

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлупков
Должность: директор
Дата подписания: 27.11.2025 16:16:55
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением цикловой (методической)
комиссии по профессиональным
модулям, специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
Протокол от 12.05.2025 г. № 06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы
Российской Федерации**

Специальность - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного и среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

Санкт – Петербург, 2025 год

Автор - составитель: преподаватель высшей категории отделения

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Свежанкин М. А.

Председатель цикловой (методической) комиссии по профессиональным модулям,
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Чумаченко В.В., преподаватель ФСПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1.1 Область применения, цели и задачи освоения дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	7
2. Объем и содержание учебной дисциплины	
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	11
2.2. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	11
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	12
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	
3.1. Формы и методы, текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	16
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся	18
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся	21
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Область применения, цели и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» входит в состав ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета». По МДК 01.02 проводится зачет с оценкой, также вопросы данного МДК включены в состав вопросов междисциплинарного экзамена по ПМ.01. Дисциплина базируется на следующих дисциплинах: ОП.01 «Экономика организации», ОП.04 «Основы бухгалтерского учета», ОП.05 «Налоги и налогообложение», ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» и является основополагающей для ОП.11 «Практические основы бухгалтерского и налогового учета в программе 1С «Предприятие», МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности».

Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения модуля

Задачи МДК должны соответствовать профессиональным компетенциям (ПК):

1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
2. Проводить расчет налогов и сборов.
3. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
4. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов РФ;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов на ЕНС;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежное поручение по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов на Единый налоговый счет;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на Единый налоговый счет;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежное поручение по перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет;
- выбирать для Уведомления виды страховых взносов и соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033- 2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Социальный фонд России;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Социальный фонд России;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- образец заполнения платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» обучающийся должен освоить компетенции, перечисленные в таблицах 1.1 и 1.2:

Таблица 1.1 Перечень общих компетенций

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 1 «Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам»	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте; - анализировать задачу и проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 3 «Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях»	- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия	- содержание актуальной нормативно- правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности;

	собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования.	- правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
ОК 4 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	- организовать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 5 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Таблица 1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1 «Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта»	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот, - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.3 «Проводить	- определять виды и порядок	- виды и порядок

расчет налогов и сборов»	- налогообложения; - ориентироваться в системе налогов РФ; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам».	- налогообложения; - систему налогов РФ; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учёт по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам».
ПК 1.4 «Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации»	- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов.
ПК 1.6 «Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности»	- использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	- цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности (1С); - принципы электронного документооборота.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Объём учебной работы	
		Очное 11 кл.	Очное 9 кл.
		3 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	54	54	54
Аудиторные занятия:	36/36	36	36
<i>Лекции</i>	<i>18/18</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>18/18</i>	<i>18</i>	<i>18</i>
Консультации	2/2	2	2
Самостоятельная работа студента	16/16	16	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		

2.2. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице.

Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа или с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szlu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

2.3. Содержание междисциплинарного курса (ПМ)

Наименование разделов, тем МДК (ПМ)	Содержание учебного материала, лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи модуля. Связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса. Требования к студентам по изучению модуля. Литература, используемая в учебной работе. Профессиональные компетенции (ПК). Учебно-тематический план.	2	ОК 01, 03, 04
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты БСРФ.		24	
Тема 1.1. Система налогов и сборов в РФ	Содержание учебного материала Виды налогов и сборов: федеральные, региональные местные. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	ОК 03, 09
Тема 1.2 Порядок заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов	Содержание учебного материала Идентификационный номер налогоплательщика. Получение ИНН. Код причины постановки на учет. Структура КПП. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013. Структура ОКТМО. Коды бюджетной классификации. Структура КБК.	2	ОК 05, 09 ПК1.1
	Практические занятия Заполнение кодов бюджетной классификации. Структура КБК.	2	ПК1.6
	Содержание учебного материала	2	ОК 09 ПК 1.3, 1.4

Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», структура счета. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», структура счета.		
	Самостоятельная работа обучающегося Аналитический учет по счету 19/68	2	
	Практические занятия Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Оформление бухгалтерскими проводками начисленный и перечисленный НДС.	2	ПК 1.3, 1.4
Тема 1.4 Налог на прибыль Тема 1.5 Порядок расчета налога на прибыль	Содержание учебного материала Плательщики налога. Объект налогообложения. Правило налогообложения. Прибыль для целей налогообложения, доходы и расходы. Учетная политика организации.	2	ОК 09 ПК 1.3, 1.4
	Самостоятельная работа обучающегося Доходы и расходы для целей налогообложения. Льготы и налоговый ставки.	2	
	Содержание учебного материала Расчет налога на прибыль, признание доходов и расходов на соответствующие даты. Метод начисления. Кассовый метод. Размер налога, ставка налога, налоговая база. Особенности определения налоговой базы. Налоговый период. Ежеквартальные, ежемесячные авансовые платежи. Налоговая декларация. Сроки уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый учет. Единый налоговый платеж.	2	ПК 1.1,1.3, 1.4
	Практические занятия Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Оформление бухгалтерскими проводками начисленный и перечисленный налог на прибыль на ЕНС.	2	ПК 1.1,1.3, 1.4
	Практические занятия	2	ПК 1.1,1.3, 1.4

	Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль на ЕНС, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение Уведомления на перечисление единого налогового платежа.		
Контрольное практическое занятие по разделу 1	Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость, налога на прибыль на ЕНС.	2	ПК 1.6
Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов в бюджеты БСРФ		26	
Тема 2.1 Особенности начисления страховых взносов	Содержание учебного материала Нормативно-правовые документы. Ставка страховых взносов. Социальный фонд России. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов. Порядок и сроки исчисления и перечисления страховых взносов на Единый налоговый счет. Единый страховой тариф.	2	ОК 05, 09 ПК1.1
	Самостоятельная работа обучающегося Нормативно-правовые документы. Ставка единого страхового тарифа.	4	
Тема 2.2 Учет расчетов по Единому страховому тарифу для перечисления на Единый налоговый счет	Содержание учебного материала Бухгалтерский учет начислений и перечислений Единого страхового тарифа. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление уведомления и платежного поручения на перечисление ЕНП.	2	ПК 1.3, 1.4
	Самостоятельная работа обучающегося Учет расчетов по единому страховому тарифу. Объекты налогообложения для исчисления взносов в Социальный фонд. Порядок и сроки исчисления ЕСТ.	4	
	Практические занятия Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов на ЕНС.	4	ПК 1.3, 1.4

Тема 2.5 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала Порядок и сроки исчисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ставки страховых взносов. Объекты налогообложения. Отражение в аналитическом учете по счету 69 начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. КБК.	2	ПК 1.3, 1.4
	Самостоятельная работа обучающегося Порядок определения ставки страховых взносов. Объекты налогообложения. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	4	
	Практические занятия Оформление бухгалтерскими проводками начисленные и перечисленные взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение платежных поручений на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний.	2	ПК 1.3, 1.4
Контрольное практическое занятие по разделу 2	Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление страховых взносов на ЕНС.	2	ПК 1.6
Консультация		2	
Всего		54	18/18/2/16

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Формы и методы, текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Практические задания (ПЗ) – это письменные задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или

частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Таблица 3.1 Формы текущего контроля

Номер Раздел	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максим.	Обязательная		Сам. работа/ Конс.	
			Лекции	Практ. работа		
	Введение	2	2	-	-	
1.	Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты БСРФ	24	10	10	4	О, ПЗ
2.	Начисление и перечисление страховых взносов в бюджеты БСРФ	26	6	8	12	О, ПЗ
3.	Консультация	2	-	-	2	
	Всего	54	18	18	16/2	-

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные типовые вопросы для проведения опроса.

