

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт:
защита прав предпринимателей»**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**40.05.01. Правовое обеспечение
национальной безопасности**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско -правовая
(наименование образовательной программы)

Очная/заочная

(форма обучения)

2025 г.

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Душкина Ольга Николаевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права

Заведующий кафедрой:

Разуваев Николай Викторович, д.ю.н., доцент, профессор кафедры гражданского и трудового права

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС. протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
<p>09.003 Специалист по операциям с недвижимостью (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н) Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный N 56601 С 6 Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/01.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6</p>	ПКс ОС-1.	Способность осуществлять прогнозирование, анализ и оценку угроз безопасности в реализации частных отношений	ПКс ОС-1.1	ПКс ОС-1.1 Оценивает особенности реализации частных отношений	<p>ПКс ОС-1.1 Знает: 3-1. Жилищное законодательство Российской Федерации. Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. У-1. Умеет: Ставить задачи работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контролировать их выполнение. Организовывать систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 32 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак. час на лекции и 16 ак. час на практические занятия. 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Для заочной формы обучения контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак. час на лекции и 4 ак. час на практические занятия. 60 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» относится к вариативной части учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Защита прав участников рынка ценных бумаг», «Нотариальная защита прав и интересов субъектов гражданского оборота», «Социальное предпринимательство», «Правовое обеспечение безопасности потребителей».

Усвоение курса предполагает использование и интеграцию знаний и навыков, полученных студентам в ходе изучения большинства дисциплин.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости , промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		И К	КС Р	К Э	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	8	2			2								4	Устный опрос, доклад,
Тема 2	Информационное обеспечение	10	2			2								6	Устный опрос,

	контрактной системы в сфере закупок													доклад, тестирование
Тема 3	Планирование закупок	8	2			2							4	Устный опрос, доклад,
Тема 4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем)	10	2			2							6	Устный опрос, доклад,
Тема 5	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	8	2			2							4	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	8	2			2							4	Устный опрос, доклад,
Тема 7	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	10	2			2							6	Устный опрос, доклад,
Тема 8	Защита прав предпринимателей в сфере закупок	10	2			2							6	Устный опрос, доклад,
Промежуточная аттестация														ЗАЧЕТ

Итог о		72	16			16						40	
-------------------	--	----	----	--	--	----	--	--	--	--	--	----	--

Заочная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости , промежуточн ой аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельн ая работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционн ого типа		Занятия семинарско го типа		И К	КС Р	К Э	Каттэ к	Контро ль	СРк р		СРэ к
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	7	1			0							6	Устный опрос, доклад,

	муниципальных нужд»													
Тема 2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	9	0			1							8	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3	Планирование закупок	7	1			0							6	Устный опрос, доклад,
Тема 4	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем)	9	0			1							8	Устный опрос, доклад,
Тема 5	Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	9	1			0							8	Устный опрос, доклад, тестирование
Тема 6	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	9	0			1							8	Устный опрос, доклад,
Тема 7	Правовое регулирование конкуренции и ограничение монополистической деятельности	9	1			0							8	Устный опрос, доклад,

Тема 8	Защита прав предпринимателей в сфере закупок	9	0			1						8	Устный опрос, доклад,
Промежуточная аттестация		4											ЗАЧЕТ
Итог о		72	4			4						60	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ПКсОС-1.1.)

Основные цели и принципы контрактной системы закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок(ПКсОС-1.1.)

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Тема 3. Планирование закупок (ПКсОС-1.1.)

Планы закупок. Планы-графики. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы-графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (ПКсОС-1.1.)

Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения оборонного заказа. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд (ПКсОС-1.1.)

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.

Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ПКсОС-1.1.)

Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов. Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительской системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительской системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок (ПКсОС-1.1.)

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно - правовая база мониторинга закупок.

Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Тема 8. Защита прав предпринимателей в сфере закупок(ПКсОС-1.1.)

Превентивные меры по защите прав. Направление запросов по вопросам закупки и закупочной документации. Жалобы на действия заказчика. Порядок подачи жалобы на действия заказчика. Содержание жалобы на действия заказчика. Срок подачи жалобы на действия заказчика. Действия Федеральной антимонопольной службы по защите прав участников закупок. Судебный порядок защиты прав участников закупок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.03 «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>

		сти (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Д - Доклад, Т - тестирование

Тема 1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок
2. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели осуществления закупок в контрактной системе.

5. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
6. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Темы докладов:

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели осуществления закупок в контрактной системе.
3. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
2. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
3. Позicionирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
4. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Темы докладов:

1. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
2. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Пример теста по 2 теме:

1. Какой документ является основой для организации документооборота в контрактной системе?
 - 1) Федеральный закон № 44-ФЗ
 - 2) Гражданский кодекс РФ
 - 3) Приказ Минфина РФ
 - 4) Локальные акты заказчика

2. Какие виды документов обязательно включаются в документооборот закупок?

- 1) Только контракты и протоколы
- 2) *Планы-графики, извещения, заявки, контракты, отчеты*

3) Финансовые отчеты заказчика

4) Внутренняя переписка сотрудников

3. В какой срок должны размещаться в ЕИС документы о закупке?

1) В течение 3 рабочих дней

2) Не позднее 1 рабочего дня с момента подписания

3) *В сроки, установленные законом № 44-ФЗ для каждого типа документа*

4) По усмотрению заказчика

4. Кто несет ответственность за ведение документооборота в контрактной системе заказчика?

1) Руководитель организации

2) *Контрактный управляющий*

3) Финансовый отдел

4) Все перечисленные

5. Какой принцип является ключевым для документооборота в закупках?

1) *Гласность и прозрачность*

2) Конфиденциальность

3) Устные договоренности

4) Децентрализация

Тема 3. Планирование закупок

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Планы закупок. Планы-графики

2. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.

4. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.

5. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.

6. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.

7. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.

8. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

Темы докладов:

1. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
2. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.
3. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.

Тема 4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
2. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
3. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
4. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Темы докладов:

1. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
2. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема 5. Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.

Условия допуска к участию в закупках.

3. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
4. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
5. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
6. Участие организаций инвалидов в закупках.
7. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.

Темы докладов:

1. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
2. Условия допуска к участию в закупках.
3. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.

Пример теста по 5 теме:

1. Какое требование является обязательным для всех участников закупки по 44-ФЗ?
 - 1) Наличие лицензии на осуществление деятельности
 - 2) Отсутствие ограничений на участие в закупках (например, дисквалификация)
 - 3) Гражданство Российской Федерации
 - 4) Опыт работы не менее 5 лет

2. В каком случае участник закупки может быть признан недобросовестным?
 - 1) Если он отказался от заключения контракта после победы в аукционе
 - 2) Если он не предоставил все запрошенные документы
 - 3) Если у него нет опыта выполнения аналогичных контрактов
 - 4) Если он предложил слишком низкую цену

3. Какие документы участник закупки обязан предоставить для подтверждения соответствия требованиям?
 - 1) Только заявку на участие
 - 2) Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, декларацию о соответствии, документы о квалификации (если требуется)
 - 3) Рекомендательные письма от предыдущих заказчиков
 - 4) Финансовый отчет за последний год

4. Может ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам закупки?

- 1) Да, но только если они не ограничивают конкуренцию и соответствуют закону
 - 2) Нет, требования строго регламентированы 44-ФЗ
 - 3) Только для закупок у единственного поставщика
 - 4) Только если закупка проводится в электронной форме
5. Что происходит, если участник не соответствует установленным требованиям?
- 1) Его заявка отклоняется без рассмотрения
 - 2) Заказчик вправе дать ему время на исправление нарушений
 - 3) Участник допускается к торгам, но с пониженным рейтингом
 - 4) Закупка отменяется

Тема 6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
3. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
4. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

Темы докладов:

1. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений.
2. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
3. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

Тема 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели мониторинга закупок.
3. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
4. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.

Темы докладов:

1. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
2. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

Тема 8. Защита прав предпринимателей в сфере закупок

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Превентивные меры по защите прав предпринимателей.
2. Направление запросов по вопросам закупки и закупочной документации.
3. Жалобы на действия заказчика.
4. Порядок подачи жалобы на действия заказчика.
5. Содержание жалобы на действия заказчика.
6. Срок подачи жалобы на действия заказчика.
7. Действия Федеральной антимонопольной службы по защите прав участников закупок.
8. Судебный порядок защиты прав участников закупок.

