

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 11:50:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.08.02 Цифровая трансформация государственного и
муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора-2026
Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Матвеев Александр Андреевич, к.полит., н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, д.э.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.08.02 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 4 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.08.02 Цифровая трансформация
государственного и муниципального управления формирование у
обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование Компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
<p>ПД.1.1 Собирает и анализирует информацию о социально-экономическом состоянии региона, определяет демографические и пространственные закономерности его развития.</p> <p>ПД.1.2 Определяет основные направления развития территории и формирует комплекс мер по управлению территориями.</p> <p>ПД.1.3 Оценивает эффективность реализации государственной и муниципальной политики</p>	ПК-1	Способен участвовать в реализации публичного управления на основе анализа социально-экономических, демографических и пространственных закономерностей развития регионов России с использованием открытых данных и аналитических инструментов	ПК-1.4	Определяет результативность реализации государственной и муниципальной политики	<p>ПК-1.4 3-1. Знает методы оценки эффективности государственной и муниципальной политики</p> <p>ПК-1.4 У-1. Умеет проводить оценку эффективности реализации политик</p>
С Организационное, документационное и информационное	ПК-2	Способен обеспечивать документационное и информационное	ПК-2.3	Обеспечивает руководителя информационно-аналитическими материалами для принятия	ПК-2.3 3-1. Знает методы сбора и систематизации информации для подготовки аналитических материалов

<p>ное обеспечение деятельности руководителя организации С/07.6 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя С/10.6 Составление и оформление управленческой документации и С/13.6 Обеспечение руководителя информацией Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» от 15.06.2020 года № 333н</p>		<p>сопровождения деятельности руководителя</p>		<p>управленческих решений</p>	<p>ПК-2.3 З-2. Знает технологии анализа данных и подготовки справочных материалов</p> <p>ПК-2.3 У-1. Умеет анализировать информацию и готовить справочно-аналитические материалы</p> <p>ПК-2.3 У-2. Умеет использовать цифровые инструменты для информационного обеспечения</p> <p>ПК-2.3 У-3. Владеет навыками информационно-аналитического сопровождения управленческой деятельности</p>
<p>В. Деятельность по обеспечению персоналом В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/03.6 Администрирование</p>	<p>ПК-5</p>	<p>Способен обеспечивать органы власти и их подведомственные организации необходимым кадрами</p>	<p>ПК-5.1</p>	<p>Проводит анализ потребности органов власти в персонале на основе кадрового планирования</p>	<p>ПК-5.1 З-1. Знает методы анализа и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>ПК-5.1 З-2. Знает основы кадрового планирования в органах власти</p> <p>ПК-5.1 У-1. Умеет собирать и анализировать информацию о кадровых потребностях организации</p> <p>ПК-5.1 У-2. Умеет применять аналитические</p>

<p>процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от 09.03.2022 № 109н</p>					<p>инструменты для кадрового планирования</p> <p>ПК-5.1 У-3. Владеет методиками кадрового планирования и прогнозирования</p>
<p>С. Деятельность по оценке и аттестации персонала С/01.6 Организация и проведение оценки персонала С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала С/03.6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота D Деятельность по развитию персонала D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация</p>	<p>ПК-6</p>	<p>Способен организовывать и координировать кадровые процессы в организации</p>	<p>ПК-6.1</p>	<p>Организует и проводит оценку и аттестацию персонала органов власти</p>	<p>ПК-6.1 У-1. Умеет разрабатывать критерии и проводить процедуры оценки персонала</p> <p>ПК-6.1 У-2. Умеет организовывать и проводить аттестационные мероприятия</p> <p>ПК-6.1 У-3. Владеет инструментами организации и проведения оценки и аттестации</p>

<p>обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала D/04.6 Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» от 09.03.2022 № 109н</p>					
<p>А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта A/02.6 Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	ПК-7	Способен управлять жизненным циклом проекта и осуществлять его информационное сопровождение	ПК-7.2	Разрабатывает финансово-экономическое обоснование реализации проектов	<p>ПК-7.2 З-1. Знает методы финансово-экономического анализа и обоснования проектов</p> <p>ПК-7.2 З-2. Знает принципы бюджетирования и финансового планирования проектов</p> <p>ПК-7.2 У-1. Умеет рассчитывать показатели экономической эффективности проектов</p> <p>ПК-7.2 У-2. Умеет разрабатывать бюджет и финансовую модель проекта</p> <p>ПК-7.2 У-3. Владеет методиками подготовки финансово-экономического обоснования</p>
ПД.11.1	ПК-8	Способен	ПК-8.4	Осуществляет	ПК-8.4 З-1. Знает методы