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО.
7. Понятие налога на добавленную стоимость.
8. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 0%.
9. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 10%.
10. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 20%.
11. Порядок и сроки уплаты НДС.
12. Плательщики НДС.
13. Порядок расчета НДС.
14. Понятие налога на прибыль.
15. Плательщики налога на прибыль.
16. Расчет налога на прибыль.
17. Применение ставки налога на прибыль – 0%.
18. Применение ставки налога на прибыль – 25%.
19. Налоговая база налога на прибыль.
20. Налоговый период по налогу на прибыль.
21. Налоговый учет по налогу на прибыль.
22. Учет расчетов по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
23. Объекты налогообложения для исчисления взносов в Социальный фонд.
24. Порядок и сроки исчисления взносов в Социальный фонд.
25. Порядок заполнения Уведомления и платежного поручения по перечислению ЕНП на ЕНС.

Примеры практических заданий.

Раздел 1 Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты БСРФ.

Задача № 1

В сентябре авансовый платеж по налогу на прибыль составляет 5 000 рублей.

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

ООО «Русский север» отгрузила продукцию покупателю ООО «Юг»:

-17 сентября 202 года на сумму 680 000 рублей (в.т.ч НДС 20%);

-18 сентября 202 года на сумму 970 000 рублей (в.т.ч НДС 20%).

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 1 350 000 руб.

Получена от покупателя выручка за проданную продукцию (22 сентября 202 года).

Начислен авансовый платеж по налогу на прибыль 22 сентября 202 года, перечислен на НДС и налог на прибыль на ЕНС 26 сентября 202 года.

Сделать бухгалтерские проводки и сформировать платежное поручение для перечисления ЕНП.

Задача № 2

В сентябре авансовый платеж по налогу на прибыль составляет 10 000 рублей.

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

ООО «Русский север» отгрузила продукцию покупателю ООО «Юг»:

-17 сентября 202 года на сумму 660 000 рублей (в.т.ч НДС 10%);

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 550 000 руб.

Получена от покупателя выручка за проданную продукцию (22 сентября 202 года).

Начислен авансовый платеж по налогу на прибыль 22 сентября 202 года, перечислен на НДС и налог на прибыль на ЕНС 26 сентября 202 года.

Сделать бухгалтерские проводки и сформировать платежное поручение для перечисления ЕНП.

Задача № 3

С начала 202 года для ООО «Русский север» делает ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, ежемесячные авансовые платежи, подлежащие уплате в течение отчетного периода. В январе, феврале и марте 202 года «Русский север» делала ежемесячные авансовые платежи по 20 000 руб. В апреле, мае, июне, июле, августе, сентябре делала ежемесячные авансовые платежи по 15 000 руб.

Получена налогооблагаемая прибыль: в 1 квартале 200 000 руб.; в 2 квартале 360 000 руб.; в июле 100 000 руб.; в августе 150 000 руб.; в сентябре- ? руб.

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

ООО «Русский север» отгрузила продукцию покупателю ООО «Юг»:

-16 сентября 202 года на сумму 600 000 рублей (в.т.ч НДС 20%);

-17 сентября 202 года на сумму 550 000 рублей (в.т.ч НДС 10%).

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 80 000 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила

900 000 руб. Получена от покупателя выручка за проданную продукцию (25 сентября 202 года).

Начислен авансовый платеж по налогу на прибыль 25 сентября 202 года, перечислен на ЕНС 26 сентября 202 года.

1. Сделать бухгалтерские проводки за сентябрь по данным операциям.
2. Рассчитать платеж по налогу на прибыль к доплате в бюджет, исходя из фактической прибыли по итогам периода январь- сентябрь 202 г.
3. Сформировать платежное поручение для перечисления ЕНП на ЕНС в сентябре.
4. Сформировать платежное поручение для перечисления налога на прибыль к доплате на ЕНС в октябре (27.10.2г.).

Раздел 2 Начисление и перечисление страховых взносов в бюджеты БСРФ.

Задача №1

В организации применяется метод начисления.

