

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.04.2024 15:00:34
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений

Утверждена
решением методической комиссии по
направлениям 41.03.05, 41.04.05
«Международные отношения», 41.06.01
«Политические науки и регионоведение»
СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1
С изм. от 29.04.2020 (протокол № 3)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Второй иностранный язык
(немецкий язык)

Краткое наименование дисциплины: Второй ин.яз. (нем.)

направление 41.03.05 «Международные отношения»

профиль «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Авторы–составители:

Ст. преп. иностранных языков Н.Н. Колчанова

Доц. кафедры иностранных языков Т.В. Грецкая

Зав. кафедрой международных отношений к.и.н., доцент М.А. Булاناкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» обеспечивает начало формирования следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-1.2	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
		ОПК-1.3	Формирование навыков коммуникативного поведения в сфере профессиональной деятельности
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
		УК ОС- 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке
		УК ОС- 4.3	формируется способность поддерживать деловую коммуникацию в профессиональной сфере на иностранном языке.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.	ОПК-1.1.	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной

		<p>деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>-- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p>
<p>Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов.</p> <p>Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации</p>	ОПК-1.2.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>
<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	УКОС -4.1.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке;</p> <p>- знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины;</p> <p>- выбирать адекватную форму делового документа;</p> <p>- соблюдать требования к содержанию и языку делового документа.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере</p> <p>- соблюдать требования по оформлению делового документа.</p>
<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p>	УК ОС-4.2.	<p>на уровне знаний:</p> <p>- знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке);</p>

<p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>		<p>- знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического</p>
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь самостоятельно спланировать и провести деловую встречу на иностранном языке; - понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; - знать деловой этикет страны контрагента; - составлять устные и письменные тексты с учётом традиций выстраивания коммуникации, принятых в стране изучаемого языка
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере - не испытывать затруднений в выборе языковых средств
<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке. Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>УК ОС-4.3</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке); - знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь самостоятельно спланировать и провести деловую встречу на иностранном языке; - понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины; - знать деловой этикет страны контрагента; - составлять устные и письменные тексты с учётом традиций выстраивания коммуникации, принятых в стране изучаемого языка
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере - не испытывать затруднений в выборе языковых средств

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.14 «Второй иностранный язык» составляет 684 часа, 19 зачетных единиц.

Реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

1 курс 1 семестр

Вид работы	Трудоемкость(в акад.часах)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт

1 курс 2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт

2 курс 3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	78
Лекции	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	-

Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт

2 курс 4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	-
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	36
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	зачёт с оценкой

3 курс 5 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	78
Лекции	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод, презентации
Вид промежуточного контроля	экзамен

3 курс 6 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад.часах)
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	-
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	72
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, последовательный перевод,

	презентации
Вид промежуточного контроля	Экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (нем.язык) относится к обязательным дисциплинам базовой части блока 1 Учебного плана по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

В соответствии с учебным планом, дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (нем. язык) изучается в 1,2 семестрах на 1 курсе, 3,4 семестрах на 2 курсе и в 5,6 семестрах на 3 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (немецкий язык)

1 курс 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Знакомство с фонетикой языка, правила чтения и произношения. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Структура простого повеств. предложения. Прямой и обратный порядок слов.	6			4		2	УО*
Тема 2	Формулы речевого этикета для приветствия,	6			4		2	УО \ Т**

	знакомства, представления, прощания. Вопросы тельныеслова. Структура вопросительного предложения. Разговорная тема «Знакомство»						
Тема 3	Спряжение глагола sein. Имя существительное: употребление определенного и неопределенного артиклей, род и образование множественного числа. Отрицание в немецком языке. Разговорная тема «Мы учим иностранные языки»	12		8		4	УО \ Т \ ПП
Тема 4	Спряжение глагола haben, имя существительное в винительном падеже. Количественные числительные. Разговорная тема «В аудитории»	12		8		4	УО, РИ
Тема 5	Притяжательные местоимения. Личные местоимения в винительном падеже. Порядковые числительные. Разговорная тема «Семья»	12		8		4	УО \ Т
Тема 6	Сильные глаголы. Образование повелительного наклонения. Предлоги с винительным падежом. Разговорная тема «Семья»	12		8		4	УО \ Т
Тема 7	Повторение и	12		8		4	УО \ Т \ ПП

	систематизация изученного лексико- грамматического материала						
Промежуточная аттестация							Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		72/54			48/36		24/ 18

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, ПП-последовательный перевод, П-презентация

1 курс 2 семестр(72академических часа)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Тема 1	Имя существительное в дательном падеже. Личные местоимения в дательном падеже. Порядок слов в предложении с дополнениями в Д.п. и В.п. Предлоги с Дательным падежом.	12			8		4	УО*
Тема 2	Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Предлоги с Винительным и Дательным падежом. Разговорная тема «Моя квартира»	12			8		4	УО \ Т**
Тема 3	Возвратные глаголы в немецком языке. Место возвратного местоимения sich в предложении.	12			8		4	УО \ Т \ ПП