Темы докладов:

1. Направление запросов по вопросам закупки и закупочной документации.
2. Срок подачи жалобы на действия заказчика.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
--------------------------------	---	------------------------------------	---

КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
 Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7

Устный опрос

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Уровень владения знаниями	25	Ответ содержит много ошибок, демонстрирует незнание основного материала

	50	Ответ демонстрирует понимание материала, но является неполным или содержит ошибки, требующие наводящие вопросы
	75	Ответ содержит незначительные недочеты
Итого максимально:	100	Полный, правильный, связный и последовательный ответ без ошибок

КТ-3

Тема 8, Тема 9, Тема 10

Доклады

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **Зачета**.

Проводится с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. На подготовку отводится 30 минут. Зачет может проводиться на основе компьютерного тестирования в ДОТ или других форм с использованием информационных систем, используемых в институте.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачёту по дисциплине *Б1.В.ДВ.05.03* *«Государственный контракт: защита прав предпринимателей»*

1. Основные цели и принципы контрактной системы закупок
2. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели осуществления закупок в контрактной системе.
5. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.
6. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок
8. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.
9. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
10. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
11. Планы закупок. Планы-графики
12. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
13. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения.
14. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок.
15. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.

16. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок.
17. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.
18. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.
19. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.
20. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа.
21. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок.
22. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
23. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
24. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
25. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
26. Условия допуска к участию в закупках.
27. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
28. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
29. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
30. Участие организаций инвалидов в закупках.
31. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок
32. Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений
33. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
34. Понятие и виды конкурсов и аукционов.
35. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
36. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

37. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками.
38. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
39. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.
40. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям
41. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.
42. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.
43. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
44. Цели мониторинга закупок.
45. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
46. Нормативно - правовая база мониторинга закупок.
47. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
48. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
49. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
50. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
51. Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
52. Цели мониторинга закупок.
53. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
54. Нормативно - правовая база мониторинга закупок.
55. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.
56. Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
57. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок.
58. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>Задание 1. Кто несет ответственность за ведение документооборота в контрактной системе заказчика?</p> <p>1) Руководитель организации 2) Контрактный управляющий 3) Финансовый отдел 4) Все перечисленные</p> <p>Задание 2. Какой принцип является ключевым для документооборота в закупках?</p> <p>1) Гласность и прозрачность 2) Конфиденциальность 3) Устные договоренности 4) Децентрализация</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Задание 1. Соотнесите характеристику способа обеспечения заявок на участие в конкурсе с НПА и другими документами, его регламентирующим:</p> <p>1. Независимая гарантия или залог; 2. Независимая гарантия или внесения денежных средств 3. Банковская гарантия или внесение денежных средств</p> <p>А) Гражданский Кодекс РФ; Б) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В) Договор залога</p>

		<p>Задание 2. Установите соответствие возможности устанавливать дополнительные требования к участникам закупки конкретному лицу, участвующему в закупках</p> <p>А. Да, но только если они не ограничивают конкуренцию и соответствуют закону</p> <p>Б. Нет, требования строго регламентированы 44-ФЗ</p> <p>В) Только для закупок у единственного поставщика</p> <p>Г) Только если закупка проводится в электронной форме</p> <p>1. может устанавливать заказчик</p> <p>2. может устанавливать только ФАС</p> <p>3. любой участник, допущенный к торгам</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Задание 1.</p> <p>Участник может быть признан уклонившимся от подписания контракта, если такой участник</p> <p>а) вовремя не подписал контракт</p> <p>б) отсутствовал по уважительной причине</p> <p>в) вовремя не представил надлежащее обеспечение</p> <p>г) не принял окончательно решение о возможности заключить такой контракт</p> <p>Задание 2. 44-ФЗ регулирует отношения, направленные на</p> <p>А) Куплю-продажу ценных бумаг</p> <p>б) обеспечение государственных и муниципальных нужд</p> <p>в) продажу валютных ценностей</p>

