

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 11:59:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент

(профиль направления подготовки)

Очная/очно-заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Козловский Алексей Валерьевич, старший преподаватель кафедры Менеджмент

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, д.э.н., заведующий кафедрой Менеджмент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами одобрена на заседании кафедры Менеджмент факультета Экономики и финансов.

Протокол № 8 от «02» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 г. №264н. D/04.6 Консультирование и методологическая поддержка работников организации в области управления рисками	ПКс-1	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-1.1	Осуществляет функциональные стратегии организации и контролирует стратегический процесс продуктам и услугам	ПК-1.1. 3-1. Знает Нормы профессиональной этики ПК-1.1. 3-2. Знает Защита персональных данных ПК-1.1. 3-3. Знает Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных ПК-1.1. У-1. Умеет Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации
08.018 Специалист по управлению рисками, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.04.2025 г. №264н. D/05.6 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов	ПКс-2	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКс-2.1	Владеет методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-2.1. 3-1. Знает Законодательство Российской Федерации по виду деятельности организации и требования (рекомендации) в области управления рисками ПК-2.1. 3-2. Знает Организация управленческой отчетности организации, отдельных бизнес-процессов, проектов, решений ПК-2.1. 3-3. Знает Организационная структура организации

оценки органам управления организации					ПК-2.1. 3-4. Знает Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности ПК-2.1. 3-5. Знает Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных ПК-2.1. У-1. Умеет Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации ПК-2.1. У-2. Умеет Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
---------------------------------------	--	--	--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак. час

Контактная работа обучающихся очной формы с преподавателем по видам учебных занятий: 42 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак. час на лекции и 24 ак. час на практические занятия. 59 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Контактная работа обучающихся очно-заочной формы с преподавателем по видам учебных занятий: 22 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак. час на лекции и 12 ак. час на практические занятия. 79 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается по очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения дисциплина читается на 5 курсе в 9 семестре. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Теория организации, Экономика и управление организацией. Знания,

полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Конт роль	СРк р	СРэк		СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ												
Тема 1.	Место и роль процессов управления проектами в системе управления проектами	15	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	9	Т, ПИЗ
Тема 2.	Процессы мониторинга и контроля проекта	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Т, ПИЗ, УО
Тема 3.	Процесс инициации проекта как основа для начала проектной инициативы	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Т, ПИЗ, УО
Тема 4.	Процесс планирования и оценки ресурсов проекта	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	Т, ПИЗ, УО
Тема 5.	Процесс исполнения	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	10	ПИЗ, Т

	проекта													
Тема 6.	Процесс завершения проекта, архивация проекта	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Т, ПИЗ, УО
Промежуточная аттестация		9								9				Зачет с оценкой
Итого		108	16	0	0	24	0	0	0	9	0	0	59	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВС ЕГ О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционно-го типа		Занятия семинарско-го типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэ к	Конт роль	СРк р	СРэ к		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Место и роль процессов управления проектами в системе управления проектами	13	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Т, ПИЗ	
Тема 2.	Процессы мониторинга и контроля проекта	16	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Т, ПИЗ, УО	
Тема 3.	Процесс инициации проекта как основа для начала проектной инициативы	17	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Т, ПИЗ, УО	
Тема 4.	Процесс	17	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Т, ПИЗ, УО	

	планирования и оценки ресурсов проекта													
Тема 5.	Процесс исполнения проекта	18	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	ПИЗ, Т
Тема 6.	Процесс завершения проекта, архивация проекта	18	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	15	Т, ПИЗ, УО
Промежуточная аттестация		9								9				
Итого		108	8	0	0	12	0	0	0	9	0	0	79	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

Т-тестирование

УО – устный опрос

Д - дискуссия

В процессе обучения применяются следующие интерактивные формы: лекция-диалог, работа в малых группах, спарринг-партнерство.

Темы 1-6 могут быть освоены с применением ЭО и ДОТ с контролем в системе электронного обучения Академии.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль процессов управления проектами в системе управления проектами (ПКс-3.1)

Проект и его окружение. Процессный подход в системе управления проектами. Понятие процесса управления проектом. Группы процессов управления проектом (общая характеристика): процесс инициации проекта, процесс разработки проекта, процесс планирования проекта, процесс исполнения проекта, мониторинг и контроль проекта, процесс завершения проекта. Взаимосвязь процессов управления проектами между собой.

Основные термины: проект, процесс управления проектом, инициация проекта, разработка проекта, планирование проекта, исполнение проекта, мониторинг и контроль проекта, завершение проекта, эффективность проекта

Тема 2. Процессы мониторинга и контроля проекта (ПКс-3.2)

Понятие контроля как процесса управления проектом. Основные принципы контроля. Виды контроля. Методы контроля. Этапы проведения контроля. Контроль хода выполнения. Контроль эффективности выполнения проекта. Поведенческие аспекты контроля.

Мониторинг как основа реализации системы контроля. Роль обратной связи в системе контроля.

Основные термины: контроль как процесс, система контроля, обратная связь в контроле, ключевое событие, веха, методы контроля, мониторинг проекта, контроль хода выполнения, контроль эффективности выполнения проекта, отклонения.

Тема 3. Процесс инициации проекта как основа для начала проектной инициативы (ПКс-3.1)

Понятие процесса инициации проекта. Проектная идея, как основа для начала проектной инициативы. Внешняя и внутренняя среда проекта как источник информации в проектной деятельности. Маркетинговые исследования для обоснования актуальности проекта. Информационное обеспечение процесса инициации проекта. Значение команды проекта в фазе инициации проекта. Бюджет проекта и источники его финансирования. Показатели эффективности проекта в фазе его инициации (Методика ЮНИДО). Разработка и утверждение проектного предложения и устава проекта.

Основные термины: инициация проекта, внешняя среда проекта, внутренняя среда проекта, маркетинговые исследования, информационные технологии, концепция проекта, ресурсы проекта, стоимость проекта, источники финансирования проекта, экспертиза проекта, проектное предложение, устав проекта, команда проекта, оценка эффективности проекта.

Тема 4. Процесс планирования и оценки ресурсов проекта (ПКс-3.2)

Понятие и значение планирования как процесса. Принципы планирования. Уровни планирования. Сводный план проекта

Основные процессы планирования: структуризация проекта во времени и в пространстве. Постановка целей проекта, функции целей, принципы целеполагания, декомпозиция целей, структура разбиения работ (определение состава операций, их взаимосвязи). Построение дерева целей. Критерии ограничения проекта. SMART-критерии. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта. матрица распределения и минимизации рисков, график обеспечения ресурсами, график финансирования, структурная декомпозиция контрактов. Основные этапы реализации проекта.

Вспомогательные процессы планирования: планирование качества, планирование организации, планирование персонала, планирование взаимодействия, идентификация и оценка рисков, планирование поставок.

Основные термины: планирование; целеполагание, структурная декомпозиция работ, дерево целей, SMART-критерии. матрица ответственности, матрица ресурсов, бюджет проекта, календарный план проекта, расписание проекта, сетевая модель, матрица рисков, вспомогательные процессы планирования, сводный план проекта

Тема 5. Процесс исполнения проекта (ПКс-3.1)

Понятие и процессы исполнения проекта. Руководство и управление исполнением проекта. Процесс обеспечения качества. Управление коммуникациями проекта. Управление командой проекта. Управление конфликтами проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление поставками. Управление рисками. Информационное обеспечение проекта. Сбор данных и составление отчетов о реализации проектов. Документирование накопленных знаний.

Основные термины: старт проекта, деятельность по формированию команды проекта, менеджер проекта, команда проекта, коммуникации, конфликт, человеческие ресурсы, ответственность, риск, поставки и контракты, минимизации проектных рисков, информационные системы и технологии, документационное обеспечение исполнения проекта

Тема 6. Процесс завершения проекта, архивация проекта (ПКс-3.1)

Понятие процесса завершения проекта. Способы завершения проекта. Понятие процесса завершения контрактов.

Инициаторы завершения проекта. Операции по завершению проекта. Оформление документов по завершению проекта. Гарантийные обязательства по проекту. Постаудит проекта. Ликвидация проекта. Архивация проекта.

Основные термины: завершение проекта, инициатор завершения проекта, операции по завершению проекта, ликвидация проекта, оценка до завершения, поздние сроки, ранние сроки, ликвидация проекта, архивация проекта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 Процессы управления проектами используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ПИЗ – профессионально-исследовательские задания, Т-тестирование, Д - дискуссия, УО – устный опрос

Тема 1

Тестовые задания:

- 1) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):
 - а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
 - б) коммерческая, профессиональная международная организация;
 - в) государственная, профессиональная международная организация;
 - г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.
- 2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:
 - а) рабочего времени сотрудниками;
 - б) бюджета проекта;
 - в) материальных ресурсов;
 - г) информационных технологий.

ПИЗ по теме 1.

Задание 1: Разделиться на группы по 5-7 чел. Выбрать руководителя проекта. Оценить его командные и лидерские качества.

