

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 28.08.2025 12:26:38
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Аннотации дисциплин

СГ. Социально-гуманитарный цикл

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Объем учебной дисциплины -82 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Объем учебной дисциплины -83 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет с оценкой.

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

Объем учебной дисциплины -72 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет с оценкой.

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

Объем учебной дисциплины -122 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет с оценкой.

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее место по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Объем учебной дисциплины -36 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет.

«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Учебная дисциплина направлена на изучение теоретических и практических основ финансовой деятельности. Цель — формирование знаний о структуре семейного бюджета, банковской системе, пенсионном обеспечении, а также навыков управления личными финансами, планирования и защиты от рисков, что позволяет принимать осознанные финансовые решения.

Цель курса:

Развить у студентов финансовую компетентность, позволяющую эффективно управлять личными и семейными финансами. Научить применять знания на практике для достижения личных финансовых целей и избегания финансовых трудностей. Подготовить будущих специалистов к ответственному поведению на финансовом рынке.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

Объем учебной дисциплины -36 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет.

Аннотации дисциплин
ОП. Общепрофессиональный цикл

«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.

Объем учебной дисциплины -120 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Объем учебной дисциплины -102 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

Объем учебной дисциплины -102 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности; понятие и виды ограниченных вещных прав; понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.

Объем учебной дисциплины -128 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Объем учебной дисциплины -72 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет с оценкой.

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Объем учебной дисциплины -60 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет.

«ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является частью общепрофессионального цикла дисциплин по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение системы знаний в области экологии о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путей их решения, методах изучения экологического пространства, разнообразии его объектов и процессов;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, экологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими экологическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;
- воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных правовых методов охраны и регулирования экологии;
- нахождение и применение нормативно-правовой информации, включая кодексы и федеральные законы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших аспектов в области охраны окружающей среды;
- понимание нормативно-правовой специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного взаимодействия в области охраны окружающей среды.

Для достижения выше указанных целей необходимо освоение следующих компетенций:

Код компетенций (при наличии)	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

Объем учебной дисциплины -60 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет.

«ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Семейное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ПК 1.1, ПК 1.2.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. Освоение системы знаний в области семейного права; Развитие познавательных интересов, выработка у обучающихся правового мировоззрения, верного представления об основных понятиях семейного права, сущности семейного права как отрасли права, специфике семейного права, правах и обязанностях субъектов семейно-правовых отношений.

2. Формирование у студентов навыков работы с научной литературой, нормативными актами, конспектирования, приобретения практических навыков в составлении процессуальных документов. Формирование навыков юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере семейных правоотношений. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам семейных правоотношений.

3. Использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных правовых методов защиты прав и свобод человека;

4. Нахождение и применение нормативно-правовой информации, основных источников семейного права, включая Конституцию, кодексы, федеральные законы и ресурсы Интернета.

Результатом обучения по дисциплине «Семейное право» выступает освоение установленных компетенций путем развития следующих умений и получения знаний:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01	Отличать семейное право от других отраслей права. Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой. Определять основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейных правоотношений. Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Оказывать правовую помощь.	Содержание Конституции Российской Федерации. Основные источники семейного права Основные теоретические понятия и положения семейного права. Содержание основных институтов семейного права. Правовой статус субъектов семейных отношений.

Объем учебной дисциплины -72 часа, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля-зачет.

«ОП.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Учебная дисциплина ОП. 09 Право социального обеспечения входит в общепрофессиональный цикл профессиональных дисциплин для подготовки юристов среднего звена по специальности «Юриспруденция».

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование комплексной системы знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего социальное обеспечение граждан и практики его применения в современных условиях;
- выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 09 «Право социального обеспечения» обучающийся должен:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК - 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>знать</i> актуальный профессиональный и социальных контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<i>уметь</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	<i>знать</i> понятие и основные положения курса, к которым относятся: понятие и основные особенности науки права социального обеспечения в части развития правового регулирования отношений по социальному обеспечению граждан	<i>уметь</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять, исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	<i>знать</i> основные теоретические положения курса, к которым относятся: понятие и принципы социального обеспечения; правоотношения в сфере социального обеспечения; общая характеристика системы социального обеспечения в РФ; общая характеристика пенсионного обеспечения в РФ; общая характеристика системы пособий, льгот и компенсаций в РФ; правовые основы социального обслуживания населения	<i>уметь</i> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием дистанционных технологий	<i>знать</i> правиласоставления юридических документов	<i>Уметь</i> применятьсовременные информационные технологии и для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов

Объем учебной дисциплины -98 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«ОП.10 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Учебная дисциплина «Жилищное право» является частью общепрофессионального цикла дисциплин по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

1. освоение системы знаний в области жилищного права связанных с ним отношений;
2. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с особенностями применения норм права, регулирующих сферу жилищного права на основании различных договоров, включающих в себя договор социального найма, договор ипотечного кредитования и договор купли продажи жилого помещения;
3. воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, отношения к правам человека как высшей ценности в государстве, посредством ознакомления с действующими социальными программами в сфере жилищных правоотношений;
4. использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных правовых методов защиты прав и свобод человека в сфере жилищных отношений;
5. нахождение и применение нормативно-правовой информации, включая кодексы и федеральные законы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших аспектов в области защиты прав и свобод человека жилищных правоотношений.

Код компетенций (при наличии)	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Объем учебной дисциплины -90 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

«ОП.11 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Цель дисциплины - формирование у студентов представлений о науке юридической психологии, ее структуре, основных понятиях, задачах и методах, а также о различных явлениях психики, индивидуально-психологических особенностях личности участников правоотношений, вовлеченных в сферу правоприменительной деятельности, о предметных видах КСППЭ в уголовном и гражданском процессах, о превентивной, криминальной и пенитенциарной психологии. Овладение основами знаний о психологии профессионального общения юриста. Формирование умения использовать эти знания для успешного решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся понимания психологии как науки, система знаний которой глубоко интегрирована и востребована в непосредственной практической социально-правовой деятельности.
2. Усвоение обучающимися содержания основных понятий психологии, ведущих психологических направлений в истории психологии, а также практических умений по отбору и преобразованию информации с учетом индивидуальных психологических особенностей клиентов и коллег.
3. Формирование и развитие у обучающихся способности установления эффективной коммуникации в социально-правовой деятельности.
4. Изучение основных психологических закономерностей профессионального общения юриста.
5. Приобретение навыков анализа и обобщения информации, подготовки материалов гражданского и уголовного дел к комплексной судебной психолого- психиатрической экспертизе

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать актуальный профессиональный и социальных контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации. Уметь применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.	Знать сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей. Уметь описывать значимость своей специальности.

Объем учебной дисциплины -85 часов, виды учебной работы - аудиторные (лекции, практические, семинарские) и внеаудиторные (самостоятельная работа). Форма контроля- экзамен.

Аннотации дисциплин
П. Профессиональный цикл

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
Лабораторн ых. и практически х. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самос тоятел ьная работа	Промежуточ ная аттестация		Учебн ая	Производстве нная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	90	38	90	38			6	12	
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	84	38	84	38				12	

ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	84	42	72	42				12	
УП.01.01	Учебная практика УП.01.01	36	36			36				
ПП.01.01	Производственная практика ПП.01.01(по профилю специальности), часов	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12				12				
	Всего:	378	230	156	118				36	72

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	--

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 378,

в том числе в форме практической подготовки – 230.

Из них на освоение МДК – 344,

в том числе самостоятельная работа – 10,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72

Промежуточная аттестация – 18.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля		Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
					Обучение по МДК					Практики	
					В том числе						
					Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		90	24	66	24	X	16		12	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс		60	24	48	24	X	10		12	
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право		72	36	60	36		10		12	
УП.02.01	Учебная практика УП.02.01		36	36	36	36					

ПП.02.01	Производственная практика		72	72	72	72					72
	Промежуточная аттестация		12								
	Всего:		342	192	282	192	X	36	18	36	72

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

32

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 342

в том числе в форме практической подготовки – 192.

Из них на освоение МДК – 282,

в том числе самостоятельная работа - 36

практики, в том числе учебная – 36, производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 18.

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
				о	Другие виды учебных занятий	Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов ¹)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право	88	38	69	31	38	0	11		9	18
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	68	18	32	14	18	0	34		9	18
ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 3. МДК.03.03. Договоры в предпринимательской деятельности	88	26	64	38	26	0	22		9	18

ПК 3.1 - ПК 3.5 ОК 01- ОК 05	Раздел 4. МДК.03.04. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	68	21	42	21	21	0	18		9	18
	Курсовая работа	20					<i>1</i>				
	Промежуточная аттестация		<i>X</i>								
	Всего:	452	211	335	104	103	20	85	24	36	72

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
-------------------------	---

	поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного

	судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
--	---

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 452,

в том числе в форме практической подготовки – 211.

Из них на освоение МДК – 335,

в том числе самостоятельная работа -85,

практики, в том числе учебная – 36,

производственная – 72.

Промежуточная аттестация – 24.