО**

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.1 (см. выше).

### **Шкала оценивания**

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

#### **«Зачтено»**

##### *Теоретическая часть:*

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

##### *Практическая часть (аналитическая записка):*

Текст, представленный на проверку, соответствует жанру и структуре аналитической записки

Грамотно проведен анализ исходного состояния объекта исследования, описан желаемый результат

Обоснована необходимость изменений, обозначены проблемы, проведен анализ интересов основных участников, грамотно сформулированы цели и задачи изменений, внятно прописаны риски

Обеспечена связность таких элементов, как проблемы, цели, задачи, предлагаемая идея решения проблемы, ресурсы, индикаторы

Правильно оформлены ссылки на источники, текст аналитической записки написан научным языком, грамотно, в соответствии с правилами русского языка

#### **«Не зачтено»**

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

##### *Практическая часть (аналитическая записка):*

Текст, представленный на проверку, не соответствует жанру и структуре аналитической записки

Неграмотно проведен анализ исходного состояния объекта исследования, не описан желаемый результат

Не обоснована необходимость изменений, не обозначены проблемы, не проведен анализ интересов основных участников, неграмотно сформулированы цели и задачи изменений, невнятно прописаны риски

Не обеспечена связность таких элементов, как проблемы, цели, задачи, предлагаемая идея решения проблемы, ресурсы, индикаторы

Неправильно оформлены ссылки на источники, текст аналитической записки написан ненаучным языком, неграмотно, с ошибками.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО**

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

### **При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа**

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
  - в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;
- При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

## **6. Методические материалы по освоению дисциплины**

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен ниже).

### **Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:**

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

#### **1. Введение:**

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

#### **2. Основное содержание доклада:**

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

#### **3. Заключение:**

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, ФИО автора и номер группы.

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

### **Методические рекомендации по подготовке аналитических записок и экспертных заключений:**

Рекомендации к формату и содержанию аналитических записок

Аналитические записки должны учитывать актуальные материалы по проблематике, в том числе размещенные на веб-сайтах:

- Администрация Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/>);
- Аппарат Правительства Российской Федерации (<http://government.ru/>);
- Открытое правительство (<http://open.gov.ru/>);
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения (<http://regulation.gov.ru/>);

- Портал госпрограмм (<https://programs.gov.ru/Portal/>);
- Общественная палата РФ (<https://oprfr.ru/>);
- Государственная Дума ФС РФ (<http://www.duma.gov.ru/>);
- Совет Федераций ФС РФ (<http://www.council.gov.ru/>);
- Веб-сайты федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- Веб-сайты общественных палат регионов;
- Росстат (<http://www.gks.ru/>);
- Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>);
- Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>);
- И другие официальные источники.

Рекомендуется также просматривать новостные ресурсы на наличие актуальных новостей, комментариев и мнений экспертов для возможности интеграции их предложений:

<https://www.kommersant.ru/>

<https://www.vedomosti.ru/> /

<https://www.vedomosti.ru/rubrics/opinion> <https://regnum.ru/>

<http://www.rbc.ru/> /

<http://www.rbc.ru/opinions/>

<https://www.vz.ru/> / <https://vz.ru/opinions/>

и другие.

1. Базовый вариант структуры аналитической записки должен состоять из следующих частей:

- Введение – 1-2 стр. (описание актуальности темы/проблемы/программы).
- Основная часть должна иметь свой заголовок, а также подразделы (при рассмотрении разных тематик, проблем). Основная часть содержит в себе аналитическую часть, статистические данные, ключевые проблемы, существующие практики в целом по России и за рубежом.

- Выводы и рекомендации следует указывать структурированно, по пунктам.

2. Блок рекомендаций должен быть представлен лаконично и содержать только актуальные предложения и инициативы.

3. Указываемые социологические, экономические данные должны обладать актуальностью. Статистические данные должны быть актуальны (не ранее 2016г.)

4. Аналитические записки должны отвечать на вопросы федерального значения, а предлагаемые решения и рекомендации должны быть применимы ко всей стране.

5. По возможности, необходимо давать сравнительные данные по рассматриваемому вопросу, как между регионами, так и с другими странами. При рассмотрении ситуации в региональном разрезе, рекомендуется либо сразу представить сравнение по нескольким регионам, либо вынести в отдельный подраздел.

6. В конце аналитической записки должна быть указана информация об исполнителе, включающая в себя указание ответственных исполнителей данного документа, включая должность, электронную почту эксперта и контактные номера телефонов эксперта.

7. Итоговый текст должен быть проверен в системе антиплагиата. Оригинальность должна составлять не менее 75%.

### **Требования к оформлению:**

1. Общий объем записки должен составлять от 7 до 15 страниц. Материал

должен соответствовать структуре.

2. Весь текст должен быть оформлен в MS Word, Times New Roman, 12 кеглем, межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание по ширине.

3. Все рисунки и таблицы оформляются в едином стиле и нумеруются в порядке упоминания в тексте. Подпись внизу рисунка, выравнивание по центру. Подпись таблицы – сверху, выравнивание по правому краю.

4. Большие таблицы (более 1 стр.) выносятся в Приложения, также, как и дополнительная информация, не входящая в основной текст.

5. Документ должен носить официальный характер. Текст должен быть строго научным, экономическим, деловым и не должен содержать журналистских оборотов.

6. На титульном листе указывается тема записки, перечисляются все авторы, чьи материалы вошли в общий документ, с указанием должности и места работы.

7. Обязательно наличие ссылок на источники (особенно статистическую информацию). Статистические данные должны быть актуальны (не ранее 2016г.).

8. Нормативно-правовые документы оформляются в едином стиле, с указанием в сноске номера и даты принятий закона. Например, «...федеральный закон «О кооперации в сельском хозяйстве»<sup>1</sup>..»