Задание 2. Оценить качество состава группы с т.зр. выполняемых ролей: генератор идей, исполнитель, информатор, коммутатор и т.п

Практические задания выполняются в группах по 5-7 чел. Метод работы: мозговой штурм

Тема 2

Тестовые задания:

1) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:

- а) осознанная необходимость;
- б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
- в) противодействие;
- г) случайность.

4) Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) к пассивным непосредственным участникам;
- в) к непосредственным участникам;
- г) к пассивным косвенным участникам.

ПИЗ по теме 2.

Задание 1. Выбрать сферу проектной деятельности в государственном секторе экономики (можно на примере организации в сфере таможенного управления)

Задание 2. Определить географию проекта (Предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, региональный, МО, указание наименования субъектов, на территории которых будет реализовываться проект)

Задание 3 Определить целевую аудиторию проекта (группа людей, для которых проект реализуется и чьи проблемы проект решает)

Задание 4 Провести анализ проблемной ситуации в выбранной сфере проекта (статистка и др. информация)

Задание 5 Выявить проблему, сформулировать и описать ее в выбранной сфере проекта. Сформулированная проблема должна содержать не менее трех элементов:

Устный опрос по темам 1-2

Понятие и сущность контроля в проектной деятельности

Виды и формы контроля

Стандарты и контроль, проблемы реализации.

Мониторинг как часть системы контроля

Тема 3

Тестовые задания:

1) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рискованного события:

- а) только убыток;
- б) ни ущерба, ни выгоды;
- в) проигрыш либо выигрыш;
- г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.

2) Ущерб от инфляции - это:

- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
- б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;

- в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
- г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

ПИЗ по теме 3.

эффективности проекта

Задание 2. Изучить организационные структуры проекта, подобрать структуру в зависимости от проектной идеи:

-самостоятельный проект (проектная структура)

-проект в рамках действующего предприятия (матричная структура)

Задание 3. Проработать источники финансирования проекта

Устный опрос по теме 3

Маркетинг и его роль в проектной деятельности

Понятие и структура устава проекта

Тема 4

1) Цель проекта – это:

а) прием, способ действий для достижения результата;

+ преДЭосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;

в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;

г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.

2)Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:

а) один уровень структуризации;

б) ДЭа уровня структуризации;

+ три уровня структуризации;

г) четыре уровня структуризации.

Тестовые задания:

ПИЗ по теме 4.

Задание 1. Составить дерево целей:

- сформулировать миссию проекта
- сформулировать основную цель проекта (вытекает из проблемы и миссии)
- Сформулировать задачи проекта (3-5 задач)
- сформулировать конкретные мероприятия по каждой задаче для их реализации задач

Задание 2. По каждой задаче в соответствии с разработанными мероприятиям написать инструментарий, ожидаемые результаты и участников проекта

Задание 3. По каждой задаче в соответствии с разработанным мероприятием написать участников проекта и степень их участия в нем (таблица 4)

Задание 4. По каждой задаче в соответствии с разработанным мероприятием написать сроки ребализации мероприятия по датам, месяцам по каждому исполнителю

Устный опрос по теме 4

Принципы целеполагания, построение «дерева целей», критерии SMART.

Календарное и сетевое планирование.

Ресурсное планирование.

Тема 5

Тестовые задания:

- 1) Процесс исполнения проекта означает:
 - а) Реализацию всех процессов управления проектом
 - б) Руководство и управление исполнением проекта.
 - в) Закрытие контрактов по всем видам работ проекта
 - г) завершение проекта
- 2). Что определяет эффективного руководителя?
 - а) набор личных качеств, обеспечивающих эффективное управление,
 - б) владение эффективными методами воздействия на подчиненных,
 - в) использование личных качеств и подбор методов управления в соответствии с ситуацией.
 - г) способность управлять коллективом

ПИЗ по теме 5.

Задание 1. Выберите стандарты качества для реализации проекта

Задание 2. Разработать план коммуникаций с использованием матрицы коммуникаций

Задание 3 провести самотестирование на конфликтность. Подобрать стиль управления конфликтом

Тема 6

Тестовые задания:

1. Реализация какой функции управления позволяет подтвердить «...что все идет в соответствии с принятым планом, существующими директивными документами и принятыми принципами управления»?

- а) планирование,
- б) организация,
- в) контроль.
- в) мотивация

2. Своевременность контроля заключается ...

- а) в быстроте проведения контроля,
- б) в проведении контроля в соответствии со временем, установленным администрацией,
- в) во временном интервале между проведением оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению.
- г) в публичности проведения контроля

ПИЗ по теме 6.

