

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:58:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Факультет экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой на основе электронного (онлайн) курса

Б1.В.02 Стандарты управления проектами
(код и наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025 г.

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и) РПД:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин А.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Автор(ы)–составитель(и) электронного (онлайн) курса:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Техническое сопровождение электронного (онлайн) курса:

к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента Суслов Е.Ю.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД *(Б1.В.02 Стандарты управления проектами)* одобрена на заседании кафедры менеджмента. Протокол от 25.04.2025 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	11
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Методические материалы для освоения дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
7.1. Основная литература	16
7.2. Дополнительная литература	17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Стандарты управления проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способен управлять ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта для достижения запланированных результатов
ПКс-2	Способен формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации, эффективно управлять проектами, программами и портфелями проектов	ПКс-2.1	Способен применять знания и навыки методов и процедур развития системы менеджмента проектной деятельности в организации
		ПКс-2.2	Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов организации
		ПКс-2.3	Способен применять знания и навыки разработки и реализации программ и портфелей проектов организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Трудовые функции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление программой или проектом	УК-2.2	на уровне знаний: • национальных и международных стандартов управления проектами; • основных групп процессов и предметных областей управления проектами.
		на уровне умений: • организовывать работу по разработке и реализации проектов
		на уровне навыков: • использования методов, процедур и инструментов проектного управления.
Управление программой или проектом		на уровне знаний: • стандартов проектного менеджмента; • подходов к оценке зрелости проектного управления, методов развития системы проектной деятельности в организации.

	ПКс-2.1	на уровне умений: • формировать и развивать систему менеджмента проектной деятельности в организации;
		на уровне навыков: • владения навыками оценки и развития системы менеджмента проектной деятельности.
Управление программой или проектом	ПКс-2.2	на уровне знаний: • теоретических основ, принципов, функций, методов и процедур управления проектами;
		на уровне умений: • разработки и реализации проектов.
		на уровне навыков: • владения методами и технологиями для управления проектами.
Управление программой или проектом	ПКс-2.3	на уровне знаний: • стандартов управления программами и портфелями проектов.
		на уровне умений: • разработки и реализации программ и портфелей проектов.
		на уровне навыков: • владения информационными технологиями для управления проектами, программами и портфелями проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина осваивается на основе ЭК с сопровождением в форме контактной работы в дистанционном формате.

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академ. часа / 54 астр. час.

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах (очная/заочная)
Общая трудоемкость	72/72
Контактная работа	16/10
Лекции	4/2
Практические занятия	12/8
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	56/58
Контроль	-/4
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандарты управления проектами» относится к вариативной части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Управление проектами и программами».

Дисциплина «Стандарты управления проектами» базируется на результатах освоения следующих дисциплин: Современный менеджмент; Теория организации и организационное поведение; Современные коммуникации в менеджменте; Финансовый менеджмент и корпоративные финансы; Методы исследований в менеджменте; Стратегический менеджмент и стратегический анализ; Проектный подход в менеджменте; Иностранный язык профессиональных коммуникаций.

Результаты освоения дисциплины «Стандарты управления проектами» необходимы для изучения дисциплин: Процессы управления проектами; Этапы реализации проекта; Программные средства управления проектами; Управление программами и портфелями проектов; Развитие компетенций руководителя проекта и проектных команд; Функциональные области проектного менеджмента; Проектное управление устойчивым развитием организаций; Государственное проектное управление устойчивым развитием; Развитие проектного менеджмента в организации; Совершенствование проектного управления в органах государственной власти; Гибкие методы управления проектами; Использование гибких методов в государственном проектном управлении; Инновации и разработка стартапов; Управление производительностью труда и эффективностью организаций; Управление производительностью труда и эффективностью в государственном управлении; Системное и критическое мышление; Методы планирования и проведения научных исследований; Методы реализации научно-исследовательских проектов; Методы представления результатов научных исследований, а также для прохождения производственных практик.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (с применением ЭК), осваиваемой с консультационным сопровождением в форме контактной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	Л Р/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Международные и национальные стандарты управления проектам	8	-		2		6	УО, Т
Тема 2	Российские стандарты по управлению проектами	25	1		4		20	УО, Т
Тема 3	Российские стандарты по управлению программами	13	1		2		10	УО, Т
Тема 4	Российские стандарты по управлению портфелями проектов	13	1		2		10	УО, Т
Тема 5	Система менеджмента проектной деятельности	13	1		2		10	УО, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54	4/3		12/9		56/42	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	Л Р/ ДОТ	ПЗ /ДОТ	КСР *		
Тема 1	Международные и национальные стандарты управления проектам	8	-		-		8	Т
Тема 2	Российские стандарты по управлению проектами	23	1		2		20	УО, Т
Тема 3	Российские стандарты по управлению программами	12	-		2		10	УО, Т
Тема 4	Российские стандарты по управлению портфелями проектов	12	-		2		10	УО, Т
Тема 5	Система менеджмента проектной деятельности	13	1		2		10	УО, Т
Промежуточная аттестация		4/3		-		-		Зачет
Всего:		72/54	2/1,5		8/6		58/43, 5	4/3

УО - устный опрос, КР- контрольная работа

* КСР в объем не включается

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Международные и национальные стандарты управления проектам

Классификация стандартов по управлению проектами. Стандарты Project Management Institute (PMI). Базовые стандарты PMI. Практические и рамочные стандарты PMI. Стандарты International Project Management Association (IPMA). IPMA Competence Baseline. Национальные Требования Компетентности. Стандарты International Standardization Organization (ISO). Стандарт PRINCE2 (PRojects IN Controlled Environments — Проекты в управляемой окружающей среде). Стандарты Global Alliance for Project Performance Standards - Рамочные Стандарты практической компетентности проектных менеджеров категорий GL1 и GL2. Стандарты других международных и национальных организаций. Российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами. ГОСТ Р ИСО 21500 – 2023. Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия. Концепции управления проектами, программами и портфелями. Стандарты по управлению проектами, программами и портфелями. Ключевые стандарты. Вспомогательные стандарты и словарь. Организационные меры по выбору стандартов.

Основные понятия:

Выгода. Экономическое обоснование. Результат (элемент поставки). Руководящий орган. Возможность. Эффект. Выходные данные. Портфель. Компонент портфеля. Управление портфелем. Программа. Компонент программы. Управление программой. Проект. Управление проектом. Спонсор. Заинтересованная сторона. Угроза.

Тема 2. Российские стандарты по управлению проектами.

ГОСТ Р ИСО 21502-2024. Руководство по управлению проектами.

Основные концепции управления проектами. Окружение. Руководство проектом. Жизненный цикл проекта. Организация проекта и проектные роли. Компетенции персонала проекта. Предпосылки для формализации управления проектами. Факторы, которые необходимо учитывать при внедрении управления проектами. Непрерывное совершенствование среды управления проектами. Обеспечение соответствия организационным процессам и системам. Интегрированные практики управления проектом. Общие сведения. Предпроектная деятельность. Мониторинг проекта. Курирование проекта. Инициирование проекта. Контроль и управление проектом. Управление работами. Закрытие или досрочное прекращение проекта. Постпроектные работы. Управленческие практики при реализации проекта. Общие сведения. Планирование. Управление выгодами. Управление содержанием. Управление ресурсами. Управление графиком. Управление стоимостью. Управление рисками. Управление проблемами. Контроль изменений. Управление качеством. Вовлечение заинтересованных сторон. Управление коммуникациями. Управление организационными и социальными изменениями. Отчетность. Управление информацией и документацией. Закупки. Извлеченные уроки.

ГОСТ Р 54869-2011. Требования к управлению проектом.

Роли в проекте: заказчик проекта, куратор проекта, руководитель проекта, команда проекта. Области управления и последовательность процессов управления проектами. Процесс инициации проекта. Процессы планирования проекта. Процесс организации исполнения проекта. Процесс контроля исполнения проекта. Процесс завершения проекта. Требования к управлению документами проекта.

Основные понятия:

Проект, процесс, продукт проекта, заинтересованные стороны в проекте, бюджет проекта, расписание проекта, управление проектом, изменение в проекте. Базовый план. Выгода. Обоснование проекта. Запрос на изменение. Управление конфигурацией. Контроль. Корректирующее действие. Критический путь. Поставляемый результат. Руководство, организационное руководство. Проблема. Возможность. Эффект. Продукт проекта. Портфель. Компонент портфеля. Предупреждающее действие. Программа. Компонент программы. Проект. Независимый контроль и аудит проекта. Руководство проектом. Управление. Содержание проекта. Куратор; спонсор. Заинтересованная сторона. Угроза. Иерархическая структура работ; структурная декомпозиция работ. Пакет работ.

Тема 3. Российские стандарты по управлению программами

ГОСТ Р 54871-2011. Требования к управлению программой.

Основные роли в программе: заказчик программы, куратор программы, руководитель программы, руководитель проекта программы. Состав процессов управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс обеспечения исполнения программы. Процесс запуска программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы. Процесс закрытия проектов и завершения программы. Требования к управлению документами программы.

ГОСТ Р ИСО 21503-2023. Руководство по управлению программой

Концепции программ и управление программами. Характеристики программы. Цель программы. Создание программы. Согласование программы. Структура программы. Заинтересованные стороны программы. Управление программой. Цель управления программой. Жизненный цикл программы. Предварительные условия управления программой. Оценка потребности в управлении программой. Внедрение управления программой в организациях. Руководство программой. Определение функций и ответственности в программе. Спонсор программы. Менеджер программы. Группа по управлению программой. Управление программой. Создание программы. Основа для управления программой. Проектирование и планирование программы. Интеграция программы. Стратегическая интеграция. Интеграция требований. Интеграция компонентов. Функциональная интеграция. Практические подходы управления программой. Управление рисками и проблемами. Контроль изменений. Управление качеством. Управление ресурсами. Управление расписанием. Управление бюджетом и финансами. Вовлечение заинтересованных сторон и отчетность. Контроль программы. Управление выгодами. Идентификация и анализ выгод. Контроль выгод. Закрытие программы.

Основные понятия:

Программа. Управление программой. Выгоды программы. Заинтересованные стороны программы. Бюджет программы. Расписание программы. Риск программы. Допущение программы. Архив документов программы. Базовый уровень. Выгода. Результат (элемент поставки). Корпоративное руководство. Руководящий орган. Эффект. Продукт (проекта). Портфель. Компонент портфеля. Программа. Выгода программы. Компонент программы. Управление программой. Проект. Управление проектом. Спонсор. Заинтересованная сторона.

Тема 4. Российские стандарты по управлению портфелями проектов

ГОСТ Р 54870-2011. Требования к управлению портфелем проектов.

Основные роли в управлении портфелем проектов: руководитель портфеля проектов, комитет управления портфелем проектов, офис управления портфелем

проектов. Состав процессов управления портфелем проектов. Группа процессов обеспечения управления портфелем. Группа процессов формирования портфеля проектов. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля проектов. Требования к документации по управлению портфелем проектов.

ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Руководство по управлению портфелем.

Основные принципы управления портфелем проектов. Контекст и потребность в управлении портфелем проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Управление портфелем проектов. Структура портфеля проектов. Ресурсное обеспечение и ограничения. Возможности и угрозы. Распределение ролей и ответственности. Определение прав на принятие решений в отношении содержимого портфеля. Вовлечение и управление заинтересованными сторонами. Создание условий для управления портфелем проектов. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Совместимость с организационными процессами и системами. Представление информации о портфеле проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Совершенствование системы управления портфелем проектов. Руководство портфелями проектов. Управление портфелями проектов. Определение целей портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Оценка текущего состояния компонентов портфеля проектов. Выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Согласование портфеля проектов со стратегическими целями организации. Поддержка соответствия портфеля проектов допустимому уровню риска, ресурсному обеспечению. Документирование и оценка результатов мер по согласованию. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность. Установление базового уровня при измерениях показателей исполнения портфеля проектов. Управление исполнением портфеля проектов. Отчетность по показателям исполнения портфеля проектов. Управление интеграцией выгод. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оптимизация компонентов портфеля проектов. Поддержание портфеля проектов. Оптимизация ресурсов. Управление рисками портфеля проектов. Контроль изменений содержимого портфеля проектов.

Основные понятия:

Портфель проектов. Компонент портфеля. Категоризация компонентов портфеля. Заинтересованные стороны портфеля проектов. Менеджер (руководитель) портфеля проектов. Согласование со стратегией. Приоритет. Приоритизация компонентов портфеля. Изменение в компоненте портфеля. Корректирующие действия.

Тема 5. Система менеджмента проектной деятельности

ГОСТ Р 58184-2018. Система менеджмента проектной деятельности.

Проектная деятельность и менеджмент проектной деятельности в организации. Руководство проектной деятельностью в организации. Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации. Элементы системы менеджмента проектной деятельности. Принципы внедрения проектного управления. Организационные структуры системы менеджмента проектной деятельности. Персонал системы менеджмента проектной деятельности. Процессы системы менеджмента проектной деятельности. Система обеспечения компетентности персонала. Система проектной мотивации персонала. Информационная система управления проектной деятельностью. Система поддержки и развития проектной деятельности. Нормативно-регламентное и методическое обеспечение системы менеджмента проектной деятельности. Взаимосвязь

системы менеджмента проектной деятельности с другими системами менеджмента. Оценка системы менеджмента проектной деятельности.

Основные понятия:

Компоненты проектной деятельности. Организационная структура системы менеджмента проектной деятельности. Проектная деятельность. Руководство проектной деятельностью. Система менеджмента проектной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Стандарты управления проектами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Международные и национальные стандарты управления проектам	Устный опрос, тестирование
Тема 2. Российские стандарты по управлению проектами	
Тема 3. Российские стандарты по управлению программами	
Тема 4. Российские стандарты по управлению портфелями проектов	
Тема 5. Система менеджмента проектной деятельности	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

№ темы	Наименование темы или раздела дисциплины	Комплект оценочных средств по предметам оценивания
		Примерные вопросы устного опроса
1	Международные и национальные стандарты управления проектам	Приведите классификацию стандартов по управлению проектами. Назовите базовые стандарты PMI. Какая организация вырабатывает Национальные Требования Компетентности менеджеров проекта? Какие стандарты International Standartization Organization (ISO) вам известны? Какие российские национальные стандарты ГОСТ Р по управлению проектами вам известны. Опишите концепции управления проектами, программами и портфелями. Дайте определения проектам, программам и портфелям проектов. Охарактеризуйте комплексные подходы к руководству и управлению проектами. Назовите основные стандарты по управлению проектами, программами и портфелями. Сформулируйте преимущества использования стандартов по управлению проектами, программами и портфелями.
2	Российские стандарты по управлению проектами	Поясните связь стратегии организации и проектов. Приведите классификацию факторов внешней среды проекта. Что такое ограничения проекта? Назовите управленческие группы процессов проектного менеджмента. Какие процессы входят в группу процессов «Содержание»? Определите различие ролей заказчик проекта и куратор проекта. Классифицируйте области управления проектом. Раскройте состав процессов планирования проекта. В чем заключается процесс завершения проекта?
3	Российские стандарты по управлению программами	Что такое программа? За что отвечает руководитель программы? Опишите процесс инициации программы. Перечислите основные требования к управлению документами программы. Опишите цели управления программой. Как осуществить внедрение управления

		программой в организации? Определите функции и ответственности в программе спонсора программы. Как осуществляется проектирование и планирование программы? Опишите практические подходы управления программой.
4	Российские стандарты по управлению портфелями проектов	Что такое портфель проектов? Для чего создаются комитет управления портфелем проектов и офис управления портфелем проектов? Перечислите процессы, входящие в группу процессов обеспечения управления портфелем. Какой основной результат группы процессов формирования портфеля проектов? Перечислите основные принципы управления портфелем проектов. Охарактеризуйте методологию управления портфелем проектов. Какие критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов можно использовать? Как проводится оценка и выбор компонентов портфеля проектов? Как осуществляется управление исполнением портфеля проектов?
5	Система менеджмента проектной деятельности	Что включает в себя руководство проектной деятельностью в организации? Опишите Модель системы менеджмента проектной деятельности в организации. Назовите основные элементы системы менеджмента проектной деятельности. Охарактеризуйте организационные структуры системы менеджмента проектной деятельности.

Примерные тестовые задания

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Руководитель проекта
- д) Инициатор проекта
- е) Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды
- г) управления рисками

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Руководитель проекта
- д) Заказчик проекта

4. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

5. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- а) функциональная
- б) матричная
- в) стратегическая
- г) проектная

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов:

Для выявления уровня освоения компетенции применяется компьютерное тестирование в СДО. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачетный тест включает в себя 30 закрытых вопросов (необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных).

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой/промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2 Способен управлять ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта для достижения запланированных результатов.	Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.	Корректно и в полной мере использованы методы проектного управления для решения профессиональных задач. Процедуры разработки проекта развития организации соответствуют требованиям национальных и международных стандартов управления проектами.
ПКс-2.1 Способен применять знания и навыки методов и процедур развития системы менеджмента проектной деятельности в организации.	Формирует предложения и рекомендации по развитию системы менеджмента проектной деятельности в организации.	Четкость определения методов и процедур развития системы проектной деятельности в организации.
ПКс-2.2 Способен применять знания и навыки разработки и реализации проектов	Разрабатывает предложения и рекомендации по эффективному	Полнота и степень проработанности, предложений и рекомендаций по эффективному управлению проектами организации.

Компонент компетенции	Ключевой/ промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
организации	управлению проектами организации.	
ПКс-2.3 Способен применять знания и навыки разработки и реализации программ и портфелей проектов организации	Готовит предложения и рекомендации по управлению программами и портфелями проектов организации.	Обоснованность и степень проработанности, предложений и рекомендаций по эффективному управлению программами и портфелями проектов организации.

Примерные тестовые задания

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Руководитель проекта
- д) Инициатор проекта
- е) Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

- а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
- б) управления материальными затратами
- в) управления конфликтами проектной команды
- г) управления рисками

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- а) Инвестор проекта
- б) Координационный совет
- в) Куратор проекта
- г) Руководитель проекта
- д) Заказчик проекта

4. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

- а) сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
- б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

5. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- а) функциональная
- б) матричная
- в) стратегическая
- г) проектная

6. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- а) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом,
- б) другими участниками проекта.
- в) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- г) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- д) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

7. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- а) стимулирует функциональную изолированность
- б) способствует технологичности выполнения работ в проекте
- в) увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- г) снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

8. Риск при осуществлении проекта

- а) вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- б) вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- в) вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
- г) вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Тестирование проводится в СДО по всем темам дисциплины. Уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, их знания, умения, навыки студента при проведении тестирования оцениваются в баллах.

В итоговый тест для каждого студента включается 30 вопросов, случайным образом выбранных из банка вопросов.

За правильный ответ на вопрос начисляется один балл.

Максимальное количество баллов на зачете – 30.

Оценка «зачтено» выставляется при прохождении итогового теста с результатом 20 и более баллов (не менее 67 % правильных ответов).

При прохождении итогового теста с результатом менее 20 баллов выставляется оценка «не зачтено».

Оценка за зачет проставляется в зачетной ведомости.

6. Методические материалы по освоению дисциплины на основе ЭК

Рекомендации по подготовке к различным видам занятий (лекционным, и практическим)

Основными видами занятий магистрантов являются: лекционные и практические занятия. Для готовности к интерактивному режиму освоения нового материала занятий студентам необходимо ознакомиться с источниками основной и дополнительной литературы по теме занятия.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение данной дисциплины предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа предполагает: качественную подготовку ко всем видам учебных занятий; систематический просмотр периодических изданий целью выявления публикаций в области изучаемой проблематики; изучение учебной литературы; использование Интернет-ресурсов; подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины.

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы дисциплины

В процессе самостоятельной подготовки при освоении дисциплины необходимо изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Знакомство с дополнительной литературой, значительная часть которой существует как в печатном, так и электронном виде, способствует более глубокому освоению изученного материала. Литературу можно найти в указанных источниках, сети Интернет.

Рекомендации по работе с печатными и электронными источниками научной библиотеки СЗИУ

СЗИУ располагает большим печатным фондом литературы, а также доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к различным подписным электронным ресурсам (см. раздел 7).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Алешин А.В. Управление проектами: фундаментальный курс [Текст]: учебник / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 3-е изд., пересмотр. и доп. / А.В. Алешин, В.М. Аньшин, К.А. Багратиони. - Москва: ВШЭ, 2024. - 816 с. - ISBN 978-5-7598-4002-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/396141/reading>
2. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555760>
3. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами: учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>
4. Шаврин, А. В. Руководство по управлению проектами на основе стандарта ISO 21500: практическое руководство / А. В. Шаврин. - 2-е изд. - Москва: Лаборатория знаний,

2021. - 113 с. - (Проекты, программы, портфели). - ISBN 978-5-00101-155-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906018>

7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/412602>
2. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>
3. Лоуренс, Лич Вовремя и в рамках бюджета [Электронный ресурс] : управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; пер. У. Саламатова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 352 с. — 978-5-9614-5004-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48413.html>
4. Полковников А.В. Управление проектами: Учебник / А.В. Полковников, М.Ф. Дубовик. — М.: ЭКСМО, 2011. — 528 с.
5. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман. — 7 изд. — М.: Лаборатория знаний, 2016. — 760 с.
6. Управление проектами. Основы профессиональных знаний. Национальные требования к компетентности специалистов. — М: ЗАО «Проектная практика», 2010 — 256 с.

7.3. Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
2. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
3. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
4. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту.
5. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов.
6. ГОСТ Р ИСО 21500-2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Контекст и основные понятия.
7. ГОСТ Р ИСО 21503-2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению программой.
8. ГОСТ Р ИСО 21502-2024 Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами.

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»

- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- Emerald - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Освоение дисциплины предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Используется платформа MS Teams для проведения онлайн занятий и групповой работы,

Электронный курс (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположен в СДО Академии на платформе Moodle.

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов