

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 23:39:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Актуальные проблемы административного права
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юрист публичного права
(наименование образовательной программы)

очная /заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор–составитель РПД:

Соловьева А.К., к.ю.н, доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права

Заведующий кафедрой:

Соловьева А.К., к.ю.н, доцент, заведующая кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Актуальные проблемы административного права одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права Юридического факультета СЗИУ РАНХиГС

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 Актуальные проблемы административного права обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции и **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенции **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>08.041 СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА</p> <p>Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта</p>	<p>ПКс ОС -1.</p>	<p>Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПКс ОС -1.1.</p>	<p>Определяет потребность в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти или местного самоуправления</p>	<p>ПКс ОС -1.1</p> <p>3-1. Знает Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач</p> <p>3-2. Знает Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках</p> <p>3-3. Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства</p> <p>3-4. Знает Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>3-5. Знает Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства</p> <p>У-1. Умеет Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>У-2. Умеет Формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства</p> <p>У-3. Умеет Разрабатывать структуру и содержание</p>

"Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)					организационных документов в рамках проекта государственно-частного партнерства У-4. Умеет Оценивать риски проекта государственно-частного партнерства У-5. Умеет Систематизировать большой объем разнообразной информации
В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295)	ПКс ОС -1.	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс ОС -1.2.	Разрабатывает текст проекта нормативного правового акта или отдельных его положений	ПКс ОС -1.2 3-1. Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства 3-2. Знает Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства 3-3. Знает Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства 3-4. Знает Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства У-1. Умеет Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов У-2. Умеет Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам У-3. Умеет Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства У-4. Умеет Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве
В	ПКс	Способность	ПКс	Анализирует	ПКс ОС -2.1.

<p>Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции В/01.7</p> <p>Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p> <p>09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (Приказ Минтруда России от 08.08.2022 № 472н) Зарегистрировано в Минюсте России 9 сентября 2022 г. N 70023</p>	<p>ОС -2.</p>	<p>разрабатывать проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ОС -2.1.</p>	<p>законодательства о государственной и муниципальной службе и определяет должностные обязанности, права и ответственность государственного или муниципального служащего по соответствующей должности</p>	<p>3-1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции 3-2. Знает Уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции 3-3. Знает Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции 3-4. Знает Меры ответственности за коррупционные правонарушения У-1. Умеет Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках коррупционных правонарушений</p>
<p>С Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции С/02.7</p> <p>Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции</p> <p>09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений (Приказ Минтруда России от 08.08.2022 №</p>	<p>ПКс ОС -2.</p>	<p>Способность разрабатывать проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих</p>	<p>ПКс ОС -2.2.</p>	<p>Разрабатывает проект должностного регламента государственного или муниципального служащего</p>	<p>ПКс ОС -2.2 3-1. Знает Российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции 3-2. Знает Административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации 3-3. Знает Трудовое законодательство Российской Федерации У-1. Умеет Разрабатывать меры дисциплинарной ответственности работников организации за совершение действий (бездействия), которые привели к коррупционному правонарушению У-2. Умеет Разрабатывать предложения по повышению профессионального уровня работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p>

472н) Зарегистрирова но в Минюсте России 9 сентября 2022 г. N 70023					
<p>С7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p> <p>09.002 Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)</p>	ПКс ОС-4	Способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области публичного права на основе комплексного анализа конституционных, международно-правовых и отраслевых публично-правовых норм	ПКс ОС-4.1	Самостоятельно выявляет теоретико-прикладные проблемы публично-правовой науки, осуществляет их исследование на основе принципов и норм конституционного, международного и отраслевого публично-правового законодательства	<p>ПКс ОС-4.1 3-1. Знает: Антимонопольное законодательство Российской Федерации 3-2. Знает Международные договоры Российской Федерации и международные стандарты, связанные с защитой конкуренции 3-3. Знает Гражданское законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования 3-4. Знает Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования 3-5. Знает Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации 3-6. Знает Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования 3-7. Знает Бюджетное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования У-1. Умеет Использовать информационно-коммуникационные технологии для методологического сопровождения деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации У2. Умеет Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях У-3. Умеет Проводить исследования в сфере конкурентного права У-4. Умеет Пользоваться поисковыми и информационными справочно-правовыми системами</p>

