

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 18:10:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Планирование развития предприятий и организаций
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятий и организаций
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и): *(Использована типовая программа РАНХиГС)*

Котелкин Юрий Владимирович, к.э.н.,
доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра экономики и финансов СЗИУ
РАНХиГС

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1. В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол 7 от 08.04.2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)*</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
08.043 Экономист предприятия УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н	А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности и организации	ПКс ОС III-5.2	Анализирует состояние организации на основе расчетов, характеризующих эффективность деятельности организации	<p>ПКс ОС III-5.2. 3-1. Знает Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-2. Знает Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>ПКс ОС III-5.2. 3-3. Знает Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>ПКс ОС III-5.2. У-1. Умеет Анализировать производственно-хозяйственные планы организации</p> <p>ПКс ОС III-5.2. У-2. Умеет Рассчитывать экономические и финансово-экономические</p>

					<p>показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>ПКс ОС III-5.2. У-3. Умеет Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p>А/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 23.09.2024г. № 497н.</p>	ПКс ОС III-6	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-6 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПКс ОС III-6.1 Использует методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>ПКс ОС III-6.1. 3-2. Знает Принципы взаимодействия процессов управления инвестиционными проектами;</p> <p>ПКс ОС III-6.1. У-2. Умеет Анализировать источники финансирования инвестиционного проекта;</p> <p>ПКс ОС III-6.1. У-3. Умеет Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, регулирующих инвестиционный проект</p>

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.
** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» составляет 6 зачетных единиц – 180 ак. ч. Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 32 академических часов. Практические занятия организуются по группам в виде семинаров в диалоговом режиме. Общий объем практических занятий 32 академических часов.

Программой предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 87 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, готовятся к организационно-мыслительной игре и практическим контрольным заданиям.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» изучается в 6 семестре на 3 курсе – очная форма обучения. Дисциплина Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» реализуется после дисциплин Б1.В.05 «Цены и ценообразование», Б1.В.06 «Экономика предприятий и организаций» Б1.В.16 «Управление проектами».

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для: дисциплины Б1.В.08 «Управление изменениями и реинжиниринг», преддипломной практики (Б2.В.03(Пд)), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (Б3.01(Г)) и подготовки к защите и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1	Анализ, планирование и прогнозирование деятельности организаций Планирование: история, становление и	15	2			2								11	О, Э

	развитие в современных условиях													
Тема 2	Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	17	2			4							11	О,Т
Тема 3	Стратегическое планирование	17	3			3							11	О,Т
Тема 4	Тактическое, оперативно-календарное планирование	17	3			3							11	О, Т
Тема 5	Системный – трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании Методические основы системных	17	6			6							11	О, Т

	решений в планировании развития организаций													
Тема 6	Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	23	6			6							11	О, Т, ДИ
Тема 7	Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании .	21	6			4							11	О, Т
Тема 8	Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка	18	4			4							10	О, Т

Промежуточная аттестация								2					Экзамен
Итого		180	32			32		2	9		18	87	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О- опрос

Т – тестирование.

ДИ – деловая игра

Э – эссе

Экз - экзамен

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство. Темы 1-8 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях. ПКс ОС III-6

Исторический аспект развития системы планирования в Российской Федерации. Признаки, лежащие в основе классификации планирования: горизонт планирования, уровни воспроизводства, объекты. Классификация и характеристика системы планов в соответствии с данными признаками.

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций. ПКс ОС III-6

Роль и значение анализа в планировании развития организации. Виды анализа экономической информации. предварительный, оперативный, итоговый (ретроспективный) и перспективный. Источники сведений для анализа. Понятие прогнозирования, роль и значение в системе планирования. Классификация методов прогнозирования. Основные направления совершенствования прогнозирования. Роль прогнозирования в деятельности фирмы.

Тема 3. Стратегическое планирование. ПКс ОС III-6

Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Характеристика основных стилей стратегического планирования и подходов к нему. Причины неудач стратегического планирования и направления его совершенствования.

