

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Факультет безопасности и таможи**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.21 «Бюджетная система РФ»

38.05.01 Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор—составитель:

Доцент кафедры безопасности
кандидат экономических наук

Реутова И.М.

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Бюджетная система РФ» одобрена на заседании кафедры безопасности
(протокол № 9 от 12.05.2025.).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины.
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература.
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина «Бюджетная система РФ» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях.	ОПК ОС-1.1	Способен применять законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-3.1	Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта

1.2 В результате освоения дисциплины «Бюджетная система РФ» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые /профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Использование на практике знаний экономики для осуществления должностных обязанностей в хозяйственной сфере деятельности организации	ОПК ОС-1.1	на уровне знаний: - проводит первичный анализ деятельности организации (учреждения)
		на уровне умений: -применяет экономические методы анализа внешней среды организации (учреждения) -применяет методы анализа экономического состояния организации (учреждения)
		на уровне навыков: - применяет методы анализа экономического положения региона (государства)

Применение знаний бюджетной системы для анализа деятельности таможенных органов	ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности
		на уровне умений: - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности
		на уровне навыков: - осуществляет сбор данных различных видов экономической (хозяйственной) отчетности; - применяет методы анализа данных экономической (хозяйственной) отчетности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	50/37,5
Лекции	20/15
Практические занятия	22/16,5
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	64/48
Консультация	2/1,5
Формы текущего контроля	З – Практические задания, ДЗ – домашние задания, УО – устный опрос, Кр – контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	12/9
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	92/69
Консультация	2/1,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	З – Практические задания, ДЗ – домашние задания, УО – устный опрос, Кр – контрольная работа

Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
---------------------------------------	------------------------

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.)

Дисциплина «Бюджетная система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучается при очной форме обучения в 7 семестре на 4 курсе, при заочной форме обучения в 9,10 семестре на 5 курсе. Для освоения дисциплины «Бюджетная система РФ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Экономическая безопасность», «Экономика и право».

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма								
Тема 1	Бюджет и бюджетная система	14	2/2	0/0	4/0		8	УО, 3, ДЗ
Тема 2	Межбюджетные отношения	12	2/2	0/0	2/0		8	УО, 3
Тема 3	Доходы бюджетов	14	4/4	0/0	2/0		8	УО, 3
Тема 4	Расходы бюджетов	12	2/2	0/0	2/0		8	УО, 3
Тема 5	Сбалансированность бюджетов	16	4/4	0/0	4/0		8	З
Тема 6	Бюджетный процесс в Российской Федерации	12	2/2	0/0	2/0		8	З, Кр
Тема 7	Внебюджетные фонды Российской Федерации	12	2/2	0/0	2/0		8	УО, 3
Тема 8	Государственный финансовый контроль	14	2/2	0/0	4/0		8	УО, 3, ДЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		108	20/20	0/0	22/0	2	64	
Заочная форма								
Тема 1	Бюджет и бюджетная система	13	1/0		1/0		11	УО, 3, ДЗ
Тема 2	Межбюджетные отношения	11					11	УО, 3
Тема 3	Доходы бюджетов	12			1/0		11	УО, 3

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 4	Расходы бюджетов	12			1/0		11	УО, 3
Тема 5	Сбалансированность бюджетов	14	1/0		1/0		12	3
Тема 6	Бюджетный процесс в Российской Федерации	12					12	3, Кр
Тема 7	Внебюджетные фонды Российской Федерации	14	1/0		1/0		12	УО, 3
Тема 8	Государственный финансовый контроль	14	1/0		1/0		12	УО, 3, ДЗ
	Промежуточная аттестация	36						Зачет
	Всего:	108	4/0		6/0	2	92	

Примечание: 3 – Практические задания, ДЗ – домашние задания, УО – устный опрос, Кр – контрольная работа

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Бюджет и бюджетная система

Понятие и структура финансовой системы РФ. Содержание и структура государственных финансов. Государственные доходы и методы их мобилизации. Государственные расходы, их экономическое и социальное значение

Понятия бюджетного устройства и бюджетной системы. Структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы РФ.

Бюджет, его признаки, функции. Классификация бюджетов. Принципы построения бюджетной системы. Основные характеристики бюджетов.

Тема 2. Межбюджетные отношения

Содержание межбюджетных отношений. Модели организации межбюджетных отношений в зарубежных странах. Необходимость и организационно-правовые основы разграничения расходных обязательств публично-правовых образований (Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований)

Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации: необходимость, формы, нормативно-правовое обеспечение. Распределение доходов между бюджетами, особенности его организации.

