Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 11.11.2026 11:58:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин
Протокол от 29.08.2024 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 «Правоприменительная деятельность»

Специальность – 40.02.04 «Юриспруденция»

Профиль – на базе основного / среднего общего образования

Квалификация – юрист

очная / заочная форма обучения

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 год

Авторы- составители: преподаватели высшей категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС Лисицына Ольга Алексеевна и Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна

Председатель цикловой (методической) комиссией общепрофессиональных дисциплин, преподаватель первой категории ФСПО Тихонова Елена Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Цели и задачи учебной практики 4

1.4. Требования к результатам учебной практики 5

1.5. Формы контроля 6

2. Структура и содержание учебной практики 7

2.1. Объем учебной практики 7

2.2. Тематический план учебной практики ПМ.02 7

2.3. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 8

2.4 Регламент распределения видов работ по учебной практике с ДОТ 9

3. Формы отчетности по учебной практике 10

4. Условия организации и проведения учебной практики 10

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики 10

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики 10

5. Контроль и оценка результатов учебной практики 10

5.1 Описание показателей и критериев оценивания различных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10

5.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

Факультет среднего профессионального образования реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обеспечивает планирование, организацию и проведение практики в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778) и в соответствии с действующим Федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, формирование, развитие и закрепление, практических навыков и компетенций по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности - правоприменительная деятельность.

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» (УП.01.01). Учебная практика базируется на следующих междисциплинарных курсах: МДК 01.01 Административный процесс; МДК 01.02 Трудовое право и МДК 01.03 Гражданский процесс.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Цель: приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области юриспруденции, получение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция - **Правоприменительная деятельность,** для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика способствует интеграции теоретических знаний, полученных в процессе обучения, с практическими аспектами юридической работы.

Задачи учебной практики:

1. Ознакомление с рабочими процессами: изучение структуры и функционала организаций в области правоприменительной деятельности (судебные учреждения, адвокатские конторы, юридические службы и т.д.).

2. Приобретение практических навыков: выполнение конкретных задач под руководством руководителя практики, таких как подготовка документов, составление исков, участие в судебных заседаниях, сбор и анализ доказательств.

3. Изучение законодательства: ознакомление с актуальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими правоприменительную деятельность организаций, предприятий и учреждений, а также с процессом применения законодательства на практике.

4. Развитие навыков общения: улучшение коммуникативных навыков через взаимодействие с руководителем практики, другими студентами, организациями, предприятиями и учреждениями.

5. Анализ судебной практики: изучение судебных дел, анализ принятых решений, выявление положительных и отрицательных примеров правоприменения.

6. Профессиональная ориентация: определение интересов и предпочтений в области юриспруденции, что позволит студенту более осознанно планировать свою карьеру.

7. Работа в команде: приобретение навыков командной работы и взаимодействия в рамках юридической среды.

8. Подготовка отчетной документации: составление отчета о прохождении практики, в котором должны быть отражены осуществленные действия, достижения и полученные знания.

1.4. Требования к результатам учебной практики

Вид деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1 Правопримениительная деятельность	ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование норм права
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Общие компетенции (ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация	

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

По окончании учебной практики обучающийся должен:

1. Закрепить полученные теоретические знания:

- действующую систему судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- состав участников гражданского процесса и административного процесса;
- основы трудового договора;
- основные задачи и принципы административного и гражданского судопроизводства;
- особенности отдельных видов судопроизводств;
- стадии гражданского судопроизводства;
- компетенция и подсудность гражданских дел;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением судебного решения;
- особенности производства по делам об административных правонарушениях;
- определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел и дел об административных правонарушениях;
- определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел;
- определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.

2. Приобрести первоначальный практический опыт:

- ориентирования в системе и структуре судебных органов;
- определения подсудности рассмотрения различных категорий гражданских дел и административных дел;
- анализа трудового, административно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства, нормативных правовых актов;
- пользования приемами толкования закона и применения норм трудового, административно-процессуального и гражданско-процессуального права к конкретным жизненным ситуациям;
- составления проектов процессуальных документов;
- решения практических ситуаций по дисциплинам: трудовое право, административный процесс и гражданский процесс.

