

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.11.2024 10:01:11
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой
(методической)
комиссии дисциплин
математического и общего
естественнонаучного цикла
Протокол от 28.06.2024 № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. Менеджмент

Специальность 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»

Профиль на базе основного общего образования

Квалификация – техник

Форма обучения – очная

Год набора - 2022

Автор-составитель:

Фомина Нина Николаевна, преподаватель ФСПО

Рецензент: Беленко Алёна Григорьевна, председатель цикловой (методической) комиссии дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	5
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	7
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	10
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	11
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	19
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	20
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	22
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	27
3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	30
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	37
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 292;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. в программах смешанного обучения.

Дисциплина рассчитана на слушателей без предварительной подготовки. Необходимо общее знакомство со спецификой профессиональной деятельности, а также знание иностранного языка на уровне, достаточном для изучения рекомендуемых источников.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника».

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

- специальной терминологией в области менеджмента;
- современными методологическими подходами исследования проблем управления;

- навыками оперирования основными понятиями формирования различных моделей менеджмента;
- навыками системного подхода при анализе конкретных ситуаций в области менеджмента;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методами диагностики организационной культуры, разработки предложений по ее совершенствованию;
- навыками оперирования основными составляющими процесса управления;
- методами подготовки и реализации управленческих решений, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;
- подходами реализации различных групп методов управления в организации;
- способностью использовать ситуационный подход в применении основных стилей руководства для решения конкретных управленческих задач;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методикой определения экономической эффективности управленческих решений.

уметь:

- понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента;
- анализировать основные положения научных школ управления, оценивать их достоинства и недостатки;
- определять факторы, влияющие на формирование модели менеджмента;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации;
- определять состояние элементов культуры организации;
- выделять функции менеджмента в общем процессе управления, ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом;
- планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения;
- формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку;
- использовать различные методы управления для решения конкретных задач;

- сформулировать преимущества и недостатки различных стилей управления;
- использовать принципы управления организационными изменениями для снижения уровня сопротивления персонала;
- определять критерии и показатели оценки эффективности управления по результатам деятельности предприятия

знать:

- сущность и содержание менеджмента, его закономерности и принципы;
- основные этапы развития управленческой мысли за рубежом в XX в., тенденции развития менеджмента в XXI в.;
- особенности моделей менеджмента различных стран
- сущность системного подхода в управлении организацией и основные факторы ее внешней и внутренней среды;
- признаки классификации организаций;
- сущность и признаки организационной культуры;
- сущность, классификацию и содержание общих функций управления;
- природу процесса принятия управленческих решений и влияющие на него факторы;
- сущность и классификацию методов управления;
- основные подходы к изучению проблем лидерства, характеристики основных стилей управления;
- основные виды конфликтов и методы управления ими;
- подходы к оценке эффективности менеджмента

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> • понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; • анализировать основные положения научных школ 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность и содержание менеджмента, его закономерности и принципы;

<p>ОК 07 ОК 08 ОК 09</p>	<p>управления, оценивать их достоинства и недостатки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять факторы, влияющие на формирование модели менеджмента; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • проводить анализ и оценку организационной структуры управления конкретной организации; • определять состояние элементов культуры организации; • выделять функции менеджмента в общем процессе управления, ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом; • планировать, организовывать, координировать, мотивировать и контролировать деятельность структурного подразделения; • формулировать и диагностировать проблему, выявлять альтернативы ее решения и давать им оценку; • использовать различные методы управления для решения конкретных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы развития управленческой мысли за рубежом в XX в., тенденции развития менеджмента в XXI в.; • особенности моделей менеджмента различных стран • сущность системного подхода в управлении организацией и основные факторы ее внешней и внутренней среды; • признаки классификации организаций; • сущность и признаки организационной культуры; • сущность, классификацию и содержание общих функций управления; • природу процесса принятия управленческих решений и влияющие на него факторы; • сущность и классификацию методов управления;
----------------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • сформулировать преимущества и недостатки различных стилей управления; • использовать принципы управления организационными изменениями для снижения уровня сопротивления персонала; • определять критерии и показатели оценки эффективности управления по результатам деятельности предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> • основные подходы к изучению проблем лидерства, характеристики основных стилей управления; • основные виды конфликтов и методы управления ими; • подходы к оценке эффективности менеджмента
--	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	41
в том числе:	
Лекционные занятия	26
Практические занятия	13
Консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
внеаудиторной самостоятельной работы	13
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины (Таблица 2.2)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	<p><i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i></p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	2	<p><i>Эволюция управленческой мысли.</i></p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p>		

	3	<p><i>Национальные особенности менеджмента.</i></p> <p>Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента</p>		
		<p>Практическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 	1	
		<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить доклады: «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)». 	1	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	4	<p><i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p>		
	5	<p><i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>		
		<p>Практическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, где проходили производственную практику 	2	
		Самостоятельная работа:	1	

		<ul style="list-style-type: none"> Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). 		
<p>Тема 3. Функции Менеджмента</p>		Содержание учебного материала	6	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>
	6	<p><i>Цикл менеджмента.</i></p> <p>Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p>		
	7	<p><i>Планирование в системе менеджмента.</i></p> <p>Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p>		
	8	<p><i>Организационные структуры управления предприятием.</i></p> <p>Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.</p>		
	9	<p><i>Мотивация.</i></p> <p>Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p>		
	10	<p><i>Контроль и его виды.</i></p>		

		Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		
		Практическая работа: • Анализ кейсов.	4	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	4	
Тема 4. Система методов управления		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	11	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.		
	12	<i>Анализ предпочтительности методов управления</i>		
Тема 5. Коммуникации в менеджменте		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	13	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.		
	14	<i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i>		

		Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		
	15	<i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i>		
		Практическая работа: • Анализ кейса.	2	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	
Тема 6. Деловое общение		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	16	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.		
	17	Проведение деловых переговоров (деловая игра)		
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	
		Содержание учебного материала	2	

Тема 7. Процесс принятия решений	18	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	19	Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)		
		Практическая работа: • Анализ кейса.	2	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами		Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	20	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	21	«Анализ конфликтных ситуаций»		
		Практическая работа: • Анализ кейса.	2	
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	1	
		Содержание учебного материала	2	

<p>Тема 9. Руководство: власть и партнёрство</p>	22	<p><i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i></p> <p>Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>
	23	<p><i>Стили руководства, их характеристика.</i></p> <p>Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.</p>		
	24	«Определение стиля руководства»		
		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</p>	1	
<p>Тема 10. Основы управления персоналом</p>		Содержание учебного материала	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>
	25	<p><i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i></p> <p>История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом.</p>		
	26	<p><i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i></p> <p>Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика.</p>		
	27	<i>Адаптация персонала.</i>		

		Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации.		
	28	<i>Обучение персонала.</i> Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.		
		Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	2	
		консультация	2	
			<i>Итого</i>	54

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Доклады	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Систематизация – мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа. Обучение процессу систематизации позволяет сформировать у обучающихся навык классификации, т.е. распределения объектов по группам на основе установления сходства и различия, а также учит устанавливать причинно-следственные отношения между изучаемыми фактами, выделять основные единицы материала. Систематизации предшествует анализ, синтез, обобщение, сравнение.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Опрос (О) — это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объёму материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

3.1. Формы текущего контроля

Таблица 3

<i>Наименование раздела</i>	<i>Наименование тем</i>	<i>Лекции</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Форма текущего контроля</i>
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p><i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i></p> <p>Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.</p> <p><i>Эволюция управленческой мысли.</i></p> <p>Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.</p>	4		Т, О
	<p>Практическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?». 		1	ПЗ
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	<p><i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.</p> <p><i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i></p> <p>Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.</p>	2		Т, О
	<p>Практическая работа:</p> <p>Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, где</p>		2	ПЗ

	проходили производственную практику			
Тема 3. Функции Менеджмента	<p><i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.</p> <p><i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.</p> <p><i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.</p> <p><i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p> <p><i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.</p>	6		Т, О
	Практическая работа: Анализ кейсов.		4	ПЗ

<p>Тема 4. Система методов управления</p>	<p><i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления. <i>Анализ предпочтительности методов управления</i></p>	2		Т, О
<p>Тема 5. Коммуникации в менеджменте</p>	<p><i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. <i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. <i>Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</i></p>	2		Т, О
	<p>Практическая работа: Анализ кейса.</p>		2	ПЗ
<p>Тема 6. Деловое общение</p>	<p><i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.</p>	2		Т, О

	Проведение деловых переговоров (деловая игра)			
Тема 7. Процесс принятия решений	<i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)	2		Т, О
	Практическая работа: Анализ кейса.		2	ПЗ
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами. «Анализ конфликтных ситуаций»	2		Т, О
	Практическая работа: Анализ кейса.		2	ПЗ
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента. «Определение стиля руководства»	2		Т, О
Тема 10. Основы управления персоналом	<i>Управление персоналом в современных социально-экономических условиях.</i> История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. <i>Формы и методы подбора и отбора персонала.</i> Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика. <i>Адаптация персонала.</i> Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.	2		Т, О

	Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. <i>Обучение персонала.</i> Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения.			
--	---	--	--	--

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), опрос (О), тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета в 5 семестре

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примеры тестовых заданий.

1. Менеджмент – это:

- a) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- b) искусство
- c) наука + опыт
- d) практика управления

2. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера
- b) функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

3. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация

- это:

- a) цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельность организации

4. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации
- d) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

5. Кому необходим бизнес-план:

- a) только руководителям и сотрудникам
- b) инвесторам, банкам, налоговой службе
- c) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- d) всем категориям субъектов отношений

6. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- c) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- d) передача всех функций сторонним организациям

7. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место себя и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

8. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода

d) возможность синергии

9. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

- a) планирование
- b) организация
- c) мотивация
- d) результаты анализа, аудита

10. Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

- a) конфликты надо использовать в интересах организации
- b) с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
- c) с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой
- d) как должное

11. Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- a) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
- b) степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
- c) уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
- d) уровень превышения своих полномочий

12. Выберите затратные методы ценообразования:

- a) метод предельных издержек
- b) метод прямых затрат
- c) метод анализа безубыточности
- d) метод анализа пределов
- e) метод расчета экономической ценности товара

13. Выберите рыночные методы ценообразования:

- a) метод надбавки к цене
- b) метод прямых затрат
- c) метод престижных цен
- d) метод следования за рыночными ценами

14. Выберите существующие методы ценообразования:

- a) затратные методы ценообразования
- b) рыночные методы ценообразования
- c) параметрические методы ценообразования
- d) непараметрические методы ценообразования

15. Выделите существующие типы характеров с точки зрения менеджмента:

- a) сверхактивный

- b) гипертимный
- c) аутистический
- d) лабильный

16. Выберите, типы характеров, которые достаточно сложно распознать сразу из-за различного поведения людей:

- a) аутистический
- b) сверхактивный
- c) демонстративный
- d) комфортный
- e) циклоидный

17. Выберите существующие стратегии поведения в конфликтных ситуациях с точки зрения менеджмента:

- a) сотрудничество
- b) конкуренция
- c) уклонение
- d) компромисс
- e) медитация

3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Билет для зачета состоит из вопросов.

Пример билета для зачета.

Вариант I

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

5. искусством;
6. процессом;
7. функцией;

8. аппаратом управления.

В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:

9. в V тысячелетии до н.э.;
10. на рубеже XIX – XX веков;
11. в XVII веке;
12. в XVIII веке.

Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

13. социально-психологические;
14. организационно-распорядительные;
15. экономические;
16. административные.

Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

17. все стили управления;
18. либеральный;
19. демократический;
20. авторитарный.

Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:

21. бизнесмен;
22. предприниматель;
23. менеджер;
24. директор.

Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

25. организация;
26. мотивация;
27. контроль;
28. планирование.

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

29. научно-технический прогресс;
30. состояние экономики;
31. конкуренты;
32. политика.

Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:

33. линейные организационные структуры управления;
34. функциональные организационные структуры управления;
35. дивизиональные организационные структуры управления;
36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:

37. лесть (обман);
38. умение обосновывать и принимать решения;
39. придирчивость;
40. правдивость.

Вариант 2

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Основателем административной школы управления является:

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:

5. в технических системах;
6. в естественных системах;
7. в социально-экономических системах;
8. в биологических системах.

В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:

9. матричных;
10. бригадных;
11. линейных;
12. программно-целевых.

Универсальные принципы управления организацией сформулировал:

13. Ф. Тейлор;
14. А. Файоль;
15. А. Маслоу;

16. П. Друкер.

Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:

17. порядка;

18. справедливости;

19. скалярной цепи;

20. вознаграждения.

Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:

21. «файолизм»;

22. «тейлоризм»;

23. «масленизм»;

24. «друкеризм».

Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:

25. линейную организационную структуру;

26. дивизиональную организационную структуру;

27. матричную организационную структуру;

28. штабную организационную структуру.

Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:

29. экономические;

30. социальные;

31. организационно-распорядительные;

32. психологические.

Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:

33. планирование;

34. организация;

35. мотивация;

36. контроль.

Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:

37. управленческое решение;

38. управленческая функция;

39. управленческий указ;

40. управленческая задача.

Вариант 3

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

Основой принятия качественного управленческого решения является:

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

Какие виды разделения труда существуют в организации:

5. вертикальное и горизонтальное;
6. сетевое и матричное;
7. диагональное;
8. матричное.

К чему следует отнести потребителей продукции:

9. к факторам внутренней среды организации;
10. к факторам внешней среды организации;
11. к факторам общего окружения организации;
12. к промежуточным факторам.

Что такое принципы управления:

13. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
14. способы воздействия на объект управления;
15. основные управленческие функции;
16. организационные направления.

Процесс, направленный на повышение трудовой активности и эффективность деятельности персонала:

17. контроль;
18. мотивация;
19. планирование;
20. организация.

Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:

21. пяти уровней потребностей;
22. трех уровней потребностей;
23. одного уровня потребностей;
24. двух уровней потребностей;

Возникновение практики управления связано с появлением:

- 25 письменности;
- 26 разделения деятельности;
- 27 общения;
- 28 порядка.

Вертикальное распределение труда предполагает:

- 29. два уровня управления;
- 30. три уровня управления;
- 31. четыре уровня управления;
- 32. пять уровней управления.

Исходным в цикле менеджмента является процесс:

- 33. планирования;
- 34. мотивации;
- 35. контроля;
- 36. организации.

Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:

- 37. единоначалия;
- 38. полномочия и ответственности;
- 39. дисциплины;
- 40. вознаграждения.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОГСЭ 05. «Менеджмент», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607>

Дополнительные источники:

1. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>
2. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532285>
3. *Шарапова, Т. В.* Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493>
4. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531954>
5. *Рамендик, Д. М.* Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/532126>

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиа материалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.