<p>С7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции С/01.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p> <p>09.002 Специалист по конкурентному праву Приказ Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510)</p>	<p>ПКс ОС-4</p>	<p>Способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области публичного права на основе комплексного анализа конституционных, международно-правовых и отраслевых публично-правовых норм</p>	<p>ПКс ОС-4.2</p>	<p>Подготавливает тексты научных работ в сфере публичного права, содержащие предложения по решению теоретических и практических проблем публичного права</p>	<p>ПКс ОС-4 .2 3-1. Знает Методы и алгоритмы анализа и обработки данных и научных исследований в сфере конкурентного права У-1. Умеет Разрабатывать методики и стандарты в сфере конкурентного права У-2. Умеет Составлять рекомендации по результатам исследований в сфере конкурентного права</p>
--	---------------------	--	-----------------------	--	---

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины Б1.В.02 Актуальные проблемы административного права составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, для очной формы обучения 47 ак.ч., из них: лекции -16 ак.ч., практические занятия – 20 ак.ч., консультации перед экзаменом – 2 ак.ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ак.ч.,

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, для заочной формы обучения 18 ак.ч., из них: лекции – 8 ак.ч., практические занятия – 8 ак.ч., консультации – 2 ак.ч.;

объем академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения 133 ак.ч., из них: самостоятельная работа на подготовку к учебным занятиям – 115 ак.ч., самостоятельная работа на подготовку к экзаменам – 18 ак.ч.;

объем академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения 153 ак.ч., из них: самостоятельная работа на подготовку к учебным занятиям – 115 ак.ч., самостоятельная работа на подготовку к экзаменам – 18 ак.ч.;

объем академических часов, выделенных на контроль работы обучающихся заочной формы обучения: 9 ак.ч.

Завершается изучение дисциплины промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Место дисциплины Б1.В.02 Актуальные проблемы административного права в структуре образовательной программы: дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре обучающимися очной формы обучения и в период зимней и летней сессий первого курса – обучающимися заочной формы обучения; дисциплина реализуется одновременно с дисциплинами обязательной части учебного плана: Методология правовых исследований, Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность", Иностраный язык в сфере профессиональной деятельности, Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста, а также с дисциплиной вариативной части учебного плана Актуальные проблемы конституционного и муниципального права.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма, 1 курс 1 семестр, 5 з.е.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования	31	4			4							23	3, ТО, К	
Тема 2	Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ	29	2			4							23	3, ТО, Д	
Тема 3	Систематизация административного права и	29	2			4							23	3, ТО, К	

	кодификация административного законодательства													
Тема 4	Современная система субъектов административного права	31	4			4							23	3, ТО, Д
Тема 5	Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации	31	4			4							23	3, ТО, К
Промежуточная аттестация		29						2	9			18		Экзамен
Итого		180	16			20		2	9			18	115	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

ТО – терминологический опрос

З – компетентностно-ориентированные задания

К – коллоквиум

Д – доклад

Заочная форма, 1 курс, зимняя и летняя сессии, 5 з.е.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования	35	2			2							31	3, ТО, К
Тема 2	Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ	33	1			1							31	3, ТО, Д
Тема 3	Систематизация административного права и кодификация административного законодательства	33	1			1							31	3, ТО, К

Тема 4	Современная система субъектов административного права	34	2			2							30	3, ТО, Д
Тема 5	Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации	34	2			2							30	3, ТО, К
Промежуточная аттестация		11							2		9			Экзамен
Итого		180	8			8			2		9		153	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

ТО – терминологический опрос

З – компетентностно-ориентированные задания

К – коллоквиум

Д – доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования. ПКс ОС -1.1. ПКс ОС -1.2. ПКс ОС -2.2. ПКс ОС-4.1. ПКс ОС-4.2.

Понятие административного права как отрасли права, как науки, как сферы законодательства, как учебной дисциплины. История развития административного права. Современные тенденции в развитии административного права. Конституционализация административного права, международное административное право. Предмет и метод административного права: научные дискуссии. Особенности административно-правовых норм и административно-правовых отношений на современном этапе.