<p>Организует разработку и реализацию государственных программ субъекта Российской Федерации и муниципальных программ ПД.11.2</p> <p>Организует проектную деятельность в органах власти субъекта Российской Федерации и в муниципальных образованиях</p>		<p>организовывать разработку и реализацию государственных и муниципальных программ и проектов</p>		<p>мониторинг и контроль реализации программ и проектов с использованием цифровых технологий</p>	<p>мониторинга и контроля реализации программ и проектов</p> <p>ПК-8.4 З-2. Знает показатели и индикаторы оценки результатов программ</p> <p>ПК-8.4 У-1. Умеет проводить мониторинг реализации программ и проектов</p> <p>ПК-8.4 У-2. Умеет осуществлять контроль достижения целевых показателей</p> <p>ПК-8.4 У-3. Умеет применять цифровые инструменты для мониторинга</p>
<p>А Оценка социальных эффектов проекта социального воздействия А/01.6</p> <p>Выбор методологии оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/02.6</p> <p>Проведение процедур оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/03.6</p> <p>Документирование процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/04.6</p> <p>Поддержка процесса проведения</p>	<p>ПК-9</p>	<p>Способен осуществлять комплексную оценку социальных эффектов проектов</p>	<p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.5</p>	<p>Проводит процедуры оценки социальных эффектов реализации проектов</p> <p>Готовит отчеты по итогам оценки социальных эффектов проектов</p>	<p>ПК-9.2 У-1. Умеет применять методы сбора и анализа данных о социальных эффектах</p> <p>ПК-9.2 У-2. Умеет проводить социологические исследования и опросы</p> <p>ПК-9.2 В-1. Владеет техниками количественной и качественной оценки социальных эффектов</p> <p>ПК-9.5 У-2. Умеет оформлять аналитические отчеты и презентации результатов</p> <p>ПК-9.5 У-3. Владеет навыками подготовки комплексных аналитических отчетов</p>

<p>оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта А/05.6</p> <p>Подготовка отчетов по итогам оценки социальных эффектов как результата реализации проекта Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций» от 21.04.2025 года, № 266н</p>					
--	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем – 32 ак. часа, из них 14 ак.час на лекции и 14 ак.час на практические занятия, 40 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.08.02 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления относится к блоку Элективных дисциплин 4 уровня. ДЭ 8 профессионального базиса части, формируемой участниками образовательных отношений по программе «Лидеры регионов. Санкт-Петербург» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается студентами в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.01.02.07 Модуль "Цифровая грамотность"

Б1.О.02.ДЭ.02.01 Архитектура цифрового государства

К.М.01.ДЭ.01.01.03 Цифровое государственное управление и открытые данные

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР					КЭ	Кат тэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности	9	2			2							5	Устный опрос, доклад-презентация

Тема 2	Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления	10	2			2							6	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 3	Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления	10	2			2							6	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 4	Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций	10	2			2							6	Устный опрос, практическое задание
Тема 5	Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного	10	2			2							6	Устный опрос, доклад-презентация

	нного и муниципального управления													
Тема 6	Региональная специфика цифровой трансформации	10	2			2							6	Устный опрос, доклад-презентация
Тема 7	Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации	9	2			2							5	Тестирование
Промежуточная аттестация		4						4						зачет
Итого		72	14			14		4					40	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности. ПК-1.4

Понятие и сущность цифровизации государственного управления. Основные подходы к определению цифровизации государственного управления. Мировые тренды в цифровой трансформации государства. Информационно-коммуникационные технологии; цифровые технологии; электронное правительство и цифровое государство; цифровые платформы; цифровое пространство: подходы к определению понятий, сущность и специфика. Автоматизация, информатизация и цифровизация государственного управления: сущность и особенности процессов. Цифровизация и цифровая трансформация. Цифровая трансформация: условия и технологии. Этапы цифровой трансформации государственного управления. Преимущества внедрения цифровых технологий в государственное и муниципальное управление. Факторы успеха цифровой трансформации государственного управления. Проблемы и вызовы цифровой трансформации государственного и муниципального управления. Национальные модели цифровой трансформации государственного и муниципального управления и их специфика.

Тема 2. Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ПК-2.3, ПК-8.4.

Сквозные цифровые технологии. Ключевые тренды в цифровых технологиях. Искусственный интеллект и машинное обучение. Большие данные и аналитика в цифровом государственном управлении. Системы распределенного реестра (Блокчейн): сущность и особенности. Интернет вещей (IoT) и цифровая прослеживаемость. Цифровые двойники территорий. Облачные технологии и инфраструктура. Система межведомственного электронного взаимодействия. Платформенные решения и экосистема данных. Единая цифровая платформа ГосТех.

Тема 3. Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления ПК-7.2.

Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года и перспективы до 2026 года. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления. Государственная политика Российской Федерации в области цифрового развития: национальные цели и стратегические приоритеты. Объект, цель, задачи и способ цифровой трансформации государственного управления. Основные направления и мероприятия по цифровой

трансформации. Источники и механизмы ресурсного обеспечения цифровой трансформации. Технологии для поддержки цифровой трансформации: технологические платформы цифрового правительства; цифровая идентификация гражданина; гибридные облачные вычисления; обмен данными между государственными органами; предоставление гражданам современных инструментов по множеству каналов и точек соприкосновения. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации. Управление данными и пользователями. Проекты цифровой трансформации государственного управления. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации. Стимулы цифровой трансформации. Управление изменениями и преодоление организационного сопротивления при внедрении инноваций.

Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций. Пк-9.5

Электронное правительство и электронное управление. Управление электронным правительством. Электронное правительство и административная реформа. Инструментарий электронного правительства. Инфраструктура электронного правительства. Базовые компоненты электронного правительства и их развитие. Модель открытых государственных данных. Цифровизация управленческих процессов предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций: нормативно-правовые, организационные и технологические основы. Современные организационно-правовые проблемы деятельности электронного правительства. Государственные и муниципальные услуги. Административный регламент, электронный административный регламент, цифровой административный регламент. Цифровизация регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг. Автоматический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ПК-6.1

Цифровая трансформация как основа эффективности и качества государственного управления. Основные подходы к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления. Оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления для граждан, бизнеса и государства. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении. Комплексный подход к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления Цифровая

зрелость. Модели цифровой зрелости. Цифровая зрелость как критерий успешности трансформации отдельных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения. Барьеры достижения цифровой зрелости.

Тема 6. Региональная специфика цифровой трансформации. ПК-9.2

Цифровые технологии в управлении регионом. Центры управления регионами (ЦУР). Цели и задачи государственной политики цифровизации городского хозяйства в Российской Федерации. Проекты «Умный город». Ключевые направления развития «умных городов». Индекс «IQ городов» и оценка хода реализации проекта «Умный город». Муниципальное управление в цифровую эпоху. Цифровой муниципалитет. Проблемы и барьеры цифровой трансформации местного самоуправления: инфраструктурные, кадровые, финансовые.

Тема 7. Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации. ПК-5.1

Влияние сквозных технологий на государственную и муниципальную службу. Основные тенденции в управлении государственной и муниципальной службой в условиях цифровизации. Направления развития цифровизации труда и трудовых отношений. Развитие трудовых процессов в условиях цифровой экономики. Трансформация кадровых процессов. Развитие кадровой экосистемы цифровой трансформации. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и государственным гражданским и муниципальным служащим. Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации государственных служащих. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации. Структура модели компетенций: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура. Преимущества применения модели компетенций. Влияние цифровой трансформации на процесс подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих. Эволюция подходов к организации профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих. Цифровая этика и культура поведения служащего. Границы личного и служебного в цифровой среде.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.08.02
Цифровая трансформация государственного и муниципального управления

входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	<p>последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, практическое задание, доклад-презентация, тестирование

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Цифровая трансформация государственного управления: концептуальные основы, приоритетные направления и условия эффективности. ПК-1.4

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте сущность цифровизации государственного управления.

2. Раскройте соотношение понятий «информатизация» и «цифровизация» государственного управления. Охарактеризуйте принципиальное различие между этими процессами.
3. Опишите разницу между простой автоматизацией существующих государственных функций и цифровой трансформацией. Приведите примеры.
4. Раскройте сущность процесса цифровизации в контексте государственного управления.
5. Раскройте термин «цифровизация государственного управления».
6. Перечислите основные подходы к определению цифровизации государственного управления, существующие в научной литературе.
7. Опишите разницу между терминами «цифровизация» и «цифровая трансформация».
8. Назовите основные различия между «электронным правительством» и «цифровым государством».
9. Назовите основные мировые тренды в цифровой трансформации государства.
10. Опишите основные этапы цифровой трансформации государственного управления.

Темы для докладов-презентаций:

1. Эволюция подходов к внедрению информационно-коммуникационных технологий в государственное управление.
2. Эволюция подходов к цифровизации в системе государственного управления.
3. Соотношение и разграничение понятий «информатизация», «цифровизация», «цифровая трансформация» и «автоматизация» в государственном секторе.
4. Этапы цифровой трансформации в системе государственного управления: российская и зарубежная практика.
5. Технологии цифровой трансформации государственного управления.

Тема 2. Технологии цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ПК-2.3

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте понятие «сквозные цифровые технологии» и опишите их роль в государственном управлении.
2. Поясните, почему технологии называются сквозными и перечислите их отличия от отраслевых ИТ-решений.
3. Перечислите тренды в развитии цифровых технологий актуальные для сферы государственного управления сегодня.

4. Приведите примеры применения методов машинного обучения в сфере государственного и муниципального управления.
5. Опишите роль больших данных в принятии управленческих решений на государственном уровне.
6. Раскройте сущность технологии блокчейн (системы распределённого реестра) и перечислите её преимущества для государственного сектора.

Темы для докладов-презентаций:

1. Сквозные цифровые технологии в государственном управлении: понятие, классификация и роль в цифровой трансформации.
2. Ключевые тренды в развитии цифровых технологий и их влияние на систему государственного управления.
3. Искусственный интеллект в госуправлении: возможности и направления применения.
4. Этические дилеммы применения ИИ в государственном управлении.
5. Машинное обучение как инструмент повышения эффективности государственных сервисов: примеры и перспективы.

Тема 3. Управление цифровой трансформацией государственного и муниципального управления ПК-7.2.

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте стратегическое направление цифровой трансформации.
2. Назовите цель стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления.
3. Перечислите ключевые цели государственной политики РФ в области цифрового развития.
4. Опишите стратегические приоритеты, обозначенные в рамках цифровой трансформации госуправления в России?
5. Перечислите основные направления и мероприятия по цифровой трансформации.
6. Назовите предпринимаемые меры федерального центра в ситуации, когда технические характеристики и функционал региональных и ведомственных систем отличны.

Темы для докладов-презентаций:

1. Цифровая трансформация как ключевая национальная цель развития России до 2030 и перспективу до 2036 года: стратегические ориентиры и ожидаемые результаты.

2. Стратегическое направление цифровой трансформации государственного управления в РФ: анализ основных документов и концепций.
3. Государственная политика РФ в области цифрового развития: цели и стратегические приоритеты.
4. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации: единство требований и локальная специфика/
5. Современные цифровые инструменты взаимодействия государства и граждан: каналы предоставления услуг и перспективы развития.
6. Организационные структуры управления процессами цифровой трансформации в госсекторе: модели и практика.

Тема 4. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций. Пк-9.5

Вопросы для устного опроса:

1. Охарактеризуйте термины «электронное правительство» и «электронное управление»: опишите их ключевые различия и взаимосвязь?
2. Раскройте роль, которую играло электронное правительство в проведении административной реформы.
3. Перечислите технологические и инфраструктурные компоненты, составляющие основу электронного правительства.
4. Опишите развитие инфраструктуры электронного правительства в России — назовите ключевые этапы и достижения.
5. Перечислите базовые компоненты электронного правительства.
6. Раскройте отличие электронной государственной услуги от цифровой.
7. Раскройте отличие электронного административного регламента от цифрового.
8. Опишите роль административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения функций.
9. Раскройте сущность и специфику электронных государственных услуг.
10. Назовите нормативно-правовые, организационные и технологические основы цифровизации управленческих процессов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Практическое задание:

Задание 1.

Внедрение принципов «бережливого производства» в деятельность многофункциональных центров (МФЦ) привело к значительному сокращению времени ожидания в очереди, но одновременно вызвало рост числа жалоб на недостаточную консультационную поддержку заявителей. Сотрудники МФЦ, следуя жестким нормативам времени обслуживания, вынуждены минимизировать диалог с посетителями.

Следует ли из отмеченного невозможность:

1. однозначно оценить результат цифровизации и оптимизации услуги исключительно по показателю «время ожидания»;
2. утверждать, что повышение формальной эффективности процесса всегда ведет к росту удовлетворенности потребителя государственной услуги?

Обоснуйте свой ответ.

Задание 2.

Выберите сферу государственного управления / регулирования (образование, здравоохранение, транспорт (конкретный вид транспорта), сельское хозяйство и др.

1. Проанализировать текущее состояние цифровизации в заданной сфере государственного управления.
2. Составьте перечень правовых документов, регулирующих отношения цифровизации и цифровой трансформации в указанной сфере.
3. Построить модель трансформации, отражающую ключевые изменения под влиянием цифровых технологий.
4. Определить перечень приоритетных технологий, обеспечивающих эту трансформацию

Тема 5. Оценка результативности и эффективности цифровой трансформации государственного и муниципального управления. ПК-6.1

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте содержание и сущность понятия цифровая зрелость.
2. Опишите, что выступает показателем цифровой зрелости.
3. Перечислите подходы к оценке уровня цифровой зрелости отраслей и регионов в Российской Федерации.
4. Опишите подходы к оценке результативности цифровизации государственного управления, применяемые на практике.
5. Раскройте соотношение понятия «результативность» и «эффективность» в контексте цифровизации государственного управления.

Темы для докладов-презентаций:

1. Цифровая трансформация как фактор повышения эффективности и качества государственного управления: ключевые эффекты и механизмы.
2. Критерии и подходы к оценке результативности цифровизации в сфере государственного управления.
3. Влияние цифровизации государственного управления на качество жизни граждан.
4. Цифровизация госуправления с точки зрения бизнеса: выгоды, проблемы и пути оптимизации взаимодействия.
5. Методика комплексной оценки результативности и эффективности цифровизации в государственном секторе.

Тема 6. Региональная специфика цифровой трансформации. ПК-9.2

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте роль цифровых технологий в современном управлении регионом.
2. Перечислите основные задачи центров управления регионами (ЦУР).
3. Опишите задачи, решаемые в рамках цифровизации городского хозяйства.
4. Опишите цели, поставленные проектом «Умный город».
5. Перечислите основные глобальные тренды в развитии умных городов

Темы для докладов-презентаций:

1. Роль цифровых технологий в повышении эффективности управления регионом: ключевые направления и примеры реализации
2. Функции, задачи и вклад в цифровую трансформацию Центров управления регионами.
3. Цели, приоритеты государственной политика цифровизации городского хозяйства в Российской Федерации.
4. Механизмы реализации государственной политик цифровизации городского хозяйства в Российской Федерации.
5. Трансформация муниципального управления в цифровую эпоху: новые модели и практики.

Тема 7. Государственная и муниципальная служба в условиях цифровой трансформации. ПК-5.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1. В чём заключается сложность определения границ личного и служебного в цифровой среде для госслужащего?
 - а) в отсутствии технических средств контроля;
 - б) в риске смешения рабочих и личных данных, утечек информации, нарушения конфиденциальности;
 - в) в избыточном количестве корпоративных чатов;
 - г) в недостатке нормативных актов по этому вопросу.

2. В чём заключается преимущество применения модели компетенций для госслужащих?
 - а) в усложнении системы оценки персонала;
 - б) в унификации требований и системном развитии цифровых навыков;
 - в) в полном отказе от традиционных квалификационных требований;
 - г) в сокращении программ обучения.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, а1 или б4).

1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

А) 1. Цифровая культура	а) базовый уровень знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в повседневной и профессиональной деятельности
Б) 2. Базовые цифровые компетенции	б) способность пользователя уверенно, эффективно и безопасно выбирать и применять инфокоммуникационные технологии в разных сферах жизни, основанная на непрерывном овладении знаниями, умениями, мотивацией, ответственностью (поиск информации, использование цифровых устройств, использование

	функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств и пр.);
В) 3. Цифровые компетенции	в) система ценностей, установок, норм и правил поведения, которую принимает, поддерживает и транслирует команда цифровой трансформации

2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

1. Управление цифровым развитием	а) Применение методов и технологий разработки, выполнения и контроля политик управления данными
2. Инструменты управления	б) Применение методов и инструментов, направленных на развитие совокупности информационных центров, подсистем, банков данных и систем связи.
3. Управление и использование данных	в) в) Применение методов и инструментов стратегического, тактического и оперативного управления внедрением и развитием цифровых технологий.
4. Применение цифровых технологий	г) Использование технологий, работающих с дискретными сигналами (нейротехнологии, ИИ, VR/AR, квантовые технологии).
5. Развитие ИТ-инфраструктуры	д) Применение моделей и методов для решения задач управления процессами, проектами и продуктами.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а г).

1. Что из перечисленного относится к ключевым поведенческим индикаторам компетенции «Клиентоцентричность»?

- а) Понимание явных и скрытых потребностей людей при создании продуктов и услуг.

- б) Управление эмоциями других людей для достижения своих целей.
- в) Предоставление персонализированных решений, адаптированных для каждого клиента.
- г) Сбор и сравнительный анализ удовлетворенности клиентов качеством услуг.
- д) Опора на метазнания и экспертные мнения при принятии решений

2. Согласно исследованию «Индекс цифровой грамотности граждан РФ», какие основные группы составляют цифровые базовые компетенции?

- а) Цифровое потребление
- б) Управление базами данных
- в) Цифровые компетенции
- г) Цифровая безопасность
- д) Программирование на Python
- е) Администрирование сетей

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА).

1. Расположите этапы разработки модели компетенций в хронологическом порядке, согласно методике предложенной центром подготовки руководителей цифровой трансформации РАНХИГС.

- а) Проведение глубинных структурированных интервью с руководителями цифровой трансформации.
- б) Термино-лексический анализ для конкретизации сущности компетенций и формулирования поведенческих индикаторов.
- в) Сбор информации и формирование базы знаний для проведения бенчмаркинга.
- г) Выделение релевантных источников данных и проведение компаративного анализа их содержания.
- д) Метод экспертных групп и фокус-групп для обсуждения структуры и содержания модели

2. Расположите в правильной последовательности этапы процесса оценки компетенций сотрудника.

- а) Обработка результатов и подсчет баллов с использованием ИТ-платформы.
- б) Сравнение полученных результатов с референтными значениями профиля роли.

- в) Прохождение оцениваемым тестовых заданий, личностных и ситуационных опросников.
- г) Формирование паспорта компетенций с рекомендациями по развитию.
- д) Определение целевого и минимально необходимого уровня компетенций для конкретной роли.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.

Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

1. Какие компетенции входят в модель цифровых компетенций госслужащих РФ?

- а) только навыки работы с офисными программами;
- б) базовые цифровые, личностные, профессиональные компетенции и цифровая культура;
- в) исключительно технические навыки программирования;
- г) только знание законодательства в сфере ИТ.

2. Базовые цифровые компетенции - это:

- а) базовый уровень знаний и навыков использования информационно-коммуникационных технологий в повседневной и профессиональной деятельности;
- б) набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач;
- в) система установок, норм и правил поведения, поддерживаемая командой цифровой трансформации.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа.

Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

В случае расчетной задачи записать решение и ответ

1. Дайте определение понятию Цифровая культура?
2. Профессиональные компетенции (hard skills) в сфере цифрового развития - это?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по

дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	20
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,30	20
КТ 4	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ \times Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1–3.

Устный опрос

Доклад-презентация

КТ – 2.

Тема 4.

Устный опрос

Практическое задание

КТ – 3.

Тема 5-6.

Устный опрос

Доклад-презентация

КТ – 4.

Тема 7.

Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	<i>14-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>
<i>Глубина понимания и аргументации</i>	<i>14-20</i>	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>7-13</i>	<i>Пересказывает материал и сделать выводы и привести аргументы</i>
	<i>0-6</i>	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	<i>0-6</i>	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки,</i>

		<i>избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	<i>14-20</i>	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	<i>7-13</i>	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	<i>0-6</i>	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада-презентации

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Соблюдение регламента выступления</i>	<i>0-20</i>	<i>Придерживается регламента выступления; излагает все основные положения заявленной темы в отведенное время</i>
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	<i>0-20</i>	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; есть презентация, содержащая основные тезисы доклада</i>
<i>Владение материалом</i>	<i>0-20</i>	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и</i>

		<i>самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями доклада, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания практического задания

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Активность Качество практических рекомендаций Структура и логика</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное излагает мысли; решение структурировано;</i>
<i>Качество практических рекомендаций Обоснованность и аргументация</i>	<i>0-20</i>	<i>Решение соответствует поставленным вопросам; наличие аргументов в пользу предложенного решения; Обучающийся объясняет почему выбран именно данный вариант решения</i>
<i>Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся раскрывает тему; дает ссылки на законодательство</i>
<i>Правильные ответы на дополнительные вопросы</i>	<i>0-20</i>	<i>Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов</i>

<i>правильных ответов</i>		<i>менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

Экзамен поводится в смешанной форме. Обучающийся получает билет с 2 вопросами и заданием. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие и сущность цифровизации государственного управления.
2. Основные подходы к определению цифровизации государственного управления.
3. Мировые тренды в цифровой трансформации государства.
4. Условия и технологии цифровой трансформации.
5. Этапы цифровой трансформации государственного управления.
6. Факторы успеха цифровой трансформации государственного управления.
7. Проблемы и вызовы цифровой трансформации государственного и муниципального управления.
8. Национальные модели цифровой трансформации государственного и муниципального управления и их специфика.
9. Сквозные цифровые технологии: понятие и виды.
10. Ключевые тренды в цифровых технологиях.
11. Система межведомственного электронного взаимодействия.

12. Платформенные решения и экосистема данных.
13. Единая цифровая платформа ГосТех.
14. Цифровая трансформация как одна из главных национальных целей развития до 2030 года и перспективы до 2026 года.
15. Стратегическое направление в области цифровой трансформации государственного управления.
16. Государственная политика Российской Федерации в области цифрового развития: национальные цели и стратегические приоритеты.
17. Организационные структуры и управление процессами цифровой трансформации.
18. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
19. Ведомственные и региональные стратегии цифровой трансформации.
20. Электронное правительство и электронное управление.
21. Базовые компоненты электронного правительства и их развитие.
22. Модель открытых государственных данных.
23. Современные организационно-правовые проблемы деятельности электронного правительства.
24. Цифровизация регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг.
25. Автоматический мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
26. Цифровая трансформация как основа эффективности и качества государственного управления.
27. Основные подходы к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления.
28. Оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления для граждан, бизнеса и государства.
29. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном управлении.
30. Комплексный подход к оценке результативности и эффективности цифровизации государственного управления.
31. Цифровая зрелость: понятие и содержание.
32. Цифровая зрелость как критерий успешности трансформации отдельных отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления.
33. Методики и индикаторы оценки цифровой зрелости Российской Федерации в ключевых отраслях экономики, социальной сферы и государственного управления: возможности и ограничения. Барьеры достижения цифровой зрелости.
34. Цифровые технологии в управлении регионом. Центры управления регионами (ЦУР).
35. Цели и задачи государственной политики цифровизации городского хозяйства в Российской Федерации.

36. Проекты «Умный город». Индекс «IQ городов» и оценка хода реализации проекта «Умный город
37. Муниципальное управление в цифровую эпоху.
38. Проблемы и барьеры цифровой трансформации местного самоуправления: инфраструктурные, кадровые финансовые.
39. Влияние сквозных технологий на государственную и муниципальную службу.
40. Основные тенденции в управлении государственной и муниципальной службой в условиях цифровизации.
41. Требования к цифровым компетенциям участников команды цифровой трансформации и государственным гражданским и муниципальным служащим.
42. Определение уровня современных цифровых компетенций и профессиональной квалификации государственных служащих.
43. Модель цифровых компетенций государственных служащих Российской Федерации.
44. Структура модели компетенций: базовые цифровые компетенции; личностные компетенции; профессиональные компетенции; цифровая культура.
45. Влияние цифровой трансформации на процесс подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих
46. Эволюция подходов к организации профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих.
47. Цифровая этика и культура поведения служащего.
48. Границы личного и служебного в цифровой среде.

Типовые задания для экзамена

Проанализируйте представленное задание, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме сформулируйте ответы на вопросы, дайте им обоснование.

Задание 1 Охарактеризуйте государственную политику Российской Федерации в области цифрового развития. На основе анализа стратегических документов (национальные цели до 2030 года) определите объект, цель, задачи и основные способы цифровой трансформации государственного управления на современном этапе.

Задание 2 Проанализируйте ключевые положения «Стратегии развития информационного общества на 2017–2030 годы» в части цифровой трансформации госуправления. Оцените основные возможности и существующие ограничения (правовые, технологические, архитектурные) цифровой трансформации в Российской Федерации.

Задание 3 В рамках работы по цифровой трансформации региона возникло сопротивление со стороны руководителей профильных ведомств, которые не готовы менять устоявшиеся процессы. Предложите меры по управлению изменениями и преодолению организационного сопротивления. Какие стимулы и организационные структуры (например, ведомственные стратегии цифровой трансформации) могут способствовать внедрению инноваций?

Задание 3 Проанализируйте, как внедрение сквозных цифровых технологий влияет на институт государственной и муниципальной службы. Раскройте основные тенденции трансформации кадровых процессов и трудовых отношений в условиях цифровой экономики. Какие требования к цифровым компетенциям служащих выходят на первый план?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ		
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст 1. задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что относится к основным направлениям развития цифровизации труда госслужащих? а) внедрение систем электронного документооборота и аналитики; б) полный отказ от цифровых подписей; в) ограничение доступа к государственным информационным системам; г) переход исключительно на бумажный формат отчётности.		
		2. Какие компетенции входят в модель цифровых компетенций госслужащих РФ? а) только навыки работы с офисными программами; б) базовые цифровые, личностные, профессиональные компетенции и цифровая культура; в) исключительно технические навыки программирования; г) только знание законодательства в сфере ИТ.		
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от	1. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца		
		<table border="1"> <tr> <td>1. Модель компетенций</td> <td>а) Проявление совокупности взаимосвязанных компетенций, обеспечивающих эффективность деятельности</td> </tr> <tr> <td>2. Компетенция</td> <td>Эталонные требования к уровню компетенций, навыкам и опыту</td> </tr> </table>	1. Модель компетенций	а) Проявление совокупности взаимосвязанных компетенций, обеспечивающих эффективность деятельности
1. Модель компетенций	а) Проявление совокупности взаимосвязанных компетенций, обеспечивающих эффективность деятельности			
2. Компетенция	Эталонные требования к уровню компетенций, навыкам и опыту			

	<p>задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>специалиста для выполнения функций согласно определенной роли.</p>	<p>г) Полный набор компетенций и их характеристик, сформированный в соответствии с видом профессиональной деятельности.</p> <p>д) Набор знаний, умений, навыков, способов деятельности, которые являются основой для качественного решения профессиональных задач.</p>								
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1" data-bbox="890 835 1484 1547"> <tr> <td data-bbox="890 835 1141 1055"> <p>1. Клиентоориентированность</p> </td> <td data-bbox="1141 835 1484 1055"> <p>е) Совместная деятельность органов государственного управления, бизнеса и общества для обмена знаниями и реализации проектов</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1055 1141 1238"> <p>2. Ориентация на данные</p> </td> <td data-bbox="1141 1055 1484 1238"> <p>ж) Быстрая адаптация процессов к изменениям внешней среды, анализ и обоснованное принятие рисков.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1238 1141 1361"> <p>3. Коллаборация на базе цифровых технологий</p> </td> <td data-bbox="1141 1238 1484 1361"> <p>з) В основе услуг лежит их ценность для пользователей — граждан и бизнеса</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="890 1361 1141 1547"> <p>4. Гибкость и принятие рисков</p> </td> <td data-bbox="1141 1361 1484 1547"> <p>и) Культура принятия решений, особенно стратегических, на основе анализа целостных, качественных и актуальных данных</p> </td> </tr> </table> <p>1. Какие поведенческие индикаторы характеризуют компетенцию «Нацеленность на результат»? а) Проактивно мыслит и ведет себя в соответствии с логикой «цель - действие - результат». б) Регулярно запрашивает обратную связь по результатам своей работы. в) Применяет правила и процедуры гибко, адекватно реагируя на изменения ситуации. г) Настойчив в достижении поставленных целей, находя способы преодолеть трудности. д) Понимает скрытые смыслы и подтексты в коммуникации.</p> <p>2. Согласно исследованию «Индекс цифровой грамотности граждан РФ», какие основные группы составляют цифровые базовые компетенции? а) Цифровое потребление</p>	<p>1. Клиентоориентированность</p>	<p>е) Совместная деятельность органов государственного управления, бизнеса и общества для обмена знаниями и реализации проектов</p>	<p>2. Ориентация на данные</p>	<p>ж) Быстрая адаптация процессов к изменениям внешней среды, анализ и обоснованное принятие рисков.</p>	<p>3. Коллаборация на базе цифровых технологий</p>	<p>з) В основе услуг лежит их ценность для пользователей — граждан и бизнеса</p>	<p>4. Гибкость и принятие рисков</p>	<p>и) Культура принятия решений, особенно стратегических, на основе анализа целостных, качественных и актуальных данных</p>	
<p>1. Клиентоориентированность</p>	<p>е) Совместная деятельность органов государственного управления, бизнеса и общества для обмена знаниями и реализации проектов</p>										
<p>2. Ориентация на данные</p>	<p>ж) Быстрая адаптация процессов к изменениям внешней среды, анализ и обоснованное принятие рисков.</p>										
<p>3. Коллаборация на базе цифровых технологий</p>	<p>з) В основе услуг лежит их ценность для пользователей — граждан и бизнеса</p>										
<p>4. Гибкость и принятие рисков</p>	<p>и) Культура принятия решений, особенно стратегических, на основе анализа целостных, качественных и актуальных данных</p>										

		б) Управление базами данных в) Цифровые компетенции г) Цифровая безопасность д) Программирование на Python е) Администрирование сетей
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расположите в правильной последовательности этапы процесса оценки компетенций сотрудника. а) Обработка результатов и подсчет баллов с использованием ИТ-платформы. б) Сравнение полученных результатов с референтными значениями профиля роли. в) Прохождение оцениваемых тестовых заданий, личностных и ситуационных опросников. г) Формирование паспорта компетенций с рекомендациями по развитию. д) Определение целевого и минимально необходимого уровня компетенций для конкретной роли. 2. Расположите этапы разработки модели компетенций в хронологическом порядке, согласно методике предложенной центром подготовки руководителей цифровой трансформации РАНХИГС. а) Проведение глубинных структурированных интервью с руководителями цифровой трансформации. б) Термино-лексический анализ для конкретизации сущности компетенций и формулирования поведенческих индикаторов. в) Сбор информации и формирование базы знаний для проведения бенчмаркинга. г) Выделение релевантных источников данных и проведение компаративного анализа их содержания. д) Метод экспертных групп и фокус-групп для обсуждения структуры и содержания модели
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. В чём состоит преимущество применения модели компетенций для госслужащих? а) в усложнении системы оценки персонала; б) в унификации требований и системном развитии цифровых навыков; в) в полном отказе от традиционных квалификационных требований; г) в сокращении программ обучения. 2. В чём заключается сложность определения границ личного и служебного в цифровой среде для госслужащего? а) в отсутствии технических средств контроля; б) в риске смешения рабочих и личных данных, утечек информации, нарушения конфиденциальности; в) в избыточном количестве корпоративных чатов; г) в недостатке нормативных актов по этому вопросу
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя	1. Дайте определение понятию Цифровая культура? 2. Дайте определение понятию «Базовые цифровые компетенции» и приведите несколько примеров.

	четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ	
--	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной

работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по

которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гуменова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гуменова, Э. Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588300> (дата обращения: 03.03.2026).
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 19892-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586035> (дата обращения: 12.03.2026).
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588737> (дата обращения: 03.03.2026).
 4. Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом : учебник для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589312> (дата обращения: 13.03.2026).
 5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18554-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586356> (дата обращения: 03.03.2026).

8.2. Дополнительная литература

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584042> (дата обращения: 03.03.2026).
2. Цифровые платформы и экосистемы в государственном управлении : монография / под ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2021353. - ISBN 978-5-16-018537-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2196342> (дата обращения: 02.03.2026).
3. Афанасьева, О.Н. Проблемы внедрения цифровых технологий в государственное управление и формирование умного правительства / О. Н. Афанасьева, Е. М. Коростышевская // Экономика науки. — 2024. — № 4. — С. 52-62. — ISSN 2410-132X. — Текст : электронный //

- Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/368396> (дата обращения: 11.03.2026).
4. Афанасьева, Ю.С. «Умные» города России: риски и возможности / Ю. С. Афанасьева, Н. Е. Попова // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. — 2022. — № 1. — С. 282-287. — ISSN 2226-910X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/321017> (дата обращения: 12.03.2026).
 5. Гребенник, П.Ю. Внедрение цифровых технологий в управление операционной деятельностью государственных и муниципальных предприятий: вызовы и перспективы / П. Ю. Гребенник, Р. У. Grebennik // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. — 2025. — № 2. — С. 282-293. — ISSN 2079-1690. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/373039> (дата обращения: 11.03.2026)
 6. Добролюбова, Е. И. Цифровая трансформация государственного управления: оценка результативности и эффективности : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-85006-305-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1863221> (дата обращения: 12.03.2026).
 7. Концептуальные основы и сущностные характеристики цифровизации государственного управления / Э. А. Биттуева, Е. А. Bitueva, Е. В. Сечинский [и др.] // Прогрессивная экономика. — 2025. — № 3. — С. 139-149. — ISSN 2713-1211. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/372903> (дата обращения: 11.03.2026)
 8. Лихтин, А.А. Ключевые аспекты реализации проекта «Цифровой муниципалитет» в Северо-Западном институте управления РАНХиГС / А. А. Лихтин // Управленческое консультирование. — 2022. — № 9. — С. 163-173. — ISSN 1726-1139. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/368603> (дата обращения: 11.03.2026)
 9. Маковейчук, А.В. Цифровое государственное управление в современной России: проблемы трансформации и актуальные управленческие задачи / А. В. Маковейчук, А. V. Makoveychuk //

Beneficium. — 2020. — № 3 (36). — С. 21-27. — ISSN 2713-1629. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/372730> (дата обращения: 11.03.2026).

10. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов [и др.]. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 114 с. - (Научные доклады: государственное управление). - ISBN 978-5-7749-1434-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1043298> (дата обращения: 12.03.2026).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Законы Российской Федерации

- Федеральный закон РФ от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 28 декабря 2024 г. № 523-ФЗ «О технологической политике в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»

Указы Президента Российской Федерации

- Указ Президента Российской Федерации 9.05.2017 г. № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы»
- Указ Президента РФ от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»
- Указ Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»

- Указ Президента РФ от 10 октября 2019 г. N 490 «О развитии искусственного интеллекта в Российской Федерации»
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
- Указ Президента РФ от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2023 № 231 «О создании, развитии и эксплуатации государственных информационных систем с использованием единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех»

Постановления Правительства Российской Федерации

- Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»
- Постановление правительства от 14.05.2021 г. № 733. Положение о федеральной государственной информационной системе «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2022 г. № 1152 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части создания, эксплуатации и развития федеральной государственной информационной системы "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»
- Постановление Правительства РФ от 16 декабря 2022 г. № 2338 «Об утверждении Положения о единой цифровой платформе Российской Федерации "ГосТех", о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. N 676 и признании утратившим силу пункта 6 изменений, которые вносятся в требования к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из

эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2017 г. N 555»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 г. № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Иные документы:

- Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 20547-3-2024 "Информационные технологии. Эталонная архитектура больших данных. Часть 3. Эталонная архитектура";
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 24029-2-2024 "Искусственный интеллект. Оценка робастности нейронных сетей. Часть 2. Методология использования формальных методов";
- ГОСТ Р 71476-2024 (ИСО/МЭК 22989:2022) "Искусственный интеллект. Концепции и терминология искусственного интеллекта". Также вводятся стандарты, закрепленные за техническим комитетом по стандартизации № 053 "Основные нормы и правила по обеспечению единства измерений" (ТК 053).

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/books/theme>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
5. Универсальная база данных «ИВИС» <https://eivis.ru/basic/details>

Англоязычные ресурсы

Англоязычные ресурсы

EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

- Официальный Интернет-ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/>
- Единая цифровая платформа ГосТех - <https://platform.gov.ru/>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.