Задание 1. Разработать систему контроля в соответствии с планом реализации проекта по видам деятельности. Сформулировать критерии контроля и показатели

Задание 2. Опишите методы анализа, которые будете использовать при проведении контроля. Какие показатели будете анализировать

Устный опрос по теме 5-6

Управление рисками.

Понятие и сущность процесса завершения проекта.

Архивация завершённых проектов

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине

предусматривает не менее 2 (ДЭух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,24	24
КТ 3	100	0,24	24
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1-2

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Общая характеристика процессов управления проектом.
2.	Основная цель процесса инициации проекта.
3.	Задачи процессов планирования и оценки ресурсов проекта.
4.	Процесс исполнения проекта.
5.	Процесс завершения проекта.
6.	Роль процессов мониторинга и контроля в проектной деятельности

Тема 3

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Проектная идея, методы поиска идей.
2.	Окружение проекта.
3.	Заинтересованные стороны проекта
4.	Маркетинг и его роль в проектной деятельности
5.	Понятие и структура устава проекта

Тема 4

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Принципы планирования
2.	Видение перспективы и миссия проекта.
3.	Принципы целеполагания, построение «дерева целей», критерии SMART.
4.	Календарное и сетевое планирование.
5.	Ресурсное планирование.

Тема 5-6

Опрос:

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Руководство и управление исполнением проекта.
2.	Процесс обеспечения качества.
3.	Информационное обеспечение исполнения проекта.
4.	Документационное обеспечение исполнения проекта
5.	Способы завершения проекта
6.	Гарантийное и сервисное сопровождение проекта
7.	Постаудит проекта

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки

	в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
--	--

КТ – 2.

Дискуссия

Тема 1-4

Вопрос для обсуждения:

Какая существует взаимосвязь между процессами и функциями управления проектами?

Чем принципиально отличается система мониторинга от системы контроля?

Какова главная цель проекта при взаимодействии с заинтересованными сторонами?

В каких случаях проводится экспертиза проекта.

В каких случаях проводится экспертиза проекта.

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 3.

Тестовые задания

Тема 1-2

- 2) Российская ассоциация управления проектами (СОВНЕТ):
 - а) некоммерческая, профессиональная международная организация;
 - б) коммерческая, профессиональная международная организация;
 - в) государственная, профессиональная международная организация;
 - г) государственно-частное партнерство, профессиональная международная организация.
- 2) Процессный подход к управлению дает возможность определить эффективность использования:
 - а) рабочего времени сотрудниками;
 - б) бюджета проекта;
 - в) материальных ресурсов;
 - г) информационных технологий.
- 3) Процесс управления можно представить как совокупность:
 - а) трех взаимообусловленных процессов;
 - б) четырех последовательных процессов;
 - в) пяти взаимосвязанных процессов;
 - г) шести параллельных процессов.
- 4) Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий ограниченных по времени и ресурсам, направленных на решение задач и достижение цели;
 - б) совокупность целей и результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых и трудовых ресурсов, управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
 - в) комплекс плановых: финансовых, технологических, организационных и прочих документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели путем решения локальных задач;
 - г) последовательно развивающаяся, временная организация или организационная структура, располагающая необходимыми ресурсами для получения уникального и вместе с тем полезного результата.
- 5) Управлением проектами можно назвать:
- а) приложение знаний, умений и навыков, инструментов, способов и приемов к операциям проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту;
 - б) совокупность действий уполномоченного субъекта направленных на получение желаемого результата с заданным качеством в установленные сроки, в условиях ограниченности ресурсов;
 - в) управление комплексом мер, дел и действий, команды и персонала проекта направленное на достижение целей проекта;
 - г) планирование и контроль проекта с учетом его целей в единицах полезности, предназначения, качества, сроков реализации и затрат.
- б) Окружающая среда проекта представляет собой:
- а) совокупность участников проекта, других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - б) совокупность хозяйствующих субъектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - в) совокупность факторов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - г) совокупность условий и объектов, которые принимают участия в проекте и влияют на проект и осуществляя взаимодействие с проектом и отдельными его элементами.
- 7) Контактные аудитории, входящие в состав непосредственного окружения проекта представляют собой:
- а) относительно устойчивые совокупности людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения, складывающиеся в рамках общества;
 - б) относительно устойчивые совокупности поставщиков, потребителей, посредников, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту;
 - в) любые группы лиц, которые проявляют реальный либо потенциальный интерес к проекту или оказывают влияние на его способность достигать поставленные цели;
 - г) набор из ДЭух или более индивидуумов, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждый из них оказывает влияние и сам по ДЭергается влиянию каждого другого.
- 8) Источникам неопределенности среды проекта не может быть:
- а) осознанная необходимость;
 - б) недостаточность или неполнота знаний среды проекта;
 - в) противодействие;
 - г) случайность.
- 9) Руководитель проекта относится:
- а) к активным непосредственным участникам;