1.5.Формы контроля

По учебной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

На протяжении всего периода прохождения руководитель (руководители) практики осуществляют текущий контроль знаний и умений обучающихся, результаты которого фиксируются в отчете по практике. Итогом прохождения практики является отчет по учебной практике, в котором анализируется вся работа обучающегося. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при итоговой аттестации.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики

– по очной форме обучения на базе основного/среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.	
	Всего	семестр
		2 (на базе среднего общего образования) **4** (на базе основного общего образования) **4** заочная форма обучения
УП.01.01	36	36
Форма промежуточной аттестации		*Зачет с оценкой*

2.2. Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01

- по очной/заочной форме обучения на базе основного/среднего общего образования

№	Наименование тем практики	Количество часов
	МДК 01.01 Административный процесс	**12**
1.	Административно-нормотворческий процесс	2
2.	Административно-процедурный процесс	2
3.	Административно-юрисдикционный процесс	4
4.	Административное судопроизводство	4
	МДК 01.02 Трудовое право	**12**
1	Социальное партнерство в сфере труда	4
2.	Правовое регулирование трудовых отношений между работником и работодателем	6
3.	Трудовые споры	2
	МДК 01.03.Гражданский процесс	**12**
1.	Компетенция и подсудность гражданских дел	2
2.	Доказательства и доказывание	2
3.	Судебное разбирательство.	8
	ИТОГО	36

2.3. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02

№ п/п	Тема	Содержание (виды работ)	Формируемые компетенции
МДК 01.01 Административный процесс			
1.	Административно-нормотворческий процесс	Решение ситуационных задач, подготовка макета нормативно-правового акта	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
2.	Административно-процедурный процесс	Решение ситуационных задач, подготовка документов для получения разрешительных документов, изучение вопросов подведомственности и поднадзорности	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
3.	Административно-юрисдикционный процесс	Решение ситуационных задач по теме занятия. Подготовка пакета документов по одному из видов административно-юрисдикционного процесса.	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
4.	Административное судопроизводство	Решение ситуационных задач по вопросам доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. Судебные расходы. Процессуальные сроки. Подготовка дела к судебному разбирательству. Рассмотрение дела по существу.	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
МДК 01.02 Трудовое право			
1.	Социальное партнерство в сфере труда	Составление проекта коллективного договора, составление проекта разделов Правил внутреннего трудового распорядка; Решение практических ситуаций по социальному партнерству в сфере труда	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
2.	Правовое регулирование трудовых отношений между работником и работодателем	Решение практических ситуаций, связанных с трудовой деятельностью работника; Составление проекта трудового договора, проектов приказов о приеме на работу, переводе/перемещении, изменении трудового договора, увольнении работника, привлечении к дисциплинарной, материальной ответственности.	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

3.	Трудовые споры	Решение практических ситуаций, связанных с трудовыми спорами; Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта жалобы в Комиссию по трудовым спорам	ПК 2.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
МДК 01.03. Гражданский процесс			
1.	Компетенция и подсудность гражданских дел	Решение ситуационных задач на определение подсудности гражданских дел, определение того, какой суд должен рассматривать дело и в каком составе.	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
2.	Доказательства и доказывание	Решение ситуационных задач на определение предмета доказывания. Определение средств доказывания при рассмотрении конкретного гражданского дела. Составление заявления об обеспечении доказательств по делу.	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09
3.	Судебное разбирательство.	Составление следующих процессуальных документов: протокол судебного заседания, решение суда, исковое заявление, определение о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству. На основании данных документов и предыдущих занятий по практике составление макета гражданского дела.	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09

2.4. Регламент распределения видов работ по учебной практике с ДОТ

Учебная практика реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Формы контроля	**Формат проведения**
Защита отчета	Контактная аудиторная работа
Решение практических задач	Частично с применением ДОТ

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru.

Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ материалам занятий предоставляется в течение прохождения учебной практики. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту практики, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 2 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по учебной практике представляется в начале обучения.

3.Формы отчета по учебной практике

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет руководитель (руководители) практики от Факультета среднего профессионального образования, назначенные приказом. Промежуточными формами аттестации являются: собеседование и результаты сбора информации в описательном, табличном, графическом и иллюстрированной виде.