Итоги действия поправок к Конституции Российской Федерации 2020 года и их роль в формировании предмета и принципов административного права и процесса.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ. ПКс ОС -1.1. ПКс ОС -1.2. ПКс ОС -2.1. ПКс ОС-4.1. ПКс ОС-4.2.

Социальное управление: понятие, признаки, современные тенденции развития. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления. Цифровизация государственного управления: правовые основы. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации. Перспективы совершенствования и развития государственного управления в Российской Федерации.

Электронное правительство и сервисное государство как новые формы и средства государственного управления. Конституционный принцип солидарности в государственном управлении.

Тема 3. Систематизация административного права и кодификация административного законодательства. ПКс ОС -1.1. ПКс ОС -1.2. ПКс ОС -2.1. ПКс ОС -2.2. ПКс ОС-4.1. ПКс ОС-4.2.

Понятие системы административного права, ее структура. Подотрасли, институты и подинституты административного права. Управленческое право, административно-процессуальное право, административно-деликтное право, административно-судебное право, служебное право. Интегративная теория административного процесса. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права. Система административного законодательства. Научные дискуссии о

систематизации российского административного законодательства. Предложения по кодификации административного законодательства. Опыт государств СНГ по кодификации национального административного права. Опыт иных зарубежных государств по кодификации национального административного права.

Тема 4. Современная система субъектов административного права. ПКс ОС -1.1. ПКс ОС -1.2. ПКс ОС -2.1. ПКс ОС -2.2. ПКс ОС-4.1. ПКс ОС-4.2.

Понятие субъекта административного права. Административная правосубъектность: понятие и структура. Система субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Публично-правовые образования. Проблемы реализации административного правового статуса органов исполнительной власти. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Государственные информационные системы сведений о различных субъектах административного права и их деятельности. Государственные информационные платформы как средства реализации прав и обязанностей субъектов административного права.

Тема 5. Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации. ПКс ОС -1.1. ПКс ОС -1.2. ПКс ОС -2.1. ПКс ОС-4.1. ПКс ОС-4.2.

Понятие административной ответственности. Место института административной ответственности в системе административного права. Административно-деликтное право и деликтный административный процесс.

Законодательство об административной ответственности: проблемы кодификации. Проекты новых Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Процессуального кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предложенные Министерством юстиции Российской Федерации.

Опыт государств-участников СНГ в сфере кодификации законодательства об административных правонарушениях и производстве по делам административных правонарушений.

Роль судебной практики по делам об административных правонарушениях в совершенствовании административно-деликтного законодательства.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

терминологический опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум, доклад

Тема 1. Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования

Примеры терминов для терминологического опроса

предмет административно-правового регулирования, административное право как отрасль права; административное право как наука; административное право как учебная дисциплина; административное право как сфера законодательства

Примеры компетентностно-ориентированных заданий

Задание 1 Приведите примеры различных видов административно-правовых норм и заполните таблицу:

Виды административно-правовых норм	Части нормы административного права			Ссылка на положения нормативно-правового акта	Реквизиты судебного акта, основанного на анализируемой правовой норме
	Гипотеза	Диспозиция	Санкция		
Обязывающая					
Разрешительная					
Запретительная					

Задание 2 Приведите примеры различных видов административно-правовых норм, делая ссылки на конкретные статьи законов и подзаконных нормативных актов:

Виды административно-правовых норм	Содержание нормы права	Ссылка на нормативный правовой акт
Норма-принцип		
Норма-рекомендация		
Норма-стимул		
Норма-дефиниция		
Учредительная норма		
Норма-задача		

Примеры вопросов для обсуждения на коллоквиуме

1. Определите место административного права в системе российского права?
2. Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности?
3. Что означает сочетание императивных и диспозитивных начал в методе административного права?
4. Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ

Примеры терминов для терминологического опроса

исполнительная власть, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления

Примеры компетентностно-ориентированных заданий

Задание 1

Ознакомьтесь с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107030001>).

Определите основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации, в каких сферах они возникают? Какие еще правовые акты действуют в Российской Федерации в сфере национальной безопасности?

Задание 2

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» определите принципы исполнительной власти в Российской Федерации, заполните таблицу:

Наименование принципа исполнительной власти	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности органов исполнительной власти)
Принцип		
Принцип		

Примеры тем для докладов

1. Международное административное право.
2. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации.

Тема 3. Систематизация административного права и кодификация административного законодательства

Примеры терминов для терминологического опроса

система административного права, ее структура, подотрасли, институты и подинституты административного права

Примеры компетентностно-ориентированных заданий

Задание 1

На основе научных работ Тихомирова Ю.А., Бельского К.С., Гришкова А.А., Шергина А.П., Козлова Ю.М., Алехина А.П., Попова Л.Л., Старилова Ю.Н. подготовьте схемы, отражающие различные подходы к системе административного права. Сравните их: в чем общность и различия подходов?

Задание 2

Выберите любой административно-правовой институт, подготовьте описание структуры данного института по схеме: норма права – подинститут – институт – подотрасль административного права – административное право.

Примеры вопросов для обсуждения на коллоквиуме

1. Как соотносится административный процесс и административное судопроизводство?
2. Каковы перспективы разработки и принятия Административно-процессуального кодекса РФ?
3. Каковы особенности предмета административно-деликтного права?
4. Каковы особенности предмета административно-судебного права?

Тема 4. Современная система субъектов административного права

Примеры терминов для терминологического опроса

административно-правовые гарантии прав граждан, гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства, лицо, пользующееся дипломатическим иммунитетом, беженец, вынужденный переселенец, соотечественники за рубежом; административное выдворение иностранных граждан, депортация иностранных граждан

Примеры компетентностно-ориентированных заданий

Задача 1

Гражданин Леонтьев был снят с регистрационного учета по месту жительства на основании вступившего в законную силу судебного решения. Впоследствии данное решение было отменено вышестоящим судом как вынесенное с нарушением норм материального права.

Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы регистрации граждан по месту жительства? Имеет ли гражданин Леонтьев право зарегистрироваться вновь по месту своего жительства? Какие действия ему необходимо осуществить?

Задача 2

Гражданин ЮАР Д. имеет заболевание, вызываемое ВИЧ-инфекцией. В 2013 году он заключил брак с гражданкой Российской Федерации, в 2014 году

у них родилась дочь, имеющая в настоящее время гражданство Российской Федерации; обе они постоянно проживают в городе Москве.

Пребывая в 2023 г. на территории Российской Федерации временно, гражданин ЮАР Д. обратился в ФМС за оформлением разрешения на временное проживание в Российской Федерации. В чем ему было отказано, кроме того, в отношении гражданина ЮАР Д. было принято решение о его депортации.

Гражданин ЮАР Д., считая, что данное решение нарушает его конституционные права проживать совместно с семьей, заботиться о ребенке и воспитывать его, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, обратился в суд.

Какое решение должен принять суд?

Примеры тем для докладов

1. Система субъектов административного права.
2. Проблемы реализации административного правового статуса органов исполнительной власти.
3. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Тема 5. Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации

Примеры терминов для терминологического опроса

административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения, ответственность должностных лиц, малозначительность административного правонарушения

Примеры компетентностно-ориентированных заданий

Задача 1

В марте 2023 года гражданин П. выполнил в квартире, принадлежащей ему на праве собственности, перепланировку без получения разрешительной документации, а именно произвел демонтаж не несущей стены между коридором и одной жилой комнатой; произвел демонтаж части несущей стены между кухней и лоджией с установкой пластикового дверного (оконного) блока. Квалифицируйте деяние П.

Задача 2

Продавец магазина «24 часа» гражданка РФ Жукова, 30 декабря 2022 г. продала гражданину Рогову, 2006 г.р., 3 пачки сигарет. Документы, удостоверяющие личность Рогова, продавец Жукова не проверяла. Квалифицируйте деяние Жуковой.

Примеры вопросов для обсуждения на коллоквиуме

1. Каковы особенности проекта, достоинства и недостатки нового Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разработанного Минюстом России?

2. Каковы особенности, достоинства и недостатки проекта нового Процессуального кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предложенного Министерством юстиции Российской Федерации?

3. Каково место административной ответственности в системе юридической ответственности?

4. В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности?

5. Каковы законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	Задание 1. Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Министерство юстиции РФ б) Федеральная служба безопасности РФ в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ г) Федеральная служба охраны РФ обязательного обычая.
		Задание 2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) семи лет

<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).</p>	<p>Задание 1. Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта.</p> <p>Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Правительство Российской Федерации 2) Президент Российской Федерации 3) Роспотребнадзор <p>Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов):</p> <ol style="list-style-type: none"> а) постановления б) распоряжения в) указы г) приказы д) определения <p>Задание 2. Установите правильное соответствие между уровнем государственной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях.</p> <p>Список 1 – Вид уровней государственной власти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) К ведению Российской Федерации относится установление... 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление... <p>Список 2 – Виды предметов ведения в области законодательства об административных правонарушениях: (выпишите все возможные варианты):</p> <ol style="list-style-type: none"> а) общих положений и
--	--	--

		<p>принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ е) установление законами субъектов РФ об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).</p>	<p>Задание 1. По способу воздействия на поведение субъектов права нормы административного права классифицируются на: а) обязывающие б) регулятивные в) запрещающие г) уполномочивающие д) охранительные е) материальные</p> <p>Задание 2. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:</p>

		<p>а) привлечение к административной ответственности виновного лица</p> <p>б) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела</p> <p>в) разрешение дела в соответствии с законом</p> <p>г) обеспечение исполнения вынесенного постановления</p> <p>д) восстановление прав потерпевшего</p> <p>е) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).</p>	<p>Задание 1. Расположите в порядке от общего к частному уровни управления в обществе (есть лишние варианты):</p> <p>а) публичное управление,</p> <p>б) техническое управление,</p> <p>в) местное управление,</p> <p>г) государственное управление,</p> <p>д) социальное управление,</p> <p>е) биологическое управление</p> <p>Задание 2. Установите последовательность расположения частей решения суда по административному делу (есть лишние варианты):</p> <p>а) резолютивная</p> <p>б) мотивировочная</p> <p>в) преамбула</p> <p>г) вводная</p> <p>д) описательная</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	Задание 1. Часть 1 статьи 1.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях содержит норму: «Лица,

<p>обоснованием выбора</p>	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>совершившие административные правонарушения, равны перед законом». Выберите подходящий термин для определения вида указанной нормы): а) норма-запрет б) норма-дефиниция в) норма-принцип г) договорная норма</p> <p>Задание 2. В каком случае возникает административно правовое отношение? а) При заключении договора купли продажи между физическими лицами. б) При подаче гражданином жалобы в орган исполнительной власти. в) При оформлении завещания у нотариуса. г) При трудоустройстве работника в частную компанию.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Задание 1. Дайте характеристику субъектов права, на которых распространяется «индивидуальный административно-правовой акт».</p> <p>Задание 2. Дайте определение понятию «административная ответственность» как санкции.</p>

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,20	20
КТ 2	100	0,20	20
КТ 3	100	0,20	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ
x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2

Терминологический опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум, доклад.

КТ – 2.

Тема 3-4

Терминологический опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум, доклад.

КТ – 3.

Тема 5

Терминологический опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом

актуальность нормативно- правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания компетентно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия	
аргументированность и полнота решения задания	0-20	обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом	
актуальность нормативно- правовых источников	0-20	обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов	
юридическая грамотность изложения материала	0-20	обучающийся владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий	
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

3. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм	0-25	Умение применять законодательство к

права по заданной теме		практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Раскрыта структура и основные элементы административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти; использована правильная терминология; представлены все элементы заданного плана.
Полнота и актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-20	Все нормативные правовые акты представлены в актуальной редакции, систематизированы по юридической силе; подобраны актуальные научные статьи и монографии о деятельности федерального органа исполнительной власти; сделан анализ основных источников.
Представление доклада и соблюдение регламента	0-20	Единый стиль представления доклада, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность; соблюдение заданного времени доклада; равномерность представления доклада всеми членами группы
Качество обсуждения доклада	0-20	Полнота и точность ответов на дополнительные вопросы; умение вести дискуссию
Качество презентации	0-20	Уровень внешнего вида презентации; логичность и стиль представления материала в презентации; наглядность и доступность восприятия материалов презентации
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. *Экзамен проводится в устной форме, по билетам, каждый билет содержит два вопроса.*

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Вопросы к экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы административного права»

1. Понятие и особенности публичного и государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение публичной власти, государственной власти и исполнительной власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Система административного права: понятие, структура.
6. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
7. Современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
8. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
9. Понятие и свойства субъекта административного права.
10. Система субъектов административного права: понятие и структура.
11. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
12. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
13. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
14. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
15. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

16. Система публичной власти в Российской Федерации: понятие, правовые основы, признаки.
17. Система публичной власти: уровни, звенья. Исполнительная власть: система, уровни, звенья.
18. Принципы организации и деятельности системы публичной власти
19. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
20. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
21. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
22. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
23. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
24. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
25. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
27. Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право и законодательство.
28. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.
29. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.
30. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
31. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.
32. Кодификация административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.
33. Проекты кодификации законодательства об административной ответственности.
34. Кодификация административно-деликтного права в государствах СНГ.
35. Международное административное право.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,</i>	40

<i>достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительных материалов не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

В состав методического обеспечения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» включаются:

Рабочая программа по дисциплине; фонд оценочных средств; курс СДО.

Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных заданий, участие в деловых играх.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются

обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

- более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;
- более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;
- самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;
- приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;
- приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по проведению коллоквиумов

Проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергевнина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2214949. - ISBN 978-5-16-021128-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2214949> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564854> (дата обращения: 21.04.2026).

4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564855> (дата обращения: 21.04.2026).

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583059> (дата обращения: 21.04.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582640> (дата обращения: 21.04.2026).

2. Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584466> (дата обращения: 21.04.2026).

3. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584467> (дата обращения: 21.04.2026).

4. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин. А. М. Кононов [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 479 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-03171-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2121180> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

5. Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебник для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588654> (дата обращения: 21.04.2026).

6. Бельский, К. С. Пропедевтика административного права. Избранные произведения: в 2 т. Том 1 : сборник научных трудов / К. С. Бельский. - Москва : РГУП, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-93916-830-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1689617> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

7. Бельский, К. С. Пропедевтика финансового права. Избранные произведения: в 2 т. Том 2 : сборник научных трудов / К. С. Бельский. - Москва : РГУП, 2020. - 516 с. - ISBN 978-5-93916-832-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1689619> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

8. Васильев, С. В. Проблемы реализации прав и свобод личности в сфере государственного управления : учебник для вузов / С. В. Васильев, Б. В. Зыкин, Е. В. Зыкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588933> (дата обращения: 21.04.2026).

9. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077360> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

10. Осинцев, Д. В. Система административного права (методология, наука, регламентация) : монография / Д.В. Осинцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 228 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1152. - ISBN 978-5-16-009289-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850675> (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: по подписке.

11. Стахов, А. И. Административный процесс и административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21853-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582300> (дата обращения: 21.04.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: <http://pravo.gov.ru/>)

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

5. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

7. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

8. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

9. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

10. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

11. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

12. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

13. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

14. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

15. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

16. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

17. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-

ФЗ

18. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-

ФЗ

19. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

20. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

21. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

22. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.

23. Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

24. Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

25. Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

26. Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

27. Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

28. Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

29. Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

30. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

31. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»

32. Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

33. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

34. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

35. Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

36. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

37. Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

38. Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

39. Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

40. Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

41. Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

42. Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

43. Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

44. Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

45. Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

46. Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

47. Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

48. Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

49. Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

50. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

51. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

52. Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

53. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

54. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

55. Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

56. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

57. Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

58. Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

59. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

60. Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

61. Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом

регулировании»

62. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

63. Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

64. Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

65. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

66. Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

67. Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

68. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

69. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

70. Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

71. Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

72. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

73. Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

74. Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

75. Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

76. Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

77. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

78. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

79. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

80. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

81. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
82. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
83. Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»
84. Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
85. Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
86. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
87. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
88. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»
89. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»
90. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
91. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»
92. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
93. Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
94. Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
95. Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»
96. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Ссылки

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/