- б) к пассивным непосредственным участникам;
 - в) к непосредственным участникам;
 - г) к пассивным косвенным участникам.
- 10) К основным задачам комплексной диагностики проекта относятся оценка:
- а) эффективности трудовых ресурсов проекта;
 - б) материальных и информационных ресурсов проекта;
 - в) риска и безопасности реализации проекта;
 - г) бюджета и времени реализации проекта;

Тема 3

- 3) Для участников проекта возможно следующие экономические результаты наступления рисковогo события:
- а) только убыток;
 - б) ни ущерба, ни выгоды;
 - в) проигрыш либо выигрыш;
 - г) ущерб либо выгода, либо ни ущерба, ни выгоды.
- 4) Ущерб от инфляции - это:
- а) потери в денежной форме в результате реализации страхового риска;
 - б) отрицательные последствия, связанные с длительным ростом среднего уровня цен;
 - в) произведенные расходы, то есть сумма, которую потерпевший вынужден затратить вследствие допущенного должником нарушения обязанности;
 - г) неполученные доходы, которые лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.
- 3) Управление продолжительностью включает в себя:
- а) определение сроков начала и конца проекта;
 - б) оптимизацию временных характеристик операций;
 - в) деление жизненного цикла проекта на фазы;
 - г) составление плана развития проекта во времени.
- 4) К методам, позволяющим снизить риски, относится:
- а) сетевое планирование;
 - б) имитационное моделирование;
 - в) хеджирование;
 - г) стандартное планирование.
- 5) Какой вид коммуникаций подходит лучше всего, если участникам проекта необходимо сообщить очень сложную и подробную информацию:
- а) Устная.
 - б) Вертикальная.
 - в) Горизонтальная.
 - г) Письменная.
- 6) Цель проекта – это:
- а) прием, способ действий для достижения результата;
 - б) предЭосхищение идеально предполагаемого, желаемого результата, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе;
 - в) то, что требует выполнения, исполнения, разрешения;
 - г) результат, который хотят достигнуть участники проекта, работая вместе.
- 7) Учитывая иерархичность структуры проекта, можно выделить:
- а) один уровень структуризации;
 - б) ДЭа уровня структуризации;
 - в) три уровня структуризации;
 - г) четыре уровня структуризации.
- 8) К содержанию проекта следует отнести:
- а) время, стоимость, качество;

- б) цели, ресурсы, ущербы;
 - в) задачи, работы, результаты;
 - г) ресурсы и основные ограничения проекта.
- 9) Основными ограничениями условиями проекта являются:
- а) время, риск, качество;
 - б) время, качество, ущерб;
 - в) время, стоимость, результаты;
 - г) время, стоимость, качество.
10. Жизненный цикл проекта – это совокупность:
- а) инвестиционной, эксплуатационной стадий;
 - б) нескольких логически связанных между собой фаз;
 - в) предпроектных исследований, проектного анализа, строительства, эксплуатации;
 - г) стадий инициации, исполнения и завершения проекта.

Тема 4

- 1) Процесс исполнения проекта означает:
- а) Реализацию всех процессов управления проектом
 - б) Руководство и управление исполнением проекта.
 - в) Закрытие контрактов по всем видам работ проекта
 - г) завершение проекта
- 2) Что определяет эффективного руководителя?
- а) набор личных качеств, обеспечивающих эффективное управление,
 - б) владение эффективными методами воздействия на подчиненных,
 - в) использование личных качеств и подбор методов управления в соответствии с ситуацией.
 - г) способность управлять коллективом
- 3) Какой стиль руководства можно назвать более эффективным?
- а) авторитарный,
 - б) демократический,
 - в) стиль, соответствующий сложившейся в рабочей группе ситуации,
 - г) либеральный.
- 4) Какое из определений характеризует понятие «мотивация труда»:
- а) воздействие на индивида, побуждающее его к эффективному труду,
 - б) директивные установки, определяющие должностные обязанности работника,
 - в) внутреннее побуждение индивида к труду, сформировавшееся на основе комплексного влияния внешней среды, традиций и личного выбора.
 - г) предоставление блага от организации
- 5) В процессе обмена информацией можно выделить четыре базовых элемента:
- а) отправитель – лицо, передающее информацию,
 - б) сообщение, собственно информация, закодированная с помощью символов,
 - в) получатель, лицо, которому предназначена информация.
 - г) Какой элемент отсутствует? _____
- б) Реализация какой функции управления позволяет подтвердить «...что все идет в соответствии с принятым планом, существующими директивными документами и принятыми принципами управления»?
- а) планирование,
 - б) организация,
 - в) контроль.
 - в) мотивация
- 7) Своевременность контроля заключается ...
- а) в быстроте проведения контроля,
 - б) в проведении контроля в соответствии со временем, установленным администрацией,

- в) во временном интервале между проведением оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению.
- г) в публичности проведения контроля
- 8) Предварительный контроль осуществляется...
 - а) в период предварительной оценки результатов контроля,
 - б) в ходе выполнения предварительных операций, предшествующих выполнению наиболее сложной части работы,
 - в) до фактического начала работ.
 - г) в период начала работ над проектом
- 9) Организационные формы управленческого контроля зависят от...
 - а) сложности работ и значимости результатов деятельности исполнителей,
 - б) возможности количественной оценки состояния контролируемого объекта,
 - в) уровня профессионального образования и опыта исполнителей,
 - г) уровня профессионально-деловых отношений в коллективе.
- 10) Заключительным называется контроль, проводимый ...
 - а) в конце выполнения работы,
 - б) после выполнения работы,
 - в) в заключении программы действий.
 - г) в конце каждого выполнения действия

Тема 5-6

- 1) Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы :
 - а) формирования концепции проекта
 - б) формирования сводного плана проекта
 - в) осуществления всех запланированных проектных работ
 - г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
- 2) Завершение проекта наступает когда:
 - а) составлен график работ
 - б) отсчитываются сроки выполнения проекта
 - в) исчезает необходимость в проекте
 - г) изменяется цель проекта
- 3) Реализуются ли процессы завершения после закрытия проекта из-за нехватки финансовых ресурсов?
 - а) Реализуются по решению руководителя проекта
 - б) Не реализуются
 - в) Реализуются по решению руководства компании
 - г) Реализуются по решению команды проекта
- 4) Реализуются ли процессы завершения после закрытия проектов раньше запланированных сроков?
 - а) Реализуются по решению руководителя проекта
 - б) Не реализуются
 - в) Реализуются по решению команды проекта
 - г) Реализуются по решению руководства компании
- 5) Возможно ли закрыть проект до завершения реализации фазы проекта?
 - а) В зависимости от типа заинтересованных сторон
 - б) В зависимости от типа проекта
 - в) Нет, проект может быть завершён только по завершению фазы проекта
 - г) Да, может, проект может быть завершён в любой момент реализации
- 6) Кто готовит финальный отчет о реализации проекта?
 - а) Руководитель проекта
 - б) Администратор проекта

- в) куратор проекта
- г) Вся команда проекта
- 7) Кто ответственный за сбор всей информации по проекту на этапе завершения?
 - а) Куратор проекта
 - б) Администратор проекта
 - в) Руководитель проекта
 - г) Вся команда проекта
- 8). Контроль и регулирование контрактов включает ...
 - а) закрытие контрактов
 - б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
 - в) заключение контрактов
 - г) учет выполнения работ по контракту представление отчетности о выполнении контрактов разрешение споров и разногласий
- 9). Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...
 - а) формирование отчетов об исполнении работ проекта регулирование оплаты, льгот и поощрений реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
 - а) разработку концепции управления персоналом
 - а) создание финального отчета
 - а) расформирование команды
- 10) На основании какого анализа делаются выводы о работе команды проекта?
 - а) Анализ трудозатрат
 - б) Анализ сроков и анализ затрат
 - в) Анализ сроков проекта
 - г) Анализ затрат проекта

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. **Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи зачета с оценкой проставляются оценки «отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно в соответствии с балльно-рейтинговой системой от 0 до 100 баллов.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы

следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Общая характеристика процессов управления проектом.
2. Основная цель процесса инициации проекта.
3. Задачи процессов планирования и оценки ресурсов проекта.
4. Процесс исполнения проекта.
5. Процесс завершения проекта.
6. Роль процессов мониторинга и контроля в проектной деятельности
7. Понятие и сущность контроля в проектной деятельности
8. Виды и формы контроля
9. Стандарты и контроль, проблемы реализации.
10. Мониторинг как часть системы контроля
11. Проектная идея, методы поиска идей.
12. Окружение проекта.
13. Заинтересованные стороны проекта
14. Маркетинг и его роль в проектной деятельности
15. Понятие и структура устава проекта
16. Принципы планирования
17. Видение перспективы и миссия проекта.
18. Принципы целеполагания, построение «дерева целей», критерии SMART.
19. Календарное и сетевое планирование.
20. Ресурсное планирование.
21. Руководство и управление исполнением проекта.
22. Процесс обеспечения качества.
23. Управление рисками.
24. Информационное обеспечение исполнения проекта.
25. Документационное обеспечение исполнения проекта
26. Понятие и сущность процесса завершения проекта.
27. Способы завершения проекта
28. Гарантийное и сервисное сопровождение проекта
29. Постаудит проекта
30. Архивация завершенных проектов

Типовые задания для зачета с оценкой.

