

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 17.08.2024 19:13:03
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Мировая экономика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование РПП)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная

(форма(формы) обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики Липатова Людмила Николаевна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики	5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	16
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Другие рекомендуемые источники.....	16
Приложения.....	17

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика **Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС II - 1	Способен готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ПКс ОС II – 1.1	Способен анализировать, моделирует и критически оценивает выявленные зависимости, инструменты и результаты факторного анализа в реальном и финансовом секторах экономики, в том числе, в мировом и на страновом цифровом пространстве	Анализирует, моделирует и критически оценивает выявленные зависимости, инструменты и результаты факторного анализа в реальном и финансовом секторах экономики, в том числе, в мировом и на страновом цифровом пространстве
		ПКс ОС II – 1.2	Способен закреплять способности самостоятельно готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	Закрепляет способности самостоятельно готовить исходную информацию и проводить расчеты экономических, социально-экономических и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических

				методов и моделей
ПКс ОС II - 2	Способен структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения	ПКс ОС II – 2.1	Занимается поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	Занимается поиском и анализом информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
		ПКс ОС II – 2.2	Способен использовать программные средства для хранения, изменения, анализа данных компании, создания отчетов, получения аналитических данных	Использует программные средства для хранения, изменения, анализа данных компании, создания отчетов, получения аналитических данных
		ПКс ОС II – 2.3	Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований действующих правовых норм бухгалтерского учета	Решает задачи профессиональной деятельности на основе применения правильных методов сбора и анализа данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований действующих правовых норм бухгалтерского учета
ПКс ОС II - 3	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС II – 3.1	Способен принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска	Принимает управленческие решения в условиях неопределенности и риска
		ПКс ОС II – 3.2	Способен использовать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Использует организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПКс ОС II - 4	Способен проводить маркетинговое исследование количественных и качественных	ПКс ОС II – 4.1	Способен осуществлять маркетинговое исследование во внешнеэкономическ	Осуществляет маркетинговое исследование во внешнеэкономической

	показателей деятельности, разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития		ой деятельности организации	деятельности организации
		ПКс ОС II – 4.2	Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговый план развития	Разрабатывает и реализовывает маркетинговый план развития
ПКс ОС II - 5	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств, выборе поставщиков, осуществлении логистических операций	ПКс ОС II – 5.1	Способен эффективно использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств	Эффективно использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы, в том числе, при размещении производств
		ПКс ОС II – 5.2	Способен проводить предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; выявляет отклонения от приемлемых условий	Проводит предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; выявляет отклонения от приемлемых условий
ПКс ОС II - 6	Способен владеть двумя иностранными языками на уровне не ниже Upper-Intermediate	ПКс ОС II – 6.1	Способен приобретать знания о проведении публичного выступления на иностранном языке	Приобретает знания о проведении публичного выступления на иностранном языке
		ПКс ОС II – 6.2	Способен приобретать знания о ведении деловой переписки на иностранном языке	Приобретает знания о ведении деловой переписки на иностранном языке
		ПКс ОС II – 6.3	Способен приобретать знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации	Приобретает знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации

ПКс ОС II - 7	Способен принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки	ПКс ОС II – 7.1	Способен системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки	Системно освещает и анализирует основные проблемы современной экономической жизни на основе анализа международной экономической обстановки
		ПКс ОС II – 7.2	Способен принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки	Принимает решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки
ПКс ОС II - 8	Способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	ПКс ОС II – 8.1	Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность	Анализирует статистическую и финансовую отчетность
		ПКс ОС II – 8.2	Способен закреплять конкурентные формы международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков с помощью проанализированной отчетности	Закрепление. Определяет конкурентные формы международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков с помощью проанализированной отчетности
ПКс ОС II - 9	Способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	ПКс ОС II – 9.1	Способен системно освещать и анализировать основные проблемы внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	Системно освещает и анализирует основные проблемы внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли

		ПКс ОС II – 9.2	Способен принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	Принимает решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли
--	--	-----------------	--	---

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации ТФ – В/02.6. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта – В/03.6. Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта – В/04.6. Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ПКс ОС II – 1.1	На уровне знаний: знать методы анализа финансовую информацию компании, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, знать структуру внешнеторгового контракта и содержание основных документов, обеспечивающих его сопровождение На уровне умений: анализировать статистическую и финансовую отчетность, осуществлять прогнозирование конъюнктуры мировых рынков, обосновывать решения в области внешнеэкономической деятельности оценивать содержание и исполнение обязательств внешнеторгового контракта, качество его документарного сопровождения, организацию транспортно-логистического обеспечения На уровне навыков: владеть навыками финансового анализа, количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков, обоснования решений в области внешнеэкономической деятельности с использованием специализированного программного обеспечения владеть навыками составления внешнеторгового контракта,
	ПКс ОС II – 1.2	
	ПКс ОС II – 2.1	
	ПКс ОС II – 2.2	
	ПКс ОС II – 2.3	
	ПКс ОС II – 3.1	
	ПКс ОС II – 3.2	
	ПКс ОС II – 4.1	
	ПКс ОС II – 4.2	
	ПКс ОС II – 5.1	
	ПКс ОС II – 5.2	
	ПКс ОС II – 6.1	
	ПКс ОС II – 6.2	
ПКс ОС II – 6.3		
ПКс ОС II – 7.1		
ПКс ОС II – 7.2		
ПКс ОС II – 8.1		
ПКс ОС II – 8.2		
ПКс ОС II – 9.1		
ПКс ОС II – 9.2		

		формирования пакета документов для его сопровождения, разработки транспортно-логистической схемы его реализации
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3. Объем практики:

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 акад. часов по очной форме обучения в 8 семестре (4 курс), длительность практики – 4 недели.

- контактная работа с преподавателем – 10 ак.часов, в том числе 4 ак.часа – лекции, 4 ак.часа практических занятий, 2 ак.часа консультации, на самостоятельную работу отводится 206 ак.часов. На практическую подготовку выделено 206 ак.часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Практика может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» предусмотрена для очной формы обучения на 4 курсе, 8 семестр, продолжительность составляет 4 недели.

Преддипломная практика реализуется после изучения следующих профильных дисциплин:

- Б1.В.01 Мировая экономика
- Б1.В.02 Международный бизнес
- Б1.В.03 Международные валютно-кредитные отношения
- Б1.В.04 Внешняя торговля
- Б1.В.05 Международные экономические отношения
- Б1.В.06 Организация и техника внешнеторговых операций
- Б1.В.ДВ.04.01 Мировая продовольственная система
- Б1.В.ДВ.04.02 Международная экономическая интеграция
- Б1.В.ДВ.05.01 Международные стандарты финансовой отчётности
- Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
- Б1.В.ДВ.06.01 Международная логистика
- Б1.В.ДВ.07.01 Международная инвестиционная деятельность
- Б1.В.ДВ.07.02 Международный финансовый менеджмент

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой в 8 семестре, на 4 курсе для очной формы обучения.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Формулировка цели и задач исследования Разработка плана исследовательской работы, его согласование с научным руководителем и

		руководителем от организации
2.	Основной этап	<p>Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).</p>
3.	Заключительный этап	<p>Оценка и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов.</p> <p>Подготовка и защита отчета по преддипломной практике</p>

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.

2 этап - Основной

Определяется круг проблем для исследования, практически обосновываются методы их решения.

Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

Оценка и интерпретация полученных результатов.

Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики,

формулирование окончательных выводов.
Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

Материалы текущего контроля успеваемости

Оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости применяются в виде выполнения поставленных задач на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

1 этап – Подготовительный

Согласование цели, задача, плана исследовательской работы.

2 этап - Основной

Оценка руководителем методического инструментария исследования.
Оценка проведения работы по сбору, анализу и обобщению материалов, необходимых для реализации цели и задач исследования и написания выпускной квалификационной работы (2 и 3 главы).

3 этап – Заключительный

Подготовка отзыва о работе выпускника в период прохождения преддипломной практики.

Изучение и прием защиты Отчета по преддипломной практике.

Оценка работы обучающегося в период прохождения преддипломной практики.

Материалы текущего контроля успеваемости

Письменная: отчет по практике.

Устная: защита отчета о практике.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, указаний руководителя практики от Академии.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме подготовки и предоставления отчета по производственной (преддипломной) практике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По результатам прохождения практики, студентом представляется на кафедру отчет о прохождении практики (в письменной форме, составленный в соответствии с методическими рекомендациями), принятый и оцененный руководителем практики от института.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов.

Также проводится устное экспресс-тестирование на знание техники безопасности.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
<p>Обладает фундаментальными знаниями.</p> <p>Способен самостоятельно структурировать, систематизировать и глубоко анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, свободно использует для этого специализированное программное обеспечение</p> <p>Способен всесторонне анализировать статистическую и финансовую отчётность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p> <p>Способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли</p>	Отлично (96-100)
<p>Обладает фундаментальными знаниями.</p> <p>Способен самостоятельно структурировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, свободно использует для этого специализированное программное обеспечение</p> <p>Способен всесторонне анализировать статистическую и финансовую отчётность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p> <p>Способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли</p>	Отлично (86-95)
<p>Способен самостоятельно структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>Способен самостоятельно анализировать статистическую и финансовую отчётность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p> <p>Способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли</p>	Хорошо (71-85)
<p>Способен самостоятельно структурировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>Способен самостоятельно анализировать статистическую и финансовую отчётность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p> <p>Способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и</p>	Хорошо (51-70)

зарубежной практики по вопросам внешней торговли	
<p>Не способен в полном объеме структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>Не способен в полном объеме анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p> <p>Не способен в полном объеме принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли</p>	Удовлетворительно (51-60)
<p>Не способен самостоятельно структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>Не способен самостоятельно анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</p> <p>Не способен самостоятельно принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли</p>	Неудовлетворительно (0-50)

В институте устанавливается следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

Методические рекомендации по оформлению отчета

Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля-20 мм, правое-15 мм. Левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ- 1.25 см. Объем

отчета (без учета отзыва руководителя практики по организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Порядок защиты

Зачет с оценкой проводится в форме защиты письменного отчета и презентации. По окончании преддипломной практики студент защищает подготовленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета проставляются на титульном листе отчета и заверяются подписью руководителя ВКР. Результаты защиты преддипломной практики заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики и не получившие зачет по практике, не допускаются к защите ВКР. При оценке работы студента принимается во внимание: характеристика руководителя практики от базового объекта практики; деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными умениями и навыками); содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Прокушев Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность. – Москва: Юрайт, 2019. – 450 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431851>
2. Ашмаров И.А. Основы мировой экономика и внешнеэкономической деятельности. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 330 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/82230.html>
3. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. – Москва: Юрайт, 2018. – 348 с.
4. Жиряева Е.В. Правовое регулирование ВЭД. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. – 132 с.
5. Гильяно А.А. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия. – Санкт-Петербург: Интермедия, 2018. – 348 с.

7.2. Дополнительная литература

6. Петросян А.Д. Совершенствование управления внешнеторговой деятельностью в отраслях промышленности России. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Петросян А.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10248.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Тебекин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 355 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25774.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Покровская В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]/ Покровская В.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27986.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Решение от 5 июля 2010 г. N 52 Межгосударственного Совета ЕврАзЭС (высшего органа Таможенного союза) "Об экспортном контроле государств - членов Таможенного союза" (официальный сайт Комиссии Таможенного союза www.tsouz.ru, официальный сайт ФСТЭК России: www.fstec.ru).
2. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4850; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 30, ст. 3128; 2006, N 6, ст. 636; 2010, N 45, ст. 5750; N 50, ст. 6594; 2011, N 29, ст. 4291; 50, ст. 7351; 2012, N 31, ст. 4326; 2013, N 48, ст. 6166).

3. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 30, ст. 3774; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 30, ст. 3101; 2007, N 49, ст. 6044, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 50, ст. 7351; 2013, N 51, ст. 6692; 2014, N 30, ст. 4260).

4. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 44).

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. № 1327

7. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Внутренние нормативные документы:

1. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

2. Положение о практике студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (от 11 мая 2016 г.);

3. Положение об ОП ВО - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры в СЗИУ (утверждено ученым советом СЗИУ № 7 от 21.01.2016, протокол № 6);

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.
3. <http://minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации.
4. <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба.
5. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство «Эксперт».
6. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба.
7. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
8. <http://www.wcoomd.org> – Сайт Всемирной таможенной организации.

7.5 Иные источники

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* - доступ к *мультимедийным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Мировая экономика»)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика**

Для

_____ (ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению _____

Ожидаемые результаты практики _____

Руководители практики:

От института _____ ФИО _____ должность _____

От профильной организации _____ ФИО _____ должность _____

Задание принято к исполнению _____
подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

_____/ /
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
студента _____ курса
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Мировая экономика»),
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра экономики

Утверждаю
Директор образовательной программы
«Экономика»

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК
Проведения Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
студентов ____ курса**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Мировая экономика»),

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Согласовано с руководителем практики от профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ-Филиал РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления
Направление 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Мировая экономика»)

ОТЧЕТ

**о прохождении Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
студента _____**

(ФИО)

_____ курс обучения

_____ учебная группа №

Место

прохождения

практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Института _____
ФИО

должность

От профильной организации _____
ФИО

должность

Отчет подготовлен _____
ФИО студента

подпись

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета.

1. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.
3. Отчет состоит из титульного листа (приложение №4), оглавления, общей части, заключения, списка использованной литературы, приложений.
4. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
5. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord(или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.