

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:58:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное и региональное управление**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.07. Иностранный язык профессиональной коммуникации
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/Заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

Автор–составитель:

к.п.н., доцент кафедры иностранных языков

Костиникова О.А.

Заведующий кафедрой иностранных языков, к.культ. Дельва Анастасия Евгеньевна

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

В новой редакции РПД Б1.В.07 «Иностранный язык профессиональной коммуникации» одобрена на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от 4 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	С. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	17
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	23
6. Методические материалы для освоения дисциплины	27
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	31
7.1. Основная литература	31
7.2. Дополнительная литература	31
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	31
7.4. Интернет-ресурсы	31
7.5. Иные источники	31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.07 «Иностранный язык профессиональной коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен организовывать коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
		УК-4.2	Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
ПКс-3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс-3.1	Способен самостоятельно разрабатывает программу научного исследования
		ПКс-3.2	Способен готовить статью или доклад по результатам выполненного исследования
ПКс-7	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных	ПКс-7.1	Способен выполнять анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности

	организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	ПКс-7.2	Способен использовать современные методы и методики преподавания
--	---	---------	--

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ГФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	Знать: - способы организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках; на уровне умения: Уметь: - использовать способы организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках; на уровне владения: Владеть: - навыками использования способов организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках;
	УК-4.2	Знать: - способы организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках; на уровне умения: Уметь: - использовать способы организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках; на уровне владения: Владеть: - навыками использования способов организации коммуникативного взаимодействия в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках;

А/02.8 Управление деятельностью научной организации / Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	ПКс-3.1	Знать: - алгоритм составления тезисов статьи или доклада по результатам выполненного исследования на уровне умения; Уметь: - подготовить материал для составления тезисов статьи или доклада по результатам выполненного исследования; на уровне владения: Владеть: - навыками составления тезисов статьи или доклада по результатам выполненного исследования
	ПКс-3.2	Знать: - алгоритм составления тезисов статьи или доклада по результатам выполненного исследования на уровне умения; Уметь: - подготовить материал для составления тезисов статьи или доклада по результатам выполненного исследования; на уровне владения: Владеть: - навыками составления тезисов статьи или доклада по результатам выполненного исследования
А/05.8 Управление деятельностью научной организации / Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	ПКс-7.1	Знать: - современные методы преподавания экономических дисциплин; Уметь: - выбирать альтернативные методики преподавания экономических дисциплин; Владеть: - навыками использования методов и методик преподавания в практической деятельности.
	ПКс-7.2	Знать: - современные методы преподавания экономических дисциплин; Уметь: - выбирать альтернативные методики преподавания экономических дисциплин; Владеть: - навыками использования методов и методик преподавания в практической деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость Б1.В.07 «Иностранный язык профессиональной коммуникации» составляет 3 зачётных единиц – 108 ак. часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения, 34 ак. ч.: практические занятия – 32 ак. часа, консультация составляет – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 74 ак. часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения, составляет 12 ак. ч.: практические занятия – 10 ак. часов, консультация – 2 ак. часа. Самостоятельная работа составляет 92 ак. часа. Контроль – 4 ак. часа.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Вид работы	Трудоемкость (очная/заочная форма)
Общая трудоемкость	108/108
Контактная работа с преподавателем	22 / 12
Лекции	- / -
Практические занятия	20 / 10
Лабораторные занятия	-
Консультация	2/2
Самостоятельная работа	86/ 92
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Круглый стол, доклад с презентацией, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой/Зачет с оценкой

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Иностранный язык профессиональной коммуникации» (1 курс, 1 семестр – очная и заочная формы обучения) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки (уровень магистратуры) 38.04.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.		Форма текущего контроля
		Контактная работа обучающихся	СР	

		с Преподавателем по видам учебных занятий					успеваемости** , промежуточной аттестации
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Тема 1. The science of economics. Предмет экономической теории.	7			1		6	УО, Т, К, СР, Э, Пр, Пф
Тема 2. Microeconomics and macroeconomics. Микроэкономика, макроэкономика.	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 3. History of economic thought. История экономической теории.	8			2		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 4. Econometrics. Эконометрика.	8			2		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 5. The law of demand. Спрос и предложение. Рыночное равновесие	8			2		6	УО, Т, СР, , Пр, Пф
Тема 6. Типы экономических систем. Традиционная экономика	8			2		6	УО, Т, СР, , Пр, Пф
Тема 7. The market economy. Рыночная экономика	8			2		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 8. The planned economy	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 9. The mixed economy. Смешанная экономика	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 10. SWOT анализ	8			2		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 11. SWOT анализ экономических систем	7			1		6	Э, Пр, Пф, УО, Т, СР
Тема 12. Consumer choices.	7			1		6	УО, Т, СР, Э,

Потребительский выбор							Пр, Пф
Тема 13. Costs and supply	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Итоговое занятие Тема 14. История развития экономики	9			1		8	Э, Пр, Пф, УО, Т, СР
Консультация	2						
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
ВСЕГО	108			20		86	

***УО – устный опрос, СР – задания для самостоятельной работы Т – тестирование, Э – эссе, Пр – презентация, Пф - портфолио*

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации
		Контактная работа обучающихся с Преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Тема 1. The science of economics. Предмет экономической теории.	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 2. Microeconomics and macroeconomics. Микроэкономика, макроэкономика.	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 3. History of economic thought. История экономической теории.	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 4. Econometrics. Эконометрика.	8					8	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 5. The law of demand. Спрос и предложение. Рыночное равновесие	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 6. Типы	9			1		8	УО, Т, СР, Э,

экономических систем. Традиционная экономика							Пр, Пф
Тема 7. The market economy. Рыночная экономика	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 8. The planned economy	6					6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 9. The mixed economy. Смешанная экономика	8					8	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 10. SWOT анализ	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 11. SWOT анализ экономических систем	6					6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 12. Consumer choices. Потребительский выбор	9			1		8	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 13. Costs and supply	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Итоговое занятие Тема 14. История развития экономики	7			1		6	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
ВСЕГО	108			10		92	

*КСР в объем дисциплины не входит.

**УО – устный опрос, СР – задания для самостоятельной работы Т – тестирование, Э – эссе, Пр – презентация, Пф - портфолио

3.2. Содержание дисциплины

Занятие № 1

Тема The science of economics. Предмет экономической теории

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции экономической науки.
2. Потребности людей.
3. Проблема ограниченности ресурсов.
4. Свободные и экономические блага.
5. There is/are. Present Simple: form, uses, time expressions.
6. Основы деловой презентации.

Занятие № 2

Тема Microeconomics and macroeconomics. Микроэкономика, макроэкономика

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие микроэкономики и макроэкономики.
2. Сущность и значение экономических моделей в науке.
3. Present Continuous: form, uses, time expressions. Местоимения.
4. Правила написания резюме/CV.

Занятие № 3

Тема History of economic thought. История экономической теории

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и развитие экономической теории.
2. Древние авторы об экономике, деньгах, обмене.
3. Предмет исследования общей экономической теории с точки зрения представителей классической политической экономии, неоклассики.
4. Сравнение Present Simple-Present Continuous.
5. Составление портфолио.

Занятие № 4

Тема Econometrics. Эконометрика

Вопросы для обсуждения:

1. История развития эконометрики.
2. Специфика эконометрических измерений.
3. Методы эконометрики: анализ временных рядов, панельный анализ.
4. Предлоги места.
5. Виды деловой корреспонденции (письмо, факс, электронная почта).

Занятие № 5

Тема The law of demand. Спрос и предложение. Рыночное равновесие

Вопросы для обсуждения:

1. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на изменение спроса и предложения.
2. Кривые спроса и предложения. Ценовая эластичность. Факторы, влияющие на эластичность спроса.
3. Эффект дохода. Эффект замещения. Взаимозаменяемые товары, взаимодополняющие товары.
4. Понятие рыночного равновесия. Равновесие в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах.
5. Nouns: countable, uncountable. Much/ many. Few/a few, little/a little.
6. Контрольная работа №1: Present Simple-Present Continuous.

Основная литература

Занятие № 6

Тема Типы экономических систем. Традиционная экономика

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности традиционной экономики.
2. Преимущества и недостатки традиционной экономики.
3. Перспективы традиционной экономики.
4. Both, either, neither.

Занятие № 7

Тема The market economy. Рыночная экономика

Вопросы для обсуждения:

1. «Чистая» рыночная экономика.

2. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности.
3. Основные государственные функции при рыночной экономике.
4. Артикли: a/an, the, zero article.

Занятие № 8

Тема The planned economy

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-командная экономика.
2. Условия функционирования командной экономики
3. Преимущества и недостатки плановой экономики.
4. Артикли с географическими названиями.

Занятие № 9

Тема The mixed economy. Смешанная экономика

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика смешанной экономики.
2. Модели смешанной экономики.
3. Преимущества и недостатки смешанной экономики.
4. Степени сравнения прилагательных. Употребление as...as, not as..as

Занятие № 10

Тема SWOT анализ

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия.
2. Основные параметры анализа. Внутренняя, внешняя среда
3. Объекты SWOT анализа.
4. Преимущества и недостатки анализа.
5. Past Simple: form, uses, time expressions.

Занятие № 11

Тема SWOT анализ экономических систем

Вопросы для обсуждения:

1. Сравнительный анализ различных форм рыночной экономики (SWOT анализ)
 2. Классификация современной российской экономики.
 3. Present Perfect: form, uses, time expressions.
- Основная литература

Занятие № 12

Тема Consumer choices. Потребительский выбор

Вопросы для обсуждения:

1. Удовлетворение потребностей. Предпочтение.
2. Экономические блага.
3. Функция полезности.
4. Решения спроса и предложения.
5. Способы выражения будущего: will V, going to.
6. Контрольная работа №2: Past Simple-Present Perfect

Занятие № 13

Тема Costs and supply

Вопросы для обсуждения:

1. Закон убывающей предельной производительности.
2. Эффект роста масштаба производства.

3. Общие и предельные издержки. Средние издержки.
4. Правила минимизации издержек фирмы.
5. Переменные и постоянные затраты. Экономический анализ различных видов издержек.
6. Выполнение перевода текста по профессиональной тематике.

Занятие № 14

Итоговое занятие

Тема История развития экономики

1.Представление презентаций:

- «Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли», «Вклад А. Смита в развитие экономической науки», «Значение экономики для развития общества».

2. Повторение пройденного материала. Ответы на вопросы по пройденной тематике.

3.Анализ индивидуального письменного перевода профессионально-ориентированного текста.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Иностранный язык профессиональной коммуникации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, тестирование, эссе, презентации, портфолио;
- при контроле самостоятельной работы студентов: проверка письменных заданий.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. The science of economics. Предмет экономической теории.	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 2. Microeconomics and macroeconomics. Микроэкономика, макроэкономика.	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 3. History of economic thought. История экономической теории.	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 4. Econometrics. Эконометрика.	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 5. The law of demand. Спрос и предложение. Рыночное равновесие	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 6. Типы экономических систем. Традиционная экономика	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 7. The market economy. Рыночная экономика	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 8. The planned economy	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 9. The mixed economy. Смешанная экономика	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 10. SWOT анализ	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 11. SWOT анализ экономических систем	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 12. Consumer choices. Потребительский выбор	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 13. Costs and supply	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Итоговое занятие	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф
Тема 14. История развития экономики	УО, Т, СР, Э, Пр, Пф

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости Тема 1-14

Тестовые задания (примеры)

Типовые оценочные материалы в форме тестирования:

4.2.1. Грамматический тест. Пример:

- What ... when I saw you?
- 1. you did
- 2. did you do
- 3. were you doing
- 4. did you

4.2.2. Лексический тест. Пример:

- The members of the House of Commons are elected by
- 1. secret ballot
- 2. political parties
- 3. the chief executive
- 4. secret

4.2.3. Тест на владение профессиональной лексикой. Пример:

- A contract guarantees that the ... contained in it will be fulfilled .
- 1. negotiations
- 2. obligations
- 3. transactions

4.2.4. Тест на проверку речевого этикета и разговорной практики. Пример:

- How are you feeling?
 - I am very tired.
 - 1. —Also me
 - 2. —So am I.
 - 3. —For me the same.
- Why are you so nervous?
 - I am taking my driving test today.
 - 1. —Good chance!
 - 2. —Good luck!
 - 3. —Best regards!
- How big is your group?
 - 1. —Them are seven.
 - 2. —We are seven.
 - 3. —It is seven people.

4.2.5. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:

THE CIVIL SERVICE IN GREAT BRITAIN

The Civil Service is concerned with the conduct of the whole range of governmental activities as they affect the community , ranging from policy formulation to carrying out the day-to-day duties of public administration.

Civil servants are servants of the Crown. For all practical purposes the Crown in this context means and is represented by the government of the day. In most circumstances the executive powers of the Crown are exercised by and on the advice of Her Majesty's Ministers, who are in turn answerable to the Parliament. The Civil Service as such has no constitutional personality or

responsibility separate from the Government of the day. The duty of the individual civil servant is first and foremost to the minister of the Crown who is in charge of the department in which he or she is serving.

Recruitment to the Service is by open competition and the system of promotion within the Service is on merit. A change of minister, for whatever reason, does not involve the change of staff. The functions of the civil servants remain the same whichever political party is in power.

Ministers sometimes appoint special advisers from outside the Civil Service. This practice has a long history. Special advisers are usually paid from public funds, but they are not permanent officials and their appointments finish when the Government's term of office ends, or when their minister moves to a different department or leaves the Government.

Answer these questions:

1. What are the functions of the Civil Service?

2. What does the term 'Crown' mean in this article?

How are the executive powers exercised?

3. Whom does the Civil Service serve?

4. Whom does an individual civil servant report to in his /her day-to-day work?

5. How are civil servants recruited and promoted?

6. Does the staff leave the department when the Minister resigns?

7. What experts are invited to help the Ministers outside the Civil Service? On what terms are they recruited?

4.2.6. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:

Read this text:

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.

How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to

1. sit and think about it.

2. take much exercise.

3. stop eating

2. High blood pressure and heart disease are

1. symptoms of stress.

2. not very dangerous.

3. cannot be avoided.

3. A good way to reduce stress at work is

1. have a drink.

2. take up some hobby.
3. try to forget stressful situations.
4. If you follow this new action plan,
1. you will become very rich.
2. you will manage to cope with stress.
3. you will be laughing all the time.

4.2.7. Подготовка эссе на заданную профессиональную тему. Пример:

1. «Возникновение и эволюция денег на Руси»,
2. «Мировые деньги»,
3. «Банковская реформа России»,
4. «Экономические кризисы в истории России»,
5. «Государственная система антиинфляционных мер»,
6. «Кредитно-банковская политика России на современном этапе»,
7. «Эволюция денег и денежных систем»,
8. «Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики».
9. «Анализ преимуществ и недостатков глобализации российской экономики»,
10. «Группы населения России, наиболее подверженные безработице»,
11. «Сравнение эффективности основных экономических систем мира»,
12. «Мировой опыт свободных экономических зон»

4.2.8. Презентация по одной из тем: «Занятость населения. Безработица: ее причины и последствия», «Центральный банк и его роль», Экономика РФ и США»

4.2.9. Подготовка портфолио студента, содержащего CV, профильную информацию, презентации и другие работы творческого характера.

4.2.10. Контрольная работа на перевод с русского языка на английский.

4.2.11. Контрольная работа на перевод с английского языка на русский

4.2.12. Тест на адекватное восприятие сложной грамматической структуры.

Пример:

- You are listened to with great attention.

1. Вы слушаете с большим вниманием.
2. Вас слушают с большим вниманием.
3. Вас слушали с большим вниманием.
4. Вы слушали с большим вниманием

- The visitor wanted us to clarify the matter.

1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с ними.

- The writer is reported to have published his book.

1. Писатель сообщил, что он опубликовал свою новую книгу.
2. Писателю сообщили, что его книга опубликована.
3. Сообщают, что писатель опубликовал свою новую книгу.
4. Сообщили, что книга писателя опубликована.

4.2.13. Задания для развития навыков устной диалогической речи на английском языке на профессиональные.

1. Why should organizational behavior follow the principles of human behavior and what should all the managers know about their employees?
2. What's the role of performance evaluation in management?
3. What are the goals of an employee entering an organization and what goals does an organization pursue when employing an individual?

4.2.14. Тест множественного выбора на формирование целостного текста.

What is Wonderful about the Brain?

Inside your head is a remarkable organ, the brain. You use it to understand and remember things that 1 (to happen) around you.

The brain is soft and spongy. It 2 (make up) of billions of tiny parts called cells. Three coats or membranes 3 (to cover) the brain.

The brain sometimes 4 (to call) the busiest communication centre in the world. The brain 5 (to control) your body functions and keeps all parts of your body working together. Thousands of messages from all parts of your body 6 (to send) to and from the brain. Messages 7 (to carry) to the brain by sensory nerves. Special places or centres, on the brain receive sensory messages from all parts of the body. When messages 8 (to receive) by centres, the brain 9 (to interpret) them.

All day long your muscles and your brain 10 (to work). By the end of the day they 11 (to be tired). Then your brain and your muscles 12 (to start) to relax. Before long, you go to sleep. As you sleep, the big muscles in your body relax.

- | | | |
|------------------------|---------------------|--------------------|
| 1. a) are happened | b) are happening | c) happens |
| 2. a) is made up | b) makes up | c) made up |
| 3. a) is covered | b) covered | c) cover |
| 4. a) is called | b) has called | c) calls |
| 5. a) is controlled | b) controlled | c) controls |
| 6. a) send | b) are being sent | c) has sent |
| 7. a) are carried | b) was carried | c) carried |
| 8. a) are received | b) will be received | c) will receive |
| 9. a) is interpreted | b) interpreted | c) interprets |
| 10. a) are worked | b) is worked | c) are working |
| 11. a) have been tired | b) are tired | c) are being tired |
| 12. a) are started | b) started | c) start |

4.2.15. Контрольная работа на проверку нескольких языковых навыков.

Open the brackets using the proper tense and translate the sentence.

1. This college (train) civil servants since 2001.
2. They (argue) about the merger when he suddenly (lose) his temper.
3. They (discuss) the new project for three hours.
4. Management (introduce) a new system of rewards a month ago.
5. Unfortunately, I (not finish) the report yet.
6. I think it (take) us a month to study this problem.
7. Things are not so good at work. The company (lose) money.
8. When he was young he (work) 12 hours a day.
9. They (complete) the major reorganization by the next year.
10. I suddenly remembered that I (forget) my keys.

II. Insert some, any, no and their derivatives and translate the sentence.

1. You can use ... reference materials you find interesting.
2. ... organizations are responsive to our needs and ... are not.
3. You can hardly find a manager who has ... problems.

4. ... type of responsibility can be a burden to ... people.

5. These documents are ... in his office.

III. Translate the sentences into English.

1. Многие люди не осознают влияние организаций на их поведение.

2. Как только мы выясним детали, мы сообщим вам.

3. Руководство только что разработало новую систему вознаграждений.

4. Наше восприятие, отношения, ценности постоянно изменяются.

5. Они уже обсудили условия платежа и поставок, когда прибыл их юрист.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1 Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

- форме устного ответа на теоретические вопросы;
- в форме письменного ответа на теоретические вопросы;
- тестирование в СДО с прокторингом.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы.

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен организовать коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
		УК-4.2	Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках

ПКс-3	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКс-3.1	Способен самостоятельно разрабатывать программу научного исследования
		ПКс-3.2	Способен готовить статью или доклад по результатам выполненного исследования
ПКс-7	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	ПКс-7.1	Способен выполнять анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности
		ПКс-7.2	Способен использовать современные методы и методики преподавания

Код компонента компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Способен организовать коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Организует коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК-4.2 Способен осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном	Осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере

языках		
ПКс-7.1 Способен выполнять анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности	Выполняет анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности	Грамотно выполнены анализ существующих методов и методик преподавания на предмет их соответствия целям и задачам образовательной деятельности
ПКс-7.2 Способен использовать современные методы и методики преподавания	Использует современные методы и методики преподавания	Использованы на практике современные методы и методики преподавания
ПКс-3.1 Способен самостоятельно разрабатывать программу научного исследования	Составляет тезисы статьи или доклада по результатам выполненного исследования	Раскрыто содержание методики подготовки научной статьи и научного доклада
ПКс-3.2 Способен готовить статью или доклад по результатам выполненного исследования	Готовит статью или доклад по результатам выполненного исследования	План научной статьи или научного доклада отражает содержание выполненного исследования

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой:

QUESTIONS

1. What do neoclassical economists believe about consumers?
2. What do economists do?
3. What everyday problems do you think people face in a planned economy?
4. What do economists do?
5. What do you think a company has to spend money on?
6. Do you know the names of any famous economists from the past or anything about their ideas?
7. What products or services are most in demand in the country now?
8. Do you think most countries have a market which is free from government management?
9. Who decides what products are for sale in a free market?
10. What trade-offs do you make every day?
11. What are microeconomics and macroeconomics?
12. Why is an economy of scale good?

13. What are costs?
14. What is planned economy?
15. What is a budget constraint?
16. How do the decisions we make affect the rest of the world?
16. What does economics study?
17. Why does technology exist in the market economy?
18. Why are costs important?
19. Why is a competition a good thing?
20. What is a traditional economy?
21. What is utility?
22. Can you think of any examples of situations where people don't use money, either from the past or now?
23. Does the market take into account the needs of producers and consumers?
24. What use is the study of economics?
25. If you were a producer, how would you react to increases, or the opposite - decreases in demand?
26. Who controls a market economy?
27. Do you think about your budget constraints?
28. Why do governments choose to run some industries?
29. What are fixed costs?
30. Why do governments deregulate some industries?
31. Name ways for companies to make a profit.
32. Why is a dis-economy of scale bad?
33. Is economics only the study of money?
34. Why are there no true market economies in the world today?
35. What are variable costs?
36. How do people make decisions about what to buy? Do people make rational decisions? Why?
37. What is cross-sectional analysis?
38. How do you think society would be run? Would there be an economy as we understand it?
39. Apart from price, what other things affect demand for a product or service?
40. Do you think the free market is a good idea? Is it good for society? Why?
41. Why do you think the traditional economy has almost disappeared?
Would you like to live in a traditional economy?
42. What is the role of the market?
43. What is econometrics?

Шкала оценивания

На оценку **«Отлично»** студент должен продемонстрировать умение ориентироваться в основные тенденции развития современной экономической мысли и используя отличные предметные знания, определять направления экономического развития фирмы; владеет культурой экономического мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность творчески осмысливать учебный материал, демонстрирует высокий уровень подготовки к каждому занятию, проявляет творческую активность; может устанавливать межпредметные связи, а также излагает выводы и предложения, правильно отвечает на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку **«Хорошо»** студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, специальные знания по другим экономическим и общеобразовательным дисциплинам; способность самостоятельно оценивать

эффективность тех или иных экономических решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям в экономическом поведении отдельных рыночных агентов. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «**Удовлетворительно**» студент должен иметь представление о предмете микроэкономики, методах познания, быть знаком с базовыми экономическими категориями. В тоже время не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «**Неудовлетворительно**» студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете микроэкономики, методах познания, знакомства с базовыми экономическими категориями. Не может изложить выводы и предложить рекомендации. Не правильно отвечает на все дополнительные вопросы.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Зачёт с оценкой организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет с оценкой проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета с оценкой обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой. Знания оцениваются в соответствии с соответствующими компетенциями.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара.–

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Основные виды самостоятельной работы:

1. Обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка case study analyses, подготовка портфолио, подготовка к презентациям и выступлениям на конференциях, работа с обучающими и контролирующими программами в компьютерных классах.
2. Обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, участие в работе клуба «Дипломат», участие в олимпиадах по иностранным языкам, разработка индивидуальных проектов, работа с Интернет-ресурсами).

Материалы для самостоятельной работы студентов:

1. The Economist. <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week. <http://www.businessweek.com/>

Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1. The science of economics. Предмет экономической теории	1	1	Основные функции экономической науки. Потребности людей. Проблема ограниченности ресурсов.
Тема 2. Microeconomics and macroeconomics. Микроэкономика, макроэкономика.	1	1	Понятие микроэкономики и макроэкономики. Сущность и значение экономических моделей в науке. Present Continuous: form, uses, time expressions. Местоимения

Тема 3. History of economic thought. История экономической теории.	1	1	Возникновение и развитие экономической теории. Древние авторы об экономике, деньгах, обмене.
Тема 4. Econometrics. Эконометрика.	1	1	История развития эконометрики. Специфика эконометрических измерений. Методы эконометрики: анализ временных рядов, панельный анализ.
Тема 5. The law of demand. Спрос и предложение. Рыночное равновесие	1	1	Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на изменение спроса и предложения. Кривые спроса и предложения. Ценовая эластичность. Факторы, влияющие на эластичность спроса. Эффект дохода. Эффект замещения. Взаимозаменяемые товары, взаимодополняющие товары..
Тема 6. Типы экономических систем. Традиционная экономика	1	1	Особенности традиционной экономики. Преимущества и недостатки традиционной экономики. Перспективы традиционной экономики..
Тема 7. The market economy. Рыночная экономика	1	1	Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике.
Тема 8. The planned economy	1	1	Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Преимущества и недостатки плановой экономики.
Тема 9. The mixed economy. Смешанная экономика	1	1	Характеристика смешанной экономики. Модели смешанной экономики. Преимущества и недостатки смешанной экономики.
Тема 10. SWOT анализ	1	1	Определение понятия. Основные параметры анализа. Внутренняя, внешняя среда
Тема 11. SWOT анализ	1	1	Сравнительный анализ

экономических систем			различных форм рыночной экономики (SWOT анализ) Классификация современной российской экономики.
Тема 12. Consumer choices. Потребительский выбор	1	1	Удовлетворение потребностей. Предпочтение. Экономические блага. Функция полезности. Решения спроса и предложения.
Тема 13. Costs and supply	1	1	Закон убывающей предельной производительности. Эффект роста масштаба производства. Общие и предельные издержки. Средние издержки.
Тема 14. История развития экономики	1	1	Возникновение и эволюция денег на Руси», «Мировые деньги», «Банковская реформа России», «Экономические кризисы в истории России», «Центральный банк и его роль» «Государственная система антиинфляционных мер», «Кредитно-банковская политика России на современном этапе», «Эволюция денег и денежных систем», «Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов : учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 183 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110927>
2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/21155>. - ISBN 978-5-369-01600-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078399>

3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 296 с. - ISBN 978-5-394-05141-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082447>

7.2. Дополнительная литература

1. Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step I (Modules I and II) : учеб. пособие / Т.С. Путиловская, В.Н. Зайцева, Е.С. Павлюк [и др.] ; под ред. Т.С. Путиловской. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 166 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94721.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. The Economist. <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week. <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library(SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.
<http://www.managementhelp.org/>

7.5 Иные источники

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС (<http://nwipa.ru>)

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Англоязычные ресурсы **EBSCO Publishing**: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
8. **Emerald eJournals Premier** - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.