

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 20:04:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕН-
НОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможни
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»

38.05.01 Экономическая безопасность

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2024 г.

Авторы-составители:

к.т.н. доцент

д-р экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой безопасности

Черноморец А.Б.

Дмитриев А.В

Дмитриев А.В.

РПП «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05.2025)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-1	Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений в экономической деятельности	ПКс-1.2	Способен применять систему мер для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений в экономической деятельности	Применяет систему мер для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений в экономической деятельности
ПКс-2	Способен осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПКс-2.2	Способен использовать стандартные экономические модели в целях управления финансами, а также обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта	Использует стандартные экономические модели в целях управления финансами, а также обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта
ПКс-3	Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. осуществлять контроль и учет ее результатов	ПКс-3.2	Способен использовать системы методов, приёмов и инструментов управления персоналом в целях повышения эффективности хозяйствующего субъекта	Использует системы методов, приёмов и инструментов в целях повышения эффективности управления персоналом хозяйствующего субъекта
ПКс-4	Способность выявлять	ПКс-4.2	Способен использовать	Использует систему мето-

	реальное положение дел в конкурентной среде, определять сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов		систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса	дов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса
ПКс-5	Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПКс-5.2	Способен использовать методы и инструменты стратегического планирования и прогнозирования экономической безопасности	Использует методы и инструменты стратегического планирования и прогнозирования экономической безопасности
ПКс-6	Способен к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПКс-6.2	Способен применять методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов	Применяет методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПКс-7	Способен проводить исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	ПКс-7.2	Способен использовать научные методы и методы системного анализа для исследования реальных и потенциальных угроз экономической безопасности	Использует научные методы и методы системного анализа для исследования реальных и потенциальных угроз экономической безопасности
ПКс-8	Способен осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	ПКс-8.2	Способен проводить экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	Проводит экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПКс-9	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПКс-9.2	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПКс-10	Способен обеспечивать кадровую составляющую экономической безопасности субъектов хозяйствования	ПКс-10.2	Способен использовать методы исследования и применяет меры обеспечения кадровой составляющей экономической безопасности	Использует методы исследования и применяет меры обеспечения кадровой составляющей экономической безопасности
ПКс-11	Способен защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.2	Способен использовать систему мер, способствующих минимизации потерь и ущерба при осуществлении хозяйственной деятельности	Использует систему мер, способствующих минимизации потерь и ущерба при осуществлении хозяйственной деятельности
ПКс-12	Способен принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической	ПКс-12.2	Способен выбирать и обосновывать систему и процесс управления на основе оптимальных управленческих решений	Выбирает и обосновывает систему и процесс управления на основе оптимальных управленческих решений

	безопасности			
ПКс-13	Способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	ПКс-13.2	Способен анализировать и обосновывать влияние состояния внешнеэкономических связей и перспектив их развития на экономическую безопасность государства, региона, предприятия	Анализирует и обосновывает влияние состояния внешнеэкономических связей и перспектив их развития на экономическую безопасность государства, региона, предприятия
ПКс-14	Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности различных организаций	ПКс-14.2	Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности различных организаций с учетом специфики их деятельности	Выявляет бизнес-проблемы и бизнес-возможности различных организаций с учетом специфики их деятельности
ПКс-15	Способен изучать организации и их взаимосвязи с окружающей средой, в которой они работают для достижения поставленных целей	ПКс-15.2	Способен применять принципы, законы и закономерности образования, устройства, функционирования и развития организации для определения угроз экономической безопасности	Применяет принципы, законы и закономерности образования, устройства функционирования и развития организации для определения угроз экономической безопасности.
ПКс-16	Способен защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс-16.2	Способен использовать комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий	Использует комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий
ПКс-17	Способен выявлять цифровые угрозы	ПКс-17.2	Способен применять цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций	Применяет цифровые технологии, сетевые структуры и платформы и методы управления цифровой репутаций

2.2. В результате прохождения практики Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика» у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Проведение аналитического исследования в соответствии с согласованными требованиями Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	ПКс-1.2	на уровне знаний: - целей и задач расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - методического обеспечения расчета экономических показателей;
		на уровне умений: - оценивать существующие методики оценки экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - обосновать выбор методики оценки экономических показателей.
		на уровне навыков: - подготовки рекомендаций по

		методическому обеспечению процесса расчета экономических показателей; - подготовки рекомендаций по выбору алгоритма расчета экономических показателей.
	ПКс-2.2	на уровне знаний: - целей и задач расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - нормативно-правового обеспечения расчета экономических показателей;
		на уровне умений: - оценивать типовые методики расчета экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - обосновать выбор необходимых для расчета экономических показателей нормативно-правовых документов.
		на уровне навыков: - поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов; - работы с нормативно-правовыми актами; - подготовки рекомендаций по выбору типовой методики для расчета экономических показателей.
	ПКс-3.2	на уровне знаний: - методов и методик расчета экономических показателей для целей обеспечения экономической безопасности; - стандартов представления результатов планирования экономических показателей;
		на уровне умений: - применять методы и методики расчета экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и процедурами.
		на уровне навыков: - выполнения плановых расчетов экономических показателей; - представления результатов расчетов в соответствии с принятыми стандартами.
	ПКс-4.2	на уровне знаний: способов ведения планово-отчетной работы, методов разработки и реализации проектных решений и бизнес-планов и др. плановых документов; - реализации разработанных проектных и плановых документов
		на уровне умений: типовые действия выполняются по заданному алгоритму
		на уровне навыков: типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма
	ПКс-4.2 ПКс-5.2, 6.2	на уровне опыта практической деятельности: уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
		на уровне знаний: - способов ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; - методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
		на уровне умений: типовые действия выполняются по заданному алгоритму
		на уровне навыков: типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма
	ПКс-5.2, 6.2	на уровне опыта практической деятельности:

	ПКс-7.2-10.2	уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий на уровне знаний: - способов выявления закономерностей преступности в сфере экономики; - разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; на уровне умений: - использовать знания закономерностей преступности в сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; - использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в сфере экономики; на уровне навыков: - выявления закономерностей преступности в сфере экономики; - разработки и реализации мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
	ПКс-10.2, 11.2 ПКс-12.2 ПКс-13.2	На уровне знаний – знать особенности взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; На уровне умений – уметь выявлять взаимозависимости при раскрытии преступлений в сфере экономики; На уровне навыков – способен использовать взаимозависимости явлений при выявлении и раскрытии преступлений На уровне знаний – знать методы документирования преступлений в сфере экономики; На уровне умений – уметь применять документы для раскрытия преступлений в сфере экономики; На уровне навыков – способен документально подтверждать наличие экономических и налоговых преступлений На уровне знаний – знать инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков; На уровне умений – уметь применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков; На уровне навыков – применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в целях разработки мероприятий экономической безопасности.
	ПКс-14.2-16.2	На уровне знаний – знать экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики На уровне умений – уметь выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики На уровне навыков - способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики
	ПКс-17.2	На уровне знаний – знать основы оценки, анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности На уровне умений – уметь осуществлять оценку, анализ и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности

		На уровне навыков – умеет применять методы оценки, анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики составляет 9 ЗЕ (324 час.).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика» реализуется:

1. По очной форме в 10 семестре;
2. По заочной форме в 12 семестре.

Практика реализуется после изучения вариативного цикла.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
		Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений
2.	Информационно-аналитический этап	Анализ основных ТЭП деятельности предприятия и их динамика (3–4 года);
		Анализ функционирования системы экономической безопасности предприятия.
3.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание
4.	Заключительный этап	Составление отчета о практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.01.02(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Устный опрос, позволяющий определить выбранную тему и руководителя
Основной	Практическая проверка научным руководителем
Заключительный	Письменный и устный контроль

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Формы отчетности по преддипломной практике

Формы отчетности предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС

К отчету о прохождении производственной практики прикладывается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации, план –график в случае ДОТ отчет отправляется по корпоративной почте:

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Дневник прохождения практики содержит информацию о виде работ, выполняемых студентом-практикантом, в каждый из дней практики.

Отзыв руководителя практики от организации – базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

План-график подразумевает составление плана выполнения работ.

Типовое контрольное задание (контрольные вопросы).

1. Профиль и организационно-правовой статус предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Организационная система управления на предприятии. Состав и функции экономических служб и подразделений. Система сбора и обработки экономической информации.
2. Результаты SWOT- анализа деятельности предприятия, PEST и STEP анализ деятельности предприятия.
3. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
4. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия за последние 3 года. Анализ их динамики. Основные проблемы функционирования предприятия и направления их решения.
5. Функции, задачи и структура Департамента по экономической безопасности предприятия. Организация пропускной и внутри объектовый режимов на предприятии. Организация процесса проведения служебных расследований на предприятии.
6. Процесс осуществления проверки контрагентов на предмет их финансовой состоятельности и деловой благонадежности с использованием открытых источников информации. Подходы к проверке контрагентов (покупателей, поставщиков) с учётом различных условий кредитования. Использование современных информационно-аналитических программных инструментов для мониторинга состояния контрагентов (ИАС «СПАРК-Интерфакс» и др.).
7. Проверка соискателей (кандидатов) на замещение вакантных должностей с использованием открытых источников информации. Возникновение конфликта интересов и меры по его нейтрализации.
8. Предупреждение возникновения и погашения просроченной дебиторской задолженности; процедуры ее взыскания.
9. Информационные системы (учёта бухгалтерских и хозяйственных операций, управления дебиторской задолженностью и пр.), используемые на предприятии.
10. Процедура согласования документов (дополнительных соглашений, спецификаций, счетов и т.д.) в системе электронного согласования.

Описание системы оценивания

Балл	Шкала оценивания	Критерий
5	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
4	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт _____
 Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 (учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
 обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
 (код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
 (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение) «___» _____ 202__ г.	_____ Руководитель по практической подготовке от Президентской академии «___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
 (подпись обучающегося)

Приложение 2

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
 (Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
 (наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
 (учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в _____
 (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
 (фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

 (Должность руководителя по практической
 подготовке от профильной организации)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
 Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202_ г.