

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгмирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 24.12.2025 14:36:38
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9b2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «19» февраля 2025 г. № 7

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Управление проектами»

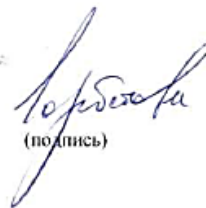
Санкт-Петербург, 2025

Разработчик

Факультет дополнительного профессионального образования

Руководитель структурного подразделения:

Кандидат политических наук, декан ФДПО
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

Н.В. Горбатова
(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета
ФДПО «18» декабря 2024г., протокол №5

Оглавление

1. Общая характеристика программы электронного курса.....	4
1.1. Цель и задачи реализации электронного курса.....	4
1.2. Нормативная правовая база.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения.....	5
1.4. Категория слушателей.....	6
1.5. Форма обучения и срок освоения.....	6
1.6. Период обучения и режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации.....	6
2. Содержание программы электронного курса.....	6
2.1. Календарный учебный график.....	6
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Содержание электронного курса по темам.....	8
3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса (разработчиках электронного курса).....	9
3.1. Кадровое обеспечение.....	9
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса	11
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (практических занятий и самостоятельной работы).....	11
4. Оценка качества освоения программы	188

1. Общая характеристика программы электронного курса

1.1. Цель и задачи реализации электронного курса

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (электронного курса) «Управление проектами» - совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для работы, связанной с организацией проектной деятельности (инициированием, подготовкой, реализацией, мониторингом, завершением проектов).

Основными задачами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации являются:

- формирование понятийного аппарата.
- обновление теоретических и практических знаний по проектной деятельности.
- освоение современных методов управления проектами для решения организационно-управленческих задач.

1.2. Нормативная правовая база

Программа разработана на факультете дополнительного профессионального образования на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 N 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 07.08.2012 N 473 (ред. от 16.09.2024) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»»;
4. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);
5. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

6. Приказ РАНХиГС от 29.03.2021 N 01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;
7. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 N 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;
8. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
9. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. № 02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации».

1.3. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты освоения электронного курса включены в таблицу (таблица 1).

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Вид деятельности	Профессиональные компетенции (совершенствуются)	Знания	Умения
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ПКс-6. ¹ Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	методы управления проектами методы планирования и контроля реализации проекта, обобщение результатов проекта	способность применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками.

¹ Приказ РАНХиГС от 29 марта 2021 года №01-3023 «Об утверждении образовательного стандарта академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

1.4. Категория слушателей

Требования к слушателям программы:

к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к опыту профессиональной деятельности не предъявляются.

1.5. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения: заочная (с применением ЭО и ДОТ).

Срок освоения – 40 академических часов.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения – 10 рабочих дней, 2 недели.

Режим занятий – не более 4 акад. часов в день.

1.7. Документ о квалификации

Вид документа, выдаваемый при успешном освоении программы - удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы электронного курса

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2. Календарный учебный график

Период обучения 10 дней				
1	2	3	4	5
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ТКУ ЭО/УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ТКУ ЭО
6	7	8	9	10
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ТКУ ЭО/УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ТКУ ЭО/ИА ЭО

УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;

ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.2. Учебный план

Таблица 3. Учебный план

	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Итоговая аттестация (вид, час)	Код компетенции
			Всего	В том числе							
				Лекции/в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикумы)/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в интерактивной форме	Контактная, самостоятельная работа, час				
1.	Становление и развитие управления проектами	4	-	2	-	2	-	-	Т(ЭО)	-	ПКс-6
2.	Основные понятия управления проектами	12	-	4	-	8	-	-	Т(ЭО)		ПКс-6
3.	Требования российских стандартов к управления проектной деятельностью	10	-	4	-	6	-	-	Т(ЭО)		ПКс-6
4.	Процессы управления проектами	12	-	4	-	8	-	-	Т(ЭО)	-	ПКс-6
	Итого	38	-	14	-	-	-	-	-	-	
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	Э(ЭО) 2	
	Всего	40	-	14	-	24	-	-	-	2	