В ООО «Русский север» в ноябре за октябрь начислена заработная плата сотрудникам вспомогательного производства.

Начислены страховые взносы 30,4%. Удержан НДФЛ. Удержаны алименты в сумме 63 000 рублей.

Заработная плата перечислена на карты сотрудникам вспомогательного производства в сумме 720 000 рублей.

НДФЛ, алименты и страховые взносы перечислены.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача № 2

В организации применяется метод начисления.

В ООО «Русский север» в ноябре за октябрь начислена заработная плата сотрудникам основного производства 700 000 рублей, администрации 500 000 рублей

Начислены страховые взносы 30,2%. Удержан НДФЛ.

Заработная плата перечислена на карты сотрудникам.

НДФЛ и страховые взносы перечислены.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача № 3

В ООО «Русский север» за ноябрь начислена заработная плата работникам администрации с 01 по 22.11.2г. в сумме 80 000 рублей. Удержан НДФЛ 13%. Заработная плата перечислена на карты работникам администрации, удержанный НДФЛ перечислен.

В ООО «Русский север» в декабре за ноябрь начислена заработная плата с 23.11. по 30.11.2г. в сумме 160 000 рублей. Удержан НДФЛ 13 %. Заработная плата перечислена на карты работникам администрации, удержанный НДФЛ перечислен.

Определить сумму НДФЛ, срок представления уведомления, период указываемый в уведомлении и срок уплаты НДФЛ.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, в письменной форме.

Пример практического задания.

Задача №1

С начала 202 года для ООО «Русский север» делает ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, ежемесячные авансовые платежи, подлежащие уплате в течение отчетного периода. В январе, феврале и марте 202 года «Русский север» делала ежемесячные авансовые платежи по 55 000 руб. В апреле, мае, июне, июле, августе, сентябре делала ежемесячные авансовые платежи по 45 000 руб. По НДС квартальные платежи по 1/3 в следующем месяце.

Получена налогооблагаемая прибыль:

в 1 квартале - 640 000 руб.; в 2 квартале - 600 000 руб.;

в июле- 200 000 руб.;

в августе- 250 000 руб.;

в сентябре- ? руб.

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости.

Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

ООО «Русский север» отгрузила продукцию покупателю ООО «Юг»:

-16 сентября 202 года на сумму 600 000 рублей (в.т.ч НДС 20%);

-17 сентября 202 года на сумму 600 000 рублей (в.т.ч НДС 20%).

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 110 000 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 900 000 руб.

Получена от покупателя выручка за проданную продукцию (25 сентября 202 года).

Начислен авансовый платеж по налогу на прибыль 25 сентября 202 года, перечислен на ЕНС 26 сентября 202 года. Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет за июль 240 000 рублей, за август 250 000 рублей.

Необходимо:

1. Сделать бухгалтерские проводки за сентябрь по данным операциям.

2. Рассчитать платеж по налогу на прибыль к доплате в бюджет, исходя из фактической прибыли по итогам периода январь- сентябрь 202 г.
3. Сформировать платежное поручение на перечисление доплаты по налогу на прибыль за 3 квартал, на перечисление НДС за 3 квартал на ЕНС.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению междисциплинарного курса МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой.

Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

При изучении междисциплинарного курса используются следующие виды учебной деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

На занятиях лекционного характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор. На занятиях практического характера студентам для работы требуется: компьютер с программой 1С, калькулятор, тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Налоговый кодекс РФ.

Учебные издания:

6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2024

Дополнительные источники:

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2024

Периодические издания:

8. Журналы «Налоги и налогообложение», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Главбух».

Интернет-ресурсы:

[Http://www.cosultant.ru/](http://www.cosultant.ru/), [Http://www.minfin.ru/ru/](http://www.minfin.ru/ru/), [Http://www.nalog.ru/rn78/](http://www.nalog.ru/rn78/)

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект образцов заполненных платежных документов на ЕНС;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС Консультант Плюс, 1С Предприятие 8;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.