Тема 4. Tактическое, оперативно-календарное планирование. ПКс ОС III-6

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Методика разработки альтернативных производственных планов.

Раздел 2. Системный –трансдисциплинарный подход в анализе планировании и прогнозировании. ПКс ОС III-6

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

Системы: определения, свойства, классификация Определения системы. Структура и функции системы. Особенности системно-трансдисциплинарного подхода. целостность. единство. Понятие устойчивого развития системы. Понятие алгоритма и блок-схемы в планировании. Модели системы: графические, имитационные, статистические модели. табличные модели. модели единицы порядка

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Структурно-функциональные, информационно-функциональная модели управления, параметры, показатели и критерии, определения и взаимосвязь между ними. Модель информационной единицы порядка. Понятие информационного баланса и дисбаланса. модель. Принципы формализованного описания системы.

Тема 7. Применение системно-трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

Закономерности эволюции организации. Этапы, периоды и циклы в развитии организаций. Темпоральные модели развития системы Применение моделей для анализа и прогнозирования организации. Определение контрольных точек в планировании. Мультиплекс волн

Тема 8. Применение системно-трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

Сравнительная оценка подходов к пространственному планированию бизнеса. Пространственная модель единицы порядка. Территория (ареал) размещения предприятий.

3. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	<p>Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно</p>

из нескольких вариантов предложенных		<ol style="list-style-type: none"> 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Планирование развития предприятий и организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях.	Опрос, Эссе
Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций	Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание
Тема 3. Стратегическое планирование	Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание
Тема 4. Тактическое, оперативно-календарное планирование	Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание
Тема 5. Методические основы системных решений в	Опрос,

планировании развития организаций	Индивидуальное задание
Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании	Опрос, Тестирование, Деловая игра
Тема 7. Применение системно- трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании.	Опрос, Тестирование

5.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1. План деятельности организации – это ...

это

- а) - ожидаемый финансовый результат от всех видов деятельности предприятия
- б) заранее разработанная система мероприятий (действий), которые должны быть произведены для достижения поставленной цели
- в) - соотношение сильных и слабых сторон деятельности предприятия

2. Виды планов в организации:

- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

3. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- а) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- б)- Оптимальное распределение издержек и прибыли
- в)- Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

Тема 2. Анализ и прогнозирование в планировании развития организаций.

1. Предметом анализа хозяйственной деятельности предприятия являются:

- а) объем производства и продаж продукции.
- б) причинно-следственные связи экономических явлений и процессов;
- в) социальные условия предприятия;

2. Цель прогнозирования в планировании деятельности предприятия?

- а) поиск истины;
- б) поиск перспектив будущего в исследуемой области и оптимизация планирования на основе составленных прогнозов;

- в) выявление ошибок прошлых периодов;
- г) перерасчет ранее заданных плановых нормативов;
- 5) получение прогнозных данных.

3. Какой из ниженазванных методов принадлежит к методу коллективных экспертных оценок?

- а) метод "интервью";
- б) метод "написания сценария";
- в) метод "дерева целей";
- г) метод "дельфи";
- д) все ответы верны.

Тема 3. Стратегическое планирование

1. Вставьте нужное слово «Стратегическое планирование – это система планирования»

- а)-индикативная
- б)-директивная

2. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?

- а). Отсутствуют необходимые ресурсы
- б). Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в). Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

Тема 4. Tактическое, оперативно-календарное планирование

1.Какие функции выполняет оперативно-календарное планирование?

- а)- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- б)- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- в)- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

2. Интервал календарного времени от начала до окончания производственного процесса изготовления деталей или выполнения работ и услуг называется

- а) нормативом опережения;
- б) ритмом, или периодом, выпуска деталей;
- в) партией деталей;
- г) производственным циклом;
- д) все ответы верные

Тема 5. Методические основы системных решений в планировании развития организаций

1. Выберите правильный ответ:

- а) Система — это множество взаимосвязанных элементов
- б) Система — это то что мы называем системой
- в) Система — это совокупность взаимосвязанных элементов
- г) Система — это порядок обуславливающий единство и целостность

2. Форсайт – это

- а) - методика рассмотрения ситуации за пределами организации
- б) методика учета внешней информации
- в) - методика долгосрочного прогнозирования научно-технологического и социального развития, основанная на опросе экспертов
- г)- методика доведения плановой информации до сотрудников

Тема 6. Применение трансдисциплинарной информационной единицы порядка в планировании

Информация в системно-трансдисциплинарном подходе– это

- а)-сведения об объекте изучения
- б) данные об объекте изучения
- г) состояние объекта во всей полноте

2.информологические таблицы параметров организации -это

- а) классификация признаков по количественному и качественному признаку
- б) наиболее полное изложение истории организации
- в) таблица количественных измерений показателей деятельности организации

Тема 7. Применение системно- трансдисциплинарной темпоральной единицы порядка в планировании

1. Период - это промежуток времени в развитии чего-л., характеризующийся теми или иными признаками
 - б) совокупность взаимосвязанных явлений, процессов, работ, образующих законченный круг развития в течение какого-л. промежутка времени
 - в) отдельный момент, стадия какого-л. процесса, какой-л. деятельности

2. Контрольные точки в планировании

- а) календарные даты в инновационном графике развития организации
- б) геолокация места проведения плановых мероприятий
- в) места организации контроля производственного процесса

Тема 8. Применение системно- трансдисциплинарной пространственной единицы порядка

1. Информационный признак территории – это

- а) проявление, выражение свойства определенного вида территории.
- б) дискретная форма представления информации о территории
- в) обозначение объекта на карте территории

2. Что такое «такырзация пространства»

- а) формирование территориальных границ объекта в соответствии с зонами пространственной единицы порядка
- б) образование «трещин» в информационном поле» организации
- в) выравнивание показателей развития предприятия

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)

КТ - 1	100	0,09	9
КТ - 2	100	0,06	6
КТ- 3	100	0,1	10
КТ - 4	100	0,09	9
КТ-5	100	0,06	6
КТ-6	100	0,1	10
КТ - 7	100	0,1	10
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Опрос, Эссе
Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание
Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание
Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание
Опрос, Индивидуальное задание
Опрос, Тестирование, Деловая игра
Опрос, Тестирование

КТ-1

Тема 1.

Опрос, Эссе

КТ-2

Тема 2.

Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание

КТ-3

Тема 3.

Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание

КТ-4

Тема 4.

Опрос, Тестирование, Индивидуальное задание

КТ-5

Тема 5.

Опрос, Индивидуальное задание

КТ-6**Тема 6.**

Опрос, Тестирование, Деловая игра

КТ-7**Тема 7.**

Опрос, Тестирование

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	<i>75</i>	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	<i>100</i>	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>71-100</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий</i>
	<i>31-70</i>	<i>Поверхностное описание</i>
	<i>0-30</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания результатов опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие выбранных понятий</i>	<i>71-100</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех понятий</i>
	<i>31-70</i>	<i>Поверхностное описание</i>
	<i>0-30</i>	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания результатов деловой игры:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание</i> и	<i>71-100</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех</i>

раскрытие понятий	выбранных		<i>понятий</i>
		31-70	<i>Поверхностное описание</i>
		0-30	<i>Понятия раскрыты минимально или не раскрыты вовсе</i>
Итого максимально:		100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в устной форме в конце семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. На подготовку ответов на вопросы дается 40 минут. По завершении подготовки необходимо обоснованно ответить на вопросы, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного ответа на вопросы; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:

1. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
2. Принципы и методы планирования
3. Понятие миссии предприятия. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
4. Выбор миссии и взаимосвязь со стратегическими планам
5. Роль цели и разработка дерева целей
6. Роль показателей в планировании.
7. Количественные и качественные показатели. Особенности определения
8. Содержание и задачи текущего планирования.
9. Структура разделов годового плана.
10. Содержание и задачи стратегического плана
11. Содержание и задачи бизнес плана.
12. Анализ и его роль в планировании. Виды анализа в планировании.
13. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
14. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
15. Качественные методы прогнозирования. Форсайт.
16. Классификация системных методов анализа, планирования и прогнозирования. Виды трансдисциплинарности
17. Системно-трансдисциплинарная концепция в планировании развития организации.
18. Понятие единицы порядка. Модели информационной и темпоральной единиц прядка
19. Информация в анализе, планировании, и прогнозировании
20. Информологические таблицы. Порядок составления.
21. Понятие эталонного информационного баланса порядок его оценки.
22. Понятие периода, этапа и цикла в развитии предприятия
23. Классификация инноваций и ее применение в планировании

24. Понятие мультиплекса темпорального развития. Понятие опорной и базовой волны.
25. Составления инновационного темпорального графика развития организации
26. Порядок расчета контрольных точек планирования
27. Периоды индивидуальной чувствительности. Особенности расчета для экономических объектов.
28. Пространственные особенности и их влияние на деятельность организации.
29. Планирование как функция управления.
30. Причины развития планирования на предприятиях в рыночных условиях.
31. Задачи планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.
32. Общие принципы планирования.
33. Понятие системы планирования. Этапы планирования.
34. Анализ внешней среды и внутренних возможностей фирмы. Метод SWOT-анализа
35. Экономический прогноз. Модели рыночного позиционирования фирмы.
36. Подходы к планированию («философия планирования»).
37. Проектирование. Использование GAP-анализа при разработке проекта «дорожной карты».
38. Организационная структура фирмы. Уровни планирования.
39. Линейно-функциональная и дивизионная структуры планирования.
40. Функциональные планы предприятия. Горизонтальная структура планирования.
41. Технология планирования. Методы «сверху-вниз» и «снизу-вверх».
42. Горизонт планирования. Планирование по целям и планирование по срокам.
43. Метод «дерева целей». Критерии эффективности целей.
44. Стратегические цели фирмы и стратегическое планирование.
45. Tактические цели фирмы и тактическое планирование.
46. Оперативные цели (задачи) фирмы и оперативное планирование.
47. Планирование по срокам. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.
48. Планирование в режиме реального времени. Системы операционного планирования.
49. Система планов предприятия. Классификация планов предприятия.
50. Планирование по объектам. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование.
51. Система экономических показателей. Плановые и фактические показатели.
52. Динамика экономических показателей. Приростные показатели.
53. Техничко-экономические нормы и нормативы
54. Характеристика основного плана предприятия
55. Маркетинговый и производственный подходы к формированию основного плана предприятия
56. Планирование маркетинга. Прогноз продаж.
57. Учет тенденций рынка при прогнозе продаж.
58. Продуктовая программа. Основные направления ассортиментного планирования.
59. Определение плановой выручки. Методы ценообразования.
60. Планирование продаж и план продаж.
61. Содержание плана производства продукции
62. Производственная мощность предприятия. Расчет производственных мощностей.
63. Производственная программа предприятия. Этапы планирования производственной программы.
64. Трудоемкость производственной программы.
65. Планирование объемов производства продукции.

66. Производственные стратегии. Стратегия преследования и стратегия равномерного выпуска продукции.
67. Специфика финансового планирования. Бюджетирование как технология финансового планирования.
68. Бюджет доходов и расходов предприятия.
69. Бюджет движения денежных средств предприятия.
70. Прогнозный баланс (бюджет по балансовому листу).

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ												
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. При помощи логистической кривой (S-кривой) описывают <ol style="list-style-type: none"> a. Жизненный цикл предприятия b. Состояние предприятия c. Экономический рост предприятия d. Динамику экономических показателей предприятия e. Финансовое положение предприятия 												
		<ol style="list-style-type: none"> 2. К общим принципам планирования не относится <ol style="list-style-type: none"> a. Принцип точности b. Принцип единства c. Принцип оперативности d. Принцип участия e. Принцип гибкости 												
Задание закрытого типа на установление соответствия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установите соответствие между стратегиями роста компании на рынке и признаками этих стратегий (согласно матрице Ансоффа). <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">1) Проникновение на рынок</td> <td style="width: 50%;">a) – Старый рынок - Новый товар</td> </tr> <tr> <td>2) Развитие рынка</td> <td>b) – Новый рынок - Новый товар</td> </tr> <tr> <td>3) Развитие товара</td> <td>c) – Старый рынок - Старый товар</td> </tr> <tr> <td>4) Диверсификация</td> <td>d) – Новый рынок - Старый товар</td> </tr> </tbody> </table> 2. Установите соответствие между основными видами организационных структур и их описанием. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Вид организационной структуры</th> <th style="width: 50%;">Описание организационной структуры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Линейная структура</td> <td>a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления.</td> </tr> </tbody> </table> 	1) Проникновение на рынок	a) – Старый рынок - Новый товар	2) Развитие рынка	b) – Новый рынок - Новый товар	3) Развитие товара	c) – Старый рынок - Старый товар	4) Диверсификация	d) – Новый рынок - Старый товар	Вид организационной структуры	Описание организационной структуры	1. Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления.
		1) Проникновение на рынок	a) – Старый рынок - Новый товар											
2) Развитие рынка	b) – Новый рынок - Новый товар													
3) Развитие товара	c) – Старый рынок - Старый товар													
4) Диверсификация	d) – Новый рынок - Старый товар													
Вид организационной структуры	Описание организационной структуры													
1. Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления.													

			Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.
		2.Функциональная структура	b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.
		3.Штабная структура	с) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.
		4.Дивизиональная структура	d) Структура предназначена для разработки и реализации определенной комплексной задачи в рамках выделенных ресурсов.
		5.Матричная структура	e) В структуре линейные руководители управляют процессами, а специальные подразделения предоставляют необходимую информацию для принятия решений.
		6.Проектная структура	f) Структура строится на принципе двойного подчинения исполнителей – руководителю проекта и руководителю функционального подразделения.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>1. За счет каких действий предприятие получает возможность корректировки текущих планов? (выберете несколько вариантов ответа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создания плановых резервов 2. Использования системы ключевых риск-индикаторов 3. Изменения системы планирования 4. Создания системы «предупредительных сигналов» 5. Координации планов 	
		<p>2. Какие из перечисленных факторов не влияют на</p>	

		<p>внешнюю микросреду предприятия (согласно «модели пяти рыночных сил» М.Портера)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкуренция 2. Покупатели 3. Персонал 4. Товары-заменители 5. Органы государственной власти
Задание закрытого типа на установление последовательности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расставьте в правильном порядке основные этапы управления на предприятии: <ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль 2. Планирование 3. Координация 4. Принятие решений 5. Организация
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Расставьте в правильной последовательности основные этапы технологии планирования «снизу-вверх»: <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование показателей деятельности предприятия; 2. составление операционных планов 3. составление основного плана предприятия 4. определение показателей деятельности подразделения
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как называется стратегия фирмы, направленная на переключение на сферу деятельности, которая никак не связана с текущей деятельностью фирмы? Опишите эту стратегию на примере бизнеса по ремонту автомобилей <ol style="list-style-type: none"> a) связанная диверсификация b) таргетинг c) несвязанная диверсификация d) проникновение на рынок e) развитие рынка
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Какое из перечисленных направлений не относится к сфере стратегических решений предприятия? Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа <ol style="list-style-type: none"> a) Наличие ресурсов b) Уровень производительности ресурсов c) Рыночное позиционирование фирмы d) Система управления фирмой e) Стабильность потоков и синхронность

		операций
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	1. Укажите различия в понятиях «система планов» и «система планирования».
	2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	2. Объясните, что означает принцип гибкости планирования.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

Обозначения		Формулировка требований к степени освоения дисциплины
Цифр. р.	Оценка	
2	Неуд.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом.
3	Удовл.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,

		<p>испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p>
4	Хор.	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>
5	Отл.	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.</p>

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

Шкалы оценивания результатов обучения

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала 1. Оценка сформированности отдельных элементов компетенций

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности		
Цифр.	Оценка	компетенции		
		Знания	Умения	Навыки

2	Неуд.	Отсутствие знаний	Отсутствие умений	Отсутствие навыков
3	Удовл.	Фрагментарные, не структурированные знания	Частично освоенное, не систематически осуществляемое умение	Фрагментарное, не систематическое применение
4	Хор.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
5	Отл.	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и навыков

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
2	Неуд.	Студент не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3	Удовл.	Знания не структурированы, на уровне ориентирования , общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.
4	Хор.	Знания, умения, навыки на аналитическом уровне. Компетенции в целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, однако допускает несущественные погрешности при ответе на заданный вопрос или в демонстрируемом действии.
5	Отл.	Знания, умения, навыки на системном уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В

71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Планирование развития предприятий и организаций» предполагает как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме лекционных и практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует самостоятельность, познавательную активность, вырабатывает практические навыки работы с научной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом. Изучение дисциплины завершается написанием курсового проекта и экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Методические указания для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям.

Занятия лекционного вида дают систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям лекционного вида включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то следует обратиться к преподавателю на занятиях или по графику его индивидуальных консультаций.

Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

– до очередного практического занятия по конспекту лекций и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на практическом занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим практическое занятие, либо не подготовившимся к нему, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме занятия.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование развития предприятий и организаций» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием конспекта лекций, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– написание курсового задания;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, необходимо по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема. При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.

2. Установление главных вопросов темы.

3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.

4. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.

5. Приобретение умений и навыков.

6. Составление вопросов по содержанию лекции.

В ходе самостоятельной работы студент может:

– освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

– закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение тестов);

– применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации);

– использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе – самостоятельная творческая работа слушателя, нацеленная на поиск литературы по заданной тематике, ее прочтение и осмысление, систематизацию и анализ с обязательным указанием использованных источников в тексте работы. Объем работы обычно составляет не более 5-10 страниц формата А4. Основное требование – самостоятельный характер работы, обобщение прочитанных сведений и изложение собственных взглядов автора на данную тему. Для написания эссе применяется рекомендованная рабочей программой литература, периодические издания, Интернет - ресурсы и т.д. Эссе представляется на практическом занятии автором в виде сообщения с представлением основных мыслей, выводов, статистических и графических данных указанного материала. Помимо эссе готовится презентация в Power Point, где представляются цели и задачи работы, основные идеи и фактический материал, их подтверждающий и иллюстрирующий. Рекомендуемый объем презентации – 12-15 слайдов. В ходе выступления докладчик должен показать умение раскрыть тему, грамотно излагать новые идеи, выделять главное и второстепенное, оценивать внимание аудитории к своему докладу, быть лаконичным, придерживаться логики изложения, сопровождать свое выступление презентацией. После презентации автор задает вопросы аудитории, способствует развитию дискуссии на данную тематику. Оценка складывается из нескольких составляющих:

1. Актуальность темы.
 2. Самостоятельность и творческий характер работы.
 3. Охват наибольшего количества источников.
 4. Глубина самостоятельных выводов автора.
 5. Степень и острота дискуссии, вызванной представлением данной работы
- Оценка за эссе учитывается при выставлении итоговой оценки.

Подготовка к экзамену осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к экзамену, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

При изучении учебной дисциплины внимание уделяется методическим рекомендациям преподавателя студентам по ведению конспектов, работе с источниками, эффективному изучению рекомендованной литературы, выполнению индивидуальных заданий. Акцент в изучении дисциплины ставится на стимулирование самостоятельной деятельности студентов в изучении предмета дисциплины, что позволяет эффективно применять усвоенные теоретические знания на практике.

8. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

8.1. Основная литература

1. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: учебник — Москва : Издательство Дашков и К, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-394-05146-3. — Текст : электронный — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431716&ysclid=mivnlnu81e259762148>
2. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: Учеб. пособие / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/18505. - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215821>
3. Павеллек Гюнтер, Комплексное планирование промышленных предприятий. Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение: Учебное пособие / Павеллек Гюнтер -

Москва :Альпина Пабли., 2016. - 366 с. ISBN 978-5-9614-4627-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913997>

8.2. Дополнительная литература

1. Романова, А. А. Календарное планирование инвестиционных проектов : учебное пособие / А. А. Романова, В. В. Сервах. — Омск : ОмГУ, 2020. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2445-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136352>
2. Дрогобыцкий, И.Н. Системный анализ в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся направлению подготовки «Экономика» / И.Н. Дрогобыцкий. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 607 с. - ISBN 978-5-238-02894-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028469>
3. Бабина О.И. Имитационное моделирование процессов планирования на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : монография / О.И. Бабина, Л.И. Мошкович. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-3082-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/506049>
4. George E. Mobus, Michael C. Kalton. Principles of Systems Science: Springer, 2018. ISBN: 1493951394 ISBN-13(EAN): 9781493951390 ISBN.
5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/409126>.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. последних изменений).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. последних изменений).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека- <http://www.eLIBRARY.ru>.
2. Электронная библиотечная система ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ: www.biblio-online.ru
4. Электронная библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Лань» Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
7. Глоссарии на экономические, социальные и смежные темы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.glossary.ru
8. «Форсайт» — международный, междисциплинарный рецензируемый журнал <https://foresight-journal.hse.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и промежуточной аттестации.

Оборудование:

Рабочие места студентов: парты, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами;

Мультимедийный проектор.

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья;

Рабочее место преподавателя: стол, стул;

Доска для рисования маркерами,

Доска интерактивная;

Мультимедийный проектор;

Персональные компьютеры: Core i7 / 8Gb / 2000Gb -15 шт.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Библиотека (абонемент, читальный и компьютерный залы)

Учебная аудитория для самостоятельной работы студента.

Оборудование:

Рабочие места студентов: столы, стулья; Персональные компьютеры.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Corporate 1909 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Microsoft Office 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Google Chrome 76.0.3809.100 (свободная лицензия);

Deductor Academic 5.3.0.88 (свободная лицензия);

Microsoft Project Professional 2019 (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19).

Project Expert 7 Tutorial (60 уч. мест, сеть) (контракт с продавцом SoftLine от 14.11.2013 №Tr060872);

Vmware Horizon Client 4.3.0.4209 (свободная лицензия);

CA AllFusion R7.2 (контракт с продавцом ООО «Интерфейс ПРОФ» от 27.10.2008 №227/07-08-ИОП, бессрочный);

Oracle VM VirtualBox 6.0.10 (свободная лицензия);

ArgoUML 0.34 (свободная лицензия);

ARIS Express 2.4d (свободная лицензия);

Stata/SE Educational Network Edition Renewal (Stata) (контракт с продавцом АО «СОФТЛАЙН ТРЕЙД» от 25.06.2019 №373100037619000000);

PostgreSQL Database 10.9-2 (свободная лицензия);

EViews Academic Base License+ Unlimited Lab License (Eviews) (контракт с продавцом АО «Ланит» от 18.10.2019 №117/08-19);

Weka 3.8.3 (свободная лицензия);

Консультант (контракт с продавцом ЗАО «КонсультантПлюс» от 18.06.2009 № б/н).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.

9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».