9. Источники указываются постранично в сносках и приводятся списком в конце документа.

10. Обязательна проверка на орфографию и пунктуацию.

### **Наиболее часто встречающиеся ошибки, которые рекомендуется избегать:**

1. Реферативный характер записки – с перечислением и описанием уже известных фактов, без дополнительной аналитики.

2. Отсутствие экспертного мнения.

3. Наличие суждений без аргументации и ссылок на источник.

4. Описание только ситуации по региону вместо анализа ситуации в целом по Российской Федерации.

5. Отсутствие анализа актуальных документов, использование устаревших данных и недостоверных источников.

6. Отсутствие конкретных предложений и рекомендаций по решению той или иной проблемной ситуации, по совершенствованию существующей системы.

7. Отсутствие данных об исполнителе.

8. Плагиат материала.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература:**

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.idp.nwipa.ru/bcode/472268>

2. Соколова, Марина Михайловна. Управленческое консультирование : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.02 (080200)]

"Менеджмент"] : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3- го поколения / М. М. Соколова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. – 213 с.

3. Сушинская, М. Д. Социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / М. Д. Сушинская, Т. В. Власова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11841-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/471471>

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Будущее высшей школы России: экспертный взгляд. Форсайт-исследование - 2030 : аналит. доклад / [В. С. Ефимов и др. ; науч. ред. В. С. Ефимов] ; Сибир. федерал. ун-т, Центр стратег. исслед. и разработок. - Москва : ИНФРА-М ; Красноярск : СФУ, 2014.
2. Забурдаева, Елена Владимировна. Политическое консультирование в США и России : учеб. пособие / Е.В. Забурдаева ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - Москва : Проспект, 2011. – 245 с.
3. Золотарева, Л.К. Социальное консультирование : [учеб. пособие для вузов] / Л. К. Золотарева ; Федеральное гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Дальневосточная акад. гос. службы". - Хабаровск : Изд-во ДВАГС, 2007. - 196 с.
4. Лесконог Н. Ю. Технология экспертной оценки социальных проектов/ Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламова // Социально-гуманитарные знания. - 2017. - N. 3. - С. 138-146.
5. Марченко Г. И. Социологический портрет политических консультантов в США // СОЦИС (Социологические исследования). - 2005. - N. 5. - С. 71-80
6. Новек, Бет Симон. Умные граждане - умное государство: экспертные технологии и будущее государственного управления / Бет Симон Новек ; пер. с англ. [М. Уварова, О. Ро]. - Москва : Олимп-Бизнес [и др.], 2016. – 503 с.
7. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация "магистр") : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту (третьего поколения)] / М. Г. Синякова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 397 с.
8. Попов Е. А. Социолог как эксперт: расширение границ правоприменительной практики / Е. А. Попов // Право и политика. - 2015. - N. 3. - С. 373-377.
9. Расиел, Итан М. Метод McKinsey [Электронный ресурс] : Использование техник ведущих стратегических консультантов для решения личных и деловых задач /

- Итан Расиел ; пер. с англ. [С. Кривошеин]. - 8-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 190 с.
10. Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения / Рос. акад. наук [и др.]. - Москва : Едиториал УРСС, 2003. - (Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения / [гл. ред. Е. И. Степанов]). - 463 с.
  11. Турчинов А. И. Социологическая экспертная оценка персонала и возможности ее автоматизации / А. И. Турчинов // Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. - 2018. - N. 1. - С. 60-65
  12. Хрусталева, Марк Арсеньевич. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М. А. Хрусталева ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2019.
  13. Хуснутдинова М. Р. Социологическая диагностика экспертных мнений руководителей о влиянии образовательных компетенций на успешность управленческой деятельности // Социология. Экономика. Политика. - 2011. - N. 2. - С. 82-85
  14. Экспертиза безопасности труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под редакцией В. С. Сердюка. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2019. - 150 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

<http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации;  
<http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации;  
<http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;  
<http://gov.spb.ru/> - официальный сайт администрации Санкт-Петербурга;  
<http://lib.socio.msu.ru> – электронная библиотека;  
<http://www.isras.ru> – электронная библиотека;  
<http://ecsocman.edu.ru> – электронная библиотека;  
<http://soc.lib.ru/su/> – электронная библиотека.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки ([http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)) к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ЮРАЙТ»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR Books»
- Научно-практические статьи по экономике, финансам, менеджменту и управлению персоналом Издательского дома «Гребенников» - GrebennikON
- Статьи из журналов и статистических изданий компании East-View (Ист-Вью)
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* - База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств
- *Oxford University Press* - коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям
- *Cambridge University Press* - коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям
- *Sage* – мультидисциплинарная коллекция журналов издательства Sage.
- *SpringerLink* - мультидисциплинарная коллекция журналов издательства Springer.
- *Wiley* - мультидисциплинарная коллекция журналов издательства WILEY.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.
- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчетом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования
- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

## 7.5. Иные источники

Видеоканал Института социологии РАН

[https://www.youtube.com/channel/UC0\\_7qUxpAfA3a3QATxxAxyw](https://www.youtube.com/channel/UC0_7qUxpAfA3a3QATxxAxyw)

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## Перечень информационных технологий, используемых в ходе изучения курса

- Пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
- Программа **SPSS Statistics** («*Statistical Package for the Social Sciences*») — компьютерная программа для статистической обработки данных при проведении прикладных исследований в социальных науках.

### Материально-техническая база

Таблица 12

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Специализированные залы для проведения лекций:   |
| 2.    | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами  |
| 3.    | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов |
| 4.    | Прочее   |

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.