По итогам прохождения практики обучающимся оформляется отчет.

4. Условия организации проведения учебной практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и прохождения учебной практики обучающимися по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена следующая основная документация:

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778)
- Настоящая рабочая программа практики;
- Календарный учебный график;
- Учебный план.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Прохождение учебной практики осуществляется на базе Факультета среднего профессионального образования, а также с применением ДОТ.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплекс учебно-методической документации.

5. Контроль и оценка результатов учебной практики

5.1 Описание показателей и критериев оценивания различных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» (УП.01.01).

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета с оценкой на основании представленных документов:

– дневник прохождения практики (с оценками, подписью);
– отчет о прохождении учебной практики;

По итогам аттестации выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Необходимым условием допуска к зачету с оценкой является выполнение всех заданий, выдаваемых руководителем (руководителями) практики в процессе ее прохождения и составление ответа по практике.

Зачет с оценкой по практике проходит в один этап в виде защиты отчета. К прохождению итоговой аттестации по практике (сдаче зачета) допускаются студенты, полностью прошедшие практику, не имеющие дисциплинарных и иных замечаний руководителя практики.

Профессиональные компетенции:

Наименование этапов	Код контролируемой компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания (степень изучения)	Оценка (Баллы)
УП.01.01.	ПК 1.1-1.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	Степень освоения предметной области, задач, источников изучения	Недостаточная	Неудовлетворительно
			Низкая	Удовлетворительно
			Средняя	Хорошо
			Высокая	Отлично

5.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные задания

МДК 01.01 Административный процесс

Задание 1

Укажите, в каких случаях административное дело может быть возбуждено в порядке ст. 40 КАС РФ:

а) по требованию мэра г. Екатеринбурга о сносе частного домовладения в связи с аварийным состоянием;

б) по требованию Роскомнадзора о прекращении деятельности СМИ «электронного периодического издания «TopoliniyPooh»;

в) по требованию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области о ликвидации коммерческой организации «ФудПарадайз» в связи с неоднократными нарушениями Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» в сфере санитарных требований;

г) по требованию директора школы о признании незаконным отказа в постановке на учет одного из учащихся школы как нуждающегося в жилом помещении;

д) по требованию Союза защиты прав потребителей о признании незаконным решения президента компании «Samsungus» о прекращении технической поддержки электронных устройств на базе Android 1.1;

е) по требованию Нотариальной палаты Калининградской области о признании незаконным приказа Минюста России о дополнительных требованиях к кандидатам, сдавшим квалификационный экзамен, для замещения должностей нотариусов;

ж) по требованию Российского авторского общества о взыскании авторского вознаграждения в пользу поэта Василькова и композитора Голицинского с сети ресторанов быстрого питания.

Задание 2

Гражданин Максимков обратился в Свердловский областной суд с административным исковым заявлением о признании Закона Свердловской области от 12 октября 1998 г. № 49-ОЗ «О юридической помощи населению Свердловской области» противоречащим федеральному законодательству в части установления в областном законе дополнительных условий на оказание юридической помощи, помимо определенных федеральным законодательством. Судья областного суда возвратил административное исковое заявление, поскольку административный истец не указал на источник опубликования обжалуемого нормативного акта, а также не доказал, что оспариваемым актом были нарушены его права.

Оцените действия суда. Что изменится, если суд установит, что обжалуемый нормативный акт не был опубликован либо был опубликован, но не применялся?

Задание 3

Жители г. Москва Локтев В.Н., Смирнов С.С. распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании данные граждане оказали неповиновение законным требованиям сотрудников ППС и были доставлены в отделение полиции в наручниках. В ходе личного досмотра документов, удостоверяющих личность, не предъявили.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены?

Правомерно ли в данном случае применение специальных средств (наручников)?

По заданию составить макет дела об административном правонарушении.

Задание 4

Составьте алгоритм осуществления МВД России оказания услуги по лицензированию частной (детективной) деятельности в соответствии с планом:

1) нормативно-правовая основа данного вида деятельности;

2) участвующие субъекты;

3) какие документы нужны для получения лицензии, каков порядок, каковы сроки, размер государственной пошлины;

4) срок, на который выдаётся лицензия.

.

Задание 5

Прохоров Д.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г.Оренбург, ул. Шевченко, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г. Прохорову Д.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Промышленному району г. Оренбурга, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Прохоровым Д.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется. Составьте проект административного искового заявления от имени Прохорова Д.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Оренбургской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия и проект судебного решения по этому иску.

Дополнительно рекомендуется использовать: положения главы 22 КАС РФ, ст. 131 ГК РФ, положения ФЗ от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «О 43 государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016 г.).

МДК 01.02. Трудовое право

Задание 1

Гражданин РФ Капустин трудоустраивается в ООО «ПРП» на должность водителя. Трудовая функция Капустина заключается в том, чтобы быть водителем генерального директора ООО «ПРП».

Задание:

1. в соответствии с действующим трудовым законодательством составить перечень документов, необходимых для оформления трудового договора с Капустиным. Необходимость предоставления каждого документа подтвердить соответствующей нормой права.

2. Составить проект трудового договора между ООО «ПРП» и Капустиным, допустимо применение ст.309.2 Трудового кодекса РФ;

3. Составить проект приказа приема на работу Капустина;

Задание 2

Работники ООО «Вымпел» направили руководителю предложение о начале коллективных переговоров по вопросу заключения коллективного договора. Работников не устраивает система премирования, существующая у работодателя, а также установленные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время. Они хотят разработать иную систему премирования, и изменить размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время.

Задание

1. Установить (по желанию студентов) вид экономической деятельности ООО «Вымпел»;

2. В соответствии с действующим трудовым законодательством и видом экономической деятельности ООО «Вымпел» обосновать возможность (или невозможность) регулирования указанных отношений (по установлению системы премирования, об установления повышение оплаты труда за работу в ночное время) коллективным договором.

3. Составить проект коллективного договора, регулирующего вышеуказанные отношения, со стороны работодателя (группа студентов 1);

4. Составить проект коллективного договора, регулирующего вышеуказанные отношения, со стороны работников (группа студентов 2);

5. Составить совместный проект коллективного договора. При недостижении согласия составить проект протокола разногласий.

Задание 3

Работник Рыкова работает продавцом-кассиром в ООО «НЕК». С ней был заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности. 16 мая на рабочем месте Рыковой при окончании рабочего дня и снятии денежных средств из кассы обнаружилась недостача 5000 руб. Рыкова написала объяснение, из которого следует, что она не знает причин образования недостачи, что денег не брала. Работодатель привлек к материальной ответственности Рыкову и при начислении заработной платы за май удержал из нее 5000 руб. по распоряжению. Рыкова была с этим не согласна и решила обратиться в суд.

Задание: составьте исковые требования (содержание иска) Рыковой по данному вопросу. Конкретные обстоятельства можно дополнить студентом самостоятельно.

Задание 4

В комиссию по трудовым спорам поступила жалоба гражданки Н. следующего содержания:

15 августа 2023 г. между сторонами был заключен трудовой договор N 5, согласно которому Н была принята на работу к работодателю на должность менеджера по логистике, договор был заключен на неопределенный срок, место работы для Н являлось основным.

Разделом 3 трудового договора от 15 августа 2023 г. работнику установлен восьмичасовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными: субботой и воскресеньем, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Разделом 4 трудового договора от 15 августа 2023 г. работнику установлен должностной оклад в размере 25 000 руб., премия в размере 15 000 руб. при выполнении ежемесячного плана. Сроки выплаты заработной платы - 25 числа текущего месяца за первую половину месяца, 10 числа следующего месяца за вторую половину месяца. Заработная плата выплачивается в безналичной форме при предоставлении информации о банковских реквизитах работника.

Дополнительным соглашением от 12 сентября 2023 г. N 1 к трудовому договору стороны изменили п. 1.3 и п. 1.7 трудового договора от 15 августа 2023 г., установив дистанционный характер работы, дополнив трудовой договор п. 1.8, в соответствии с которым для выполнения трудовой функции и для взаимодействия по вопросам, связанным с выполнением работы, стороны используют сеть Интернет.

Помимо заработной платы, установленной трудовым договором, работодатель выплачивал Н ежемесячно за выполняемую работу дополнительные денежные суммы в размере 45 200 руб., посредством перечисления их на банковскую карту Н в ПАО "Сбербанк". Данные выплаты в трудовом договоре не установлены. Но с апреля 2025 года данные ежемесячные выплаты прекратились.

Работник Н 15.05.2025г. обратилась к работодателю с письменным заявлением о нарушении ее прав, так как заработная плата в полном объеме ей не выплачивается. Работодатель в письменном ответе работнику Н объяснил, что не обязан платить ей иных денежных средств в качестве заработной платы, кроме установленной трудовым договором суммы. Работник Н не согласна с доводами работодателя и просит комиссию решить данный трудовой спор. В подтверждение своих доводов работник Н предоставила выписки со счетов ПАО "Сбербанк", распечатку данных переписки по электронной почте с работодателем.

Задание

Рассмотреть данный спор работницы Н по существу. Подготовить Решение Комиссии по трудовым спорам по данному обращению. При подготовке решения студент может дополнить доводы работника Н, не изменяя сути спора.

МДК 01.03. Гражданский процесс

Задание 1

Определите относится ли данное дело к компетенции суда общей юрисдикции. Если да- то определите родовую и территориальную подсудность. Если нет- то к компетенции какого суда оно относится:

1. о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества на сумму 160 тысяч рублей.
2. О возмещении ущерба, причинённого заливом квартиры
3. О восстановлении на работе
4. О банкротстве юридического лица
5. О нарушении авторских прав
6. О выдаче судебного приказа
7. О признании противоречащим Конституции РФ статьи ФЗ « О государственной гражданской службе РФ»

Задание 2

Решите ситуацию:

Гражданин Иванов подвергся разбойному нападению на улице. Приговор суда был вынесен. Позднее Иванов обратился в суд с иском о возмещении вреда здоровью, причинённого преступлением.

Какие факты и почему не входят в предмет доказывания в данном случае?

Что должен доказать Иванов?

Какие средства доказывания можно использовать?

Задание 3

Определите, относятся ли данные дела к компетенции судов общей юрисдикции. Если- да, то определите родовую и территориальную подсудность данных дел. Если- нет, то к компетенции каких судов относятся данные дела?

1. По иску Ивановой к магазину сети « Пятёрочка» о защите прав потребителя.
2. По иску Алтуховой к Алтухову о расторжении брака. С Алтуховой остаётся проживать несовершеннолетний сын 8 лет.
3. По иску Семеновой к АО « Электросила» о снятии дисциплинарного взыскания и изменении формулировки увольнения.
4. По иску Петровой к Петрову о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей.

Задание 4
Решите данную ситуацию:

Лазарева 22.12.2019г. обратилась в суд с иском о расторжении брака, в котором указала причину - неоднократное избиение ее супругом. Суд рассмотрел дело, брак был расторгнут.12.04.2023г. она обратилась в тот же суд с иском о лишении ее бывшего супруга родительских прав в отношении их несовершеннолетней дочери, мотивируя тем, что ответчик злоупотребляет спиртными напитками, набрасывается на дочь с кулаками и грозит расправой.

Судья предложила Лазаревой представить доказательства заявленных фактов. Лазарева возразила - поскольку уже есть решение суда о расторжении брака, то повторно доказывать неправомерное поведение ответчика она не должна.

- Кто прав в данном случае?
- Какие средства доказывания Лазарева может представить в суд?

Задание 5

По выданному преподавателем каждому обучающемуся индивидуальному заданию необходимо составить макет гражданского дела. В данном макете обязательно должны быть следующие документы:

1.опись;
2. определение суда о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству;
3. определение суда о назначении гражданского дела к судебному разбирательству;
4. судебные повестки;
5. исковое заявление;
6. заявление об обеспечении доказательств;
7. доказательства по данному гражданскому делу;
8. протокол судебного заседания;
9. решение суда;
10. другие документы, необходимые по индивидуальному заданию.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

6.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

6.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

6.4. Информационные справочно-правовые системы:

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. https://sudact.ru/ - судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов.
3. Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru)
4. ГАС-правосудие (https://sudrf.ru)