

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:55:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Директор Северо-Западного
института управления РАНХиГС

_____ Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

38.05.02 «Таможенное дело»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор—составитель:

профессор кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС, доктор сельскохозяйственных наук, доцент Кочкаров Р.Х.

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, к.э.н., доцент
Гетман

А.Г.

РПП «Преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. 28.04.2025 № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....
4. Содержание практики.....
5. Формы отчетности по практике.....
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная практика призвана помочь углубить знания студента, приобретаемые в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), путем развития профессионального мышления, навыков профессиональной деятельности, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно по виду практики. В учебном графике выделяется период времени для проведения преддипломной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика преддипломная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-проектов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности	ПКс-1.2	Способен исследовать порядок использования информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности:	Исследует порядок использования информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности
ПКс-2	Способен анализировать содержание документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля	ПКс-2.2	Способен владеть практическими навыками по анализу содержания документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного	Владеет практическими навыками по анализу содержания документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля

			контроля	
ПКс-3	Владение навыками управления и анализа больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств	ПКс-3.2	Способен проводить исследование порядка использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств:	Исследует порядок использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности	ПКс-1.2	на уровне знаний: знать основные информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности.
		на уровне умений: уметь: выявлять информационные потребности в разработке БД таможенных органов; использовать различные онлайн сервисы, электронные таблицы, графические пакеты, языки разметки, средства создания мультимедийной и интерактивной графики, языки программирования и программных сред (R, Processing, JavaScript) для обработки и визуализации данных; применять технологии удаленной уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров, а также с использованием платежных терминалов.
		на уровне навыков: владеть навыками использования

		информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-процессов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности.
Способность к анализу содержания документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля	ПКс-2.2	на уровне знаний: знать порядок заполнения документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.
		на уровне умений: уметь применять порядок заполнения документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля
		на уровне навыков: владеть практическими навыками по анализу содержания и применению порядка заполнения документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающих результаты таможенного контроля.
Способность использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств	ПКс3.2	на уровне знаний: знать технологические процессы обработки информации, средства реализации операций обработки информации, автоматизированные системы, применяемые для обработки информации, циркулирующей в таможенных органах; методы анализа и моделирования бизнес-процессов.
		на уровне умений: уметь проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры таможенных органов, лиц в области таможенного дела, участников внешнеэкономической деятельности.
		на уровне навыков: владеть навыками использования больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.03(Пд) преддипломная практика как тип производственной практики проводится для выполнения ВКР, реализуется в рамках вариативной части Блока 2 и является обязательной для студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Производственная практика проводится в А семестре (5 курс) очной формы обучения и в летнем семестре (6 курс) заочной формы обучения.

Прохождение студентом преддипломной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, полученных в рамках освоения общепрофессиональных дисциплин по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап	1. Консультация руководителя практики, распределение по местам прохождения практики. 2. Ознакомление с программой практики. Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.
2.	Основной этап	1. Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. 2. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Участие в практической деятельности организации в рамках формирования компетенций, указанных в разделе 2.1 данной программы. 4. Выполнение индивидуального задания на практику. 5. Сбор материалов для написания отчёта по практике. 6. Первичная обработка материалов практики.
3.	Заключительный этап	1. Написание отчета по практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики. 2. Подготовка доклада для защиты практики. 3. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;
- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

По результатам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру таможенного администрирования следующие отчетные материалы, в случае ДОТ - по корпоративной почте:

- 1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, списка использованных источников, а также

приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося. Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Индивидуальное задание (Приложение 2) руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- вопросы, подлежащие изучению (Содержание индивидуального задания);
- ожидаемые результаты практики (Планируемые результаты).

3) Отзыв руководителя по практической подготовке от Профильной организации (Приложение 3), в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- вид практики
- период прохождения практики;
- место прохождения практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли практикант быть допущен к защите отчета по практике.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме с применением следующих методов (средств):

Проверка знаний, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. В ходе доклада преподаватель, принимающий зачет, может задавать дополнительные вопросы.

В случае использования ДОТ доклад проходит на платформе МТС Линк.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;
- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;
- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;
- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;
- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств,

манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;

- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;

- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. Может обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом, а также предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, соотносятся с темой ВКР. Ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. В то же время не может вполне обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом. Не может предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, соотносятся с темой ВКР. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. Не может вполне обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом. Не может предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, не соотносятся (либо плохо соотносятся) с темой ВКР. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» может быть оценен доклад, в ходе которого студент не продемонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения. Не может вполне обоснованно сформулировать проблемы, которые были обнаружены студентом. Не может предложить обоснованные пути решения проблем. Результаты, достигнутые студентом при прохождении практики, не соотносятся (либо плохо соотносятся) с темой ВКР. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;

– предоставления отчета в установленный срок.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт Северо-Западный институт управления
Факультет Безопасности и таможни
Кафедра Таможенного администрирования

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____ Северо-Западный институт управления
Факультет _____ Безопасности и таможи
Кафедра _____ Таможенного администрирования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ преддипломной практике
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(ФИО студента)

Направление подготовки (специальность) 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты	Сроки выполнения

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от профильной организации/ или
руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Президентской академии

«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке
от Профильной организации)

О Т З Ы В о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала Северо-Западного института управления, Факультета
безопасности и таможни
проходил преддипломную практику
в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел инструктаж по
(фамилия, инициалы обучающегося)
соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной
безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к
выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей
профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе.
Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики
сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к
защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)