		г) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Задание 1. Последовательность действий при аукционе: А. Подача заявки Б. Получение ЭП и регистрация В. поиск закупки Г. Заключение контракта Д. Участие в аукционе</p>
		<p>Задание 2. Расположите в правильном порядке этапы запроса котировок: А. Подача заявок Б. Рассмотрение и оценка заявок В. Заключение контракта Г. Подготовка и размещение извещения</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Задание 1. Какое требование является обязательным для всех участников закупки по 44-ФЗ? 1) Наличие лицензии на осуществление деятельности 2) Отсутствие ограничений на участие в закупках (например, дисквалификация) 3) Гражданство Российской Федерации 4) Опыт работы не менее 5 лет</p>
		<p>Задание 2. Что происходит, если участник не соответствует установленным требованиям? 1) Его заявка отклоняется без рассмотрения 2) Заказчик вправе дать ему время на исправление нарушений</p>

		3) Участник допускается к торгам, но с пониженным рейтингом 4) Закупка отменяется
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Задание 1. Раскройте основные цели и принципы контрактной системы закупок
		Задание 2. Определите порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным</i>	20-29

<p><i>умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» имеет своей целью формирование у студентов базовых знаний в области закупок, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации.

Дисциплина «Государственный контракт: защита прав предпринимателей» базируется на знаниях, преподаваемых в процессе изучения курсов «Теория государства и права», «Гражданское право». Изучение курса «Предпринимательское право» способствует более глубокому пониманию студентами внутренней взаимосвязи отраслей права российской правовой системы, позволяет более успешно овладевать другими дисциплинами гражданско-правового цикла.

Изучение дисциплины подразумевает большой объем самостоятельной работы студента, включающий в себя:

- работу над лекционным материалом;
- изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, научной периодики, нормативного материала;
- ответы на тесты;
- подготовка к зачету.

Важнейшим условием глубокого усвоения знаний по учебной дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа студентов. В процессе самостоятельной работы студенты должны внимательно изучить учебную и научную литературу, рекомендованные источники права. Студентам рекомендуется вести специальную тетрадь для конспектирования и доработки лекций, материалов к семинарским занятиям, собственного словаря основных терминов.

Важным элементом юридического образования является овладение правовым терминологическим аппаратом. Без этого очень сложно понимать и толковать правовые нормы, доходчиво и непротиворечиво формулировать свои мысли, осуществлять аргументацию.

При изучении курса студентам оказывается помощь в виде разнообразных аудиторных форм учебной работы. Таковыми являются лекции, семинары, практические занятия, контрольные тесты. Семинары проводятся, как правило, по наиболее важным и сложным темам учебного курса. Они способствуют более глубокому усвоению

студентами знаний по теме, формированию у них способностей творчески мыслить и свободно выступать перед аудиторией, умения анализировать сложные правовые проблемы и коллизии, аргументировано и корректно доказывать свою точку зрения.

Подготовка к семинару предусматривает самостоятельную работу студентов с рекомендованной учебной и научной литературой, основными правовыми источниками, обзорами судебной практики, публикациями в периодической юридической печати. В процессе подготовки делаются необходимые записи в специальную тетрадь. Выступления по вопросам семинара должны носить творческий характер, то есть не быть простым повторением материала учебника или лекции. В ходе выступления целесообразно приводить сведения и факты из материалов юридической научно-информационной литературы и периодических изданий, анализировать их, соотносить с имеющимися правовыми нормами и источниками права. Время на одно выступление – не более 10 минут. В ходе семинара целесообразно задавать выступающим и руководителю занятия вопросы, вести дискуссию. На семинаре может проводиться проверка знаний студентов в форме тестирования и письменных контрольных работ. Активная творческая работа студентов в ходе проводимых семинаров – неперемное условие для рассмотрения вопроса об их итоговой аттестации за изученный курс по результатам текущей успеваемости.

В ходе самостоятельной работы студент должен подробно изучить и дать ответ на ряд дополнительных вопросов; пользуясь полученными в процессе обучения и в ходе самостоятельной работы знаниями, студент должен уметь дать правовой анализ конфликтным ситуациям и разрешить их с применением нормативных правовых актов.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций вовремя и после проведения лекции Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений,

решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Подготовка к контрольным мероприятиям При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменяемы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-108774. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470218>; (дата обращения: 13.06.2025)
2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485717>; (дата обращения: 13.06.2025)
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и

контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472990>. (дата обращения: 13.06.2025)