Необходимость перераспределения средств между бюджетами. Межбюджетные трансферты, характеристика их форм. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.

Финансовое обеспечение расходных обязательств субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), связанных с реализацией отдельных государственных полномочий.

Направления совершенствования межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Тема 3. Доходы бюджетов

Сущность и виды доходов бюджетов. Доходы федерального бюджета. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов.

Доходы бюджетов, их состав. Бюджетная классификация доходов и иные классификации бюджетных доходов. Налоговые доходы. Налоги: определение, функции, классификации. Классификация ставок налогов. Элементы налогообложения. Неналоговые доходы. Безвозмездные поступления: Дотации, субсидии, субвенции. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.

Тема 4. Расходы бюджетов

Расходы бюджетов, их классификации. Бюджетная классификация расходов и иные классификации бюджетных расходов. Расходные обязательства и их источники, виды. Понятие ассигнований.

Тема 5. Сбалансированность бюджетов

Дефицит и профицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы.

Сущность, функции и значение государственного кредита. Формы государственного кредита. Государственный долг. Классификация государственных займов. Управление государственным долгом, его обслуживание.

Тема 6. Бюджетный процесс в РФ

Понятие бюджетного процесса и его этапы. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов

Тема 7. Внебюджетные фонды Российской Федерации

Внебюджетные фонды. Виды внебюджетных фондов. Доходы и расходы внебюджетных фондов. Социальный фонд РФ: его доходы и расходы. Пенсии, пособия, материнский капитал. Страховые и накопительные пенсии. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Пособия по временной нетрудоспособности, по материнству и детству, родовой сертификат.

Фонды обязательного медицинского страхования РФ, их доходы и расходы.

Тема 8. Государственный финансовый контроль

Организация финансового контроля в Российской Федерации. Место и роль финансового контроля в жизни общества. Сущность и функции финансового контроля, механизм их реализации. Государственный финансовый контроль: объективная необходимость, цели и основные направления. Структура органов государственного финансового контроля.

Основные направления, формы и методы финансового контроля в Российской Федерации. Классификация форм и методов финансового контроля в Российской Федерации.

Взаимосвязь финансового контроля и экономической безопасности государства.

Современная финансовая политика Российской Федерации в условиях преодоления кризисных явлений, основные этапы и направления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Б1.О.21 «Бюджетная система РФ» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ темы	Тема (раздел)	Методы текущего контроля
-----------	---------------	-----------------------------

		успеваемости
Тема 1	Бюджет и бюджетная система	УО, 3, ДЗ
Тема 2	Межбюджетные отношения	УО, 3
Тема 3	Доходы бюджетов	УО, 3
Тема 4	Расходы бюджетов	УО, 3
Тема 5	Сбалансированность бюджетов	3
Тема 6	Бюджетный процесс в Российской Федерации	3, Кр
Тема 7	Внебюджетные фонды Российской Федерации	УО, 3
Тема 8	Государственный финансовый контроль	УО, 3, ДЗ

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на кафедре безопасности.

Примерные вопросы для устного ответа

1) В приведенных ситуациях, выявите нарушения соблюдения принципов бюджетной системы с указанием названия этого принципа. Прокомментируйте ответ со ссылкой на статьи БК РФ.