Т (ЭО) – тестирование с применением электронного обучения, Э (ЭО) – итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.3. Содержание электронного курса по темам

Таблица 4. Содержание электронного курса

Номер темы и ее наименование	Содержание темы
Тема 1. Становление и развитие управления проектами	История и тенденции развития управления проектами. Организации и стандарты управления проектами
Тема 2. Основные понятия управления проектами	Понятия проекта, проектной деятельности и управления проектом. Окружение и риски проекта. Заинтересованные стороны проекта. Жизненный цикл проекта.
Тема 3. Требования российских стандартов к управлению проектной деятельностью	Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия. Требования к управлению проектом, программой, портфелем.
Тема 4. Процессы управления проектами	Процессная модель управления проектом. Предметные области управления проектами. Управление интеграцией проекта; содержанием проекта; расписанием проекта; стоимостью проекта; качеством проекта; ресурсами проекта; коммуникациями проекта; рисками проекта; закупками проекта; заинтересованными сторонами проекта

3. Организационно-педагогические условия реализации электронного курса (разработчиках электронного курса)

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 5. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавател я/ ведущего специалиста	Специальность, присвоения квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное/ дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области проф. деятельнос ти/ по дополните льной квалифика ции	Стаж научно- педагогической работы	
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)
Суслов Евгений Юрьевич	Высшее. Специалитет, Волгоградский институт инженеров городского хозяйства: Промышленное и гражданское строительство. Инженер- строитель	Повышение квалификации. «Методическое обеспечение и планирование учебно- исследовательской и проектной деятельности в условиях реализации ФГОС (по уровням образования и предметным областям)» по предметной области «Экономика и управление», АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций», 06.03.2017; Повышение квалификации. Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), РАНХиГС, 27.03.2020	СЗИУ РАНХиГС, ФЭФ, кафедра менеджмента, профессор	кандидат экономических наук, доцент	30	30	30

Учебно-вспомогательный персонал						
Курова Светлана Борисовна	Ленинградский ордена Октябрьской революции и ордена Трудового Красного Знамени Технологический институт имени Ленсовета. химическая технология вяжущих материалов, инженер-химик-технолог. Северо-Западная академия государственной службы РАГС, государственное и муниципальное управление, менеджер-экономист	Цифровая трансформация в ГиМУ, 18 ч, РАНХиГС, 2022. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении, 256ч, СЗИУ РАНХиГС, 2022 Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ РАНХиГС, ФДПО, ведущий специалист			
Хрыпченко Ольга Ефимовна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет», бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	Психопатология, 108 ч, Новосибирский институт клинической психологии, 2020 г. Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (ЭИОС), 36ч, СЗИУ РАНХиГС, 2023	СЗИУ РАНХиГС, ФДПО, ведущий специалист			

9.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации электронного курса

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса ФДПО СЗИУ РАНХиГС осуществляется с применением электронного обучения (СДО MOODLE). Электронный курс размещен в электронной информационно-образовательной среде СЗИУ РАНХиГС по адресу: <http://sziu-de.ranepa.ru>. Перечень материально-технических средств для организации учебной работы слушателей: электронно-библиотечные системы СЗИУ РАНХиГС, интернет-ресурсы. Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Доступ к СДО предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение электронного курса (практических занятий и самостоятельной работы)

Основными видами самостоятельной работы слушателей в электронном курсе являются:

- проработка учебно-методических материалов в виде конспектов лекций и презентаций, размещенных в СДО;
- подготовка к практическим заданиям;
- подготовка к тестированию.

Самостоятельная работа может носить репродуктивный и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, слушателям следует последовательно в соответствии со структурой дисциплин курса изучать материалы, размещенные в каждой Теме электронного курса.

Самостоятельная работа поискового характера нацеливает слушателей на самостоятельный выбор способов выполнения работы, поиск и обзор учебной литературы, в

т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Формы самостоятельной работы определены структурой электронного курса:

- подготовка к лекциям, практическим заданиям;
- изучение учебной литературы;
- изучение в рамках программы курса проблем, не выносимых (освещенных) в учебно-методических материалах;

поиск источников по Темам.

Вопросы для самостоятельной подготовки слушателей

1. Национальные стандарты Российской Федерации по управлению проектом, программой и портфелем проектов; цель их введения, краткая характеристика ГОСТ Р 54869—2011, ГОСТ Р 54870—2011, ГОСТ Р 54871—2011.
2. Анализ ГОСТ Р ИСО 21500 «Руководство по проектному менеджменту», являющийся идентичным международному стандарту ИСО 21500:2012. Значение данного стандарта в управлении проектами.
3. Целевых показатели национальных проектов и основные результаты.
4. Характеристика типичных ошибок планирования в проектном управлении, последствия данных ошибок.

Контрольно-измерительные материалы текущего контроля успеваемости

В электронном курсе применяются контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости. Перечень типовых тестовых вопросов по темам:

Тема 1. Становление и развитие управления проектами

1. .. Стандарт _____ – это руководство по качеству при управлении проектами.
 - PMBoK
 - ISO9000
 - PRINCE2
 - ISO 10006
2. Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ) — это:
 - некоммерческая, профессиональная международная организация
 - коммерческая, профессиональная международная организация
 - государственная, профессиональная международная организация
 - ГЧП, профессиональная международная организация
3. К основным группам ресурсов проекта не относятся:
 - трудовые ресурсы
 - научные ресурсы
 - материальные ресурсы
 - информационные ресурсы

4. Компоненты, составляющие модель управления проектами:
 - совокупность участников проекта. Фазы жизненного цикла проекта. Процессы управления проектом
 - персонал. Методология. Организационная структура. Технологии
 - процессы и функции управления проектом. Временные параметры планирования и управления
 - область взаимодействия участников проекта. Фазы жизненного цикла проекта.
5. Разногласия между заинтересованными лицами проекта должны разрешаться в пользу:
 - исполняющей организации
 - руководителя организации
 - руководителя проекта
 - заказчика
6. Стандартизация в управлении проектами может распространяться на (укажите 3 позиции):
 - людей
 - организации
 - проекты
 - государства
7. Стандарты можно классифицировать по масштабу:
 - верно
 - неверно
8. Типовая структура нормативно-технической базы не включает в себя:
 - функции управления проектами
 - классификацию проектов, программ, портфелей проектов
 - проектные структуры и роли в проектах
 - альбом форм основных документов по управлению проектами

Тема 2. Основные понятия управления проектами

1. Бюджет проекта — это сумма согласованных затрат по плану, предназначенных к выполнению в течение рассматриваемого периода времени
 - верно
 - неверно
2. Вид управленческой деятельности, определяющий «прогнозирование отклонений в осуществлении планируемого процесса и их своевременное предупреждение»:
 - планирование
 - мотивация
 - организация
 - контроль
3. Виды программно-целевых структур управления:
 - системные
 - матричные
 - координационные
 - централизованные

4. В процессы управления проектом не входит:
 - процесс инициации
 - процесс планирования
 - процесс анализа
 - процесс завершения
5. Выбор наиболее подходящего метода для оценки рисков конкретного инновационного проекта зависит от:
 - информации по проекту
 - наличия у экспертов необходимой компетенции и опыта
 - временного промежутка прогнозирования
 - все варианты ответов правильные
6. Для проектов с незавершенной стадией научно-исследовательских разработок оптимально использовать:
 - FMEA-методологию
 - SWOT-анализ
 - Метод Дельфи
 - Дерево решений
7. Не является основным элементом организационной системы управления проектом:
 - модель взаимодействия проекта с внешней средой
 - модель функций управления проектом
 - модель обязанностей и ответственности
 - модель управленческого процесса
8. Проекты в рамках программ связаны посредством:
 - общего результата или совместных функциональных возможностей
 - общей компьютерной или информационной системы
 - общей технологии или ресурса
 - общего клиента или продавца
9. Сетевые матрицы используются на следующих стадиях жизненного цикла проекта:
 - инициализация, планирование
 - контроль и мониторинг
 - планирование
 - всех

Тема 3. Требования российских стандартов к управления проектной деятельностью

1. Из национальных стандартов наиболее распространенным документом в области проектного менеджмента, используемым специалистами многих стран, является PMI PMBoK Guide.:
 - верно
 - неверно
2. Корпоративный стандарт – это:
 - совокупность документов, объясняющих или предписывающих, как, в какой последовательности, в какие сроки, с использованием каких шаблонов нужно выполнять те или иные действия, связанные с управлением проектами
 - документ, разработанный на предприятии для контролирования выполнения одного из процессов в организации

- документ, характеризующий корпоративную культуру в организации, описывающий основные положения ее реализации и развития
 - совокупность документов, разработанных с целью объяснения и контролирования стандартов взаимодействия работников в организации
3. Определение термина «продукт»:
- это вид результата деятельности (работ), который выражен в товарной форме и представляет собой преобразованный предмет труда
 - это вид результата деятельности, выраженный в материальном виде
 - это результат деятельности организации (может быть как товаром, так и услугой)
 - это результат реализации проекта
4. Организация управления проектом – это соединение отдельных частей системы управления проектом для обеспечения ее нормального функционирования.:
- верно
 - неверно
9. Основные процессы планирования проекта не могут повторяться несколько раз:
- верно
 - неверно
10. Основными факторами ограничения проекта являются время и качество:
- верно
 - неверно
10. Перечислите требования к документации по управлению портфелем проектов (укажите 3 позиции):
- необходимо обеспечить анализ актуальности документов, провести соответствующую идентификацию версий документов
 - необходимо обеспечить сохранение документов, уровень конфиденциальности и доступности документов согласно требованиям заказчика
 - необходимо обеспечить сохранение устаревших документов, передать их заказчику согласно требованиям руководителя проекта
 - необходимо обеспечить предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов

Тема 4. Процессы управления проектами

1. К типичным ошибкам планирования нельзя отнести:
- планирование без учета непредвиденных природных катаклизмов
 - планирование с использованием ошибочных целей
 - планирование на основе неполных данных
 - планирование ресурсов без учета их доступности
2. Матрица разделения административных задач управления нужна для:
- разделения ответственности на этапе планирования
 - разделения должностных обязанностей и ответственности в процессе управления проектом
 - предоставления ЛПР инструмента, с помощью которого он проведет деление обязанностей
 - выявления необходимости проведения корректировки команды проекта

3. Матрица распределения ответственности исполнителей проекта — это:
- структура, которая ставит в соответствие организационной структуре проекта структурную декомпозицию работ для назначения ответственных лиц за каждую работу и части проекта
 - организационная структура управления, в которой подразделения организованы по проектному принципу
 - ответственность менеджеров проектов, имеющих полные полномочия для руководства исполнителями на соответствующих уровнях
 - графическое представление организационной структуры
4. Перечислите основные этапы инициации проекта:
- инициирование
 - разработка концепции проекта
 - рассмотрение и утверждение концепции
 - анализ проекта
5. Укажите (переместите) правильный ответ. Не существует _____ планов реализации проекта.
- концептуальных
 - стратегических
 - перспективных
 - тактических
6. Укажите (переместите) правильный ответ. _____ участники проекта могут испытывать воздействие со стороны проекта.
- инициативные
 - непосредственные
 - активные
 - пассивные

Текущий контроль знаний осуществляется в виде тестирования по шкале «зачтено» – «не зачтено» (табл. 6)

Таблица 6. Оценивание слушателей по Темам (текущий контроль)

Оценка	Требования к знаниям (% правильных ответов)
от 0% до 64,99%. Оценка «не зачтено»	«Вы не прошли тест». Ваша оценка «не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
от 65% (включительно) до 100%. Оценка «зачтено»	«Вы прошли тест». Ваша оценка «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил материал, не допускает существенных ошибок. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Информационное обеспечение электронного курса

Перед началом обучения слушатели электронного курса получают инструкцию по подключению к СДО, в случае проблем при подключении - консультационную помощь в подключении к этой системе.

Слушатели всегда могут написать сообщение лично администратору курса или обратиться в форум «Вопросы администратору курса».

В методических рекомендациях по изучению курса в системе СДО размещена необходимая информация (о виртуальной обучающей среде, о персональном аккаунте, общении в системе, контроле знаний, разновидностях тестовых вопросов).

Рекомендуемые для использования при освоении электронного курса и при итоговой аттестации нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
3. Распоряжение Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 г. № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти».
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1582-ст);
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст).

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.
2. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Высшее образование).
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 273 с. — (Высшее образование).

4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.

Дополнительная литература

1. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.]; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496651>.

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>.

2. Портал Госпрограмм РФ: Официальный сайт [Электронный ресурс]. — URL: <http://programs.gov.ru/Portal>.

3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. [Электронный ресурс]. - URL: <https://sziu-lib.ranepa.ru>.

4. Оценка качества освоения программы

Контроль знаний осуществляется во время обучения и, в обязательном порядке, по результатам освоения программы повышения квалификации. Итоговая аттестация (экзамен) проводится в форме тестирования, результаты которого оцениваются по 4х-балльной шкале (см. табл.7). Слушатель имеет возможность в определенное учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю в итоговый тест по программе. В СДО сформирован банк тестовых заданий. Материалы итоговой аттестации формируют разработчики электронного курса. Слушателям методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано 30 тестовых заданий и 3(4) варианта ответов с выбором одного или нескольких правильных. На тест отводится 2 академических часа и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый. Персональные результаты сохраняются в СДО. Результаты заносятся в ведомость.

Таблица 7. Шкала перевода результатов тестирования в оценки

Оценка	Требования к знаниям (% правильных ответов)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 64,99%. «Вы не прошли тест». Ваша оценка «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями дает ответы на вопросы теста.
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 74,99%. «Вы прошли тест» Ваша оценка «удовлетворительно». Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответах на вопросы теста.
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 84,99%. «Вы прошли тест». Ваша оценка «хорошо». Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо освоил материал.
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%. «Вы прошли тест». Ваша оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателю, если он усвоил материал, уверенно отвечал на тестовые вопросы. Данный процент правильных ответов на вопросы демонстрирует достаточную степень овладения учебным материалом.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации:

1. Верно ли утверждение, что из национальных стандартов наиболее распространенным документом в области проектного менеджмента, используемым специалистами многих стран, является PMI PMBoK Guide?
2. Верно ли утверждение, что основные процессы планирования проекта не могут повторяться несколько раз?
3. Верно ли утверждение, что основными факторами ограничения проекта являются время и качество?
4. Дайте определение термина «продукт».
5. Из каких компонентов состоит модель управления проектами?
6. Как называется вид управленческой деятельности, определяющий «прогнозирование отклонений в осуществлении планируемого процесса и их своевременное предупреждение»?
7. Какие ресурсы не относятся к основным группам ресурсов проекта?
8. Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?
9. Какой метод оптимально использовать для проектов с незавершенной стадией научно-исследовательских разработок?

10. На каких стадиях жизненного цикла проекта используются сетевые матрицы?
11. Перечислите основные ограничения условий проекта.
12. Перечислите основные этапы инициации проекта.
13. Перечислите требования к документации по управлению портфелем проектов
14. Раскройте понятие «Корпоративный стандарт».
15. С какой целью необходима матрица разделения административных задач управления?
16. Сколько существует основных параметров сетевой модели?
17. Сколько существует уровней планирования?
18. Сколько уровней компетентности предусматривает Международная сертификация IPMA?
19. Сколько уровней структуризации можно выделить, учитывая иерархичность структуры проекта?
20. Укажите виды программно-целевых структур управления.
21. Укажите компоненты, составляющие модель управления проектами.
22. Что обозначает матрица распределения ответственности исполнителей проекта?
23. Что означает мультипроектное управление?
24. Что представляет собой Российская ассоциация управления проектами (COBHET)?

В результате освоения электронного курса у слушателей совершенствуется профессиональная компетенция (табл. 8).

Таблица 8. Характеристика результатов освоения модуля

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПКс-6. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	<p>Знает методы управления проектами, методы планирования и контроля реализации проекта, обобщение результатов проекта.</p> <p>Способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками.</p>

По результатам оказания услуг слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.