

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.02.07 Модуль "Цифровая грамотность"
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Шеина Анастасия Юрьевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.02.07 "Цифровая грамотность" одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета Государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 4 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.02.07 модуль "Цифровая грамотность" обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.2. У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки УК-1.2. У-3. Умеет использовать современные информационные технологии и инструменты искусственного интеллекта, осуществлять поиск информации и ее презентацию
	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности и информационно-коммуникац	ОПК-5.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. 3-1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии

		ионные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			
	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1	Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. 3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.1. У-1. Умеет использовать информационные технологии для решения профессиональных задач
			ОПК-8.4	Реализует проектную деятельность с использованием информационных технологий	ОПК-8.4. 3-1. Знает информационные технологии проектного управления ОПК-8.4. У-1. Умеет использовать ИТ-инструменты при реализации проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа для очной формы обучения.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 32 ак. час.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 14 академических часов на очной форме.

Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 14 академических часов на очной форме.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 академических часа на очной форме. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание, готовятся к устному опросу и практическим контрольным заданиям.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.01.02.07 Модуль «Цифровая грамотность»** относится к фундаментальной части ядра обязательной части учебного плана по программе «Лидеры регионов» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается студентами в 1 семестре 1 курса.

Освоение дисциплины опирается на общие теоретические знания и практические навыки в области информатики на базе школьной программы. Дисциплина реализуется совместно с изучением:

Б1.О.01.02.06 Основы высшей математики,

Б1.О.01.02.09 Теория и практика управления.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Всего	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Цифровая грамотность в новую технологическую эпоху.	14	2			2							10	Т, ПИЗ	
Тема 2	Цифровая среда Президентской академии. Этика и безопасность работы в	18	4			4							10	ПИЗ	

	цифровой среде													
Тема 3	Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение.	18	4			4							10	ПЗ
Тема 4	Работа с генеративным и сетями	18	4			4							10	ПЗ
Промежуточная аттестация										4				Зачет
Итого		72	14			14				4			40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование.

ПКЗ – практические контрольные задания.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-4 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровая грамотность в новую технологическую эпоху. УК-1.2
Эволюция понятия «цифровая грамотность». ICDL: международный стандарт по цифровой грамотности. Обзор методик оценки цифровой грамотности. Модели компетенций цифровой грамотности. Основные компоненты цифровой грамотности. Цифровая грамотность в повседневной жизни граждан. Цифровая грамотность в профессиональной деятельности. Цифровая грамотность в образовании. Глобальный рост числа интернет-пользователей как драйвер развития цифровой грамотности. Расширение требований к цифровой грамотности работников на фоне автоматизации и цифровой трансформации в экономике. Развитие цифровой грамотности в населенных пунктах с ограниченным доступом к цифровым технологиям. Развитие цифровых компетенций у пожилых людей. Развитие специализированных цифровых навыков в профессиях. Трансформация цифровых компетенций государственных и муниципальных служащих.

Основные понятия: цифровая грамотность, цифровые компетенции, цифровая трансформация, цифровые навыки, ИИ-технологии, государственные и муниципальные служащие.

Тема 2. Цифровая среда Президентской академии. Этика и безопасность работы в цифровой среде ОПК-5.1

Цифровые ресурсы Академии. Электронные ресурсы института: электронные библиотечные системы и библиотеки, а также цифровые образовательные платформы: Айбукс, Лань, IPR SMART, Юрайт, Znanium, BOOK.RU, East View, Grebennikon; зарубежные электронные ресурсы и базы данных: Ebscohost, SAGE, Springer Link, OECD ILIBRARY, WILEY, Emerald, архивам НЭИКОН; наукометрические ресурсы: Elibrary.ru (РИНЦ), Scopus. ИИ-сервисы для студентов. Политика академической честности и использования искусственного интеллекта. Способы коммуникации с преподавателями. Правила поведения в цифровой среде (сетевой этикет, взаимодействие в социальных сетях, академических платформах). Кодекс этики Президентской академии. Основы цифровой гигиены. Авторское право и лицензии: использование контента, цитирование, плагиат и его последствия. Оценка достоверности источников: фактчекинг, анализ доменов, проверка авторов. Защита персональных данных в рамках 152-ФЗ. Безопасное использование облачных сервисов. Основы шифрования и VPN.

Основные понятия: цифровые ресурсы, цитирование, плагиат, авторское право, облачные сервисы, электронные ресурсы, цифровая

коммуникация, цифровая гигиена, фактчекинг, анализ доменов, проверка авторов, персональные данные.

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение ОПК-8.1

Программы и программное обеспечение, понятие файла, абсолютный и относительный путь к файлу; классификация программного обеспечения; системное программное обеспечение, его классификация; операционные системы, их виды и характеристики; операционные системы; программы-оболочки; сервисные программы; инструментальные программные средства; программы-архиваторы; антивирусные программы. Структура интерфейсов пользователя. Текстовые редакторы. Особенности импорта и экспорта информационных фрагментов, данных и объектов в операционной системе. Назначение и основные компоненты офисных пакетов.

Основные понятия: файл, программное обеспечение, операционная система, сервисные программы, интерфейс пользователя, офисный пакет.

Тема 4. Работа с генеративными сетями ОПК-8.4

Основы работы с нейросетями: генерация текста, изображений, презентаций. Этические аспекты применения ИИ и генеративных сетей: прозрачность, ответственность за генерируемый контент. Верификация результатов. Генеративные ассистенты (чат-боты).

Основные понятия: нейросети, контент, генерация текста промпт-инженерия, библиотека промптов, ИИ-ассистенты, чат-боты.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.07 "Цифровая грамотность" входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Цифровая грамотность в новую технологическую эпоху.

Тестовые задания:

В новую технологическую эпоху, характеризующуюся стремительным развитием искусственного интеллекта, автоматизацией процессов и цифровой трансформацией всех сфер жизни, понятие «цифровая грамотность» претерпело существенные изменения. Если два десятилетия назад под цифровой грамотностью понимали прежде всего умение включать компьютер и работать в текстовом редакторе, то сегодня это понятие стало значительно шире. Что из перечисленного НАИБОЛЕЕ ПОЛНО отражает

современное понимание цифровой грамотности государственного и муниципального служащего?

А Уверенное владение пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) и умение пользоваться электронной почтой

Б Способность быстро печатать на клавиатуре и ориентироваться в интерфейсе операционной системы Windows

В Комплекс компетенций, включающий информационную безопасность, критическое мышление при работе с данными, умение взаимодействовать с ИИ-системами и соблюдение цифровой этики

Г Навыки программирования на языках Python и SQL для работы с базами данных |

|2 В новую технологическую эпоху цифровая грамотность государственного и муниципального служащего представляет собой многокомпонентный комплекс компетенций. Какие из перечисленных компонентов входят в современную структуру цифровой грамотности согласно международным и российским подходам (ICDL, модели цифровых компетенций)? Выберите ВСЕ правильные варианты ответа:

А Умение работать с офисным пакетом (текстовый редактор, электронные таблицы, программы для презентаций)

Б Навыки программирования на языках высокого уровня (Python, Java, C++)

В Способность оценивать достоверность информации, распознавать фейки и манипуляции в цифровой среде

Г Понимание основ кибербезопасности, защита персональных данных, распознавание фишинговых атак

Д Умение проектировать и разрабатывать базы данных для органов власти |

Е Навыки эффективной цифровой коммуникации, соблюдение сетевого этикета, работа в совместных цифровых средах

Ж Умение формулировать запросы для генеративных нейросетей (промт-инжиниринг) и критически оценивать полученные результаты

З Способность настраивать компьютерное оборудование и ремонтировать оргтехнику

И Понимание правовых и этических аспектов использования информации и цифровых технологий (авторское право, 152-ФЗ, цифровая этика)

ПИЗ по теме 1:

1. Как трансформировалась цифровая грамотность в процессе развития технологий?
2. Проанализируйте современные модели компетенций цифровой грамотности
3. Проанализируйте компетенции, связанные с ИИ-технологиями. Как на Ваш взгляд, какие из них необходимы госслужащим?

Тема 2. Цифровая среда Президентской академии. Этика и безопасность работы в цифровой среде.

ПИЗ по теме 2.

1) Какова реальная осведомлённость студентов Президентской академии о доступных цифровых ресурсах и как это влияет на эффективность их использования в учебном процессе?

- Какие электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных знают студенты? Какими реально пользуются?

- Какие факторы препятствуют использованию доступных ресурсов (сложность интерфейса, незнание, отсутствие потребности)?

- Как можно повысить информированность студентов о цифровых ресурсах Академии?

2) Какие этические дилеммы возникают у студентов Президентской академии при использовании искусственного интеллекта (YandexGPT, GigaChat и др.) для выполнения учебных заданий, и как политика академической честности регулирует эти ситуации?

- Как студенты определяют границы допустимого использования ИИ при подготовке работ?

- Существует ли «серая зона» между допустимым использованием ИИ-ассистента и академическим мошенничеством?

- Насколько студенты знакомы с политикой академической честности Академии в части использования ИИ?

- Какие меры могли бы повысить прозрачность использования ИИ в учебном процессе?

Тема 3. Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение

ПИЗ по теме 3.

1. Какова реальная структура использования операционных систем в органах государственной власти Российской Федерации и какие факторы влияют на выбор между отечественными и зарубежными ОС в контексте импортозамещения?

- Какие операционные системы (Windows, Astra Linux, Альт Linux, Ред ОС и др.) преобладают в различных ведомствах и почему?

- Как протекает процесс перехода на отечественные операционные системы в рамках политики импортозамещения?

- С какими техническими, организационными и психологическими проблемами сталкиваются госслужащие при переходе на новые ОС?

- Существует ли разница в подходах к выбору ОС между федеральными

и муниципальными органами власти?

- Как совместимость прикладного программного обеспечения влияет на выбор операционной системы?

Тема 4 Работа с генеративными сетями

ПИЗ по теме 4.

1. Разработка инновационного продукта

Какова эффективность различных техник промпт-инжиниринга при решении типовых задач государственного и муниципального управления (подготовка ответов на обращения граждан, проектов нормативных актов, аналитических справок)?

Аспекты для исследования:

- Какие элементы промпта (роль, контекст, примеры, ограничения) наиболее значимы для получения качественного результата?

- Как варьируется качество ответов в зависимости от формулировки запроса?

- Существуют ли типичные ошибки при составлении промптов, снижающие полезность ответов?

- Можно ли разработать библиотеку шаблонных промптов для часто повторяющихся задач госслужащих?

- Как отечественные модели (YandexGPT, GigaChat) справляются с задачами, требующими знания российского законодательства и делопроизводственной специфики?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,1	10
КТ - 2	100	0,2	20

КТ- 3	100	0,2	20
КТ - 4	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование.

Практическое контрольное задание (ПИЗ).

КТ-2

Тема 2.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-3

Тема 3.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

КТ-4

Тема 4.

Профессионально-исследовательское задание (ПИЗ).

К каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

2. Критерии оценивания ПИЗ:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>31-50</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий на примере выбранной системы</i>
	<i>16-30</i>	<i>Поверхностное описание без привязки к выбранной системе</i>
	<i>0-15</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>16-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники</i>
	<i>0-15</i>	<i>Представленная информация частично подтверждена ссылками на источники или не подтверждена</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	<i>30</i>	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	<i>15</i>	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	<i>0</i>	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллектуальной карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета с оценкой для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в

аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие и эволюция цифровой грамотности.
2. ICDL как международный стандарт.
3. Модели и компоненты цифровой грамотности.
4. Методики оценки цифровой грамотности.
5. Цифровая грамотность в различных сферах
6. Глобальные тренды и цифровая грамотность
7. Трансформация профессий на рынке труда
8. Проблема цифрового неравенства
9. Специализированные цифровые навыки государственных и муниципальных служащих
10. Трансформация компетенций госслужащих
11. Цифровые ресурсы Академии
12. ИИ-сервисы для студентов в Академии
17. Академическая честность и ИИ
18. Основные правила цифрового этикета
19. Кодекс этики Президентской академии
20. Цифровая гигиена
21. Авторское право и плагиат
22. Методы оценки достоверности источников
23. Защита персональных данных.
24. Безопасность облачных сервисов
25. Шифрование и VPN
26. Понятие файла и пути к файлу
27. Классификация программного обеспечения
28. Операционные системы.
29. Сервисное программное обеспечение
30. Офисные пакеты. Текстовые редакторы и процессоры
31. Импорт и экспорт данных

32. Архивация данных
33. Основы работы с нейросетями.
34. Промпт-инженерия. Структура эффективного промпта
35. Этические аспекты применения ИИ
36. Ответственность за генерируемый контент.
37. Верификация результатов ИИ
38. Генеративные ассистенты (чат-боты)
39. Библиотека промптов
40. Ограничения генеративных сетей

Типовые задания для зачета

- 1) Понятие и эволюция цифровой грамотности
- 2) Рассмотрите способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов на конкретных примерах.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	В новую технологическую эпоху, характеризующуюся стремительным развитием искусственного интеллекта, автоматизацией процессов и цифровой трансформацией всех сфер жизни, понятие «цифровая грамотность» претерпело существенные изменения. Если два десятилетия назад под цифровой грамотностью понимали прежде всего умение включать компьютер и работать в текстовом редакторе, то сегодня это понятие стало значительно шире. Что из перечисленного НАИБОЛЕЕ ПОЛНО отражает современное понимание цифровой грамотности государственного и муниципального служащего? А Уверенное владение пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) и умение пользоваться электронной почтой Б Способность быстро печатать на клавиатуре и ориентироваться в интерфейсе операционной системы Windows В Комплекс компетенций, включающий информационную безопасность,

		критическое мышление при работе с данными, умение взаимодействовать с ИИ-системами и соблюдение цифровой этики Г Навыки программирования на языках Python и SQL для работы с базами данных
		2 В новую технологическую эпоху цифровая грамотность государственного и муниципального служащего представляет собой многокомпонентный комплекс компетенций. Какие из перечисленных компонентов входят в современную структуру цифровой грамотности согласно международным и российским подходам (ICDL, модели цифровых компетенций)? Выберите ВСЕ правильные варианты ответа: А Умение работать с офисным пакетом (текстовый редактор, электронные таблицы, программы для презентаций) Б Навыки программирования на языках высокого уровня (Python, Java, C++) В Способность оценивать достоверность информации, распознавать фейки и манипуляции в цифровой среде Г Понимание основ кибербезопасности, защита персональных данных, распознавание фишинговых атак Д Умение проектировать и разрабатывать базы данных для органов власти Е Навыки эффективной цифровой коммуникации, соблюдение сетевого этикета, работа в совместных цифровых средах Ж Умение формулировать запросы для генеративных нейросетей (промт-инжиниринг) и критически оценивать полученные результаты З Способность настраивать компьютерное оборудование и ремонтировать оргтехнику И Понимание правовых и этических аспектов использования информации и цифровых технологий (авторское право, 152-ФЗ, цифровая этика)
Задание	1.Внимательно прочитать	Задание 1. Установите соответствие между

закрытого типа на установление соответствия	текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	компонентом цифровой грамотности и его характеристикой. К каждой позиции, обозначенной цифрой, подберите одну соответствующую позицию, обозначенную буквой. 1 Информационная грамотность 2 Компьютерная грамотность 3 Коммуникативная грамотность 4 Цифровая безопасность А Умение эффективно взаимодействовать в цифровой среде, соблюдать этические нормы, работать в распределённых командах Б Способность находить, оценивать достоверность, критически анализировать и эффективно использовать информацию из цифровых источников В Понимание основ защиты персональных данных, распознавание киберугроз, соблюдение правил цифровой гигиены Г Владение техническими навыками работы с устройствами, файловой системой, офисными приложениями Задание 2. Основные понятия цифровой грамотности 1 Цифровая грамотность 2 Информационная грамотность 3 Цифровые компетенции 4 Критическое мышление А Способность находить, оценивать, использовать и создавать информацию с использованием цифровых технологий Б Совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для безопасного и эффективного использования цифровых технологий В Способность оценивать достоверность информации, выявлять манипуляции и фейки Г Конкретные, измеримые навыки работы с цифровыми инструментами и технологиями
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.	1. Какие компоненты входят в структуру цифровой грамотности согласно современным представлениям? А Информационная грамотность (способность находить, оценивать и

нескольких вариантов предложенных	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	использовать информацию) Б Умение программировать на языках высокого уровня В Компьютерная грамотность (навыки работы с устройствами и ПО) Г Коммуникативная грамотность (эффективное взаимодействие в цифровой среде) Д Навыки ремонта компьютерной техники Е Цифровая безопасность (защита данных, кибергигиена) Ж Умение разрабатывать мобильные приложения З Критическое мышление при работе с информацией
		2. Какие из перечисленных действий относятся к правилам цифровой гигиены и безопасного поведения в сети? А Использование одного и того же пароля для всех сервисов Б Подключение двухфакторной аутентификации для важных аккаунтов В Переход по ссылкам из подозрительных писем Г Регулярное обновление программного обеспечения и операционной системы Д Использование антивирусного ПО Е Публикация в открытом доступе паспортных данных и домашнего адреса Ж Проверка адреса отправителя в подозрительных письмах
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Задание 1. Действия при подозрении на фишинговое письмо Расположите в правильной последовательности действия сотрудника, получившего подозрительное электронное письмо с требованием срочно перевести деньги или сообщить пароль. 1. Сообщить о подозрительном письме в службу информационной безопасности (или ответственному за информационную безопасность). 2. Не отвечать на письмо и не переходить по ссылкам. 3. Проверить адрес отправителя (совпадает ли с официальным доменом организации).

		4. Связаться с отправителем по альтернативному каналу связи (например, по телефону, указанному в официальных источниках) для подтверждения подлинности запроса. 5. Удалить письмо или переместить в папку «Спам». Задание 2. В финансовый отдел администрации города поступил звонок от мужчины, представившегося сотрудником ФСБ. Он сообщил бухгалтеру о якобы выявленной попытке несанкционированного доступа к счетам администрации и потребовал срочно перевести бюджетные средства на «безопасный счёт» для их сохранности. Бухгалтер, испытывая стресс и доверие к «представителю власти», выполнил указания и перевёл деньги. Позже выяснилось, что счёт принадлежал мошенникам, а номер телефона, с которого звонили, был подменён. Этапы атаки (перемешаны) 1 Бухгалтер переводит денежные средства на указанный мошенниками счёт. 2 Злоумышленник представляется сотрудником ФСБ и сообщает о якобы выявленной угрозе (утечка данных, попытка взлома). 3 Мошенники собирают открытые данные об администрации, её сотрудниках, структуре, контрагентах (из сайта, соцсетей, открытых баз данных). 4 Злоумышленник оказывает психологическое давление: требует срочных действий, запрещает сообщать коллегам, угрожает ответственностью за разглашение «секретной операции». 5 Мошенники определяют конкретную цель (бухгалтера) и получают его номер телефона (из открытых источников, утечек или путём обзвона приёмной). 6 Злоумышленник диктует реквизиты «безопасного счёта» и контролирует процесс перевода, оставаясь на связи.
Задание комбинированное о типа с выбором одного правильного	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Сотрудник администрации города N получил на служебную электронную почту письмо, внешне очень похожее на официальные рассылки. В письме сообщалось о необходимости срочно

ответа из предложенных и обоснованием выбора	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	пройти обновление системы электронного документооборота. Для этого требовалось перейти по ссылке и ввести свои учётные данные (логин и пароль) для «подтверждения учётной записи». В письме говорилось, что в случае невыполнения требований в течение 2 часов доступ к системе будет заблокирован. Сотрудник, опасаясь потерять доступ к работе, перешёл по ссылке и ввёл свои данные. Через некоторое время его учётная запись была использована злоумышленниками для рассылки аналогичных писем коллегам и попытки доступа к служебной информации. Начальник отдела, разбирая ситуацию, предложил несколько вариантов действий для предотвращения подобных инцидентов в будущем. Вопрос Какое наиболее эффективное и системное решение должен принять руководитель, чтобы предотвратить подобные инциденты в будущем? Предлагаемые варианты ответов: А Уволить сотрудника, допустившего ошибку, в назидание остальным Б Закупить самый современный антивирус и установить его на все компьютеры В Разработать и внедрить обязательную процедуру верификации любых подозрительных сообщений: сотрудник обязан перезвонить отправителю по официальному номеру (из справочника) и подтвердить подлинность запроса, прежде чем совершать какие-либо действия Г Провести разовую лекцию для сотрудников о кибербезопасности и раздать памятки Задание 1. Выберите «один правильный» вариант ответа из четырёх предложенных. 2. Письменно обоснуйте свой выбор (5-7 предложений), опираясь на: - принципы цифровой гигиены и организации безопасности;
---	--	---

		- понимание причин уязвимости (человеческий фактор); - необходимость системных, а не точечных решений. 3. Кратко поясните, почему остальные варианты являются ошибочными или менее предпочтительными.
		Сотрудник администрации города N готовил аналитическую записку для главы района. Чтобы ускорить работу, он использовал бесплатную версию зарубежного генеративного ИИ-сервиса (ChatGPT). Он скопировал в интерфейс сервиса текст служебной записки, содержащей персональные данные граждан (ФИО, адреса, номера телефонов), и попросил нейросеть отредактировать текст, сделать его более официальным и структурированным. Полученный результат он отправил главе без дополнительной проверки. Через неделю выяснилось, что этот диалог попал в открытые данные для дообучения модели, и конфиденциальная информация стала доступна третьим лицам. Вопрос Какое фундаментальное правило цифровой грамотности и безопасности было нарушено сотрудником в первую очередь? А Сотрудник нарушил правило использования официально-делового стиля, так как нейросети не способны грамотно обрабатывать официальные документы Б Сотрудник использовал корпоративную информацию и персональные данные в публичном (незащищённом) интерфейсе нейросети, данные из которого могут быть использованы для обучения модели, что привело к утечке конфиденциальной информации В Сотрудник не проверил сгенерированный текст на наличие орфографических и стилистических ошибок перед отправкой руководителю Г Сотрудник не согласовал факт использования нейросети с руководством и не получил письменного разрешения на применение ИИ-инструментов
Задание открытого типа с развернутым	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Раскройте этические аспекты применения ИИ-технологий в ГМУ Кто несет ответственность за

ответом	2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	генерируемый контент?
		Обоснуйте необходимость соблюдения принципа недискриминации при внедрении ИИ в государственные процессы.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29

<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19
--	-------------

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Б1.О.01.02.07 Модуль "Цифровая грамотность" представляют собой одну из ведущих дисциплин по выбору в подготовке бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление». Изучение данного курса позволит будущему руководителю получить теоретические знания о технологиях искусственного интеллекта, изучить опыт использования ИИ-технологий в региональном управлении, а также понимать как трансформируются компетенции государственного и муниципального служащего. Для реализации данной цели необходимо внимательно ознакомиться со структурой и содержанием дисциплины, последовательно изучить его основные темы. Большое место при освоении дисциплины отводится самостоятельной работе по изучению современной отечественной и западной литературы. В первую очередь необходимо изучить основную литературу, затем — дополнительную. Именно знакомство с дополнительной литературой, часть которой существует в печатном, а часть — в электронном виде, способствует более глубокому освоению изучаемого материала. Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для

приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук. Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов. При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со

зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или письменного тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы. Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе, выполнение семестровой проектной работы по применению системного подхода и методов системного анализа к выбранной системе. Работа в малых группах – это одна из самых популярных форм проведения занятий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Цель данной формы проведения занятий: продемонстрировать сходство или различия определенных явлений, выработать стратегию или разработать план, выяснить отношение различных групп участников к одному и тому же вопросу. В ходе этой работы дополнительно решаются следующие задачи: развитие навыков общения и взаимодействия в группе, формирование ценностно-ориентационного единства группы, поощрение к гибкой смене социальных ролей в зависимости от ситуации. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Основной этап – проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Цифровая	ICDL как международный стандарт.

грамотность в новую технологическую эпоху.	Модели и компоненты цифровой грамотности.
Цифровая среда Президентской академии. Этика и безопасность работы в цифровой среде	Цифровые ресурсы Академии ИИ-сервисы для студентов в Академии
Программные средства реализации информационных процессов. Операционные системы и офисное программное обеспечение.	Защита персональных данных. Безопасность облачных сервисов
Работа с генеративными сетями	Генеративные ассистенты (чат-боты) Библиотека промптов Ограничения генеративных сетей

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : Учебно-методическое пособие для вузов / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44447-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226487> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Книга Kaggle. Машинное обучение и анализ данных / Пер. с англ. - 978-5-9775-1903-8 - Банахевич К., Массарон Л. - 2024 - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург - <https://ibooks.ru/bookshelf/396446> - 396446 – iBOOKS

3. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность : учебник / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. — Москва : Первое экономическое издательство, 2019. — 324 с. — ISBN 978-5-91292-273-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165562> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Бахтеев Д.В. - Искусственный интеллект: этико-правовые основы. Монография - 978-5-392-33413-1 - Проспект - 2021 - <http://ebs.prospekt.org/book/43920> - 43920 – PROSPECT
2. Белая книга цифровой грамотности https://files.data-economy.ru/Docs/white_paper_cg_2025.pdf
3. Загорулько, Ю. А. Искусственный интеллект. Инженерия знаний : учебное пособие для вузов / Ю. А. Загорулько, Г. Б. Загорулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07198-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540987> (дата обращения: 04.07.2025).
4. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568903> (дата обращения: 04.07.2025).
5. Искусство цифровой самозащиты, Артимович, Д. А., 2023
6. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562275> (дата обращения: 04.07.2025).
7. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09938-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563623> (дата обращения: 04.07.2025).
8. Стаценко, Л. Г. Основы цифровой грамотности : учебник / Л.Г. Стаценко, Д.А. Кузин, Ю.В. Миргородская, М.М. Смирнова. - Москва : КноРус, 2025. - 152 с.
9. Хахина А.М., Кондрюков Д.С., Власов Ю.Н. Основы цифровой грамотности: учебное пособие. – СПб.: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2023

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Законы Российской Федерации

- Федеральный закон РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Федеральный закон РФ от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 523-ФЗ «О технологической политике в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента РФ от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»
- Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. N 490 "О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Иные документы:

- Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства» на 2025–2030 годы
 1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
 2. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта до 2030 года.
 3. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».
 4. Доклады Центра подготовки руководителей и команд цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС.
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 20547-3-2024 "Информационные технологии. Эталонная архитектура больших данных. Часть 3. Эталонная архитектура";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 24029-2-2024 "Искусственный интеллект. Оценка робастности нейронных сетей. Часть 2. Методология использования формальных методов";
- ГОСТ Р 71476-2024 (ИСО/МЭК 22989:2022) "Искусственный интеллект. Концепции и терминология искусственного интеллекта". Также вводятся стандарты, закрепленные за техническим комитетом по стандартизации № 053 "Основные нормы и правила по обеспечению единства измерений" (ТК 053).

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Иные источники

Электронно-библиотечная система ЭБС «Айбукс» (электронные учебники) доступна по адресу <http://www.ibooks.ru> с любого компьютера СЗИУ без регистрации; электронная библиотека ИД «Гребенников» (научно-практические статьи по маркетингу, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом) доступна со всех компьютеров СЗИУ по адресу <http://grebennikon.ru>.

Доступ в систему ИНТЕГРУМ (российские газеты, журналы, статистика, адресно-справочные и правовые базы данных, информация РОСПАТЕНТа и ГОСКОМСТАТа).

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу,

	полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.