Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:21:43
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической работы
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

направление подготовки 41.03.04 «Политология»
(код, наименование направления подготовки)

Государственная политика и управление: лучшие мировые практики
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель:
Трещенков Евгений Юрьевич, доцент, кандидат исторических наук

Заведующий кафедрой:

Конышев Валерий Николаевич, доктор политических наук, профессор, заведующий кафедрой сравнительных политических исследований

РПП Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической работы

одобрена на заседании кафедры сравнительных политических исследований.

Протокол от 11 марта 2026 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической работы является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению «Политология» и проводится в соответствии с учебным планом и настоящей программой на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Теория управления», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др.

Способ проведения практики устанавливается в соответствии с СУОС Академии.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения - дискретная, обеспечивающая чередование периодов обучения и научно-исследовательской работы.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической работы обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	***ОПК-3.3*** Закрепляет знания об основных методологических подходах при анализе политических реалий в России и мире. Систематизирует и интерпретирует данные в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности	***ОПК-3.3*** У-1 ОПК-3.3 У-2 **Умеет** применять основные методологические подходы в исследованиях политики.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	***ОПК-5.1***Формирует знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога и подготовке публикаций ***ОПК-5.2*** Анализирует знания об основных теоретических подходах и научных парадигмах в политологии в контексте их применения в аналитической работе и при подготовке публикаций	***ОПК-5.1*** ОПК-5.1 З-1 **Знает** об основных подходах и школах политической мысли. ОПК-5.1 У-1 **Умеет** корректно использовать знания об основных подходах и школах политической мысли в профессиональной деятельности. ***ОПК-5.2*** **У-2Умеет** корректно использовать теоретические подходы при подготовке публикаций
УК ОС-1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	***УК ОС-1.2*** Применяет навыки системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	**УК ОС-1.2 З-1 Знает** о принципах применения системного подхода для формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. **УК ОС-1.2. У-1Умеет** корректно и адекватно применять системный подход для формирования гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	***УК ОС-4.2*** Формирует коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль	***УК ОС-4.2*** З-2 **Знает** нормы о приемлемых стилях общения и средствах взаимодействия с партнёрами. ***УК ОС-4.2.*** У-2**Умеет**

	общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	выстраивать коммуникацию, применяя вербальные и невербальные средства.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ч.;
- консультации – 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся – 205 ч.

Продолжительность практики - 3 и 1/3 недели в 3 семестре на 2 курсе обучения (4 семестр) и 2/3 недели на 3 курсе обучения (5 семестр)

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно с применением ДОТ.

Место практики в структуре ОП ВО:

Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической работы относится к базовой части блока 2 учебного плана бакалавриата по направлению «Политология». Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре на базе изучения таких дисциплин как «Введение в политическую науку», «Политическая теория», «Теория управления», «Методология и методика социальных исследований», «Сравнительная политология» и др. Прохождение практики возможно с применением ДОТ. Прохождение практики возможно с применением ДОТ. Все методические материалы по программе практики, требования к оформлению отчетных документов и журнал оценок по практике содержатся в профиле практики на платформе Moodle. Логин и пароль для использования СДО РАНХиГС студент получает от соответствующих служб Академии.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика предполагает вовлечение студентов в деятельность по реализации учебно-научных и научных исследований. Научно-исследовательская работа» предполагает различные способы ее проведения: и как выполнение

отдельных организационно-практических поручений по НИР и НИРС, и как выполнение части исследовательского проекта, и как консультативную и экспертную деятельность. В этом смысле, возможны две основные образовательные траектории: а) тем студентам, которые видят свое дальнейшее будущее в роли политолога (консультанта, сотрудника) в органах власти, местного самоуправления или в организационных структурах партий и т.п., предлагается более подробно ознакомиться с конкретными задачами, которые выполняются специалистами в этой сфере деятельности (так, студентам предлагаются задачи, сопоставимые с теми, которые им придется решать на аналогичных позициях, после получения диплома о высшем образовании); б) тем студентам, которые нацелены на академическую карьеру, предлагается спектр аналитических и исследовательских задач, стоящих перед исследовательской структурой, в которую они получают направление на практику.

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

В ходе практики студентами осуществляется сбор, обобщение и анализ информации, а также выполнение набора заданий, согласованных руководителями научно-исследовательской работы от кафедры и/или от принимающей организации (если привлекается внешняя организация). Такие задания могут быть нацелены на формирование практических навыков политического анализа, сбора и анализа данных, работы с документами государственных структур и политических организаций, мониторинга прессы, подготовки материалов для продвижения партии или политического лидера и т.п.

Целью практики является: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра по направлению «Политология».

Задачами практики являются:

- закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

- практическое овладение формами и методами политической работы, обработки первичной политической информации, ее анализа и обобщения;

- адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

- подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	- проведение организационного собраниям (вводного занятия) со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета); - формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; вводное занятие/лекция; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по	2	2

		подготовке отчета и процедуре защиты		
2	Основной	- Сбор информации для проведения исследования / написания научной статьи - Составление библиографии по теме исследования - Сбор информации по месту практики для подготовки материалов в соответствии с целью и задачами исследования. - Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. - Работа над текстом, в том числе, в форме подготовки статей, выступлений, конкурсных работ.	-	176
3	Отчетный	- подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.	9	27

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя:

перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По завершении практики студент представляет на кафедру сравнительных политических исследований отзыв о прохождении практики. При невозможности предоставить скан подписанного в организации отзыва текст отзыва на бланке организации должен быть отправлен на корпоративную почту руководителя практики с официального электронного адреса организации.

Студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает в рамках отчётного периода прохождения практики.

Для прохождения практики студент должен:

- выбрать из списка партнеров СЗИУ РАНХиГС или самостоятельно предложить организацию для прохождения практики и предоставить в деканат информацию о желаемом месте прохождения практики. В том случае, если место для прохождения практики предложено студентом самостоятельно, факультет может помочь ему в установлении контактов с данной организацией;
- пройти практику, выполняя работу, согласно требованиям выбранной организации;
- получить отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой была пройдена практика;
- по прохождении практики в выбранной организации не позднее 5 дней с начала нового семестра предоставить руководителю практики отчет по форме установленного образца;
- осуществить защиту отчета согласно утвержденному расписанию.

По итогам прохождения практики студент готовит отчет, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет о прохождении практики состоит из:

- титульного листа (приложение № 1);
- оглавления;
- общей части;
- заключения;
- списка литературы;
- списка использованных источников;

и Приложения:

- отзыва руководителя практики от Академии,
- отзыва руководителя практики от принимающей организации, заверенного печатью, если речь идет о внешней организации (приложение № 2);
- индивидуального задания руководителя практики (приложение № 3).

- в качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и т.д.), изученных и использованных студентом во время прохождения практики.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики) должен быть не менее 15, но и не более 25 страниц печатного текста (Times New Roman, 14 размер шрифта, 1,5 интервала). Верхние и нижние поля 20 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Отзыв руководителя практики составляется руководителем практики от организации и должен содержать следующие сведения:

1. Полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики.
2. Период, за который характеризуется практикант.
3. Перечень подразделений организации, в которых практикант работал.
4. Работы, проведенные практикантом по поручению руководителя.
5. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий.
6. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики.
7. Умение контактировать с обучающимися, а также сотрудниками, руководством учебного подразделения.
8. Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
9. Рекомендуемая оценка прохождения практики;
10. Дата составления характеристики и подпись руководителя практики.

Характеристика оформляется на бланке организации или на обычном листе с печатью этой организации.

Результаты практики предоставляются руководителю от кафедры.

Руководитель практики проверяет отчет по следующим критериям:

- своевременность выполнения отчета;
- соответствие структуры отчета целям и задачам практики (предложенному образцу);
- наличие приложений, в том числе Отзывов о прохождении практики;
- язык и стиль изложения;
- соблюдение требований к объему.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по практике в случае положительной оценки отчетности. Руководитель практики от факультета изучает формы отчетности о практике обучающегося и выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом следующих критерий оценивания компетенций по результатам производственной практики.

