

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 11:50:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.03 «Введение в исследовательскую и проектную деятельность»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

«Лидеры регионов. Санкт-Петербург»

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Авторы-составители РПД:

Заведующий кафедрой:

Ботнев В.К., доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.01.02.03 «Введение в исследовательскую и проектную деятельность»** одобрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления Факультета государственного и муниципального управления ИГСУ Президентской академии.

Протокол № 11 от «19» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	13
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам....	17
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	32
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	50
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	56
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	59

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Дисциплина **Б1.О.01.02.03 «Введение в исследовательскую и проектную деятельность»**
обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.6.	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	УК-2.6. 3-1. Знает специфику управления проектами в различных сферах УК-2.6. У-2. Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению
	ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Реализует государственные и муниципальные программы с применением проектных технологий	ОПК-2.3. 3-1. Знает методологию проектного управления в публичном секторе ОПК-2.3. У-1. Умеет применять проектные технологии при реализации программ
	ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационны	ОПК-5.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. 3-1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии

		е системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
	ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационны х технологий и использовать их для решения задач профессиональн ой деятельности	ОПК-8.1	Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. З-1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.1. У-1. Умеет использовать информационные технологии для решения профессиональных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем 40 часов, из них: на занятия лекционного типа – 16 часов, на практические занятия – 24 часа,; на самостоятельную работу обучающихся 64 час.

Дисциплина **Б1.О.01.02.03 «Введение в исследовательскую и проектную деятельность»** относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и реализуется в 3-м семестре 2-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)			СР кр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ					Каттэк	Конт роль
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Раздел 1	Основы исследовательской деятельности	26	4			6								16	Опрос, контрольное задание
Раздел 2.	Методы исследования	26	4			6								16	Опрос, контрольное задание
Раздел 3.	Основы проектной деятельности	26	4			6								16	Опрос, контрольное задание
Раздел 4.	Оформление и презентация результатов	26	4			6								16	Опрос, контрольное задание
Промежуточная аттестация		4									4				Зачет
Итого		108	16			24					4			64	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы исследовательской деятельности. УК-2.

Раздел закладывает фундамент понимания научной работы: раскрывает суть исследовательской деятельности и её отличия от других видов учебной и научной активности. Студенты узнают о целях, задачах и видах научных исследований — от фундаментальных до междисциплинарных. Особое внимание уделяется методологии: разбираются уровни методологии и принципы научного познания (объективность, доказательность и т.д.). Слушатели осваивают ключевые этапы исследовательского процесса: от выбора темы и постановки цели до формулирования гипотезы и планирования работы. Важная часть раздела — обучение работе с научной литературой: поиску источников, анализу информации и правилам академического цитирования.

Раздел 2. Методы исследования. ОПК-2.

В этом разделе студенты знакомятся с основными методами, используемыми в научных исследованиях. Сначала разбираются теоретические методы: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование, моделирование и классификация. Затем переходят к эмпирическим методам — наблюдению, эксперименту, опросу, анкетированию и тестированию. Отдельное внимание уделяется количественным и качественным подходам к сбору и обработке данных, включая статистические методы и контент-анализ. Завершается раздел изучением современных инструментов для работы с данными: программных средств (Excel, SPSS, R, Python) и способов визуализации результатов (графики, диаграммы, таблицы).

Раздел 3. Основы проектной деятельности. ОПК-5.

Раздел посвящён специфике проектной работы и её отличиям от исследовательской деятельности. Слушатели изучают понятие проекта, его ключевые характеристики и типологию (учебные, социальные, бизнес-проекты и др.). Подробно разбирается жизненный цикл проекта: фазы инициации, планирования, реализации, мониторинга и завершения. Студенты учатся грамотно ставить цели по методу SMART, декомпозировать задачи и составлять дорожную карту проекта. Завершается раздел вопросами командной работы: формированием команды, распределением ролей и организацией эффективной коммуникации внутри проекта.

Раздел 4. Оформление и презентация результатов. ОПК-8.

Этот раздел учит грамотно представлять итоги исследовательской и проектной работы. Сначала студенты осваивают структуру научных и проектных документов: от титульного листа до приложений, а также требования к оформлению текста по разным стандартам (ГОСТ, APA, MLA). Затем отрабатывают навыки написания и редактирования научного текста с акцентом на стиль, логику и связность изложения. Далее переходят к подготовке презентаций: созданию слайдов, визуализации данных и технике публичного выступления. Завершается раздел разбором критериев оценки работ, типичных ошибок при защите и способов получения конструктивной обратной связи для дальнейшего совершенствования навыков.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.О.01.02.03 «Введение в исследовательскую и проектную деятельность»** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания

достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы,

<p>правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): опрос, контрольное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Основы исследовательской деятельности. УК-2.

Вопросы к опросу:

1. Что такое исследовательская деятельность и каковы её основные признаки?
2. Какие уровни методологии научного исследования выделяют в науке?
3. В чем разница между объектом и предметом исследования?
4. Как формулируется цель научного исследования и чем она отличается от задачи?
5. Какие типы гипотез существуют в научном исследовании?

Контрольное задание:

Кейс: «Зачёт по исследовательской деятельности»

Исходные данные

Студенты-педагоги сдавали зачёт по методике организации исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. Вместо традиционных билетов преподаватель дал практическое задание.

Группа разделилась на четыре подгруппы. Каждая получила задание: за 10 минут объяснить «детям» (роли исполняли другие студенты) причину какого-либо явления с помощью наглядного опыта.

- Первая группа продемонстрировала опыт с апельсином (почему в кожуре не тонет, а без кожуры тонет)
- Вторая группа — опыт с яйцом и зубной пастой (демонстрация важности ухода за зубами)
- Третья группа — опыт с пластиковой бутылкой (способы продления жизни предмета)
- Четвёртая группа фиксировала реакции «детей» на происходящее

После завершения опытов каждый студент письменно ответил на вопрос: «Что было самым сложным в организации этого исследования?»