	Разговорная тема «Мой рабочий день»							
Тема 4	Спряжение модальных глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Мои увлечения. Мой выходной день»	12			8		4	УО, ПП,Т
Тема 5	Сложносочиненное предложение. Союзы, порядок слов в сложносочиненном предложении. Разговорная тема «На почте»	12			8		4	УО \ Т,ПП
Тема 6	Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала	12			8		4	УО, ПП,Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		72/54			48/36		24/18	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, ПП-последовательный перевод, П-презентация

2 курс 3 семестр (108 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Спряжение глаголовhaben, sein, werden и модальных глаголов в прошедшем времени Präteritum Разговорная тема «Разговор по телефону»	12			8		4	УО*

Тема 2	Образование и употребление прошедшего времени Perfekt. Разговорная тема «В университете»	22			16		6	УО \ Т**
Тема 3	Неопределенно-личные предложения. Имя существительное в родительном падеже. Предлоги с Родительным падежом. Разговорная тема «Праздники в Германии. Рождество»	22			16		6	УО \ П
Тема 4	Структура сложноподчиненного предложения. Дополнительные придаточные предложения. Разговорная тема «Чтение в моей жизни»	11			8		3	УО\ПП
Тема 5	Структура сложноподчиненного предложения. Придаточные предложения причины, уступительные придаточные предложения. Разговорная тема «Аудиокниги. Преимущества и недостатки»	11			8		3	УО \ ПП
Тема 6	Структура сложноподчиненного предложения. Условные придаточные предложения. Разговорная тема «Электронные книги. Преимущества и недостатки»	11			8		3	УО\ПП
Тема 7	Структура	11			8		3	УО \ Т\ПП

	сложноподчиненного предложения. Придаточные предложения времени. Разговорная тема «Компьютер. Интернет»							
Тема 8	Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала	8			6		2	УО \ ПП\Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		108/81			78/58		30/ 25	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, ПП - последовательный перевод, П-презентация

2 курс 4 семестр (108 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Склонение прилагательных. Субстантивированные прилагательные, их склонение. Разговорная тема «Одежда. Покупка одежды»	24			16		8	УО*\Т\РИ
Тема 2	Склонение прилагательных. Разговорная тема «Внешность»	12			8		4	УО \ Т**\ПП
Тема 3	Склонение прилагательных. Разговорная тема «Черты характера. Что значит Типично немецкий?»	12			8		4	УО \ Т\ ПП
Тема 4	Склонение прилагательных.	24			16		8	УО, РИ\ ПП

	Парные союзы. Разговорная тема «Еда. Мои привычки в еде. Покупка еды в супермаркете»							
Тема 5	Сослагательное наклонение. Формы настоящего времени. Образование и употребление. Разговорная тема «В ресторане»	24			16		8	УО \ РИ \ ПП
Тема 6	Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала	12			8		4	УО \ ПП \ Т
Промежуточная аттестация						2*		Зачёт с оценкой
ВСЕГО (академ./астроном.)		108/81			72/54		36/27	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, ПП - последовательный перевод, П-презентация

3 курс 5 семестр (144 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Безличное предложение. Образование и употребление будущего времени Futurum I. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные предложения. Разговорная тема «Времена года. Погода»	14			10		4	УО*\ ПП
Тема 2	Управление	11			8		3	УО \ Т** \ РИ

	глаголов. Разговорная тема «В городе. Как пройти к...?»							
Тема 3	Употребление частицы zu перед инфинитивом. Разговорная тема «Путешествия. На вокзале. В аэропорту»	22			16		6	УО \ Т \ РИ
Тема 4	Инфинитивные обо- роты um...zu, statt... zu, ohne ...zu. Придаточные предложения цели с союзом damit Разговорная тема «В гостинице. Бронирование номера»	22			16		6	УО, РИ \ ПП
Тема 5	Сослагательное наклонение. Образование и употребление форм прошедшего времени. Разговорная тема «Путешествия. Проблемы и их решение»	11			8		3	УО \ Т \ ПП
Тема 6	Значение и употребление глагола lassen. Образование и употребление пассивного залога. Модальные глаголы и пассивным инфинитивом. Разговорная тема «У врача. Здоровый образ жизни»	22			16		6	УО, РИ \ ПП
Тема 7	Повторение и систематизация изученного лексико- грамматического материала	6			4		2	УО \ Т \ ПП

Промежуточная аттестация					2*		экзамен 36ч
ВСЕГО (академ./астроном.)	144/108			78/58,5	30	30	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, П**** - презентация, ПП - последовательный перевод

3 курс 6 семестр (180 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Образование и употребление прошедшего времени Präteritum Разговорная тема «Спорт. Виды спорта. Олимпийские игры» Популярные виды спорта среди молодежи»	16			8		8	УО*\ПП
Тема 2	Образование и употребление прошедшего времени Plusquamperfekt. Придаточные предложения времени с союзом nachdem. Разговорная тема «Популярные виды спорта. Спорт в моей жизни»	16			8		8	УО \ Т**
Тема 3	Придаточные предложения времени. Разговорная тема «Театр. Покупка билетов в театр»	32			16		16	УО \ Т\ РИ
Тема 4	Относительные придаточные предложения. Разговорная тема «Телевидение.	32			16		16	УО, РИ\ ПП

	Посещение кинотеатра»							
Тема 5	Слабое склонение существительных. Управление глаголов. Разговорная тема «Реклама. Роль рекламы в современном мире»	32			16		16	УО \ Т\ ПП
Тема 6	Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала	16			8		8	УО\ Т\ ПП
Промежуточная аттестация		36				2*		Экзамен
ВСЕГО (академ./астроном.)		180/135			72/54		72/54	

Примечание: 1. В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО* - устный опрос; Т** - тестирование; РИ*** - ролевая игра, П**** - презентация, ПП - последовательный перевод

4. Содержание и структура дисциплины

1 курс 1 семестр

Тема 1. Знакомство с фонетикой языка, правила чтения и произношения. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Структура простого повеств. предложения. Прямой и обратный порядок слов.

Тема 2. Формулы речевого этикета для приветствия, знакомства, представления, прощания. Вопросительные слова. Структура вопросительного предложения. Разговорная тема «Знакомство»

Тема 3. Спряжение глагола sein. Имя существительное: употребление определенного и неопределенного артиклей, род и образование множественного числа. Отрицание в немецком языке. Разговорная тема «Мы учим иностранные языки»

Тема 4. Спряжение глагола haben, имя существительное в винительном падеже. Количественные числительные. Разговорная тема «В аудитории»

Тема 5. Притяжательные местоимения. Личные местоимения в винительном падеже. Порядковые числительные. Разговорная тема «Семья»

Тема 6. Сильные глаголы. Образование повелительного наклонения. Предлоги с винительным падежом. Разговорная тема «Семья»

Тема 7. Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала

1 курс 2 семестр

Тема 1. Имя существительное в дательном падеже. Личные местоимения в дательном падеже. Порядок слов в предложении с дополнениями в Д.п. и В.п. Предлоги с Дательным падежом.

Тема 2. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Предлоги с Винительным и Дательным падежом. Разговорная тема «Моя квартира»

Тема 3. Возвратные глаголы в немецком языке. Место возвратного местоимения sich в предложении. Разговорная тема «Мой рабочий день»

Тема 4. Спряжение модальных глаголов в настоящем времени. Разговорная тема «Мои увлечения. Мой выходной день»

Тема 5. Сложносочиненное предложение. Союзы, порядок слов в сложносочиненном предложении. Разговорная тема «На почте»

Тема 6. Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала

2 курс 3 семестр

Тема 1. Спряжение глаголов haben, sein, werden и модальных глаголов в прошедшем времени Präteritum Разговорная тема «Разговор по телефону»

Тема 2. Образование и употребление прошедшего времени Perfekt. Разговорная тема «В университете»

Тема 3. Неопределенно-личные предложения. Имя существительное в родительном падеже. Предлоги с Родительным падежом. Разговорная тема «Праздники в Германии. Рождество»

Тема 4. Структура сложноподчиненного предложения. Дополнительные придаточные предложения. Разговорная тема «Чтение в моей жизни»

Тема 5. Структура сложноподчиненного предложения. Придаточные предложения причины, уступительные придаточные предложения. Разговорная тема «Аудиокниги. Преимущества и недостатки»

Тема 6. Структура сложноподчиненного предложения. Условные придаточные предложения. Разговорная тема «Электронные книги. Преимущества и недостатки»

Тема 7. Структура сложноподчиненного предложения. Придаточные предложения времени. Разговорная тема «Компьютер. Интернет»

Тема 8. Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала

2 курс 4 семестр

Тема 1. Склонение прилагательных. Субстантивированные прилагательные, их склонение. Разговорная тема «Одежда. Покупка одежды»

Тема 2. Склонение прилагательных. Разговорная тема «Внешность»

Тема 3. Склонение прилагательных. Разговорная тема «Черты характера. Что значит Типично немецкий?»

Тема 4. Склонение прилагательных. Парные союзы. Разговорная тема «Еда. Мои привычки в еде. Покупка еды в супермаркете»

Тема 5. Сослагательное наклонение. Формы настоящего времени. Образование и употребление. Разговорная тема «В ресторане»

Тема 6. Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала

3 курс 5 семестр

Тема 1. Безличное предложение. Образование и употребление будущего времени FuturumI. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные предложения. Разговорная тема «Времена года. Погода»

Тема 2. Управление глаголов. Разговорная тема «В городе. Как пройти к...?»

Тема 3. Употребление частицы zu перед инфинитивом. Разговорная тема «Путешествия. На вокзале. В аэропорту»

Тема 4. Инфинитивные обороты um...zu, statt... zu, ohne ...zu. Придаточные предложения цели с союзом damitРазговорная тема «В гостинице. Бронирование номера»

Тема 5. Сослагательное наклонение. Образование и употребление форм прошедшего времени. Разговорная тема «Путешествия. Проблемы и их решение»

Тема 6. Значение и употребление глагола lassen. Образование и употребление пассивного залога. Модальные глаголы и пассивным инфинитивом. Разговорная тема «У врача. Здоровый образ жизни»

Тема 7. Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала

3 курс 6 семестр

Тема 1. Образование и употребление прошедшего времени Präteritum. Разговорная тема «Спорт. Виды спорта. Олимпийские игры» Популярные виды спорта среди молодежи»

Тема 2. Образование и употребление прошедшего времени Plusquamperfekt. Придаточные предложения времени с союзом nachdem.Разговорная тема «Популярные виды спорта. Спорт в моей жизни»

Тема 3. Придаточные предложения времени. Разговорная тема «Театр. Покупка билетов в театр»

Тема 4. Относительные придаточные предложения. Разговорная тема «Телевидение. Посещение кинотеатра»

Тема 5. Слабое склонение существительных. Управление глаголов. Разговорная тема «Реклама. Роль рекламы в современном мире»

Тема 6. Повторение и систематизация изученного лексико-грамматического материала

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Текущая и промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.О.14«Второй иностранный язык» (немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий:

1 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование

2 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра

3 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос, презентация и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование

4 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра

5 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование

6 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра

4.1.2.Формами промежуточной аттестации являются зачёт (зачёт с оценкой) и экзамен.

Зачёт/ зачет с оценкой проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части зачёта состоит из теста множественного выбора и перевода с немецкого языка на русский.

Экзамен проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части экзамена состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на немецкий. Устная часть экзамена предполагает рассказ на заранее подготовленную тему, перевод с листа аутентичного текста на русский язык и ответы на вопросы преподавателя.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Пример устного опроса на знание основных формальных и семантических отличий грамматического времени

1. Сколько грамматических форм рода существует?
2. Какие формальные показатели отвечают за принадлежность существительного к тому или иному роду?

3. Существует ли корреляция категории рода, всегда ли существительное мужского\женского рода в языке соответствует существительному такого же рода в русском языке?
4. Какие окончания являются более типичными для существительных мужского рода?
5. Какие окончания являются более типичными для существительных женского рода,
6. Как происходит переход из единственного числа во множественное? За счёт изменения какого формального показателя?

Типовой вариант проверочной работы

1. Переведите предложения на немецкий язык.

- 1) Он поет.
- 2) Я хорошо плаваю.
- 3) Он правильно говорит?
- 4) Мы любим играть в футбол.
- 5) Петер работает по утрам?
- 6) Вы любите сок?
- 7) Я ем на завтрак мюсли.
- 8) Ты пьешь кофе с молоком или сливками?
- 9) Мы живем на улице Моцарта, 25.
- 10) Когда вы сегодня пойдете домой?

2. Подберите правильные вопросительные слова.

- 1) ... machst du hier?
- 2) ... kommst du?
- 3) ... arbeitest du jetzt?
- 4) ... alt bist du?
- 5) ... lebst ihr?
- 6) ... beginnt die Arbeit?

3. Раскройте скобки с переводом на немецкий. Следите за употреблением падежей.

- 1) Ergibt (девочке) (ее тетрадь).
- 2) Es gibt hier (стул).
- 3) Sie kauft (своей сестре) (пальто).
- 4) Das Buch gefällt (студентам).
- 5) Er versteht (твой вопрос) nicht.
- 6) Die Schwester erzählt (своему брату) (новость).
- 7) Der Vater bringt (маме) (кофе).
- 8) Der Mantel gehört (моему дяде).
- 9) Wie heißen (твоих братьев и сестер)?
- 10) Wir schenken (нашим друзьям) (подарки).

4. Заполните таблицу.

Infinitiv	перевод	ich	du	Er, sie, es	wir	ihr	Sie, sie
tragen							
				nimmt			
					geben		
	помогать						
		fahre					
			sprichst				
						lest	
							treffen
sein							
				isst			

5. Переведите на немецкий язык.

- 1) Здесь говорят по-русски.
- 2) Где купить хлеб и масло?
- 3) Зимой носят куртки и пальто.
- 4) Как пишется это слово?
- 5) На курсах учат английский.

6. Переведите на немецкий язык и укажите формы данных существительных во множественном числе.

- 1) Её очки
- 2) Его пальто
- 3) Мой друг
- 4) Твоя ручка
- 5) Наша карта
- 6) Ваша квартира
- 7) Их окно

7. Составьте предложения из данных слов.

- 1) wem, Mantel, der, gehört, ?.
- 2) gefällt, deine, mir, Tasche, sehr.
- 3) mich, du, Abend, heute, besuchst, ?.
- 4) das, deiner, gehört, Handy, Schwester,
- 5) er, Neuigkeit, mir, erzählt, nicht.
- 6) meine, den, Spanischkurs, Schwester, besucht.
- 7) sprechen, schnell, Sie, sehr.

Пример задания для составления ролевой игры.

Диалог: Вмагазине

Verkäuferin: Einen schönen guten Tag, kann ich vielleicht Ihnen helfen?

Продавщица: Хорошего дня, могу я Вам помочь?

Der Kunde: Guten Tag, ja, bitte, Ihre Hilfe würde ich gerne gebrauchen.

Клиент: Здравствуйте, да, пожалуйста, Ваша помощь мне могла бы понадобиться.

Verkäuferin: Ist mir ein Vergnügen. Ich sehe, Sie suchen einen festlichen Anzug.

Продавщица: С удовольствием. Вижу, Вы ищете праздничный костюм.

Der Kunde: Ja, stimmt, mein Bruder heiratet nächste Woche, ich bin dazu eingeladen.

Mein alter Anzug ist mir leider zu eng geworden, deshalb brauche ich einen neuen.

Клиент: Да, верно, мой брат женится на следующей неделе, я приглашен. Мой старый костюм, к сожалению, мне мал, поэтому мне нужен новый.

Verkäuferin: Ist ja kein großes Problem. Wir suchen was ganz besonderes aus.

Продавщица: Это не проблема. Мы подберем что-нибудь особенное.

Der Kunde: Nein-nein, danke, gerade das möchte ich nicht. Ich bevorzuge eher unauffällige Anzüge.

Клиент: Нет-нет, именно этого я и не хочу. Я предпочитаю неброские костюмы.

Verkäuferin: Ach so, alles klar. In diesem Fall brauchen wir etwas klassisches, richtig?

Продавщица: Ах, все ясно. В этом случае нам нужно что-то классическое, правильно?

Der Kunde: Ja, Sie haben vollkommen Recht. Klassik ist unsterblich und immer aktuell. Es würde mir passen.

Клиент: вы абсолютно правы. Классика бессмертна и всегда актуальна. Мне бы это подошло.

Verkäuferin: Ok. Ich schätze, Sie haben die Größe L im Oberteil, aber Unterteil ist etwas kleiner, ich denke Größe M.

Продавщица: Хорошо. Мне кажется, что верхняя часть у Вас размера L, а нижняя несколько меньше, думаю размер M.

Der Kunde: Ja-ja, meine Figur ist ein bisschen unregelmäßig.

Клиент: да-да, у меня немного нестандартная фигура.

Verkäuferin: Keine Sorge, ich finde schon was. Welche Anzugsfarbe hätten Sie lieber: schwarz oder grau?

Продавщица: Не волнуйтесь, я что-нибудь подберу. Какой цвет Вам нравится больше – черный или серый?

Der Kunde: Schwarz, ich mag schwarz.

Клиент: Черный, я люблю черный.

Verkäuferin: Gut, dann probieren Sie bitte diesen Anzug an. Die Umkleidekabine finden Sie hinter den Tresen.

Продавщица: Хорошо, тогда примерьте этот костюм. Примерочную Вы найдете позади лестницы.

Der Kunde: Gut. Aber entschuldigen Sie bitte, die Hosenkanten hier unten sind nicht bearbeitet. Wie ist es möglich?

Клиент: Хорошо. Но простите, края брюк почему-то необработанны. Как это возможно?

Verkäuferin: Ach das. Das ist aber kein Fehler, alles gehört dazu. Die Hosenkanten lassen wir absichtlich unbearbeitet, damit man die Hoslänge korrigieren kann. Wenn der Anzug Ihnen passt, bearbeiten wir sofort hier auf der Stelle die Hosenkanten ihrer Größe nach. Alles klar?

Продавщица: Ах это. Это не брак, так и должно быть. Края брюк мы специально оставляем необработанными, чтобы потом можно было скорректировать длину брюк.

Если костюм Вам подойдет, мы сразу же здесь на месте обработаем края брюк по вашему размеру. Все ясно?

Der Kunde: Ja, ich habe alles kapiert. Prima!

Клиент: Да, я все понял. Здорово!

Verkäuferin: Na, wie geht es Ihnen? Wie sieht es aus?

Продавщица: Ну, как у вас дела? Как Вам?

Der Kunde: Mir gefällt es. Es passt ganz gut, aber die Ärmel sind etwas länger als es nötig ist.

Клиент: Мне нравится. Все подходит, только рукава немного длиннее, чем нужно.

Verkäuferin: Die bringen wir schon in Ordnung und machen sie gerne für Sie kürzer. Ja, dieser Anzug steht Ihnen wirklich sehr gut.

Продавщица: мы приведем их в порядок и укоротим для Вас. Да, этот костюм действительно Вам очень идет.

Der Kunde: Echt? Dann nehme ich ihn. Wie lange dauert es, die Hosenkanten und die Ärmel kürzer machen?

Клиент: Правда? Тогда я его беру. А как долго будут обрабатывать края брюк и рукава?

Verkäuferin: In einer Stunde soll es schon fertig sein. Aber wenn Sie keine Zeit zum Warten haben, können Sie uns Ihre Adresse hinterlassen. Wir schicken den fertigen Anzug für Sie nach Hause.

Продавщица: через час все должно быть готово. Но если у вас нет времени ждать, Вы можете оставить свой адрес. Мы пришлем Вам готовый костюм домой.

Der Kunde: Das wäre ja super. Was kostet er?

Клиент: было бы отлично. Сколько он стоит?

Verkäuferin: 800 Euro bitte.

Продавщица: 800 евро, пожалуйста.

Der Kunde: Ok, kann ich mit Kreditkarte bezahlen?

Клиент: Хорошо, я могу расплатиться кредитной картой?

Verkäuferin: Ja, natürlich.

Продавщица: Да, конечно.

Der Kunde: Danke sehr. Einen schönen Tag noch.

Клиент: Большое спасибо. Хорошего дня.

Verkäuferin: Ebenso danke. Auf Wiedersehen.

Продавщица: И Вам спасибо. До свидания.

Задание для ролевой игры:

1. Разделитесь на мини-группы (2-3 человека) и проигrajте ситуацию в магазине.
2. Распределите роли: продавец (продавцы) и покупатель (покупатели).
3. Как покупатель постарайтесь узнать как можно больше характеристик товара: цвет, стиль, фасон, наличие других размеров, сочетаемость с другими предметами одежды и т.д.
4. Как продавец постарайтесь предоставить как можно больше информации о товаре, предложите другие варианты, узнайте о вкусах потенциального покупателя и т.д.

5. Обсудите вопрос оплаты: наличными \ карточкой, вопрос возврата товара в магазин, если он не подойдет и т.д.
6. Поменяйтесь ролями

Пример текста для перевода с русского языка

Германия находится в центральной Европе. Это самая большая немецкоязычная страна. Насчитывается около 80 миллионов жителей и больше 350000 квадратных километров площади. Германия граничит с 9 государствами: Польша, Чехия, Австрия, Швейцария, Франция, Люксембург, Бельгия, Голландия и Дания. Два моря, северное и восточное, образуют естественные границы страны.

На Севере земля ровная, там находится северная низменность. В Центральной Германии находится Высокогорье, а на юге - Альпы. На границе со Швейцарией является Бодензее. Самые длинные реки - Эльба и Рейн, впадающие в Северное море. Дунай впадает в Черное море и течет через несколько стран. У Германии есть не много природных ресурсов. Здесь есть большое количество угля и соли, но мало железа, нефти и природного газа. Тем не менее, Германия является высокоразвитой индустриальной страной. Многие товары производятся и экспортируются. Другие товары ввозятся из-за рубежа. Торговля играет очень важную роль в жизни страны.

Презентация

Презентация представляет собой самостоятельную работу студента по предложенной теме (несколько тем на выбор). В ходе презентации бакалавр должен самостоятельно изучить материалы на русском и иностранном языке, сопоставить информацию, систематизировать её, подготовить демонстрационные слайды, выполнить презентацию в программе MicroSoftPowerPoint, а также параллельную текстовую поддержку тезисов и \ или текста выступления.

Выступление состоит из следующих этапов:

1. Тематика предстоящего выступления
2. Тезисы предстоящего выступления.
3. Непосредственно презентация подготовленного устного выступления
4. Ответы на вопросы и пояснения изложенного материала.

Предлагаемые темы для презентаций:

1. Регионы Германии (1-2 на выбор)
2. Исторические и культурные корни немецкой культуры
3. Исторические памятники Германии (1-2 на выбор)

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2.	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Компетенция	Этап формирования компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Индикатор сформированности этапа
ОПК-1	ОПК-1.1	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.
ОПК-1	ОПК-1.2.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по

		речи.	оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации
УК ОС-4	УК ОС- 4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>
УК ОС-4	УК ОС - 4.2	<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Речь грамотная, свободная.</p> <p>Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.</p> <p>Не допускает речевых ошибок.</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p>

<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</i>
<i>1 этап. (Код этапа ОПК-1.1) Развитие умений осуществлять</i>	<i>Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и</i>	<i>Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной</i>	<i>Зачет в форме устного собеседования и письменного тестирования</i>

эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языках	направленности.	Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования
2 этап.(Код этапа ОПК-1.2) Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации	Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования, Экзамен в форме устного собеседования и письменного тестирования
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
1 этап. Код этапа УК ОС-4.1: Формируется способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.	Способен выбрать адекватную форму деловой коммуникации в рамках переписки. Соблюдает требования к языку, оформлению и содержанию делового документа.	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы
2 этап. Код этапа УК ОС-4.2: формируется способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Пример зачетного билета

1. Выполните тест на знание грамматики

Инструкция для обучающихся: В каждом вопросе из трех вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

1. Am Strand gibt es zwei ... Hotels.
 - a) komfortable
 - b) komfortablen
 - c) komfortabler
 - d) komfortablem

2. Die Themen beider ... Veranstaltungen interessieren viele Leute.
 - a) kultureller
 - b) kulturellen
 - c) kulturelle
 - d) kulturellem

3. Unser ... Haus ist sehr gemütlich.
 - a) neuer
 - b) neu
 - c) neue
 - d) neues

4. Wessen ... Kleid ist das?
 - a) schicken
 - b) schicke
 - c) schickes
 - d) schickem

5. An der Konferenz nahmen mehrere ... Gästeteil.
 - a) ausländischen
 - b) ausländischem
 - c) ausländisches
 - d) ausländische

6. Mit wenig ... Farbe kannst du dein Bild verbessern.
 - a) rot
 - b) rote
 - c) roten
 - d) roter

2. Прочитайте и переведите

Vielen Dank für Deinen Brief, in dem Du Dein Schulleben so interessant beschrieben hast. Und jetzt möchte ich Dir über unsere Schulbibliothek schreiben.

Meine Lieblingsbeschäftigung ist das Lesen. Ich interessiere mich für die Werke der schönen Literatur. Einmal in der Woche besuche ich die Stadtbibliothek, die sich weit von meinem Haus befindet. Jeden Tag besuche ich unsere Schulbibliothek. In unserer Schule gibt es auch einen Lesesaal, der hell und gemütlich ist. Man darf in unserer Bibliothek Bücher und

Zeitschriften nur für zwei Wochen ausleihen. Die freundliche Bibliothekarin leiht den Lesern Bücher aus. In unserer Schule gibt es einen Klub "Für junge Bücherfreunde", dessen Mitglieder der Bibliothekarin helfen, alle Bücher in Ordnung zu halten. Die Mitglieder dieses Klubs halten auch die Leserkarten in Ordnung.

In unserer Bibliothek gibt es Werke der schönen Literatur, Werke der klassischen russischen Literatur, Werke der modernen Schriftsteller und Dichter und auch Bücher der ausländischen Autoren. In unserer Bibliothek gibt es Bücher in deutscher, englischer und französischer Sprache. Da ich Deutsch studiere, versuche ich Werke der großen deutschen Klassiker Lessing, Goethe, Schiller und Heine in Original zu lesen. In unserem Lesesaal kann man auch Zeitungen und Zeitschriften bekommen, die in unserem Lande und im Ausland erschienen sind.

Alle Schüler haben unsere Schulbibliothek und den Lesesaal sehr gern.

Шкала оценивания

Оценка результатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. № 168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчёта рейтинговых баллов. Схема расчётов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчёта доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Количество баллов	Зачет с оценкой/экзамен	
	прописью	буквой
96 - 100	Зачтено - отлично	А
86 - 95	Зачтено - отлично	В
71 - 85	Зачтено - хорошо	С
61 - 70	Зачтено - хорошо	Д
51 - 60	Зачтено - удовлетворительно	Е
0 - 50	Не зачтено - неудовлетворительно	

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Оценка «Зачтено» (с баллами 86 - 100) выставляется в том случае, если обучающийся:

- Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.
- Речь грамотная, свободная.
- Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.
- Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Оценка «Зачтено» (с баллами 61-85) выставляется в том случае, если обучающийся:

- Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.
- Речь грамотная, свободная не в полной мере.
- Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.
- Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Оценка «Зачтено (с баллами 51-60) выставляется в том случае, если обучающийся:

- Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.
- Речь выстроена на низком грамматическом уровне.
- Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.
- Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Оценка «Незачтно» (с баллами 0-50) выставляется в том случае, если обучающийся:

- Не способен выбрать необходимые языковые средства.
- Речь выстроена некорректно.
- Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.
- Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «отлично»(А) выставляется в том случае, если обучающийся:

- Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.
- Речь грамотная, свободная.
- Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.
- Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «отлично»(В) выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «хорошо»(С) выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «хорошо»(D) выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Не в полном объеме владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «удовлетворительно»(E) выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Экзамен с оценкой «неудовлетворительно»(F) выставляется в том случае, если обучающийся:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине Б1.О.14 Второй иностранный язык (нем. язык) проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

В течение семестра студенты могут набрать максимум 70 баллов. В эту сумму баллов включается: посещаемость (1 балл за одно посещение), выполнение письменных домашних заданий (от 1 до 5 баллов), выполнение прочих заданий (презентации, устные задания, подготовленные диалоги и т.п.) (от 1 до 5 баллов). Минимальное количество баллов для допуска к зачету/экзамену – 30, при условии, что это не могут быть только баллы за посещаемость; минимум 10 из 30 должны быть начислены за выполненную работу. На усмотрение преподавателя, студент может быть поощрен дополнительными баллами за различные успехи: активность на занятии, задание, выполненное отлично в сравнении со средним результатом группы и т.п. При большом количестве пропусков студенту перед зачетом/экзаменом выдается дополнительное компенсирующее задание на основе домашних заданий, которые он должен был подготовить к пропущенному занятию. Оценивается на усмотрение преподавателя, но не более 3 баллов за задание. Баллы за любое задание могут быть понижены, если оно выполнено несвоевременно.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и развёрнутость ответа	Ответ предполагает воспроизведение полученных знаний по данной теме в рамках курса. Неверный ответ – 0 баллов неполный ответ -1 балл верный ответ – 2 балла
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	0-50% - 0 баллов 51-60% – 2 балла 61-65% -4 балла 66-77% - 6 баллов 78-85% - 8 баллов 86-100% - 10 баллов
Ролевая игра	Полнота выполнения заданий и отсутствие ошибок	1.Задание не выполнено и \ или содержит более 10 ошибок; обучающийся не в состоянии задать вопрос и\ или корректно ответить на вопрос, вести самостоятельную монологическую речь – 0 баллов 2.Задание выполнено на 30% и более и содержит не более 8

		<p>ошибок ; обучающийся отвечает с большим количеством ошибок, не точно, плохо понимает суть вопросов – 1 балл</p> <p>3.Задание выполнено на 50% и более и содержит не более 6 ошибок; обучающийся допускает ошибки при построении высказываний, но эти ошибки незначительны и не ведут к потере смысла высказывания и \ или прекращению коммуникации – 2 балла</p> <p>4.Задание выполнено на 75% и более и содержит не более 4 ошибок; обучающийся практически не допускает ошибок при построении высказываний, выбирает соответствующие лексические и грамматические единицы при построении монологических и диалогических высказываний - 3 балла</p> <p>5.Задание выполнено полностью и содержит ошибок 1-2 ошибки; обучающийся свободно пользуется изученными в рамках курса лексическими и грамматическими единицами, свободно и спонтанно конструирует различные высказывания - 4 балла</p>
Зачёт \ Дифференцированный зачёт \ Экзамен	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3
Презентация	Полнота и корректность предоставляемой информации; логическая последовательность частей выступления; наличие достаточного количества демонстрационных	<p>1.Задание выполнено в недостаточном объёме, материал презентации неструктурирован, выступающий читает текст презентации – 1 балл</p> <p>2.Задание выполнено в достаточном объёме, но нарушена последовательность частей, недостаточно демонстрационного материала, выступающий нечётко и</p>

	<p>слайдов; грамотные и правильные ответы на вопросы; связная речь, без опоры на бумажный текст.</p>	<p>\ или не в полном объёме отвечает на вопросы – 2 балла 3. Задание выполнено в полном объёме, выступающий рассказывает материал без опоры на письменный текст, материал грамотно структурирован, предоставлен в достаточном объёме, выступающий уверенно и корректно отвечает на вопросы – 3 балла.</p>
--	--	---

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по освоению курса

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестров 1 курса, 3 и 4 семестром (2 курс) и 5,6 семестров (3 курс). Семестры завершаются: 1,2 – зачетом, 3,4 – зачетом с оценкой, 5,6 – экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование и тематические ролевые игры.

В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка (немецкого языка).

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

Рекомендации по подготовке к зачету \ дифференцированному зачёту\ экзамену

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

Методические рекомендации по подготовке к ролевой игре

Ролевая игра является важным элементом освоения дисциплины, поскольку показывает реальные результаты полученных знаний, умений и навыков в построения монологической и диалогической речи. Для успешного овладения данными компетенциями предполагается, что обучающийся самостоятельно тренирует отработку высказываний, тематических диалогов, тематических учебных текстов, а также моделирует возможные ситуации предполагаемого общения на иностранном языке.

Важно научиться проговаривать выстраиваемые высказывания вслух, тем самым тренируя не только навыки аудирования собственной речи, её тембра, скорости и интонационных кривых, но и беглость, грамотность и правильность высказываний.

Учебные тематические тексты и диалоги на иностранном языке рекомендуется читать вслух с параллельной озвучкой соответствующего материала на иностранном языке, а затем, с параллельно звучащей озвучкой на иностранном языке, читать материалы на русском языке, соотнося таким образом две языковые системы.

Устойчивые выражения и клише стоит заучивать наизусть, основной блок высказываний стоит предварительно изучить с точки зрения грамматического и лексического состава, с тем, чтобы материал стал максимально понятным.

При возможности, обучающимся рекомендуется применять полученные навыки в общении с носителями изучаемого иностранного языка.

Методические рекомендации по подготовке к презентации.

Презентация представляет собой самостоятельную работу обучающегося по заданной теме. Предполагается, что студент самостоятельно подберёт материал по заданной теме, используя материалы на русском и немецком языке, используя различные источники информации, бумажные и электронные носители, Интернет и т.д. При подготовке к презентации в качестве первого этапа целесообразно изучить имеющуюся информацию, затем структурировать её, выделив основные и второстепенные блоки, затем расположить информацию в логическом порядке, от общего к частному (или наоборот, в зависимости от задачи). Затем презентация дополняется демонстрационными слайдами и оформляется в программе PowerPoint. Текст презентации необходимо выучить наизусть, поскольку чтение с бумажки недопустимо. Начать выступление желательно с общей вводной информации и/или тезисов выступления, закончить обобщающими выводами, чтобы структура презентации была цельной.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

1. Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (b1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 449 с. — (Университеты России). — [Электронный ресурс] — URL:<https://biblio-online.ru/book/grammatika-nemeckogo-yazyka-427497>
2. Катаева А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров / А. Г. Катаева С. Д. Катаев, Гандельман В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 269 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. - [Электронный ресурс] - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-gumanitarnyh-vuzov-audiomaterialy-v-eps-392221>
3. Нарустранг, Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache : учебник / Е. В. Нарустранг. — СПб. : Антология, 2013. — 304 с. — [Электронный ресурс] — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42466.html>

6.2. Дополнительная литература.

1. Завьялова, Валентина Мартовна. Грамматика немецкого языка : краткий справочник : учебное пособие / В. М. Завьялова, И. В. Извольская. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Кн. дом "Университет", 2009. - 271 с.
2. Стрижова Е. В. Практический курс немецкого языка : учеб. пособие / Е. В. Стрижова, В. О. Федотова. - М. : [Б.и.], 2011. - 119 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические рекомендации по самостоятельной работе приведены в разделе 5.

6.4. Нормативные правовые документы.

Не применяются.

6.5. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- *Научно-практические статьи по финансам и менеджменту* Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- *Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»*
- *Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»*
- *Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- *Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing - доступ к мультidisциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.*
- *Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.*

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6 Иные ресурсы:

1. <http://www.de-online.ru/index/audiomaterialy/0-30>
2. <http://www.vorleser.net/>
3. <http://www.podcast.de/>
4. <http://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte-international/index2.php?Volume=2&Lecture=1&Exercise=1&SubExercise=1>
5. Goethe-Institut
6. <http://www.goethe.de/ins/ru/mos/lrn/ruindex.htm>
7. Deutsche Welle
8. <http://www.dw.de/deutsch-lernen/lernangebote-für-das-niveau-a1/s-13212>
9. Planet Schule
10. <http://www.planet-schule.de/>
11. Pluspunkt Deutsch (http://www.cornelsen.de/pluspunkt_deutsch/1.c.2838854.de);
12. Start Deutsch (<http://start-deutsch.com/study/exam/leisure/>);
13. Prima 1 (<http://www.cornelsen.de/prima/1.c.3066780.de>);

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Б1.Б.11 «Ведение во второй иностранный язык» (немецкий язык) включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word для подготовки текстового и табличного материала

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.