На основании предварительного изучения отчетных документов студента руководителем практики, отзыва, сообщения студента и ответов на вопросы в ходе защиты отчета преподаватель-куратор практики выставляет оценку, учитывая при этом:

- степень и качество отработки программы практики.
- результаты и качество исполнения служебных обязанностей студентом.
- содержание и качество оформления отчетных документов.
- Частные оценки: индивидуального задания; практического выполнения обязанностей студентом на основе личных наблюдений руководителем практики от кафедры СПИ; отзыва.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1 Как конструировать проблему исследования?
2 Что такое state of art?
3 Что такое первичные и вторичные данные?
4 Какие качественные (количественные) методы анализа информации используются в политических науках?
5 Как представлять результаты эмпирического исследования?
6 Для каких целей проводится анализ нормативных документов?
7 Как выглядят выводы в исследовательской работе?
8 Что такое актуальность исследования?
9 В чем разница между научной актуальностью и социально-политической актуальностью?
10 Что такое научное исследование и практико-ориентированное исследование?
11 В чем состоит основная разница между дедуктивной и индуктивной стратегиями получения нового научного знания?
12 Какие выводы должны быть представлены в заключении?
13 Чем обусловлена социально-политическая актуальность проведенного Вами исследования?
14 Как сформулировать проблему выпускной квалификационной работы?
15 Как сформулировать цель и задачи выпускной квалификационной работы?

16 Принципы организации работы в государственных и негосударственных структурах, осуществляющих внешние связи.
17 Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
18 Научно-исследовательская и издательская деятельность организации.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

По окончанию учебной практики студент сдает руководителю практики от факультета Отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении практики– это документ, который отражает выполнение программы практики, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет об исследовании брошюруется в папку со скоросшивателем.

Защита отчетов организуется кафедрой сравнительных политических исследований по окончании практики.

Основными целями защиты отчетов по практике являются:

- определение степени овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, полученными за период изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению «Политология» и закрепленными в ходе практики;

- определение объема работы, выполненной студентами в период прохождения практики.

На защиту предоставляются:

- заполненное в установленном порядке индивидуальное задание по практике;

- отзыв руководителя практикой от организации о работе студента;

- отчет о прохождении практики.

Студент кратко докладывает о результатах выполнения программы практики, индивидуального задания и задания, полученного от руководителей в период ее прохождения, и отвечает на вопросы.

Основная литература

1 Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2146048 (дата обращения: 24.10.2025).

Дополнительная литература

1 Алескеров, Ф. Т. Некоторые математические модели и методы в политических науках: монография / Ф. Т. Алескеров, В. И. Вольский. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18456-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535062 (дата обращения: 24.10.2025).
2 Жмудь В.А. Методы научных исследований: учебное пособие / Жмудь В.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 344 с. — ISBN 978-5-4497-2363-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133157.html (дата обращения: 24.10.2025).
3 Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных: учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18842-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551786 (дата обращения: 24.10.2025).
4 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 24.10.2025).

7.Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики студентам необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения преддипломного семинара
2.	Специализированная мебель и орг. средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (для сбора и обработки данных)
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; программные средства, обеспечивающие обработку данных (текстовые редакторы, графические и статистические редакторы)
4	Возможность выход в сеть Интернет (для сбора данных и поиска необходимой информации)
5	Программа «Антиплагиат»

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление

подготовки (специальность)_____

(полный код и наименование)

Отчёт

о прохождении практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20__ г. по «____»_____20__ г.

Руководители практики:

От вуза _____

(Ф.И.О., должность)

От организации _____

(Ф.И.О., должность)

Приложение 2

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент _____факультета _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в период с _____по _____20___г.

в_____

наименование организации

в_____

наименование структурного подразделения

в качестве _____

должности

За время прохождения практики _____

Ф.И.О. студента

Поручалось решение следующих задач:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Результаты работы _____ состоят в следующем:

Ф.И.О. студента

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.
Во время практики _____ проявил себя как
Ф.И.О. студента

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Считаю, что прохождение практики студентом _____
Ф.И.О. студента

заслуживает оценки _____.

_____/_____
Ф.И.О. должность руководителя практики от организации подпись

«___»_____20____г.

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

_____

(наименование структурного подразделения)

Кафедра_____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на практику

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место проведения практики _____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:_____

_____

Задачи практики:_____

_____

Вопросы, подлежащие изучению:_____

_____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____

(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____

(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____» _____ 20 ____ г., № _____)

Руководитель практики _____

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «_____» _____20___ г.

(подпись студента)