Основные трудности, которые назвали студенты:

- Незнание точного ответа на неожиданный детский вопрос
- Необходимость удерживать внимание «детей», которые отвлекались и перебивали
- Страх, что опыт не получится при всех

Преподаватель поставил зачёт всем студентам, отметив, что главная цель достигнута: они не выучили методику формально, а прожили её.

Задание

1. Какие два метода исследования были использованы студентами в ходе выполнения задания? Назовите каждый метод и приведите один пример из кейса.
2. Назовите две причины, почему студентам было сложно в роли «воспитателей». Почему проживание методики эффективнее её заучивания?
3. Какой этап исследовательской деятельности стал ключевым в этом зачёте? Почему преподаватель сделал акцент именно на рефлексии?

Раздел 2. Методы исследования. ОПК-2.

Вопросы к опросу:

1. Что такое метод научного исследования и как он соотносится с методикой и процедурой?
2. На какие основные группы (уровни) делятся методы научного исследования?
3. Какие методы относятся к эмпирическому уровню познания?
4. Какие методы относятся к теоретическому уровню познания?
5. Какие методы относятся к общелогическим (универсальным) методам познания?

Контрольное задание:

Кейс: «Почему дети не хотят завтракать в школе?»

Исходные данные

Муниципальный отдел образования поручил исследовательской группе выяснить причины, по которым ученики начальной школы отказываются от завтраков в столовой. Жалобы от родителей и учителей поступали в течение полугода.

Группа исследователей использовала следующие методы:

Наблюдение. В течение двух недель исследователи фиксировали поведение детей в столовой в трёх школах. Они отмечали, какие блюда остаются нетронутыми, сколько времени дети тратят на еду, как часто отвлекаются.

Анкетирование родителей. Было опрошено 450 родителей. Основные вопросы: дают ли ребёнку завтрак дома, что ребёнок ест на завтрак, жалуется ли на еду в школе.

Интервью с поварами. Шеф-повара каждой школы рассказали о технологии приготовления, температурном режиме подачи блюд и о том, учитываются ли пожелания детей при составлении меню.

Анализ документов. Исследователи изучили меню на две недели вперёд, а также санитарные нормы приготовления завтраков для младших школьников.

Результаты исследования:

1. 70% родителей признались, что дают ребёнку плотный завтрак дома перед школой
2. В трёх школах из пяти каши подаются тёплыми только в начале раздачи, через 20 минут остывают
3. Дети оставляют на тарелках преимущественно каши и запеканки, но съедают бутерброды и йогурты
4. Повара признались, что меню не менялось три года и составлялось без учёта детских предпочтений
5. В одной школе исследователи заметили, что учителя торопят детей во время завтрака («быстрее, сейчас урок»)

Задание

1. В данном исследовании использовалось несколько методов сбора данных. Назовите три метода из перечисленных. Для каждого метода приведите один конкретный пример его применения из кейса.
2. Какой метод позволил выявить главную причину отказа от завтраков (плотный завтрак дома)? Какое дополнительное исследование нужно провести, чтобы проверить, действительно ли это основная причина?
3. Исследователи использовали только качественные методы (наблюдение, интервью) и количественные (анкетирование). Какой из методов дал наиболее объективные данные? Ответ обоснуйте.

Раздел 3. Основы проектной деятельности. ОПК-5.

Вопросы к опросу:

1. Что такое проект и какие его основные признаки отличают его от операционной деятельности (процесса) и исследования?
2. Каковы основные этапы (фазы) жизненного цикла проекта?
3. Что такое «тройственное ограничение» (железный треугольник) проекта и как оно работает?
4. В чем разница между стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) и участниками проекта?
5. Что такое устав проекта и какие разделы он обязательно содержит?

Контрольное задание:

Кейс: «Сквер, который не открыли вовремя»

Исходные данные

Администрация города N. получила грант на благоустройство городского сквера в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Проект

назывался «Сквер трёх поколений» и предусматривал зоны для детей, взрослых и пожилых людей.

Параметры проекта:

1. Бюджет — 15 млн рублей
2. Срок реализации — 8 месяцев (апрель – ноябрь 2024 года)
3. Заказчик — Управление благоустройства администрации
4. Подрядчик — ООО «Горстрой»
5. Целевые показатели — 100% освоение средств, открытие сквера до 1 декабря

Что пошло не так:

На этапе планирования команда проекта не учла, что для проведения земляных работ требуется отдельное разрешение от коммунальных служб. Оформление заняло два месяца вместо двух недель.

В июне подрядчик сообщил, что стоимость материалов выросла на 30% из-за скачка цен. Администрация не заложила резервный фонд в бюджет проекта.

В сентябре жители соседних домов подали жалобу на вырубку старых деревьев, о которой их не предупредили. Проект пришлось приостановить на три недели для проведения общественных слушаний.

В октябре выяснилось, что подрядчик не имеет лицензии на установку детского игрового оборудования. Пришлось расторгать контракт и искать нового подрядчика.

Итог: к ноябрю освоено только 7 млн рублей из 15 млн. Сквер не открыт. Грантодатель требует вернуть неосвоенные средства. Глава администрации инициировал служебную проверку.

Задание

1. Назовите три основных риска, которые не были учтены на этапе планирования проекта. Для каждого риска укажите, к какой категории он относится (организационный, финансовый, юридический, репутационный).
2. Какие три этапа управления проектом были нарушены или пропущены командой? Для каждого этапа кратко опишите, что следовало сделать.
3. Если бы вы были руководителем этого проекта, какие три конкретных действия вы предприняли бы на старте, чтобы избежать описанных проблем?

Раздел 4. Оформление и презентация результатов. ОПК-8.

Вопросы к опросу:

1. Каковы основные требования к структуре письменной научной работы (отчета, курсовой, диссертации, проекта)?
2. Что должно содержаться во введении научной работы или проектной документации?
3. Каковы правила оформления ссылок и цитирования в академическом тексте?
4. Какие требования предъявляются к оформлению списка литературы (библиографии)?
5. Как правильно оформлять таблицы и рисунки в соответствии с ГОСТ или академическими стандартами?

Контрольное задание:

Кейс: «Исследование, которое не заметили»

Исходные данные

Научный сотрудник Института проблем образования закончил годовое исследование на тему «Факторы академической неуспеваемости в сельских школах». Он собрал данные по 25 школам трёх регионов, опросил 120 учителей и 450 учеников, провёл статистический анализ.

Что было сделано для оформления результатов:

Итоговый отчёт объёмом 180 страниц содержал:

1. Подробное описание методологии (40 страниц)
2. 35 таблиц с данными
3. 12 графиков в чёрно-белом исполнении
4. Обзор литературы (50 страниц)
5. Выводы, спрятанные на странице 172

Результаты были отправлены научному руководителю и размещены на сайте института в формате PDF.

Что произошло дальше:

Научный руководитель потратил три часа на изучение отчёта и написал резюме: «Материал есть, но его трудно извлечь».

Чиновники регионального министерства образования, которые заказывали исследование, не стали читать отчёт целиком. Они попросили «дать коротко главное», но исследователь сказал, что «все выводы важны».

На ежегодной конференции исследователю дали 15 минут на презентацию. Он подготовил 45 слайдов, каждый из которых содержал по 10–12 строк текста, копии таблиц и графиков из отчёта. Он читал слайды вслух, не отрываясь от экрана.

Через 10 минут зал опустел наполовину. После выступления никто не задал вопросов. Заведующий кафедрой сказал коллегам: «Хорошее исследование зарыли под горой бумаг».

Задание

1. Назовите три ошибки в оформлении письменного отчёта, которые допустил исследователь. Для каждой ошибки предложите способ её исправления.
2. Назовите две ошибки в подготовке устной презентации. Как следовало изменить структуру и содержание выступления, чтобы удержать внимание аудитории?
3. Что должен был сделать исследователь для разных категорий потребителей результатов (научный руководитель, чиновники, коллеги на конференции), чтобы его работу заметили и использовали?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 1

Вопросы к опросу:

1. Что такое исследовательская деятельность и каковы её основные признаки?
2. Какие уровни методологии научного исследования выделяют в науке?
3. В чем разница между объектом и предметом исследования?
4. Как формулируется цель научного исследования и чем она отличается от задачи?
5. Какие типы гипотез существуют в научном исследовании?

Контрольное задание:

Кейс: «Зачёт по исследовательской деятельности»

Исходные данные

Студенты-педагоги сдавали зачёт по методике организации исследовательской деятельности детей дошкольного возраста. Вместо традиционных билетов преподаватель дал практическое задание.

Группа разделилась на четыре подгруппы. Каждая получила задание: за 10 минут объяснить «детям» (роли исполняли другие студенты) причину какого-либо явления с помощью наглядного опыта.

- Первая группа демонстрировала опыт с апельсином (почему в кожуре не тонет, а без кожуры тонет)
- Вторая группа — опыт с яйцом и зубной пастой (демонстрация важности ухода за зубами)
- Третья группа — опыт с пластиковой бутылкой (способы продления жизни предмета)
- Четвёртая группа фиксировала реакции «детей» на происходящее

После завершения опытов каждый студент письменно ответил на вопрос: «Что было самым сложным в организации этого исследования?»

Основные трудности, которые назвали студенты:

- Незнание точного ответа на неожиданный детский вопрос
- Необходимость удерживать внимание «детей», которые отвлекались и перебивали

- Страх, что опыт не получится при всех

Преподаватель поставил зачёт всем студентам, отметив, что главная цель достигнута: они не выучили методику формально, а прожили её.

Задание

1. Какие два метода исследования были использованы студентами в ходе выполнения задания? Назовите каждый метод и приведите один пример из кейса.
2. Назовите две причины, почему студентам было сложно в роли «воспитателей». Почему проживание методики эффективнее её заучивания?
3. Какой этап исследовательской деятельности стал ключевым в этом зачёте? Почему преподаватель сделал акцент именно на рефлексии?

КТ-2 2 – 3

Вопросы к опросу:

1. Что такое метод научного исследования и как он соотносится с методикой и процедурой?
2. На какие основные группы (уровни) делятся методы научного исследования?
3. Какие методы относятся к эмпирическому уровню познания?
4. Какие методы относятся к теоретическому уровню познания?
5. Что такое проект и какие его основные признаки отличают его от операционной деятельности (процесса) и исследования?
6. Каковы основные этапы (фазы) жизненного цикла проекта?
7. Что такое «тройственное ограничение» (железный треугольник) проекта и как оно работает?
8. В чем разница между стейкхолдерами (заинтересованными сторонами) и участниками проекта?

Кейс: «Почему дети не хотят завтракать в школе?»

Исходные данные

Муниципальный отдел образования поручил исследовательской группе выяснить причины, по которым ученики начальной школы отказываются от завтраков в столовой. Жалобы от родителей и учителей поступали в течение полугода.

Группа исследователей использовала следующие методы:

Наблюдение. В течение двух недель исследователи фиксировали поведение детей в столовой в трёх школах. Они отмечали, какие блюда остаются нетронутыми, сколько времени дети тратят на еду, как часто отвлекаются.

Анкетирование родителей. Было опрошено 450 родителей. Основные вопросы: дают ли ребёнку завтрак дома, что ребёнок ест на завтрак, жалуется ли на еду в школе.

Интервью с поварами. Шеф-повара каждой школы рассказали о технологии приготовления, температурном режиме подачи блюд и о том, учитываются ли пожелания детей при составлении меню.

Анализ документов. Исследователи изучили меню на две недели вперёд, а также санитарные нормы приготовления завтраков для младших школьников.

Результаты исследования:

1. 70% родителей признались, что дают ребёнку плотный завтрак дома перед школой
2. В трёх школах из пяти каши подаются тёплыми только в начале раздачи, через 20 минут остывают
3. Дети оставляют на тарелках преимущественно каши и запеканки, но съедают бутерброды и йогурты
4. Повара признались, что меню не менялось три года и составлялось без учёта детских предпочтений
5. В одной школе исследователи заметили, что учителя торопят детей во время завтрака («быстрее, сейчас урок»)

Задание

1. В данном исследовании использовалось несколько методов сбора данных. Назовите три метода из перечисленных. Для каждого метода приведите один конкретный пример его применения из кейса.
2. Какой метод позволил выявить главную причину отказа от завтраков (плотный завтрак дома)? Какое дополнительное исследование нужно провести, чтобы проверить, действительно ли это основная причина?
3. Исследователи использовали только качественные методы (наблюдение, интервью) и количественные (анкетирование). Какой из методов дал наиболее объективные данные? Ответ обоснуйте.

КТ-3 4

Вопросы к опросу:

6. Каковы основные требования к структуре письменной научной работы (отчета, курсовой, диссертации, проекта)?
7. Что должно содержаться во введении научной работы или проектной документации?
8. Каковы правила оформления ссылок и цитирования в академическом тексте?
9. Какие требования предъявляются к оформлению списка литературы (библиографии)?
10. Как правильно оформлять таблицы и рисунки в соответствии с ГОСТ или академическими стандартами?

Контрольное задание:

Кейс: «Исследование, которое не заметили»

Исходные данные

Научный сотрудник Института проблем образования закончил годовое исследование на тему «Факторы академической неуспеваемости в сельских школах». Он собрал данные по 25 школам трёх регионов, опросил 120 учителей и 450 учеников, провёл статистический анализ.

Что было сделано для оформления результатов:

Итоговый отчёт объёмом 180 страниц содержал:

1. Подробное описание методологии (40 страниц)
2. 35 таблиц с данными

3. 12 графиков в чёрно-белом исполнении
4. Обзор литературы (50 страниц)
5. Выводы, спрятанные на странице 172

Результаты были отправлены научному руководителю и размещены на сайте института в формате PDF.

Что произошло дальше:

Научный руководитель потратил три часа на изучение отчёта и написал резюме: «Материал есть, но его трудно извлечь».

Чиновники регионального министерства образования, которые заказывали исследование, не стали читать отчёт целиком. Они попросили «дать коротко главное», но исследователь сказал, что «все выводы важны».

На ежегодной конференции исследователю дали 15 минут на презентацию. Он подготовил 45 слайдов, каждый из которых содержал по 10–12 строк текста, копии таблиц и графиков из отчёта. Он читал слайды вслух, не отрываясь от экрана.

Через 10 минут зал опустел наполовину. После выступления никто не задал вопросов. Заведующий кафедрой сказал коллегам: «Хорошее исследование зарыли под горой бумаг».

Задание

1. Назовите три ошибки в оформлении письменного отчёта, которые допустил исследователь. Для каждой ошибки предложите способ её исправления.
2. Назовите две ошибки в подготовке устной презентации. Как следовало изменить структуру и содержание выступления, чтобы удержать внимание аудитории?
3. Что должен был сделать исследователь для разных категорий потребителей результатов (научный руководитель, чиновники, коллеги на конференции), чтобы его работу заметили и использовали?

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Программное обеспечение: антиплагиатная система для проверки оригинальности текстовых работ; программы для просмотра документов в формате PDF. Технические требования: стабильное интернет-соединение для доступа к онлайн-ресурсам и загрузки выполненных работ; аудио- и видеовоспроизводящее оборудование для мультимедийных материалов. Информационные ресурсы: доступ к официальным сайтам государственных органов (Президент РФ, Правительство РФ, федеральные и региональные органы власти); доступ к portalу госуслуг и другим цифровым платформам государственных сервисов.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

- 6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачет*.
- 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Основы исследовательской деятельности. УК-2.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Каковы основные этапы проведения научного исследования?	
2.	Какие методы теоретического уровня познания используются в исследовании?	
3.	Какие методы эмпирического уровня познания применяются в исследовании?	
4.	Что такое валидность и надежность в контексте методов сбора данных?	
5.	Какие виды источников информации используются в исследовательской деятельности?	
6.	Что представляет собой теоретический анализ литературы и как он проводится?	
7.	Каковы требования к формулировке научной новизны исследования?	
8.	Что такое практическая значимость результатов исследования?	
9.	Какие этические принципы должны соблюдаться при проведении исследований с участием людей?	
10.	Каковы основные жанры представления результатов исследовательской деятельности?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Что из перечисленного является важнейшим отличием научного		

	<p>исследования от обыденного познания мира?</p> <p>а) Использование только интуиции и личного опыта</p> <p>б) Систематичность, целенаправленность и использование специальных методов познания, обеспечивающих получение объективного, обоснованного и проверяемого знания</p> <p>в) Отсутствие какой-либо цели и планирования</p> <p>г) Исключительно индивидуальный характер работы</p>		
2	<p>Какой этап научного исследования следует непосредственно за формулировкой темы и предшествует сбору эмпирических данных?</p> <p>а) Написание выводов и заключения</p> <p>б) Оформление списка литературы</p> <p>в) Разработка гипотезы, постановка задач и выбор методов исследования</p> <p>г) Публикация результатов в рецензируемом журнале</p>		
3	<p>Что из перечисленного относится к эмпирическим методам научного исследования (методам сбора первичных данных)?</p> <p>а) Анализ, синтез, дедукция, индукция</p> <p>б) Наблюдение, эксперимент, опрос (анкетирование, интервью), измерение</p> <p>в) Формализация, аксиоматический метод, моделирование</p> <p>г) Изучение и обобщение передового педагогического опыта</p>		
4	<p>Что является критерием научной новизны исследования?</p> <p>а) Объём использованной литературы (не менее 50 источников)</p> <p>б) Полученные впервые результаты, которые не были ранее известны науке, либо новые аспекты известных явлений, позволяющие решить конкретную научную задачу</p> <p>в) Количество цитирований работы в Интернете</p> <p>г) Наличие в работе цветных иллюстраций и схем</p>		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какой тип исследования направлен на выявление причинно-следственных связей между явлениями?

А) Описательное исследование

- Б) Поисковое исследование
- В) Экспериментальное исследование (объяснительное)
- Г) Мониторинговое исследование

2. Что такое гипотеза в научном исследовании?

- А) Окончательный вывод, подводящий итог исследованию
- Б) Научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, требующее подтверждения или опровержения
- В) План проведения эксперимента
- Г) Список использованной литературы

3. Какой этап исследовательской деятельности следует непосредственно за формулировкой темы и постановкой цели?

- А) Апробация результатов исследования
- Б) Выбор и обоснование методов исследования
- В) Написание введения и обзора литературы
- Г) Формулировка гипотезы и постановка задач исследования

4. Какое требование предъявляется к формулировке темы научного исследования?

- А) Тема должна быть максимально широкой и охватывать всю область знания
- Б) Тема должна быть актуальной, конкретной и соответствовать объекту и предмету исследования
- В) Тема должна формулироваться в виде утверждения
- Г) Тема должна содержать оценочные суждения

5. Что из перечисленного относится к эмпирическим методам исследования в государственном и муниципальном управлении?

- А) Анализ статистических данных и изучение документов
- Б) Формализация и моделирование
- В) Сравнительно-правовой метод
- Г) Исторический метод

6. Каким документом оформляются результаты завершеного научного исследования?

- А) Отчет о научно-исследовательской работе
- Б) Рецензия
- В) Заявка на исследование
- Г) Техническое задание

Раздел 2. Методы исследования. ОПК-2.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
------	--------------------	---------------

1.	В чем сущность метода наблюдения и каковы его основные виды?	
2.	Что такое эксперимент и какие требования предъявляются к его проведению?	
3.	Чем отличается лабораторный эксперимент от естественного?	
4.	Что представляет собой метод анкетирования и каковы правила составления анкеты?	
5.	Какие виды интервью используются в исследовательской практике?	
6.	Что такое контент-анализ и в каких случаях он применяется?	
7.	В чем сущность метода анализа документов и какие виды документов выделяют?	
8.	Что такое метод моделирования и какие виды моделей существуют?	
9.	Какие методы математической статистики используются при обработке данных?	
10.	Как выбрать адекватный метод исследования в зависимости от его цели и задач?	Выбор метода исследования определяется его целью, задачами, объектом и предметом. На этапе постановки проблемы выбирается общая стратегия: количественная (опросы, эксперименты, структурированное наблюдение) — если нужно измерить и обобщить, или качественная (глубинные интервью, кейс-стади, фокус-группы) — если нужно понять смыслы и контекст. Для описания явления используют наблюдение, анализ документов, опросы; для объяснения причин — эксперимент, каузальное моделирование; для прогноза — корреляционные и регрессионные методы, анализ временных рядов; для интерпретации и понимания — феноменологические, герменевтические методы, дискурс-анализ. Возможно и целесообразно сочетание разных методов (смешанный метод, триангуляция) для взаимопроверки и полноты картины. Ключевой принцип — адекватность: метод должен быть пригодным для решения именно поставленных задач и соответствовать природе изучаемого объекта. Каждый выбор метода должен быть обоснован в методологическом разделе научной работы.

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	<p>Какая группа методов направлена непосредственно на сбор первичных данных и фактов об объекте исследования?</p> <p>а) Теоретические методы (анализ, синтез, абстрагирование) б) Эмпирические методы (наблюдение, эксперимент, опрос, измерение) в) Математические методы (статистическая обработка, моделирование) г) Общенаучные методы (системный подход, структурно-функциональный анализ)</p>		
2.	<p>Какой метод научного познания предполагает мысленное или реальное создание аналога (модели) объекта исследования для изучения его свойств, когда изучение самого оригинала затруднено или невозможно?</p> <p>а) Анализ б) Моделирование в) Описание г) Индукция</p>		
3.	<p>Что из перечисленного относится к теоретическим методам исследования?</p> <p>а) Лабораторный эксперимент, включённое наблюдение, глубинное интервью б) Контент-анализ, корреляционный анализ, факторный анализ в) Анализ, синтез, дедукция, индукция, абстрагирование, обобщение г) Тестирование, анкетирование, социометрия</p>		
4.	<p>Какой статистический метод позволяет выявить взаимосвязь (положительную или отрицательную) между двумя или более признаками в исследуемой совокупности, но не доказывает причинно-следственную связь?</p> <p>а) Регрессионный анализ б) Корреляционный анализ (коэффициент корреляции Пирсона, Спирмена) в) Дисперсионный анализ (ANOVA)</p>		

	г) Кластерный анализ		
--	----------------------	--	--

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к методам эмпирического уровня познания?

- А) Абстрагирование и идеализация
- Б) Дедукция и индукция
- В) Измерение и сравнение
- Г) Формализация и аксиоматизация

2. Какой метод исследования в государственном и муниципальном управлении относится к общенаучным теоретическим методам?

- А) Анализ документов
- Б) Системный анализ
- В) Социологический опрос
- Г) Экспертная оценка

3. Что такое метод «case-study» (анализ конкретных ситуаций) в исследовательской деятельности?

- А) Метод массового опроса населения
- Б) Метод углубленного изучения единичного случая (организации, события, процесса) с целью выявления общих закономерностей
- В) Метод статистической обработки данных
- Г) Метод лабораторного эксперимента

4. Каково основное преимущество метода анкетирования как метода сбора первичной информации?

- А) Глубина получаемых ответов
- Б) Возможность охвата большого количества респондентов и относительная экономичность
- В) Отсутствие необходимости в обработке данных
- Г) Возможность получить развернутые, аргументированные ответы

5. Какое требование предъявляется к формулировке вопросов в анкете?

- А) Вопросы должны быть наводящими и подсказывать ответ
- Б) Вопросы должны быть понятными, однозначными и не вызывать затруднений у респондента
- В) Вопросы должны быть максимально общими и абстрактными
- Г) Вопросы должны содержать профессиональный жаргон

6. Какой метод статистического анализа позволяет выявить взаимосвязь между двумя и более переменными?

- А) Корреляционный анализ
- Б) Кластерный анализ
- В) Факторный анализ
- Г) Дисперсионный анализ

Раздел 3. Основы проектной деятельности. ОПК-5.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Каковы критерии правильно сформулированной цели проекта по методу SMART?	
2.	Чем отличаются продукты, результаты и эффекты проекта?	
3.	Что представляет собой иерархическая структура работ (ИСР/WBS) и для чего она нужна?	
4.	Какие виды рисков могут возникнуть при реализации проекта и какова процедура их управления?	
5.	В чем сущность критического пути в управлении сроками проекта?	
6.	Какие графики и диаграммы используются для визуализации календарного плана проекта?	
7.	Какие организационные структуры управления проектом существуют и каковы их особенности?	
8.	Что такое команда проекта и какие роли в ней выделяют?	
9.	Что такое «бюджет проекта» и из каких составляющих он формируется?	
10.	Какие документы входят в состав итогового отчета по завершении проекта?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Что из перечисленного является КЛЮЧЕВЫМ отличием проекта от операционной (процессной) деятельности? а) Повторяемость и цикличность выполняемых действий б) Уникальность результата, ограниченность во времени (определённые даты начала и окончания) и выделенный бюджет в) Отсутствие необходимости в планировании г) Неограниченное финансирование		
2.	Какой документ фиксирует		

	<p>первоначальное высокоуровневое описание проекта, включая его цели (зачем?), основные требования, риски, стейкхолдеров, примерные сроки и бюджет, и служит основанием для авторизации (разрешения) на запуск проекта?</p> <p>а) Календарный план (диаграмма Ганта) б) Устав проекта в) Протокол совещания команды г) Отчёт о закрытии проекта</p>		
3.	<p>Что из перечисленного относится к трём основным ограничениям (классический «железный треугольник») управления проектами?</p> <p>а) Качество проекта, риски проекта, коммуникации в проекте б) Содержание проекта, время, стоимость в) Лидерство, мотивация, контроль г) Устав, план, отчёт</p>		
4.	<p>Какой метод управления проектами предполагает разбивку работ на небольшие короткие итерации (спринты), регулярное получение обратной связи от заказчика и адаптацию требований в процессе разработки продукта, в отличие от каскадной модели (Waterfall)?</p> <p>а) Метод критического пути (Critical Path Method) б) Диаграмма Ганта в) Гибкая методология (Agile, например, Scrum) г) Метод PERT (Program Evaluation and Review Technique)</p>		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какие виды проектов выделяют по сфере реализации в государственном и муниципальном управлении?

- А) Технические, организационные, социальные, экономические
- Б) Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- В) Федеральные, региональные, муниципальные
- Г) Инвестиционные, инновационные, научные

2. Что такое «жизненный цикл проекта»?

- А) Совокупность последовательных фаз, которые проходит проект от идеи до завершения
- Б) Период времени от начала финансирования до получения первой прибыли
- В) Срок полномочий руководителя проекта
- Г) Временной интервал между датами утверждения паспорта проекта и его закрытия

3. Какая фаза жизненного цикла проекта включает разработку технико-экономического обоснования (ТЭО) и календарного плана?

- А) Инициация (концептуальная фаза)
- Б) Планирование (фаза разработки)
- В) Реализация (исполнительская фаза)
- Г) Завершение (аналитическая фаза)

4. Какой документ в проектной деятельности утверждает состав участников проекта, их полномочия, порядок взаимодействия и ответственность?

- А) Паспорт проекта
- Б) Устав проекта
- В) Календарный план
- Г) Бюджет проекта

5. Что из перечисленного относится к ключевым процессам управления проектами?

- А) Только управление временем и стоимостью
- Б) Управление содержанием, сроками, стоимостью, качеством, рисками, коммуникациями
- В) Только управление содержанием и коммуникациями
- Г) Только управление персоналом и контрактами

6. Каким образом осуществляется мониторинг хода реализации государственного проекта в рамках проектного управления?

- А) Путем разового итогового отчета по завершении проекта
- Б) Посредством регулярного сравнения плановых и фактических показателей по срокам, стоимости и содержанию с применением методик освоенного объема (EVM)
- В) Только через публичные слушания и обсуждения
- Г) Исключительно через проверки контрольно-ревизионных органов

Раздел 4. Оформление и презентация результатов. ОПК-8.

1. Задания открытого типа

1.1. Вопросы открытого типа

№п/п	Содержание вопроса	Краткий ответ
1.	Какие форматы представления результатов существуют помимо традиционного письменного отчета?	
2.	Что такое аннотация и каковы требования к её написанию?	
3.	Каковы правила оформления приложений к основному тексту работы?	
4.	В чем разница между текстовым отчетом, пост-релизом и резюме (Executive Summary)?	
5.	Каковы основные принципы создания эффективной	

	презентации (структура, объем, наглядность)?	
6.	Как правильно структурировать устное выступление (доклад) по результатам работы?	
7.	Что такое стендовый доклад (постер) и каковы требования к его оформлению?	
8.	Какие технические средства и программное обеспечение используются для презентации результатов?	
9.	Каковы типичные ошибки при оформлении текстов и презентаций (коммуникативные и технические)?	
10.	Как подготовиться к защите (ответам на вопросы) и публичной презентации результатов?	

2. Задания комбинированного типа

2.1. Тестовые задания

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Аргументирование ответа
1.	Какой из перечисленных элементов структуры научной статьи (или курсовой/дипломной работы) содержит краткое описание цели, методов, ключевых результатов и их значимости, что позволяет читателю быстро понять суть исследования без чтения полного текста? а) Список литературы (References) б) Аннотация (Abstract) в) Приложение (Appendix) г) Благодарности (Acknowledgements)		
2.	Какое правило оформления презентации (PowerPoint, Keynote) для научного доклада или защиты работы является обязательным для эффективного восприятия информации аудиторией? а) Максимальное количество текста на каждом слайде (сплошной текст) б) Использование не менее 10 разных цветов и шрифтов на одном слайде в) Принцип «один слайд — одна мысль»: использование ключевых тезисов (без полных предложений), наглядных графиков, схем и таблиц, крупный читаемый шрифт г) Добавление анимации (вылетание текста) на каждый объект		
3.	Что из перечисленного является обязательным требованием к оформлению списка литературы (библиографии) в научной работе		

	<p>(статья, диссертации) согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018?</p> <p>а) Расположение источников в порядке убывания года издания (новые — первыми)</p> <p>б) Расположение источников в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям) с соблюдением единого формата описания каждого источника (автор, название, издательство, год, количество страниц)</p> <p>в) Допускается любой порядок и любой формат на усмотрение автора</p> <p>г) Включение в список только тех источников, которые автор не читал</p>		
4.	<p>Какая структура устного научного доклада является классической и обеспечивает логичное восприятие материала аудиторией?</p> <p>а) Заключение → Основная часть → Вступление</p> <p>б) Вступление (актуальность, цель) → Основная часть (методы, результаты) → Заключение (выводы, перспективы)</p> <p>в) Основная часть → Вступление → Благодарности</p> <p>г) Только демонстрация слайдов без комментариев</p>		

3. Задания закрытого типа

3.1. Тестовые задания

1. Какой элемент является обязательным для научной статьи, подготовленной по результатам исследования?

- А) Цветные иллюстрации на каждой странице
- Б) Аннотация и ключевые слова
- В) Отзыв научного руководителя, встроенный в текст
- Г) Реклама организации, в которой выполнено исследование

2. Каковы требования к оформлению списка литературы в выпускной квалификационной работе?

- А) Список составляется в произвольном порядке без указания выходных данных
- Б) Источники группируются по видам (законы, книги, статьи) и располагаются в алфавитном порядке с обязательным указанием всех выходных данных
- В) Список должен содержать не менее 100 источников вне зависимости от темы работы
- Г) Допускается включать в список только книги, без статей из периодических изданий

3. Какой раздел текста научной работы содержит краткое изложение выводов и практических рекомендаций по итогам исследования?

- А) Введение
- Б) Теоретическая глава
- В) Заключение
- Г) Список литературы

4. Что из перечисленного является неверным при оформлении таблиц и рисунков в научной работе?

- А) Каждая таблица должна иметь заголовок
- Б) Рисунки подписываются снизу
- В) Таблицы и рисунки нумеруются сквозной нумерацией или в пределах раздела
- Г) В тексте работы не допускаются ссылки на таблицы и рисунки, они должны быть понятны без пояснений

5. Какая структура характерна для публичного выступления с результатами исследования?

- А) Произвольное изложение материала без плана
- Б) Чтение полного текста работы с листа или с экрана
- В) Вступление (актуальность, цель), основная часть (ключевые результаты с визуализацией), заключение (выводы, рекомендации)
- Г) Только демонстрация слайдов без комментариев

6. Что из перечисленного является требованием к оформлению презентации при защите исследовательской работы?

- А) Использование не менее 7 различных шрифтов на одном слайде
- Б) Контрастность фона и текста для обеспечения читаемости с расстояния
- В) Насыщение слайдов анимацией "вылетание" для всех элементов
- Г) Наличие видеофрагментов длительностью более 10 минут

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений,</i>	0-19

<i>процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения заданий промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся разрешается использование следующих материалов и оборудования: Конституция Российской Федерации. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Персональный компьютер или ноутбук с текстовым редактором для выполнения заданий открытого типа.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к опросам

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по вопросам к опросу.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические указания по подготовке к выполнению кейс заданий

Обучающийся готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики

проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

Методические рекомендации по выполнению контрольных заданий

Для выполнения контрольных заданий необходимо использовать комплексный подход: проанализировать условия задачи и выявить правовые аспекты, интерпретировать соответствующие нормы Конституции Российской Федерации и законов, а также применить формально-логический анализ и сравнить их с другими правовыми актами и международными стандартами.

Шаги по выполнению контрольных заданий

Анализ фактов: внимательно прочитайте условие задачи, выделите ключевые факты и определите, какой вопрос нужно решить.

Поиск и интерпретация норм: Найдите соответствующие нормы Конституции, федеральных конституционных законов и других актов, которые относятся к данной ситуации. Интерпретируйте эти нормы, чтобы понять их смысл и содержание в контексте задачи.

Применение правовых методов

Формально-логический анализ: оцените, какие нормы (обязывающие, запрещающие, дозволяющие) применимы в данной ситуации и как они соотносятся друг с другом.

Системный метод: рассмотрите, как норма, на которую вы опираетесь, вписывается в общую систему конституционного права.

Сформулируйте обоснованный вывод, опираясь на примененные правовые нормы и методы анализа. Укажите, какие права были нарушены, какие обязанности не выполнены, и какие меры могут быть предприняты в соответствии с законом.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 2–3 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите тему.
2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.
3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
 - а) логические доказательства, доводы;
 - б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
 - в) мнения авторитетных людей, цитаты.
4. Распределите подобранные аргументы.
5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
6. Изложите свою точку зрения.
7. Сформулируйте общий вывод.

Общие рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного освоения дисциплины рекомендуется соблюдать следующие правила организации учебного процесса. Составлять индивидуальный график работы на семестр, распределив время на изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям и выполнение контрольных заданий. Ежедневно выделять не менее 4-6 часов на самостоятельную работу. Начинать изучение каждой темы с ознакомления с лекционным материалом, затем прорабатывать рекомендованную литературу и выполнять практические задания. Обязательно вести конспект, выделяя ключевые понятия, основные положения и взаимосвязи между темами. Использовать различные методы конспектирования: ментальные карты для визуализации сложных тем, таблицы для сравнительного анализа, схемы для отображения структурных взаимосвязей.

Методические указания по работе с литературой

При работе с нормативно-правовыми актами используется следующий алгоритм: сначала ознакомление с общей структурой документа, затем выделение ключевых статей, относящиеся к теме изучения, анализ их содержания и конспектирование основных положений. Для научной литературы применяются методы быстрого чтения с последующим углубленным изучением ключевых разделов. Обязательно выписываются основные термины и их определения. При конспектировании сохраняются ссылки на источники с указанием страниц. Для поиска актуальных источников используются электронные библиотечные системы университета, научные базы данных (eLibrary, CyberLeninka), справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант).

Вопросы для самостоятельной подготовки

Систематическая работа с вопросами для самопроверки после изучения каждой темы. Ответы формулируются письменно, что способствует лучшему запоминанию и систематизации материала. При подготовке к семинарским занятиям изучаются все предложенные вопросы, составляется развернутый план ответа по каждому из них. Для дискуссий и круглых столов готовятся не только основные тезисы, но и контраргументы к возможным возражениям. Проблемные вопросы требуют углубленного изучения дополнительной литературы и анализа различных точек зрения.

Рекомендации по выполнению письменных работ

При написании эссе соблюдается следующая структура: введение с формулировкой проблемы, основная часть с аргументацией и примерами, заключение с выводами. Объем эссе - 5-8 страниц. Для рефератов и докладов используется классическая структура: титульный лист, содержание, введение, основную часть, разделенную на параграфы, заключение, список литературы. Объем реферата - 15-20 страниц. Презентации должны содержать не более 10-15 слайдов с ключевой информацией.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Для подготовки к тестированию составляется список основных понятий и их определений, регулярно повторяется теоретический материал. При решении кейс-заданий придерживаются алгоритма: анализ ситуации, выявление проблем, поиск альтернатив, выбор оптимального решения, формулировка рекомендаций. К устным опросам готовятся путем составления развернутых планов ответов и их репетиции перед аудиторией. При подготовке к зачету за 2-3 недели до составьте общий план повторения материала, выделяя по 1-2 дня на каждую тему.

Работа с электронными образовательными ресурсами

Для работы в электронной образовательной среде университета используются следующие инструкции: регулярно проверка обновления на образовательном портале, своевременное выполнение заданий в установленные сроки, при возникновении технических проблем обращаются в службу поддержки. В справочно-правовых системах используется расширенный поиск по ключевым словам, тематическим рубрикам и датам принятия документов. При работе в электронных библиотеках применяются фильтры по дате публикации, типу источника, научному направлению.

Доступ к учебно-методическим материалам

Все основные учебно-методические материалы размещены в электронной образовательной среде университета. Дополнительные ресурсы доступны через электронно-библиотечные системы: "Юрайт", "Лань", "eLibrary.ru". Печатные издания находятся в фондах научной библиотеки университета (корпус № 1). Консультации с преподавателем проводятся согласно утвержденному графику.

Рекомендации по развитию профессиональных компетенций

Для развития профессиональных навыков регулярно анализируются кейсы из практики государственного и муниципального управления, принимают участие в деловых играх и мастер-классах. Принимается активное участие в научно-исследовательской работе: готовят доклады для студенческих конференций, публикуют статьи в научных сборниках. К прохождению практики готовятся заранее: изучают информацию об организации, составляют план работы, формулируют цели и задачи. Участвуйте в профессиональных мероприятиях: всероссийских форумах, отраслевых конференциях, круглых столах с участием представителей органов власти.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Блесман, А. И. Основы проектной деятельности : учебное электронное издание / А. И. Блесман, К. Н. Полещенко, Н. А. Семенюк, А. А. Теплоухов ; Омский государственный технический университет. — Омск : Издательство ОмГТУ, 2021.

2. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 144 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Полевой, С. А. Проектный менеджмент : базовый курс : учебник / С. А. Полевой [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КНОРУС, 2018. — 192 с.

2. Мозгалева, П. И. Введение в проектную деятельность : методические указания к дисциплине «Введение в проектную деятельность» для студентов 1-го курса, обучающихся по дополнительной образовательной программе «Элитное техническое образование» / П. И. Мозгалева. — Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2013. — 61 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с поправками, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) : текст с изменениями и дополнениями на 5 октября 2022 года // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://pravo.gov.ru/constitution/>

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

5. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

6. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51515/

7. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" // СПС консультант Плюс, — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318654/

8. Указ Президента РФ от 22.01.2024 N 61 "О федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации" (вместе с "Положением о федеральном кадровом резерве на государственной гражданской службе Российской Федерации") // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_467699/

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 г. № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335180/

10. Методические рекомендации по организации и проведению оценки квалификации государственных гражданских служащих в сфере проектной

деятельности // СПС Консультант Плюс — URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_291113/

11. Модель профессиональных и личностных качеств // Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы // Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, — URL: <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>

8.4 Интернет-ресурсы

1. ЭБС "Юрайт" — <https://urait.ru/>
2. ЭБС "Консультант студента" — <https://www.studentlibrary.ru/>
3. ЭБС "Лань" — <https://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <https://elibrary.ru/>
5. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка"
— <https://cyberleninka.ru/>
6. Официальный сайт Президента России — <http://www.kremlin.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации
— <http://government.ru/>
8. Портал государственных услуг Российской Федерации
— <https://www.gosuslugi.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации
— <http://pravo.gov.ru/>
10. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
— <https://www.economy.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы.

Требования к оборудованию: доска; проектор; ПК (стационарный) или ноутбук.

Требования к программному обеспечению: Open office, MS Office

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL:; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.