Кейс 1. «Проект по обновлению сайта компании»

Исходная ситуация:

Компания «Альфа» решила обновить свой корпоративный сайт. Руководство назначило руководителя проекта и выделило бюджет в 500 000 рублей и срок в 3 месяца. Проект был запущен без детального планирования. В течение первых ДЭух недель команда разработчиков начала работу над дизайном, а контент-менеджер приступил к сбору материалов. Через месяц после начала работ заказчик, генеральный директор, неожиданно попросил добавить в функционал сайта онлайн-калькулятор стоимости услуг, о котором изначально не было речи. Команда оценила, что это потребует дополнительно 150 000 рублей и еще месяц работы.

Проблемные точки (для обсуждения):

Отсутствие Устава проекта. Какие риски несет запуск проекта без утвержденного документа, который четко определяет его цели, границы и заинтересованные стороны?

Недостаточное планирование содержания. Как можно было бы избежать запроса на онлайн-калькулятор на поздней стадии? Какие процессы управления содержанием проекта были нарушены?

Управление изменениями. Какими должны быть действия руководителя проекта при получении запроса на изменение от заказчика? Как правильно оформить и утвердить изменения в рамках проекта?

Управление заинтересованными сторонами. О чем свидетельствует ситуация, когда генеральный директор, ключевой стейкхолдер, вносит изменения уже после начала работ? Какие процессы здесь важны?

Кейс 2. «Проект по запуску нового мобильного приложения»

Исходная ситуация:

ИТ-компания запускает проект по разработке мобильного приложения для заказа еды. Руководитель проекта получил устав проекта и приступил к планированию. Он назначил встречи с командой для определения последовательности работ и их длительности. В ходе планирования возникла проблема: программисты, которые должны были выполнять ключевые задачи по разработке бэкенда, оказались перегружены на другом проекте и не могли приступить к работе в запланированный срок. Руководитель проекта решил договориться с фрилансерами, не проинформировав об этом ни заказчика, ни высшее руководство. В результате фрилансеры выполнили работу, но в ней были допущены критические ошибки, которые обнаружились уже на этапе тестирования.

Проблемные точки (для обсуждения):

Планирование ресурсов. Какие ошибки были допущены в процессе планирования ресурсов проекта?

Управление рисками. Как руководитель проекта должен был поступить, столкнувшись с нехваткой ресурсов? Как риски, связанные с недостатком ресурсов, следовало учесть и обработать?

Управление коммуникациями. Какие процессы управления коммуникациями были нарушены? Как это повлияло на проект?

Управление закупками. Какие процессы управления закупками были проигнорированы, и к чему это привело? Каким образом следовало организовать работу с внешними исполнителями?

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>Контроль и регулирование контрактов включает ...</p> <p>а) закрытие контрактов б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков в) заключение контрактов г) учет выполнения работ по контракту представление отчетности о выполнении контрактов разрешение споров и разногласий</p> <hr/> <p>Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...</p> <p>а) формирование отчетов об исполнении работ проекта регулирование оплаты, льгот и поощрений реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта а) разработку концепции управления персоналом а) создание финального отчета а) расформирование команды</p>
Задание закрытого типа на установление соответствия	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;</p> <p>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>Сопоставьте выходы процессов (правый столбец) с группами процессов, в которых они обычно создаются (левый столбец):</p> <p>Группы процессов: Инициация Планирование Исполнение Мониторинг и контроль Завершение Выходы: А. Отчеты о выполнении работ. Б. Обновления плана управления проектом В. Зарегистрированные уроки. Г. План управления проектом. Д. Проектный продукт, услуга или результат.</p> <hr/> <p>Сопоставьте процессы (правый столбец) с соответствующими областями знаний (левый столбец):</p> <p>Области знаний: Управление интеграцией проекта Управление качеством проекта Управление коммуникациями проекта Управление закупками проекта Управление заинтересованными сторонами проекта Процессы: Планирование управления заинтересованными сторонами. Б. Планирование управления качеством. В. Управление знаниями проекта. Г. Планирование закупок. Д. Планирование управления коммуникациями.</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p>	<p>При выполнении процессов планирования в области «Управление содержанием проекта» могут быть созданы или использованы следующие документы. Какие из них являются выходами процессов планирования в этой области знаний? (Выберите ДЭа наиболее подходящих варианта.)</p>

предложенных	<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>План управления содержанием. Иерархическая структура работ (ИСР). План управления проектом. Описание содержания проекта. Подтвержденные результаты.</p> <hr/> <p>Какие из следующих утверждений о процессах управления проектами, согласно РМВОК, являются верными? (Выберите ДЭа наиболее точных утверждения.)</p> <p>Выход одного процесса может стать входом для другого процесса. Группа процессов «Мониторинг и контроль» выполняется только после завершения группы процессов «Исполнение». Процессы могут иметь перекрывающиеся действия, которые происходят на протяжении всего проекта. Каждый процесс управления проектом обязательно имеет только один выход. Процессы группы «Планирование» не могут повторяться в течение проекта.</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	<p>Последовательность групп процессов Задание: Расположите следующие группы процессов в правильном порядке, в котором они обычно выполняются в течение жизненного цикла проекта. Группы процессов: А. Планирование В. Исполнение С. Инициация D. Завершение E. Мониторинг и контроль</p> <hr/> <p>Расположите следующие процессы в правильном порядке, в котором они выполняются в области знаний «Управление сроками проекта» (в РМВОК, 6-е издание — «Управление расписанием проекта»).</p> <p>Процессы: А. Разработка расписания В. Определение операций С. Оценка длительности операций D. Управление расписанием E. Определение взаимосвязей операций</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>Кто готовит финальный отчет о реализации проекта? а) Руководитель проекта б) Администратор проекта</p> <hr/> <p>На основании какого анализа делаются выводы о работе команды проекта? а) Анализ трудозатрат б) Анализ сроков и анализ затрат</p>

	(например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.	Применение системного подхода к изучению проекта.
	2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Обратная связь в контроле

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными</i>	0-19

<i>навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
---	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач открытого типа (кейсов, ПКЗ, ПИЗ), тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа над групповым проектом

Процедура защиты проекта:

На защиту проекта каждой группе отводится 20 мин.

Защита проекта может проходить с использованием компьютерной презентации и/или наглядных раздаточных материалов. Пояснительная записка к проекту должна быть сдана преподавателю не менее чем за 24 часа до начала зачета.

Основной докладчик выступает не более 5 минут. Остальные содокладчики – не более 3 минут. В оставшееся время группа отвечает на вопросы преподавателя и слушателей. Все доклады суммарно должны демонстрировать знания, умения, навыки студентов в управлении проектами.

Выставление итоговых оценок осуществляется преподавателем после презентации всех проектов. Необходимо обязательно разобраться в терминологии дисциплины «Управление проектами» и понимать структуру дисциплины.

Для лучшего освоения материала необходимо до занятия прочитать соответствующую литературу, изучить предлагаемые преподавателем материалы и информацию по изучаемым проектам.

Выполняя групповые проекты, необходимо придерживаться следующих правил:

Запрещается любая критика во время группового мозгового штурма. Это значит, что принимаются все мнения, а далее, на этапе анализа, эти мнения анализируются.

Запрещается советовать, оценивать и интерпретировать других участников вашей группы и участников других групп.

Модератор группы должен стараться привлечь к участию всех участников группы, задавая поддерживающие вопросы, спрашивая мнение или давая слово для выступления.

Участники группы не должны бояться ошибаться и высказывать ошибочные на первый взгляд мнения.

Использование современных компьютерных технологий приветствуется.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с.
2. Киселев А.А. Управление проектами: учебник.- Изд.: Директмедиа Паблишинг, 2023 - 460 с.
3. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с.
4. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др. ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 800 с.
5. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. -

Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 257 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. <https://e.lanbook.com/book/5370>
2. Тестина Я.С., Чумаков В.Н. Управление проектами: учебное пособие для вузов. — Гатчина: Изд-во ГИЭФПТ, 2023 – 69 с.
3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8283-1. Режим доступа: www.biblionline.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89

8.3 Нормативные правовые документы.

1. Шаблоны Международного Стандарта Управления Проектами ISO 215000:2012. <https://www.iso.org/standard/50003.html>

8.4 Интернет-ресурсы:

1. Тренинговый центр Сафонов и партнеры. Обучение управлению проектами. <http://sofonov.ru/>
2. Сайт Афанасьева Федора, тренера по внедрению проектного управления. <http://afanasev.pro/>

8.5 Иные источники

Не используются

9. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- мультимедийный проектор
- ноутбук
- флипчарт и маркеры
- доска (мел или маркеры в зависимости от качества доски)
- бумага формата А4 для работы групп.