8.2 Дополнительная литература

1. Глухова, К.В. РОЛЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК ДЛЯ АРМИИ В ОБЩЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ ЗАКУПОК / К. В. Глухова, Э. И. Искандарова // Актуальные проблемы правоведения. — 2021. — № 3. — С. 51-55. — ISSN 2070-1039. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/348641> (дата обращения: 09.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Барабаш, Е.С. Реформа контрактной системы в сфере закупок: иллюзия решений и реальность проблем / Е. С. Барабаш // Власть и управление на Востоке России. — 2021. — № 3. — С. 87-95. — ISSN 1818-4049. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/319334> (дата обращения: 09.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. НЕКОТОРЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК / Н. И. Свечников, N. I. Svechnikov, E. V. Битюцкий, E. V. Bitytskiy // Наука. Общество. Государство. — 2021. — № 4 (36). — С. 128-137. — ISSN 2307-9525. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/342047> (дата обращения: 09.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Власов, А.Б. Повышение эффективности и снижение рисков государственных и муниципальных закупок / А. Б. Власов, К. И. Кремер // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. — 2020. — № 2. — С. 278-284. — ISSN 2226-910X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/313827> (дата обращения: 09.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ (12 декабря 1993 г. с изменениями 01.07.2020) / [Электронный ресурс] — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 12.06.2024)
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.02.2025) / [Электронный ресурс] — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/ (дата обращения: 12.06.2024)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.04.2025) / [Электронный ресурс] — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (дата обращения: 12.06.2024)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. (Ред.от 13.12.2024 г.)https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 12.06.2025)
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 24.12.2024). Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/ (дата обращения: 12.06.2025)
6. Послание Президента Российской Федерации В. В. Путина Федеральному Собранию от 12 декабря 2012 г. [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «Гарант». <https://share.google/xP33e6CYXtb0rvGrU> (дата обращения: 20.06.2025)
7. О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1062. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154850/ (дата обращения: 12.06.2025)

8. Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс». <https://base.garant.ru/70522314/> (дата обращения: 10.06.2025)

9. О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме: Письмо Федеральной антимонопольной службы и Министерства экономического развития РФ от 27, 29 июля 2010 г. № № АЦ/24051, 13369-АП/Д22 // Администратор образования. - 2010 г. - № 19. - С. 27. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_447647/ (дата обращения: 10.06.2025)

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapr.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Fancis

8.5 Иные источники

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации;
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
3. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ;
4. <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума ФС РФ;
5. www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации;
6. www.ksrfr.ru Конституционный Суд Российской Федерации;
7. <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ.
8. Источники, доступные через справочно-правовую системы «КонсультантПлюс»;
9. Могилевский С.Д. Правовые приемы формирования компетенции органов управления акционерных обществ: новеллы законодательства // Гражданское право. 2019. № 3. С. 3 - 7.

10. Могилевский С.Д. Управление автономной некоммерческой организацией: особенности правового регулирования // Гражданское право. 2013. N 4. С. 2 - 8.
11. Могилевский С.Д. Общество с ограниченной ответственностью: законодательство и практика его применения. М.: Статут, 2010. 421 с.
12. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с.
13. Долинская В.В. Обзор новелл корпоративного права // Законы России: опыт, анализ, практика. 2020. N 10. С. 3 - 13.
14. Андреев В.К. Защита корпоративных прав непубличного общества // Предпринимательское право. 2020. № 3. С. 18 - 24.
15. Мухамадеева Р.А. К вопросу о признании залогодержателя контролирующим лицом при залоге корпоративных прав // Гражданское право. 2021. № 3. С. 27 - 30.
16. Лескова Ю.Г. Корпоративные права и обязанности членов саморегулируемых организаций: некоторые вопросы правоприменения // Гражданское право. 2021. № 1. С. 22 - 26.
17. Лескова Ю.Г., Диденко А.А. Корпоративные акты как источники корпоративного права // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. № 4. С. 15 - 20.
18. Крылов В.Г. Практические аспекты реализации некоторых прав миноритарными акционерами непубличных акционерных обществ // Гражданское право. 2019. № 1. С. 10 - 14.
19. Крылов В.Г. Перспективы развития корпоративного договора в России // Гражданское право. 2018. № 6. С. 14 - 17.
20. Крылов В.Г. Доктрина снятия корпоративной вуали в Германии // Гражданское право. 2014. № 1. С. 19 - 22.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме

вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов