

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 01:05:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«Социальная психология и организационное консультирование»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе»

37.04.01 «Психология»

очная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель: кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий И.В. Шубина.

Заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

РПД Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол № 6 от «24» марта 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература.....	25
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация.....	27
6.4. Интернет-ресурсы.....	27
6.5. Иные источники.....	29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Учебная дисциплина Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» обеспечивает овладение следующих компетенций, с учётом индикаторов достижения результатов освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.2	Разрабатывает просветительские или психолого-профилактические мероприятия с целью повышения психологической грамотности и культуры в соответствии с потребностями различных категорий населения
ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10.1	Демонстрирует знание методики преподавания психолого-педагогических дисциплин в учебных заведениях разной направленности

1.2. В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7.2	знание рекомендаций по работе с различными категориями населения; умение применять данные знания; навыки просветительской деятельности.
	ОПК-10.1	знание теоретических основ методики преподавания психологии; умение применять приёмы и методы педагогического воздействия; владение основами педагогической деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 академ. часа, 2 зачётные единицы. Изучение дисциплины завершается зачётом.

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах/ астр. час)
Общая трудоёмкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	16/12
Лекции	-
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	56/42
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссии, доклады, практические задания
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» относится к обязательной части профессиональных дисциплин программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 – Психология.

Учебная дисциплина Б1.О.09 «Основы преподавания в вузе» читается на первом курсе для обучающихся очной формы обучения.

При изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с дисциплинами 1-го семестра «Психологические подходы к личности и индивидуальности» (Б1.О.03), «Избранные проблемы социальной психологии» (Б1.О.05).

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости* промежуточно й аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента.	12	-	-	4		8	Устный опрос, дискуссия
Тема 2.	Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин.	10	-	-	2		8	Устный опрос, доклады
Тема 3.	Характеристика и компоненты образовательных технологий преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	10	-	-	2		8	Устный опрос, практическое задание
Тема 4.	Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	16	-	-	4		12	Устный опрос, дискуссия, практическое задание

Тема 5.	Контроль знаний и умений студентов. Виды, методы и формы контроля.	12	-		2		10	Устный опрос, практическое задание
Тема 6.	Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	12	-		2		10	Практическое задание
Промежуточная аттестация		Зачет						
Всего (акад.час./астр. час.)		72/54	-	-	16/12		56/42	

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента.

Понятие «образование». Образование как социальная система и социальный институт. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Структура системы образования. Виды и уровни образования. Формы получения образования и формы обучения.

Образование как процесс и результат воспитания и обучения.

Высшее образование в процессе социализации и профессионализации личности студента. Образовательная среда и ее составляющие. Особенности образовательной среды вуза. Система воспитательной работы в вузе.

Социально-психологические особенности студентов и их учёт в деятельности преподавателя. Компоненты социально зрелой личности студентов.

Характеристика студента как субъекта учебной и научно-исследовательской деятельности. Формирование и развитие у студентов знаний, умений, навыков, компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. Формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов.

Тема 2. Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин.

Особенности профессиональной деятельности преподавателя.

Функции и компоненты профессиональной деятельности преподавателя.

Специфические профессиональные требования к преподавателю психолого-педагогических дисциплин. Профессиональная компетентность преподавателя психолого-педагогических дисциплин.

Педагогическое мастерство преподавателя. Компоненты педагогического мастерства преподавателя: личностные качества педагога; педагогические способности, профессиональная педагогическая направленность; профессиональные знания (знание преподаваемого предмета, его методики, педагогики, психологии, а также умение решать педагогические задачи), профессиональная педагогическая техника.

Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя. Профессиональная культура преподавателя.

Преподаватель как наставник и фасилитатор. Тьютерство как особый тип гуманитарного педагогического сопровождения.

Способность преподавателя к гуманистически ориентированному взаимодействию в образовательной среде. Гуманитарная компетенция преподавателя.

Тема 3. Характеристика и компоненты образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

Соотношение понятий «методика» и «технология». Особенности обучающих методик и технологий. Компоненты технологий обучения: цель, средства, методы, формы содержание обучения.

Понятия «метод», «метод обучения», «приём обучения (обучающий приём)».

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности: словесные, наглядные, практические (по источнику изложения учебного материала); репродуктивные, объяснительно-иллюстративные, поисковые, исследовательские, проблемные и др. (по характеру учебно-познавательной деятельности); индуктивные и дедуктивные (по логике изложения и восприятия учебного материала);

Методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности студентов.

Методы стимулирования учебно-познавательной деятельности.

Виды технологий обучения. Коллективные технологии обучения и их принципы: завершённость, ориентация на конечный результат, непрерывность передачи знаний друг другу, сотрудничество и взаимопомощь, разделение труда, работа по способностям. Особенности групповых и индивидуальных технологий обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин.

Модульная технология обучения. Проектные технологии обучения. Технология проблемного обучения. Активные и интерактивные технологии обучения.

Инновационные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии.

Тема 4. Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

Форма обучения как система применения совокупности определённых средств и методов обучения. Группы форм обучения по количественным характеристикам аудитории

Лекция как академическая форма обучения в высшей школе. Педагогические функции лекции: познавательная, развивающая; организующая. Преимущества и недостатки лекции.

Классификация лекций. Проблемная лекция. Лекция-визуализация и ее технологическое обеспечение. Бинарная лекция (лекция-полемика или лекция вдвоём, лекция втроём). Лекция с заранее запланированными ошибками. Лекция-пресс-конференция. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия. Лекция с разбором конкретных ситуаций.

Этапы подготовки и проведения лекционного занятия. Требования к подготовке и проведению лекции. Структура лекции.

Формы проведения практических занятий: семинар, тренинг, мастер-класс, деловые игры.

Этапы подготовки и проведения практических занятий.

Особенности дискуссионных форм обучения: дискуссии, диспута, дебатов и пр.

Подготовка и проведение дискуссионных форм проведения занятий.

Подготовка и проведение тестов, психологических опытов, учебных тренингов, развивающих игр и коррекционных упражнений на занятиях по психологии и педагогике.

Учебная конференция, «круглый стол», коллоквиум. Учебные экскурсии.

Дистанционные формы обучения студентов.

Использование технических средств обучения и наглядности в процессе преподавания психолого-педагогических дисциплин.

Анализ организации и проведения аудиторных занятий психологии и педагогики. Критерии оценки аудиторных занятий.

Тема 5. Контроль знаний и умений студентов.

Виды, методы и формы контроля.

Контроль знаний и умений студентов как важнейший элемент организации учебного процесса. Функции и принципы контроля знаний и умений студентов.

Требования к организации контроля в высшей школе. Фонды оценочных средств (ФОС). Критерии и показатели оценки, перечень ожидаемых конечных результатов, средства, формы и методы оценивания.

Балльно-рейтинговая система как технология оценки и контроля знаний студентов.

Оценочная деятельность преподавателя. Ошибки оценивания.

Виды контроля: текущий контроль; промежуточный контроль; итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Формы текущего контроля: устный, письменный, контроль с использованием информационных технологий.

Методы контроля: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, лабораторная работа, эссе, доклад, реферат, аннотация, тест, отчёт, курсовая работа, выпускная квалификационная работа и пр.

Тестирование как метод контроля знаний и умений студентов. Виды тестов. Требования к подготовке тестирования.

Основные формы промежуточной аттестации: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Формы проведения зачётов, экзаменов. Требования к организации и проведению зачётов и экзаменов. Технология организации и проведения зачётов, экзаменов. Критерии оценивания на зачётах, экзаменах. Педагогические приёмы, используемые при принятии экзамена.

Тема 6. Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

Общая характеристика образовательной программы. Рабочий учебный план. Календарный учебный график. Рабочая программа учебной дисциплины. Фонд оценочных средств учебной дисциплины.

Учебно-методические документы. Виды и характеристика учебно-методических документов. Особенности различных видов учебно-методических документов. Требования к учебно-методическим документам. Особенности социально-психологического восприятия методических документов и их учёт в процессе разработки этих документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе реализации дисциплины «Основы преподавания в вузе» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента.	Устный опрос, демонстрирующий понимание роли высшего образования в процессе социализации и профессионализации личности студента; дискуссия о проблемах высшего образования в процессе социализации и профессионализации личности студента.
Тема 2.	Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин.	Устный опрос о профессиональных требованиях к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин; доклады, направленные на обсуждение особенностей профессиональной деятельности преподавателей психолого-педагогических дисциплин.
Тема 3.	Характеристика и компоненты образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	Устный опрос, демонстрирующий понимание понятий «методика» и «технология», знание компонентов образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе; практическое задание «Характеристика инновационных образовательных технологий», нацеленное на изучение инновационных образовательных технологий.
Тема 4.	Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	Устный опрос о методах и формах обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе; дискуссия, направленная на обсуждение специфики организационных форм занятий в преподавании психолого-педагогических дисциплин; практическое задание, ориентированное на формирование и развитие навыков и умений подготовки и проведения лекции.
Тема 5.	Контроль знаний и умений студентов. Виды, методы и формы контроля.	Устный опрос, демонстрирующий понимание особенностей видов, методов и форм контроля учебной деятельности студентов; практическое задание «Педагогические кейсы», направленное на обсуждение ошибок в оценивании знаний и умений студентов в практической деятельности преподавателя вуза.
Тема 6.	Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.	Практическое задание, предполагающее составление статьи в глоссарии по теме учебного занятия. Работа с глоссарием направлена на изучение особенностей учебно-методических документов в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Преподаватель оценивает *уровень подготовленности обучающихся к занятию* по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- участие в дискуссии;
- выступления с докладами;
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение практических заданий;
- презентация результатов выполнения практических заданий на практических занятиях.

Критерии оценивания устного опроса:

- содержание и формулировки ответов на вопросы;
- обоснованность и аргументированность ответов;
- полнота и адекватность ответов;
- знание основной и дополнительной литературы;

- использование практических примеров (при необходимости).

Критерии оценивания участия в дискуссии:

- наличие собственной обоснованной, аргументированной позиции;
- грамотность и логичность изложения собственной точки зрения;
- опора на знания, полученные в ходе освоения дисциплины;
- умение связать теоретические знания и психолого-педагогическую практику;
- способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному ранее другими.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- умение работать с разнообразными источниками;
- грамотность и логичность изложения материала;
- обоснованность и аргументированность доклада;
- умение связать теоретические знания и психолого-педагогическую практику;
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада;
- качество презентации материалов, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение формулировать вопрос по теме доклада, помогающий глубже раскрыть тему, показать ее дискуссионность;
- наличие дополнений к докладу, в том числе подготовленных заранее материалов (содоклада);
- наличие собственной обоснованной позиции по теме доклада.
- навыки участия в дискуссии, способность слышать других участников дискуссии, конструктивно относиться к высказанному другими.

Критерии оценивания выполнения и презентации практических заданий:

- соблюдение требований к выполнению практических заданий;
- логичность, последовательность, полнота содержания практического задания;
- степень самостоятельности, оригинальности выводов;
- умение работать с разнообразными источниками;
- умение грамотно, аргументированно обосновать и объяснить свои идеи и выводы;
- оформление результатов практического задания;
- качество презентации результатов выполнения практического задания, умение использовать инфографику для повышения аргументированности выступления.

Тема 1. Высшее образование как этап социализации и профессионализации личности студента

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Каково содержание понятия «образование»?
2. В чем сущность образования как социальной системы?
3. Какова сущность и основные признаки образования как социального института?
4. Какова роль высшего образования в процессе социализации и профессионализации личности студента.
5. Что такое образовательная среда?
6. Назовите и охарактеризуйте составляющие образовательной среды.
7. Каковы особенности образовательной среды вуза?
8. Охарактеризуйте систему воспитательной работы в вузе.
9. Каковы социально-психологические особенности студентов? Каким образом социально-психологические особенности студентов учитываются в деятельности преподавателя?

10. Охарактеризуйте компоненты социально зрелой личности студентов.
11. Охарактеризуйте научно-исследовательскую работу студентов в высшей школе.

Вопросы для дискуссии:

1. Проблемы воспитательной работы в вузе.
2. Проблемы научно-исследовательской работы в высшей школе.
3. Социально-педагогический потенциал студенческого коллектива в развитии становлении личности будущего специалиста.
4. Студенческое самоуправление: возможности и перспективы развития.

Тема 2. Профессиональные требования к личности преподавателя психолого-педагогических дисциплин.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. В чем заключаются особенности профессиональной деятельности преподавателя?
2. Каковы функции и компоненты профессиональной деятельности преподавателя?
3. Охарактеризуйте специфические профессиональные требования к преподавателю психолого-педагогических дисциплин.
4. Что такое профессиональная компетентность преподавателя психолого-педагогических дисциплин?
5. Что такое педагогическое мастерство преподавателя?
6. Охарактеризуйте компоненты педагогического мастерства преподавателя.

Темы докладов:

1. Основы профессиональной компетентности преподавателя психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.
2. Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя.
3. Сущность и основные компоненты профессионально культуры преподавателя.
4. Педагог как наставник и фасилитатор.
5. Тьютерство как особый тип гуманитарного педагогического сопровождения.
6. Способность преподавателя к гуманистически ориентированному взаимодействию в образовательной среде. Гуманитарная компетенция преподавателя.
7. Педагогическое общение преподавателей и студентов в вузе.

Тема 3. Характеристика и компоненты образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Какова сущность и соотношение понятий «методика» и «технология»?
2. Охарактеризуйте особенности обучающих методик и технологий.
3. Каковы компоненты технологий обучения?
4. Каково содержание понятий «метод», «метод обучения», «приём обучения (обучающий приём)»?
5. Назовите и охарактеризуйте методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.
6. Охарактеризуйте методы контроля за эффективностью учебно-познавательной деятельности студентов.
7. Назовите и охарактеризуйте методы стимулирования учебно-познавательной деятельности.
8. Может ли форма обучения влиять на содержание обучения, и если может, то каким образом?

9. Какова связь цели и содержания обучения?
10. Какова связь цели и форм обучения?
11. Какова связь методов и форм обучения?
12. Какова взаимосвязь и соотношение обучения и воспитания с содержанием обучения?
13. Назовите и охарактеризуйте виды технологий обучения.
14. В чем особенности коллективных, групповых и индивидуальных технологий обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин?
15. В чем особенности инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин.
16. Какова специфика дистанционных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин.
17. Назовите и охарактеризуйте современные требования к технологиям обучения психологии и педагогики.

Практическое задание

«Характеристика инновационных образовательных технологий»

1. По материалам средств массовой информации и Интернет-ресурсов необходимо привести два-три примера инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин в вузе и обосновать их эффективность.

2. Необходимо составить характеристику инновационных образовательных технологий в преподавании психолого-педагогических дисциплин.

Форма представления практического задания – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо представить на практическом занятии.

Примерная структура презентации:

- Титульный слайд, на котором указываются данные автора работы, название работы.

- Обоснование выбора инновационных образовательных технологий.

- Характеристика каждой инновационной образовательной технологии должна включать следующие компоненты:

- название инновационной образовательной технологии;
- место реализации инновационной образовательной технологии, возможно автор;
- цель и задачи инновационной образовательной технологии;
- целевая аудитория;
- содержание инновационной образовательной технологии;
- средства, методы и формы реализации;
- результаты использования инновационной образовательной технологии.

- Выводы.

- Список источников (правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"), в том числе электронные ресурсы.

Требования к практическому заданию:

- актуальность тематики;
- полнота, содержательность практического задания;
- логическое и структурное построение практического задания;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов;
- качество оформления работы;
- наличие ссылок на использованные источники;
- наличие библиографического списка источников и Интернет-ресурсов.

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 25 слайдов.

По желанию, автор может добавить к презентации файл в формате doc.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Название файла: ОП в ВУЗе_Практическое задание_Фамилия ИО.

Тема 4. Формы обучения в преподавании психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Что такое форма обучения?
2. Назовите группы форм обучения по количественным характеристикам аудитории.
3. Охарактеризуйте лекцию как академическую форму обучения в высшей школе.
4. Каковы педагогические функции лекции?
5. Каковы преимущества и недостатки лекции?
6. Назовите и охарактеризуйте виды лекций.
7. Назовите и охарактеризуйте этапы подготовки и проведения лекционного занятия.
8. Каковы требования к подготовке и проведению лекции?
9. Какова структура лекции?
10. Назовите и охарактеризуйте формы проведения практических занятий.
11. Назовите и охарактеризуйте этапы подготовки и проведения практических занятий.
12. Каковы дискуссионные формы обучения?
13. В чем сложности организации дискуссионных форм обучения?
14. Каковы особенности подготовки и проведения дискуссионных форм проведения занятий?
15. Каковы особенности подготовки и проведения психологических опытов, учебных тренингов, развивающих игр в рамках преподавания психолого-педагогических дисциплин.
16. Каким образом осуществляется организация и управление самостоятельной работой обучающихся при изучении психолого-педагогических дисциплин.
17. Как осуществляется анализ организации и проведения аудиторных занятий психологии и педагогики.

Вопросы для дискуссии:

1. Ошибки в подготовке и проведении аудиторных занятий.
2. Критерии оценки аудиторных занятий.

Практическое задание «Презентация мини-лекции»

На практическом занятии необходимо провести мини-лекцию по учебной дисциплине по направлению подготовки магистранта. Мини-лекция должна предназначаться обучающимся в образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Мини-лекция – это краткое устное систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала в интересной и понятной форме.

Мини-лекция представляет собой логически завершённый объем теоретического материала.

Мини-лекция состоит из вступительной, основной и заключительной частей.

Вводная часть включает объявление темы, цели и плана занятия, информацию о возможностях применения полученных знаний на практике.

Основная часть содержит изложение материала занятия.

В заключительной части преподаватель отвечает на вопросы, формулирует краткие выводы, подводит итоги.

Мини-лекция предполагает использование методов вовлечения аудитории (притча, история, анекдот, цитата, практические примеры, истории, вопросы, визуальные эффекты, изображения и пр.).

Продолжительность мини-лекции – 15-20 минут.

Для подготовки мини-лекции необходимо:

- по учебному плану бакалавриата или специалитета выбрать учебную дисциплину по своему направлению подготовки, определить тему учебного занятия (можно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины, размещённой на сайте СЗИУ);

- определить цель, задачи и структуру мини-лекции;

- подготовить материал мини-лекции с перечнем ключевых вопросов, примеров, иллюстраций;

- подготовить презентацию мини-лекции;

- разместить презентацию мини-лекции в электронном дистанционном курсе в Moodle в элементе «Презентация мини-лекций» в Теме 6. «Этапы подготовки и проведения аудиторных занятий»;

- провести мини-лекцию на семинарском занятии.

Требования к оформлению презентации:

Презентация выполняется в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации: не более 25-30 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора работы, учебная дисциплина и тема учебного занятия.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: ОП в ВУЗе_Презентация мини-лекции_Фамилия ИО.

Примерная структура презентации:

- цель и задачи учебного занятия;

- краткое содержание (план) учебного занятия;

- тезисы по теме учебного занятия;

- выводы;

- список источников.

На практическом занятии планируется обсуждением мини-лекции по следующим критериям:

- сообщение в самом начале лекции ее темы и плана;

- формулирование цели и задач в начале занятия;

- соответствие содержания занятия, заявленной теме;

- логика построения лекции;

- чёткое структурирование материала;

- подготовка и использование методических материалов, оборудования, раздаточного материала, иллюстраций, наглядных пособий: схем, иллюстраций, видео- и аудиоматериалов;

- адаптация содержания к уровню восприятия аудитории;

- эффективное использование времени;
- последовательное изложение содержания всех структурных элементов материала лекции с выводами по каждому из них;
- установление логической связи (переходов) между отдельными разделами плана лекции;
- связь теоретического материала с практикой;
- наличие практических примеров;
- вовлечение аудитории к активному восприятию информации;
- наличие вопросов-ответов;
- создание позитивной, творческой атмосферы, атмосферы познавательного поиска;
- эмоциональность изложения (наличие ярких фактов, элементов юмора, живой язык);
- оптимальный темп лекции, который позволяет студентам записать основные положения, определения;
- психологический контакт с аудиторией;
- увлечённость преподавателя совместной творческой деятельностью;
- хорошая невербальная коммуникация, естественность движений;
- использование разнообразных педагогических методов и приёмов обучения для эффективного восприятия информации (объяснительных, иллюстративных, игровых, проблемных и пр.);
- контроль понимания и усвоения текущего материала;
- наличие заключительной части занятия (выводов).

Тема 5. Контроль знаний и умений студентов.

Виды, методы и формы контроля.

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:

1. Охарактеризуйте контроль знаний и умений студентов как важнейший элемент организации учебного процесса.
2. Назовите и охарактеризуйте функции контроля знаний и умений студентов.
3. Назовите и охарактеризуйте принципы контроля знаний и умений студентов.
4. Каковы требования к организации контроля в высшей школе?
5. Что такое фонды оценочных средств (ФОС)?
6. Охарактеризуйте балльно-рейтинговую систему как технологию оценки и контроля знаний студентов.
7. В чем сущность оценочной деятельности преподавателя?
8. Назовите ошибки оценивания.
9. Назовите и охарактеризуйте виды контроля знаний и умений студентов.
10. Каковы формы текущего контроля?
11. Назовите и охарактеризуйте методы контроля.
12. Опишите тестирование как метод контроля знаний и умений студентов.
13. Каковы виды тестов?
14. Назовите требования к подготовке тестирования.
15. Назовите и охарактеризуйте основные формы промежуточной аттестации.
16. Каковы требования к организации и проведению зачётов и экзаменов?
17. Опишите технологию организации и проведения зачётов, экзаменов.
18. Каковы критерии оценивания на зачётах, экзаменах?

Практическое задание «Педагогические кейсы»

К практическому занятию необходимо подготовить три педагогических кейса об ошибках в оценивании знаний и умений студентов в практической деятельности преподавателя вуза.

Форма представления кейсов – презентация в формате ppt.

Презентацию необходимо представить на практическом занятии.

Каждый кейс должен включать: название, описание ситуации, вопрос (или задание), а также три способа решения кейса, один из которых педагогически правильный.

Требования к содержанию презентации:

Слайд 1: Титульный. На титульном слайде указывается название учебной дисциплины, название работы, данные автора работы.

Слайд 2: КЕЙС 1. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 3: Три способа решения кейса.

Слайд 4: КЕЙС 2. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 5: Три способа решения кейса.

Слайд 6: КЕЙС 3. НАЗВАНИЕ КЕЙСА, описание ситуации, вопрос (или задание).

Слайд 7: Три способа решения кейса.

Слайд 8: Возможны выводы.

Слайд 9: Возможны источники.

Требования к оформлению презентации:

Работа выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации – не более 10 слайдов.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: ОП в ВУЗе_Педагогические кейсы_Фамилия ИО.

Тема 6. Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.

Практическое задание:

Необходимо подготовить статью для глоссария с определением одного из терминов по теме «Учебно-методическое обеспечение преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе».

Термины для статьи в глоссарии: образовательная программа, учебный план, календарный учебный график, рабочая программа дисциплины, фонды оценочных средств, учебно-методическая разработка, конспект лекции, курс лекций, методические указания, учебно-методические рекомендации, учебно-методическое пособие, учебники, учебно-методический комплекс, рекомендательные материалы и т.д.

Статья глоссария помимо толкования термина включает комментарии, примеры, поясняющие цитаты, ссылки на литературу.

Для выполнения задания необходимо:

- 1) по материалам учебного курса выбрать термин;
- 2) найти информацию из разных источников (основная и дополнительная литература по учебной дисциплине, словари, энциклопедии и пр.);
- 3) составить ДВЕ статьи глоссария:
 - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
 - объёмно раскрыть смысл данного термина, привести примеры;
 - проверить орфографию текста статьи;
 - выделить ключевые слова.

Требования к статьям глоссария:

- Термины должны соответствовать учебной дисциплине.
- Используемые термины должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
- Допускается использование иностранных слов, если они соответствуют курсу.
- Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
- По возможности важно рассмотреть термин с наименее известной стороны.

– Статьи не должны быть пространными, многословными, несущими избыточную информацию.

– В статье следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы. **Недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей.**

– В конце каждого словарного описания необходимо привести 2 – 3 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления.

Оформление статьи глоссария:

- Статья должна начинаться с термина, выделяемого заглавными буквами полужирным шрифтом, далее после тире даётся словарное описание.

- В конце статьи располагается Список источников.

Правила оформления списка источников регламентируются ГОСТ Р 7.0.100-2018. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

– Объем статей должен составить примерно 0,5 стр. А4 (12-м шрифтом одинарным интервалом).

Пример оформления статьи в глоссарии:

ТЕРМИН – содержание статьи.

Список источников

Ключевое(ые) слово(а): ...

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

4.3.1. Зачёт проводится в два этапа:

I. Собеседование по вопросам учебной дисциплины.

II. Представление выполненного практического задания в форме *методической разработки* учебного занятия по учебной дисциплине в образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, специалитет) и *презентации по теме занятия*.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Комбинировано в ДОТ – форме устного ответа на теоретические вопросы и письменного выполнения практического задания.

2. Письменно в СДО с прокторингом – в форме письменного ответа на теоретические вопросы и письменного выполнения практического задания.

4.3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.2	Разрабатывает просветительские или психолого-профилактические мероприятия с целью повышения психологической грамотности и культуры в соответствии с потребностями различных категорий населения	Знание рекомендаций по работе с различными категориями населения; Умение применять данные знания; Навыки просветительской деятельности.
ОПК-10.1	Демонстрирует знание методики преподавания психолого-педагогических дисциплин в учебных заведениях разной направленности	Знание теоретических основ методики преподавания психологии, умение применять приёмы и методы педагогического воздействия; Владение основами педагогической деятельности

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Зачёт проводится в два этапа:

- I. Собеседование по вопросам учебной дисциплины.
- II. Представление выполненного практического задания в форме *методической разработки* учебного занятия по учебной дисциплине в образовательных организациях высшего образования (уровень бакалавриата) и *презентации по теме занятия*.

Примерный перечень вопросов для подготовки к собеседованию по вопросам учебной дисциплины в рамках зачёта

1. Образование как социальная система и социальный институт.
2. Образование как процесс и результат воспитания и обучения.
3. Высшее образование в процессе социализации и профессионализации личности студента.
4. Образовательная среда и ее составляющие. Особенности образовательной среды вуза.
5. Система воспитательной работы в вузе.
6. Социально-психологические особенности студентов и их учёт в деятельности преподавателя.
7. Формирование и развитие профессиональной культуры будущих специалистов.
8. Особенности профессиональной деятельности преподавателя. Функции и компоненты профессиональной деятельности преподавателя. Профессиональная компетентность преподавателя психолого-педагогических дисциплин.
9. Педагогическое мастерство преподавателя. Компоненты педагогического мастерства преподавателя.
10. Профессиональный рост и профессиональное самосовершенствование преподавателя. Профессиональная культура преподавателя.
11. Преподаватель как наставник и фасилитатор.
12. Тьютерство как особый тип гуманитарного педагогического сопровождения.
13. Назначение и место психолого-педагогических дисциплин в структуре образовательных программ вуза. Цель преподавания психолого-педагогических дисциплин.
14. Особенности преподавания психолого-педагогических дисциплин в высшей школе.
15. Консультирование в системе преподавания психологии и педагогики.
16. Соотношение понятий «методика» и «технология». Особенности обучающих методик и технологий.
17. Виды и характеристика технологий обучения.
18. Инновационные образовательные технологии.
19. Дистанционные образовательные технологии.
20. Характеристика методов и приёмов обучения в высшей школе.
21. Лекция как академическая форма обучения в высшей школе. Функции, особенности и виды лекций.
22. Формы проведения практических занятий: семинар, тренинг, мастер-класс, деловые игры.
23. Особенности дискуссионных форм обучения: дискуссии, диспута, дебатов и пр.
24. Этапы подготовки и проведения лекционного занятия. Требования к подготовке и проведению лекции. Структура лекции.
25. Этапы подготовки и проведения семинарских занятий.

26. Использование технических средств обучения и наглядности в процессе преподавания психолого-педагогических дисциплин.

27. Анализ организации и проведения аудиторных занятий психологии и педагогики. Критерии оценки аудиторных занятий.

28. Методы и приёмы активизации образовательной деятельности студентов.

29. Организация и управление самостоятельной работой обучающихся при изучении психолого-педагогических дисциплин.

30. Контроль знаний и умений студентов как важнейший элемент организации учебного процесса. Функции и принципы контроля знаний и умений студентов. Требования к организации контроля в высшей школе.

31. Фонды оценочных средств (ФОС). Критерии и показатели оценки, перечень ожидаемых конечных результатов, средства, формы и методы оценивания.

32. Виды, формы и методы контроля: характеристика и требования к проведению.

33. Формы и требования к организации и проведению промежуточной аттестации.

34. Балльно-рейтинговая система как технология оценки и контроля знаний студентов.

35. Виды и характеристика учебно-методических документов. Особенности различных видов учебно-методических документов. Требования к учебно-методическим документам.

При ответе на указанные вопросы: необходимо изложить теоретические основы по данной теме (дать ключевые определения, назвать основные источники, проследить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии), продемонстрировать знание основной литературы по данной теме; раскрыть сущности проблемы; рассмотреть различные точки зрения по вопросу; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения; аргументировать свой ответ и привести примеры, пользуясь профессиональным языком, с использованием современных научных терминов.

Практическое задание в форме методической разработки учебного занятия по учебной дисциплине в образовательных организациях высшего образования (уровень бакалавриата) и презентации по теме занятия.

Методическая разработка занятия по учебной дисциплине в образовательных организациях высшего образования (уровень бакалавриата) выполняется по психолого-педагогическим дисциплинам.

Необходимо по учебному плану бакалавриата выбрать психолого-педагогическую учебную дисциплину, далее определить тему учебного занятия (можно воспользоваться рабочей программой учебной дисциплины, размещённой на сайте СЗИУ), выбрать форму занятия и подготовить методическую разработку.

Структура и содержание методической разработки:

Титульный лист, на котором указывается данные автора работы, учебная дисциплина и тема учебного занятия.

Методическая разработка учебного занятия включает следующие разделы:

- Форма учебного занятия (*например: лекция / семинар / практическое занятие и т.д.*) и вид (*например: проблемная лекция / лекция с заранее запланированными ошибками и пр.*).

- Тема учебного занятия.

- Аудитория занятия (уровень подготовки (*бакалавриат*)), курс, **направление подготовки**, форма обучения (*очная или заочная*)).

- Цель занятия (*Формулируется с помощью глагола и должна быть реализована после проведения занятия*).

- Задачи занятия (*Формулируются с помощью глаголов. Не дублируют цель. Направлены на реализацию цели и должны быть реализованы после проведения занятия*).
- Место данного занятия в системе курса (*является вводным / проверочным / итоговым / опирается на знания, полученные ... / служит основой для...*)
- Хронометраж занятия (*академические часы*).
- Основные дидактические единицы занятия (*перечислить*).
- Содержание занятия (*краткий план занятия, включающий основные пункты изложения, обсуждаемые вопросы*).
- Приёмы, используемые в ходе занятия (*приёмы в начале занятия (притча/ вопрос/ опрос и т.д.), приёмы по ходу занятия, приёмы в конце занятия*).
- Задания и способ оценивания текущего контроля знаний учащихся (*вопросы/ мини тест/ кроссворд и т. д.*).
- Список литературы (*три основных, три дополнительных источника информации по теме занятия (учебные пособия/ монографии/ научные статьи/ специализированные ресурсы), Интернет-ресурсы*).
- Кратко описание материально-технической базы, информационных технологий, программного обеспечения, необходимых для проведения занятия.
- Ожидаемые результаты (*т.е. реализованные задачи*).

Методическая разработка выполняется самостоятельно, а не копируется из Интернета.

Требования к оформлению методической разработки:

Практическое задание должно быть оформлено в отдельном файле.

Формат файла – doc или docx.

Название файла: ОП в ВУЗе_Задание к зачету_Фамилия ИО.

Формат страницы: *поля* (см) – левое 3; правое 1,5; верхнее 2; нижнее 2.

Формат шрифта: *тип* – Times New Roman; *размер (кегель)* – 14; *межстрочный интервал* – 1,5.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Выравнивание текста: *по ширине*.

Рекомендации для подготовки презентации по теме занятия

Презентация выполняется по той же теме, которой посвящена методическая разработка учебного занятия.

По желанию, автор может добавить к презентации файл в формате doc.

Презентация, предназначенная для проведения учебного занятия в студенческой аудитории.

Требования к оформлению презентации:

Презентация выполняется в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации: не более 25-30 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора работы, учебная дисциплина и тема учебного занятия.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: ОП в ВУЗе_Презентация к зачету_Фамилия ИО.

Примерная структура презентации:

- цель и задачи учебного занятия;
- краткое содержание (план) учебного занятия;
- тезисы по теме учебного занятия;
- выводы;
- список источников.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения.

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут. Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставяет оценки и доводит информацию до студентов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Оценка **«зачтено»** выставяется при условии: дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; практическое задание выполнено полностью и в соответствии с требованиями; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе и практическом задании прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ и практическое задание изложены литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант даёт чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Оценка **«не зачтено»** ставится при условии: дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная; практическое задание выполнено частично, не соответствует требованиям или совсем не выполнено.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утверждённым в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырёх академических часов.

Зачёт не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт проводится в аудитории, в которую входят одновременно не более 5 человек. Каждому обучающемуся отводится 30 минут на подготовку ответов.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку. Во время зачёта обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Результат по сдаче зачёта объявляется обучающимся после устного ответа, и представления результатов выполнения практического задания, вносится в зачётную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формами проведения аудиторных занятий являются практические занятия.

Практическое занятие позволяет получить обратную связь от аудитории, содействовать обучающимся в определении возможных направлений дальнейшего самостоятельного исследования рассматриваемого объекта, явления. Кроме того, практическое занятие направлено на обеспечение максимально быстрого переноса полученных знаний в практику.

Элементом практического занятия может быть мини-лекция, которая строится посредством сочетания монологической и диалогической речи преподавателя, что призвано повысить степень интерактивности и максимально широко вовлечь обучающихся в обсуждение рассматриваемых вопросов.

Материал мини-лекции может быть дополнен образами, видеорядом, что поможет обучающимся полнее и глубже освоить изучаемую проблему, сформировать своё ценностное отношение к исследуемому объекту. Кроме того, интерактивные формы обучения расширяют пространства коммуникации преподавателя и обучающихся. Использование интерактивных форм содействует формированию профессионально значимых качеств. Основными интерактивными формами, применяемыми в процессе обучения, являются: анализ видеоряда, экспертная оценка, социальное проектирование.

Практические занятия проводятся методами: проблемного изложения материала; иллюстративно-объяснительным; диалогическим с применением интерактивных методик, что позволяет обучающимся:

- практически повторить и освоить изученный материал;
- под руководством преподавателя разобрать вопросы, понимание которых вызывает особые трудности;
- обменяться точками зрения по рассматриваемым проблемам с преподавателем и другими обучающимися;
- научиться аргументировано отстаивать свою позицию в публичной дискуссии;
- повысить психологическую мотивацию в освоении учебной дисциплины;
- развить дух сотрудничества и здоровой конкуренции, необходимые для дальнейшей практической работы.

Практические занятия проводятся с применением мультимедийных и Интернет-технологий. В процессе обучения может быть также использовано компьютерное тестирование.

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы обучающихся

Одной из важных задач в подготовке специалистов с высшим образованием является выработка и развитие у обучающихся навыков к самообразованию, способности самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности. Основной формой самообразования является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная и научная работа обучающихся, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного

участия. Содержание самостоятельной работы обучающихся определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

Самостоятельную работу обучающихся можно рассматривать:

- во-первых, как процесс творческого мышления обучающихся при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала;
- во-вторых, как некий результат мыслительной деятельности в виде сообщения на практическом занятии, выполнении домашнего задания и т.д. В этом смысле самостоятельная работа обучающихся является своего рода продолжением аудиторных занятий дома, в библиотеке, углублением и дополнением знаний, полученных в аудитории.

Самостоятельная работа обучающихся, осуществляемая в тесном сотрудничестве с преподавателем, включает:

- изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы; подготовку тем для самостоятельного изучения;
- выполнение практических заданий.

Возможны следующие формы самостоятельной работы обучающихся:

- обязательная самостоятельная работа по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время;
- индивидуальная самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (по теме, предложенной преподавателем, или выбранной обучающимся);
- индивидуальные и групповые консультации.

Важными условиями организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Основы преподавания в вузе» являются:

- дифференциация и индивидуализация учебных заданий;
- стимулирование познавательной активности обучающихся через различные формы организации учебного процесса: от репродуктивной к продуктивной и творческо-поисковой деятельности;
- контроль и педагогическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

Подведение итогов и оценка самостоятельной учебной и научной работы обучающихся проводится преподавателем во время индивидуальных и групповых консультаций. Баллы, набранные обучающимися по всем видам самостоятельной работы, заносятся в аттестационные ведомости и учитываются при проведении текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется ознакомиться с вопросами к теме, прочитать основную, дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками.

Устный опрос. Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии с тематикой дисциплины основной и дополнительной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов.

Устный опрос предусмотрен на практических занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий.

Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 5 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу следует по списку основной и дополнительной литературы.

Доклады на практическом занятии. При подготовке докладов обучающимся необходимо пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Цель выполнения докладов: развитие у обучающихся навыков самостоятельного получения углублённых знаний по одной из проблем (тем) курса.

Подготовка доклада: закрепляет и углубляет знания обучающихся по изучаемой учебной дисциплине; приобщает обучающихся к самостоятельной творческой работе с литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; учит формулировать и аргументировать собственную точку зрения при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; развивает опыт подготовки публичных выступлений, участия в дискуссиях.

Доклад готовится в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. Список источников.

Доклад по регламенту составляет 10-15 мин.

Обучающийся имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендуется использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Презентация по материалам доклада.

Презентация в формате Power Point включает в себя на более 20 слайдов.

Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, фии автора и номер группы.

Не рекомендуется использовать на слайдах большие объёмы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов.

Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

Практические задания. Обучающиеся самостоятельно выполняют практические задания в соответствии с рекомендациями преподавателя. Результаты выполнения практических заданий презентуются на семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 315с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02190-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535925> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Введение в профессию Преподаватель вуза. Профессиональная среда высшей школы: учебник / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, А.А. Романов [и др.]; под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой. – Москва: КноРус, 2023. – 236 с. – ISBN 978-5-406-

10585-6. – URL: <https://book.ru/book/945226> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Колесов, В.И. Педагогика в образовательной деятельности: учебник / В.И. Колесов. – Москва: КноРус, 2024. – 313 с. – ISBN 978-5-406-12788-9. – URL: <https://book.ru/book/952766> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Коршунова, О.В. Педагогика высшей школы. Основы теории и методика преподавания профильных дисциплин: учебник для вузов / О.В. Коршунова. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 416 с. – ISBN 978-5-507-51483-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/450893> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Машиньян, А.А. Педагогика высшей школы. Основы педагогического процесса: учебное пособие для вузов / А.А. Машиньян, Н.М. Скорнякова, Н.В. Кочергина. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 132 с. – ISBN 978-5-507-49113-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/405566> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Педагогика высшей школы: учебник / Л.А. Даринская, Г.И. Молодцова, О.Б. Даутова [и др.]. – Москва: КноРус, 2024. – 194 с. – ISBN 978-5-406-12790-2. – URL: <https://book.ru/book/952680> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 320 с. – ISBN 978-5-9558-0336-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839689> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Таратухина, Ю.В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 217 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13724-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/567520> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Ганышина, Г.В. Методика преподавания специальных дисциплин: учебное пособие для вузов / Г.В. Ганышина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 156 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20275-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557889> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: учебник для вузов / М.Н. Дудина. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 151 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00830-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562890> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Инновационные методы обучения в высшей школе: учебник / под ред. Е. В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой, Коллектив авторов. – Москва: КноРус, 2024. – 525 с. – ISBN 978-5-406-13774-1. – URL: <https://book.ru/book/955333> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Исаев, И.Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебник для вузов / И.Ф. Исаев, Е.И. Ерошенкова, Е.Н. Кролевецкая. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 365 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11975-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/563724> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа:

для авторизир. пользователей.

5. Лызь, Н.А. Новая педагогика высшей школы: непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся: учебное пособие / Н.А. Лызь, А. Е. Лызь; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. – 140 с. – ISBN 978-5-9275-4589-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2172866> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Ляпунцова, Е.В. Эффективность и качество труда преподавателей высшей школы: монография / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, И.И. Дроздова, под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой, И.И. Дроздовой. – Москва: Русайнс, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-4365-9462-0. – URL: <https://book.ru/book/944737> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Образцов, П.И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе: учебное пособие / П.И. Образцов, А.И. Уман, М.Я. Виленский; под редакцией В.А. Сластенина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 258 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07122-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514366> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Преподаватель высшего образования. Практические ситуации: учебник / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, Е.Н. Августа [и др.]; под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой. – Москва: КноРус, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-406-12406-2. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/951545> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Столь, А.В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом: учебное пособие для вузов / А.В. Столь. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20931-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/559013> (дата обращения: 18.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Суховская, Д.Н. Основы ризоматического обучения в высшей школе: теория и практика: монография / Д.Н. Суховская. – Москва: Русайнс, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-466-07869-5. – URL: <https://book.ru/book/955829> (дата обращения: 17.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Традиции и инновации высшего образования в Российской Федерации: стратегическая роль преподавателя: монография / Е.В. Ляпунцова, Ю.М. Белозерова, И.И. Дроздова [и др.]; под ред. Е.В. Ляпунцовой, Ю.М. Белозеровой, И.И. Дроздовой. – Москва: КноРус, 2022. – 165 с. – ISBN 978-5-406-09731-1. – Текст: электронный. – URL: <https://book.ru/book/943841> (дата обращения: 20.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.

6.4. Интернет-ресурсы

Для самостоятельного изучения учебной дисциплины рекомендуется пользоваться сайтом Научной библиотеки СЗИУ <https://sziu-lib.ranepa.ru/>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>.
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» – полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>.
5. Электронная библиотечная система «Znanium» – полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>.
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» – полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>.

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью».
- РИНЦ – Российский индекс научного цитирования. Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности.

Англоязычные ресурсы:

- *EBSCO Publishing* – мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.
- *ProQuest Dissertation & Theses* – База данных мировых диссертаций и научных докладов в полнотекстовом виде.
- *ProQuest eBookCentral* – мультидисциплинарная база данных книг различных издательств.
- *Oxford University Press* – коллекция журналов по политике, политологии, международным отношениям.
- *Cambridge University Press* – коллекция журналов по социологии, политическим вопросам, международным отношениям.
- *Sage Publications* – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов академического издательства Sage Publications, одного из ведущих академических независимых профессиональных издательств. Насчитывает более 820 экземпляров и свыше 600.000 статей, начиная с 1999 года и по настоящее время. Материалы представлены преимущественно на английском языке.
- *Springer Link* – полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 3000 журналов издательства Springer 1997-2018 гг.
- *Wiley* – 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты.

- *Web of Science* – мультидисциплинарная реферативно-библиографическая база научных журналов с инструментами научного анализа и подсчётом наукометрических показателей. Международный индекс цитирования.

- *Scopus* – реферативная мультидисциплинарная база данных, международный индекс цитирования.

- *Academic Video online* – коллекция академического видеоконтента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.5. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения LMS Moodle, а также применение онлайн-платформ МТС Линк.

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для аудиторных занятий, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

/