1. Могут ли органы государственной власти субъектов РФ устанавливать порядок установления и исполнения расходных обязательств субъекта РФ?
 2. В каких случаях доходы бюджета и поступления из источников финансирования его дефицита могут быть увязаны с определенными расходами бюджета?
 3. Могут ли приниматься бюджеты с дефицитом?
 4. Могут ли утверждаться секретные статьи в составе бюджета?
 5. Имеют ли право распорядители бюджетных средств распределять бюджетные ассигнования получателям бюджетных средств, не включенным в перечень подведомственных им получателей бюджетных средств?
 6. Бюджет г. Красноярск утвержден по доходам в объеме 4400 тыс. руб., по расходам 4350 тыс. руб.
 7. Законодательные органы государственной власти Московской области утвердили источники финансирования дефицита бюджета г. Москвы в объеме 350 тыс. руб.
 8. Законодательные органы государственной власти Омской области утвердили размер объема дотаций бюджету Муромцевского района с указанием целей их использования в объеме 180 тыс. руб.
 9. Субсидии, выделенные Называевскому району Омской области на приобретение спортивного инвентаря и на оплату коммунальных услуг направлены на приобретение баннеров и оплату услуг по вывозу твердых бытовых отходов.
 10. Установка дорогостоящих турникетов в столичном общественном транспорте.
- 2) Назовите этапы и сроки этапов бюджетного процесса в РФ.
 - 3) Назовите участников бюджетного процесса.
 - 4) Кто принимает федеральный бюджет, бюджет субъекта РФ и местный бюджет?
 - 5) На чем основывается проект федерального бюджета?
 - 6) Назовите сроки второго этапа бюджетного процесса в России.
 - 7) Раскройте содержание чтений проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год.
 - 8) Назовите сроки третьего этапа бюджетного процесса в России.
 - 9) Что значит «исполнить бюджет по доходам и расходам»?
 - 10) Чем отличаются бюджетные обязательства от денежных обязательств?
 - 11) Кто составляет бюджетную отчетность, кто ее проверяет и в какие сроки?
 - 12) Что такое «внешняя проверка» годового отчета об исполнении федерального бюджета?
 - 13) Кто рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении федерального бюджета?
 - 14) На основе изучения нормативных актов г. Санкт-Петербург опишите этапы бюджетного процесса в городе. Ответ оформите блок-схемой.

- 15) Что признается государственным долгом? Назовите основания классификаций государственного долга.
- 16) Опишите структуру внешнего долга РФ.
- 17) Опишите структуру внутреннего долга РФ.
- 18) В чем заключается управление государственным долгом?
- 19) Какие существуют методы управления государственным долгом?
- 20) На основе действующего законодательства опишите порядок эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг.
- 21) Какая информация раскрывается в Условиях эмиссии государственных и муниципальных ценных бумаг?
- 22) Раскройте характеристики ОФЗ-ПК, ОФЗ-ин, ОФЗ-н, ГСО
- 23) Опишите порядок регистрации долговых обязательств
- 24) Что такое долговая книга? Каким образом осуществляется порядок ее ведения?

Примерные домашние задания

- Приведите по 3 примера обязывающих, запрещающих и уполномочивающих норм (со ссылкой на нормативный акт и статью)
- Используя установленные нормативы зачисления налогов по уровням бюджетной системы, определить в какой сумме будут зачислены налоги в бюджет субъекта РФ.
 - Налог на прибыль организаций – 17 000 руб.;
 - Земельный налог – 10 000 руб.;
 - Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов – 10 000 руб.;
 - Государственная пошлина -10 000 руб.;
 - УСН – 15 000 руб.;
 - ЕНВД – 10 000 руб.;
 - Налог на имущество физических лиц – 10 000 руб.;
 - НДС в виде углеводородного сырья – 10 000 руб.;
 - Акцизы на спиртосодержащую продукцию – 7 500 руб.;
 - НДФЛ – 10 000 руб.
- В соответствии с нормами БК РФ опишите: Внутренние источники финансирования дефицита федерального бюджета; Внешние источники финансирования дефицита федерального бюджета
- Перечислите виды обязательств, в которых могут существовать долговые обязательства Российской Федерации (ссылка на НПА и статью обязательно). Приведите примеры долговых обязательств РФ из действующей практики.
- Укажите ограничения на пределы внешнего и внутреннего долга субъектов РФ
- На основе изучения нормативных документов заполнить таблицу

Государственные и муниципальные организации	Нормативная база, регулирующая деятельность	Спектр деятельности (разрешенные виды деятельности)	Финансовое обеспечение деятельности	Финансовый контроль (субъекты контроля и предмет контроля)
Унитарные предприятия				
Казенные учреждения				
Бюджетные учреждения				
Автономные учреждения				
Государственная				

корпорация				
------------	--	--	--	--

Примерные практических заданий

Задание 1

На основе Приказа Минфина России от 25.05.2022 г. № 82н (действ. ред.)

- 1) назовите код, который присвоен Федеральной налоговой службе России как главному администратору доходов бюджета;
- 2) назовите код, который присвоен Федеральному агентству лесного хозяйства как главному администратору доходов бюджета; 17
- 3) назовите код, который присвоен Министерству культуры РФ как главному администратору доходов бюджета;
- 4) назовите код, который присвоен Федеральной таможенной службе как главному администратору доходов бюджета;
- 5) назовите код, который присвоен Федеральной службе по финансовому мониторингу как главному администратору доходов бюджета.

Задание 2

Бюджет субъекта РФ имеет следующие параметры: годовой объем доходов бюджета – 70 млрд руб. В том числе объем без-возмездных поступлений – 15 млрд руб.

Рассчитайте предельный размер дефицита и предельный размер расходов данного бюджета субъекта РФ, с которыми бюджет может быть утвержден, при условии, что в составе источников финансирования дефицита бюджета субъектов РФ предусмотрены поступления от продажи акций, находящихся в собственности субъекта РФ, на сумму 0,6 млрд руб.

Задание 3

УСЛОВИЕ:

Вы – группа служащих, ответственных за внедрение мероприятий государственной программы «Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

В регионе внедрены проекты цифровизации в здравоохранении, образовании, управлении имуществом, реализуются системы искусственного интеллекта для обработки обращений граждан и мониторинга инфраструктуры. Однако для достижения целевого показателя по электронному документообороту необходимо преодолеть ряд организационных, технических и кадровых барьеров.

По итогам 2024 года уровень цифровой зрелости ключевых отраслей экономики и социальной сферы региона достиг 95,5%, что значительно превышает федеральные показатели и прогнозы. В 2025 году стартует реализация национального проекта «Экономика данных» и региональной программы цифровой трансформации на 2025–2027 годы.

К 2030 году регион должен достичь 100% цифровой зрелости государственного и муниципального управления, а также ключевых отраслей экономики и социальной сферы.

Один из ключевых прокси-показателей — увеличение доли юридически значимого электронного документооборота между органами власти и учреждениями до 70% к концу 2025 года.

ЗАДАНИЕ:

1. Оцените текущую ситуацию:

- Проанализируйте, какие барьеры (организационные, технические, кадровые) мешают достижению 70% электронного документооборота в вашем ведомстве.
- Определите, какие подразделения и сотрудники наиболее вовлечены в бумажный документооборот.

2. Разработайте план мероприятий:

- Сформулируйте не менее трёх конкретных шагов по увеличению доли электронного документооборота (например, обучение сотрудников, внедрение новых ИТ-решений, изменение внутренних регламентов).
- Определите ответственных за реализацию каждого шага.

3. Оцените соответствие целей SMART:

- Проверьте, насколько ваши мероприятия и целевые показатели соответствуют критериям SMART.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

- Какие риски могут возникнуть при переходе к электронному документообороту?
- Как мотивировать сотрудников участвовать в цифровой трансформации?
- Какие внешние и внутренние ресурсы необходимы для достижения цели?

Задание 4

Дискуссия на тему: Государственный кредит. Государственный долг.

План проведения дискуссии:

Дискуссия заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме.

В процессе дискуссии происходит обмен мнениями. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссии тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. по решению проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном усвоении изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя личный опыт

Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации учебного процесса в данной аудитории. Дискуссия позволяет максимально полно использовать опыт студентов, способствуя лучшему усвоению темы дисциплины.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 . Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО .

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 Способен применять законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Применяет законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – максимум баллов

ОПК ОС-3.1 Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта	Анализирует данные отчетности экономического субъекта	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится два теоретических вопроса. Вопросы -максимум баллов: Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. В билете содержится одна ситуационная задача Задача максимум баллов многоплановое решение задачи
--	--	---

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

- 1) Бюджет как экономическая и правовая категория. Характеристики бюджета. Функции бюджета. Виды бюджетов.
- 2) Основные принципы формирования и использования бюджетов.
- 3) Бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы.
- 4) Современная бюджетная политика РФ.
- 5) Современная бюджетная классификация.
- 6) Основные характеристики бюджетов разных уровней.
- 7) Доходы и их классификации. Бюджетная классификация доходов бюджета.
- 8) Особенности формирования доходов на каждом уровне бюджетной системы. Нефтегазовые доходы федерального бюджета.

9) Расходы бюджета и их классификации. Бюджетная классификация расходов бюджета. Расходные обязательства и их виды. Ассигнования.

10) Дефицит бюджета. Профицит бюджета. Инфляционные и неинфляционные источники финансирования дефицита бюджета. Бюджетная классификация источников финансирования дефицита бюджета.

11) Фонд национального благосостояния. Источники их формирования и направления использования. Управление средствами фондов.

12) Государственный и муниципальный долг: критерии долга и состав. Классификации государственного долга. Государственные ценные бумаги. Классификации государственных ценных бумаг.

13) Управление государственным долгом. Органы управления государственным долгом.

14) Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты как форма бюджетного регулирования: условия их предоставления, ограничения для субъектов РФ при получении межбюджетных трансфертов.

15) Формы межбюджетных трансфертов из бюджетов разных уровней. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Критерий их предоставления. Субсидии и их назначение. Субвенции и их назначение.

16) Мониторинг соблюдения субъектами РФ требований БК РФ и качества управления бюджетами субъектов РФ.

17) Внебюджетные фонды: цели создания, доходы и расходы. ФФОМС.

18) Пенсионная реформа. Страховые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения и категории граждан.

19) Социальный Фонд и его доходы и расходы.

20) Этапы бюджетного процесса и его участники. Основные полномочия участников бюджетного процесса на федеральном уровне.

21) Реформирование бюджетного процесса.

22) Составление проектов бюджетов. Особенности составления проекта бюджета на разных уровнях бюджетной системы.

23) Сценарные условия и прогноз социально-экономического развития территории. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР) в рамках жестких бюджетных ограничений. Проектное управление.

24) Рассмотрение и утверждение бюджетов.

25) Исполнение бюджета. Казначейское исполнение бюджетов. Исполнение бюджета по доходам и расходам.

26) Федеральное казначейство, его структура. Функции, права и обязанности органов казначейства по исполнению бюджета.

27) Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Счетная палата РФ.

28) Государственный (муниципальный) финансовый контроль.

29) Бюджетный контроль. Виды (формы, методы) финансового контроля. Понятие и формы финансового контроля в бюджетной сфере.

30) Система федеральных органов государственного финансового (финансово-бюджетного) контроля.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 7 семестр (очная форма)

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по домашнему заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ)= $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за контрольную работу = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Домашние задания	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции норм бюджетного законодательства. Оцениваются знание норм законодательства, применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Практические задания	0,2	20	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 20 баллов
Контрольная работа	0,2	20	Контрольная работа проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий и задач. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов

			заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Всего	0,6	60		
Зачет с оценкой	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения- 10 семестр

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо»– теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Во время промежуточной аттестации обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством установленных форм текущего контроля по вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Формы текущего контроля применяются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе применяемых форм текущего контроля. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов с учетом установленных форм текущего контроля.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет–ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению.

Примеры заданий для самостоятельной работы

Государственный кредит. Государственный долг

1. Смоделируйте ситуацию, требующую принятия решений по управлению государственным долгом, его обслуживанию. Разработайте план, на основе которого является возможным принять правильное решение по управлению государственным долгом.

2. Сформулируйте проблемную ситуацию по формам государственного кредита, которая требует своего разрешения. Найдите первопричину возможной проблемы, выстраивая причинно следственные связи развития ситуации. Определите целевой ориентир, позволяющий устранить проблемную ситуацию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать

работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считается конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в

которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOK: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/102901.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1095040> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: по подписке.

7.2. Дополнительная литература.

1. Романовский, М.В., Врублевская, О.В., Бюджетная система Российской Федерации / М.В. Романовский, О.В. Врублевская. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — 838 с;
2. Поляк, Г.Б., Бюджетная система России [Текст] / под ред. Г.Б. Поляка. — М.: Юнити-Дана, 2008. - 397 с;
3. Годин А.М., Горегляд В.П., Подпорина И.В. Бюджетная система Российской Федерации / А.М. Годин, И.В. Подпорина — М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2008. — 628 с;
4. Вахрин П.И. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] / П.И. Вахрин — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». — 2002. — 112 с;
5. Романовский, М.В., Врублевская, О.В., Сабанти, Б.М. Финансы [Текст] / М.В. Романовский, О.В. Врублевская, Б.М. Сабанти. — М.: Издательство «Перспектива»; Издательство «Юрайт», 2000. — 520 с;

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 15. Ст. 1691.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый Кодекс Российской Федерации» (часть первая) // Российская газета. 1998. № 148—149.

3. Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый Кодекс Российской Федерации» (часть вторая) (// Российская газета. 2000. № 151 — 152.

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 31.12.2014) // Собрание законодательства РФ. 2005. N 1 (часть 1), ст. 14.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ". 2002. N 46. ст. 4532.

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 06.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.04.2015) // Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3012.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 2 СПС Гарант v.7 - Справочно-Правовая Система
- 1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
- 3 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
- 5 <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«**ручная**» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникации осуществляются ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«**механическая**» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«**электрическая**» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«**электронная**» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«**компьютерная**» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, PowerPoint);. На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«**сетевая технология**» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начиная широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziiu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда

2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система

3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС

4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/?jsessionid=aaaQppOIFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика