

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.12.2024 00:36:36  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет безопасности и таможен  
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Северо-Западного института  
управления - филиала РАНХиГС  
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.02.01 «Системы обработки информации в таможенных органах»  
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная  
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

**Автор–составитель:**

профессор кафедры таможенного администрирования, д.с/х.н.  
старший преподаватель кафедры таможенного администрирования  
Преподаватель кафедры  
таможенного администрирования

Р.Х. Кочкаров  
А.В. Петров  
М.Н. Орел

**Заведующий кафедрой**

таможенного администрирования д-р мед. наук, проф.

В.Ю. Чепрасов

РПД одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 25.05.2023 № 10. С изменениями: Протокол от 29.08.2024 № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Системы обработки информации в таможенных органах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Владение навыками управления и анализа больших объемов данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств.	ПКс-3.1	Способен владеть навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ, обоснование и выбор решения в сфере таможенного дела	ПКс-3	<b>На уровне знаний:</b> структуру информационной системы таможенных органов Российской Федерации, нормы правового регулирования цифрового пространства таможенных органов Российской Федерации, теоретические основы обеспечения и защиты таможенной информации
		<b>На уровне умений:</b> выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности, анализировать, с учетом норм правового регулирования цифрового пространства, функционирование информационных систем в таможенных органах
		<b>На уровне навыков:</b> владеть выбора и применения цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности, информационными технологиями в таможенной сфере и средствами обеспечения защиты информации при их функционировании.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>42/31,5</b>
Лекции	16/12
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>66/49,5</b>
Консультация	<b>2/1,5</b>
Контроль	
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Заочная форма обучения:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/81</b>
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>26/19,5</b>
Лекции	8/6
Практические занятия	16/12
Лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>78/58,5</b>
Консультация	<b>2/1,5</b>
Контроль	<b>4/3</b>
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад (дискуссия), тестирование
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системы обработки информации в таможенных органах» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». осваивается в 8 семестре на 4 курсе для очной формы обучения и в 12 семестре на 6 курсе для заочной формы обучения.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента:

Усвоение курса требует понимания сущности и знания особенностей реализации таможенных процессов, места и роли системы обработки информации в них.

В свою очередь, изучение данной дисциплины служит необходимым условием формирования профессиональных компетенций специалистов и важной составляющей подготовки к прохождению практики в таможенных органах и к будущей профессиональной деятельности в области таможенного дела в силу широкого применения и значимости информационных систем в таможенной сфере.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	СР/ДОТ		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Информационные системы таможенных органов РФ	26	4		6		16	УО, Д
Тема 2	Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах	26	4		6		16	УО, Д, Т
Тема 3	Единая автоматизированная информационная система ФТС России	26	4		6		16	УО, Д
Тема 4	Современные информационные системы таможенных органов	28	4		6		18	УО, Д, Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>							<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>					<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>24</b>		<b>66</b>	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации* **	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>заочная форма обучения</b>								
Тема 1	Информационные системы таможенных органов РФ	25	2		4		19	УО, Д

Тема 2	Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах	25	2	4		19	УО, Д, Т
Тема 3	Единая автоматизированная информационная система ФТС России	26	2	4		20	УО, Д
Тема 4	Современные информационные системы таможенных органов	26	2	4		20	УО, Д, Т
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>					<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	

УО – устный опрос;

Д – доклад;

Т – тестирование.

### 3.2. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Информационные системы таможенных органов РФ**

Понятие информационных систем, информационных технологий и средства их обеспечения. Содержанием государственной политики в сфере информатизации. Объекты права собственности в сфере информатизации. Киотская конвенции по использованию информационных технологий. Информационные системы и информационные технологии, применяемые при проведении таможенного контроля.

#### **Тема 2. Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах**

Понятие информации и информационных технологий. Информация в таможенном деле, ее виды и свойства.

Информация как объект правонарушения в системе таможенных органов.

Цели и задачи защиты таможенной информации. Совершенствование информационных систем в таможенном деле.

Угрозы обеспечения информационной безопасности таможенных органов.

#### **Тема 3. Единая автоматизированная информационная система ФТС России**

Этапы развития ЕАИС. Назначение ЕАИС. Цели создания ЕАИС.

Виды обеспечения ЕАИС. Техническое и информационное обеспечение. Лингвистическое обеспечение.

Требования к ЕАИС. Требования к структуре и функционированию ЕАИС. Требования к надежности ЕАИС.

Информационное взаимодействие ЕАИС таможенных органов с другими системами.

Организация ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.

#### **Тема 4. Современные информационные системы таможенных органов**

Понятие и сущность электронного декларирования. Понятие и сущность предварительного информирования. Понятие и сущность технологии удаленного выпуска товаров. Информационно-аналитические системы таможенных органов. Комплексы программных средств, предназначенные для ведения базы данных профилей рисков и выявления рисков (КПС «Ведение БД ПР», КПС «Сервис выявления рисков», АПС «Тестирование ПР»)

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Системы обработки информации в таможенных органах» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

	Наименование темы	Формы контроля
<b>Очная форма обучения</b>		
Тема 1	Информационные системы таможенных органов РФ	УО, Д
Тема 2	Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах	УО, Д, Т
Тема 3	Единая автоматизированная информационная система ФТС России	УО, Д
Тема 4	Современные информационные системы таможенных органов	УО, Д, Т

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС по дисциплине

##### **Типовые оценочные материалы по теме 1 «Информационные системы таможенных органов РФ»**

###### **Задания для устного опроса:**

- 1) Понятие информационных технологий;
- 2) Автоматизированных информационных технологий;
- 3) Содержанием государственной политики в сфере информатизации;
- 4) Международные нормы информационных технологий в таможенном деле;
- 5) Информационные системы и информационные технологии, применяемые при проведении таможенных операций.

###### **Темы для подготовки докладов:**

- 1) Данные, информация, знания. Единицы измерения информации;
- 2) Сигналы, виды представления информации;
- 3) Назначение и функции операционных систем. Архитектура операционной системы.
- 4) Состав и назначение классификаторов, разрабатываемых и используемых в информационных системах;
- 5) Автоматизация современных информационных процессов.

##### **Типовые оценочные материалы по теме 2 «Нормы правового регулирования обработки информации в таможенных органах»**

###### **Задания для устного опроса:**

- 1) Анализ информации в таможенном деле, ее виды и свойства;
- 2) Информация как объект правонарушения в системе таможенных органов;
- 3) Правовые источники обработки информации в таможенных органах;
- 4) Типовые структуры таможенных органов России. Функции и задачи таможенных органов по положению о ФТС России, типовому положению об РТУ, таможне;
- 5) Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования.

###### **Темы для подготовки докладов:**

- 1) ФТС России в составе электронного правительства;



- 2) Перспективы внедрения новых информационных технологий в практику таможенных органов и участников внешнеэкономической деятельности;
- 3) Общие положения развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года.
- 4) Роль и место информационных технологий в Киотской конвенции и ВТамО;
- 5) Государственные услуги предоставляемые ФТС России в электронном виде при реализации государственной программы «Информационное общество»;

**Примеры тестовых вопросов:**

- 1) Информационная система это:
  1. Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
  2. Совокупность взаимосвязанных элементов, которые управляются для обеспечения их функционирования, направленного на достижение поставленной цели;
  3. Состав, порядок и принципы взаимодействия элементов системы, определяющие основные свойства системы;
  4. Совокупность свойств системы, существенных для пользователя.
- 2) Для информационных систем характерно:
  1. Наличие входов и выходов в систему;
  2. Ограничения, установленные в системе;
  3. Законы функционирования этой системы
  4. Верны все варианты ответов.
- 3) Что не характерно для информационных систем:
  1. Автономия элементов относительно друг друга;
  2. Наличие согласованности между элементами;
  3. Взаимодействия элементов друг с другом;
  4. Упорядоченность элементов.
- 4) Назовите основные отличия информационной системы от автоматизированной информационной системы:
  1. Информационные системы построены таким образом, что ускоряют и упрощают работу пользователям при взаимодействии с ними;
  2. Автоматизированные информационные системы могут работать в сетевом режиме и обеспечивать доступ к информации различным пользователям из разных расположенных мест;
  3. Автоматизированная система не позволяет мониторить и получать информацию в режиме реального времени;
  4. Информационная система предназначена для решения широкого спектра задач, в то время как автоматизированная информационная система разрабатывается, для решения конкретных задач, связанных с управлением, контролем и анализом определенных процессов.
- 5) По масштабу информационную систему можно разделить на:
  1. Одиночные информационные системы;
  2. Односторонние информационные системы;
  3. Многосторонние Информационные системы;
  4. Корпоративные информационные системы;

**Типовые оценочные материалы по теме 3 «Единая автоматизированная информационная система ФТС России»**

**Задания для устного опроса:**

- 1) Правовое регулирование использования ЕАИС.
- 2) Назначение и функции ЕАИС;
- 3) Разработка и развития ЕАИС. Цели создания ЕАИС
- 4) Основные принципы работы;

5) Виды обеспечения ЕАИС: техническое, технологическое, информационное, программное, лингвистическое;

6) Требования к надежности ЕАИС.

**Темы для подготовки докладов:**

- 1) Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года;
- 2) Информационные ресурсы таможенных органов;
- 3) Автоматизированная информационная система «АИСТ-М».
- 4) Автоматизированная система внешнего доступа таможенных органов;
- 5) Система межведомственного электронного взаимодействия.

**Типовые оценочные материалы по теме 4 «Современные информационные системы таможенных органов»**

**Задания для устного опроса:**

1) Система предварительного информирования таможенных органов Российской Федерации;

2) Система электронного декларирования товаров по технологии ЭД-1;

3) Система электронного декларирования по технологии «Интернет» (ЭД-2);

4) Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов. Понятие и структура информационной безопасности. Характер и формы угроз;

5) Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС ТО. Организационно-правовые основы. В чем заключаются основные положения ст. 272, 273, 274 УК РФ?

**Темы для подготовки докладов:**

1) Особенности таможенных информационных систем с учетом лучших мировых практик и рекомендаций Всемирной таможенной организации;

2) Приоритетные направления развития информационных таможенных технологий в области технологий таможенного контроля;

3) Как осуществляется информационное взаимодействие ЕАИС ФТС РФ с информационными системами других федеральных органов РФ;

4) Использование предварительного информирования при таможенном оформлении и таможенном контроле транспортных средств. Основные элементы (схема) предварительного информирования таможенных органов;

5) Технология электронного декларирования товаров и транспортных средств.

6) Значение технологий искусственного интеллекта в таможенном деле;

**Примеры тестовых вопросов:**

1) Для целей совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в таможенных органах на уровнях таможенного поста, таможни используется:

1. КПС «Транзитные операции»;

2. АС «Пограничный пункт пропуска» (АС «ПП»);

3. КПС «Статистика транзитных операций – АС КТТ-2»;

2) Подсистема администрирования АИСТ-М включает в себя:

1. ПЗ «Менеджер отчетов»;

2. КПС «Инспектор ОТО»;

3. ПЗ «Менеджер технологических схем».

3) ЕАИС— это...

1. Единая автоматизированная информационная система;

2. Единая автоматическая информационная система;

3. Единственная автоматизированная исследовательская система;

4. Единая автоматизированная исследовательская система.

- 4) Задачи сбора и обработки статистики внешнеэкономической деятельности в структуре комплекса задач автоматизации таможенных органов относятся к...
1. Системному анализу деятельности;
  2. Поддержке принятия решений;
  3. Планированию и программно-целевому управлению;
  4. Информационно-расчетным задачам.
- 5) Какие задачи решает ЕАИС ФТС России?
1. Автоматизация сбора и обработки информации;
  2. Контроль за перемещением товаров через границу;
  3. Управление рисками;
  4. Все вышеперечисленное;
- б) Проверка сообщений о прибытии товаров и транспортных средств на соответствие профилям риска реализуется в режиме:
1. АС «ПП» «Прибытие»;
  2. АС «Сервисы функциональной обработки»;
  3. ПЗ «Аналитика – ПП».

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

- (зачет с оценкой): Устный опрос по зачетным билетам:
- допускаются 2 формы контроля
  - традиционная форма в виде зачета по билетам (2 вопроса и задача);
  - на базе образовательной платформы LMS MOODLE / корпоративной платформы Microsoft Teams и/или Zoom в форме итогового тестирования / устного ответа на билет в формате видеосвязи.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

<p>ПКс-3.1 Способен владеть навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств</p>	<p>Владеет навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p> <p><b>Вопрос по билету 8-10 баллов</b> Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>6-8 баллов</b> Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.</p> <p><b>1-5 баллов</b> Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при</p>
--	---	--

		<p>анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Задача:</p> <p><b>15-20 баллов</b> нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p><b>10-15 баллов</b> стандартное решение задачи</p> <p><b>1-10 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Государственная политика в сфере информатизации.
  2. Киотская конвенция по использованию информационных технологий.
  3. Информационные системы и информационные технологии, применяемые при проведении таможенного контроля
  4. Информационные процессы в таможенных органах.
  5. Методологическая основа разработки информационных таможенных систем.
  6. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии.
  7. Режимы выполнения функциональных информационных технологий.
  8. Информация в таможенном деле.
  9. Информация как объект правонарушения в системе таможенных органов.
  10. Цели и задачи защиты таможенной информации.
  11. Совершенствование информационных систем в таможенном деле.
  12. Информационные ресурсы таможенных органов РФ.
  13. Центральный банк данных (ЦБД) ФТС России: назначение, состав, структура, основные элементы.
  14. Назначение и характеристика информационных систем, применяемых в целях автоматизации таможенной деятельности.
  15. Угрозы обеспечения информационной безопасности таможенных органов.
  16. Назначение ЕАИС. Цели создания ЕАИС.
  17. Виды обеспечения ЕАИС. Их характеристика.
  18. Требования к структуре и функционированию ЕАИС.
  19. Требования к надежности ЕАИС.
  20. Информационное взаимодействие ЕАИС таможенных органов с другими системами.
  21. Организация ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.
  22. Хранилища данных в ЕАИС таможенных органов.
  23. ЦБД ФТС России: назначение, состав, структура.
  24. Электронное декларирование. Его сущность.
  25. Сущность предварительного информирования.
  26. Сущность технологии удаленного выпуска.
  27. Информационно-аналитические системы таможенных органов.
  28. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС ТО.
- Организационно-правовые основы.
29. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования.
  30. Политика ФТС России в области обеспечения информационной безопасности таможенных органов. Основные положения ст. 272, 273, 274 УК РФ

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	корректность и полнота ответов	<b>Сложный вопрос:</b> полный, развернутый, обоснованный ответ – 1 балл Правильный, но не

		<p>аргументированный ответ – 0,5 балла  Неверный ответ – 0 баллов  <b>Обычный вопрос:</b>  полный, развернутый,  обоснованный ответ – 0,5 балла  Правильный, но не аргументированный ответ – 0,25 балла  Неверный ответ – 0 баллов.  <b>Простой вопрос:</b>  Правильный ответ – 0,25 балла;  Неправильный ответ – 0 баллов</p>
Доклад (Дискуссия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение регламента (10 мин.);</li> <li>• характер источников (более трех источников, использование периодики, материалов сайтов Интернет);</li> <li>• подача материала (презентация);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>	Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.
Тестирование в т.ч. тестирование в MOODLE	процент правильных ответов на вопросы теста	<p>Менее 60% – 0 баллов;  61-75% – 2 балла;  76-90% – 3 балла;  91-100% – 4 балла.</p>
<b>Зачет с оценкой</b>	корректность полнота и глубина ответов	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p> <p><b>Вопрос по билету:</b></p> <p><b>8-10 баллов</b>  Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал,</p>

		<p>аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p><b>6-8 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.</p> <p><b>1-5 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет</p>
--	--	---



		<p>практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p><b>0 баллов</b></p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p>
		<p><b>Задача:</b></p> <p><b>15-20 баллов</b> нестандартное (многоплановое) решение задачи</p> <p><b>10-15 баллов</b> стандартное решение задачи</p> <p><b>1-10 баллов</b> задача решена с некоторыми неточностями</p> <p><b>0 баллов</b> неверное решение или задача не решена</p>

#### 5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «Отлично» (А) – от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) – от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) – от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) – от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) – от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» (EX) – от 0 по 50 баллов – теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

#### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов – на промежуточную аттестацию

40 баллов – на работу на практических занятиях

20 баллов – на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>	
	<b>прописью</b>	<b>буквой</b>
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
0-50	неудовлетворительно	EX

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Ознакомление с материалом опорного конспекта, размещенного в соответствующем разделе дисциплины на базе образовательной платформы LMS MOODLE по каждой из тем практических занятий. Важным моментом в предварительном ознакомлении с опорным конспектом является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) в процессе изложения материала опорного конспекта необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин *«практическое занятие»* используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если опорный конспект закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту требуется предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над опорным конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова – вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т.д.

*Семинарские занятия* как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово «семинар» происходит от латинского «*seminarium*» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры

научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Для подготовки к семинарским занятиям студенты имеют доступ к электронным правовым базам «Кодекс», «Гарант», «Консультант» в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ, а также к электронной полнотекстовой базе журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

#### ***Интерактивные методы на лекциях***

Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

**«Мозговая атака», «мозговой штурм»** – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

**Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу.

#### ***Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.***

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

**Обратная связь** – актуализация полученных на лекции знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

**Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

#### ***Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)***

**Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

**Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия

является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

**Деловая или ролевая игра.** Имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

При изучении дисциплины студент должен не только ознакомиться с содержанием нормативных актов, приведенных в списке рекомендуемой литературы, но и научиться применять полученные знания на практике, к конкретным ситуациям. Для этого рекомендуется составлять самостоятельно схемы, рисунки, таблицы, другой иллюстративный материал, подобрать практические примеры.

Студентам очной формы обучения при подготовке к практическому занятию следует внимательно ознакомиться с содержанием конспекта лекции, выучить основные понятия, которые были рассмотрены в ходе лекции. Необходимо изучить положения международных конвенций, законодательных и нормативно-правовых актов, перечень которых приведен в каждой теме. Для облегчения понимания и усвоения положений законодательства предназначен перечень вопросов для подготовки к занятиям. Затем следует рассмотреть учебный материал, содержащийся в списке основной литературы, рекомендуемой к изучению, дополнив конспект лекции той информацией, которая, по мнению студента, позволяет углубить и уточнить его знания по тому или иному вопросу.

Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к дополнительным источникам информации (официальный сайт ФТС России [www.customs.ru](http://www.customs.ru), сайты Интернет, например, [www.vch.ru](http://www.vch.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.tks.ru](http://www.tks.ru), [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru), фонды библиотеки СЗИУ РАНХиГС, в том числе электронной библиотеки, вновь изданные учебные пособия, публикации в специализированных изданиях, справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант») в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме практического занятия, которая позволит студенту активно участвовать в обсуждении выносимых на практическое занятие вопросов, например данные таможенной и других видов статистики, характеризующие въездные и выездные потоки физических лиц через таможенную границу ЕАЭС, государственную границу Российской Федерации, основные тенденции перемещения физическими лицами товаров, транспортных средств, валюты через таможенную границу и другие.

Тематика докладов носит рекомендательный характер и может быть уточнена по согласованию с преподавателем, ведущим практические занятия, с учетом содержания публикаций в средствах массовой информации и на Интернет - сайтах. Доклады должны опираться на нормы права ЕАЭС, законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, носить проблемный характер, отражать содержание не менее 3-4 источников, с момента выпуска (публикации) которых прошло не более 2 лет. При подготовке докладов студент должен совершенствовать навыки проведения научного исследования, критически оценивать собранную информацию, уметь выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы из изложенного материала.

Излагая материал доклада, студент должен уметь поставить проблемные вопросы, подлежащие обсуждению, быть готовым предложить свои ответы на них, уметь приводить аргументы в подтверждение своих предположений, активно участвовать в обсуждении проблем, поставленных другими студентами.

Подготовленный презентационный материал должен быть хорошо структурирован, помогать докладчику и слушателям выделять главное, акцентировать внимание на важных, значимых моментах, а также дополнять доклад с помощью различных средств визуализации. Не допускается выносить на слайды текст доклада целиком, превращая слайды в титры. Не допускается в тексте доклада дублировать текст, выведенный на слайд.

При подготовке к практическому занятию студенту, независимо от подготовки доклада, следует обязательно подготовить устные ответы по всем вопросам, выносимым

на практическое занятие.

Активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов является основанием для оценки качества самостоятельной работы как докладчика, так и других студентов, участвующих в обсуждении проблемы.

Студентам заочной формы обучения при выполнении задания следует внимательно ознакомиться с содержанием основной литературы, рекомендуемой к изучению; составить опорный конспект; выделить основные понятия темы. Проработав обязательный учебный материал, студенту рекомендуется обратиться к содержанию законодательных и нормативно-правовых актов, дополнительным источникам информации, Интернет-сайтам в целях сбора и анализа дополнительной информации по теме, которая позволит студенту углубить полученные знания.

После изучения теории следует приступать к выполнению задания для самостоятельной работы. Обзор публикаций должен содержать информацию из 5-6 источников, анализ содержания этих публикаций в привязке к нормам права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, полностью раскрывать тему. Студент должен продемонстрировать знание норм права, навыки проведения научного исследования, умения критически оценивать собранную информацию, выделять главное, второстепенное и делать краткие выводы. Источники информации должны быть указаны в списке использованной литературы (автор, название материала, место и год издания, страницы, название сайта в Интернете).

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,**

### **7.1. Основная литература**

1. Афонин Д. Н. Виртуализация, классификация и области применения в ФТС России. Возможности виртуализации. Системы и среды виртуализации: учебное пособие. - ISBN 978-5-466-04139-2 изд. - Москва: Русайнс, 2024. электронно-библиотечная система. — URL: <https://book.ru/book/951445>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Афонин П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля. - ISBN 978-5-4377-0156-0 изд. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. электронно-библиотечная система. — URL:

<https://ibooks.ru/bookshelf/380637/reading>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Макрусев, Виктор Владимирович. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. - Москва: Флинта, 2021 - Текст: электронный. - URL: <https://ibooks.ru/products/373175>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Карданов В. А. Технологии таможенного контроля: учебное пособие. - ISBN 978-5-466-06676-0 изд. - Москва: Русайнс, 2024. Текст: электронный — URL: <https://book.ru/book/953788> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Малевич Ю. В. Цифровая трансформация таможенного администрирования международных перевозок: Монография / Ю.В. Малевич, К.А. Аитова, А.А. Кантарович, Е.М. Ксенофонтова, И.А. Пластунок, Е.Ю. Тимофеева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. Текст: электронный - URL: ISBN 978-5-6047840-3-7. <https://ibooks.ru/bookshelf/386473/reading> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. . Аксенов И. А. Использование цифровых технологий при оказании государственных таможенных услуг / И. А. Аксенов // Таможенное дело. - 2022. - № 1.

4. Арабян М. С. Применение перспективных информационных технологий в сфере таможенного администрирования / М. С. Арабян, Т. В. Скудалова, О. А. Репушевская // Таможенное дело. - 2022. - № 3.

## **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Договор о ЕАЭС.
4. Таможенный кодекс ЕАЭС.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 24.10.2013 № 940 «О принятии Конвенции Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах».
10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе»).
11. Распоряжение Правительства РФ от 06.10.2021 № 2816-р «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года».
12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 мая 2020 г. N 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».
13. Приказ ГТК Российской Федерации от 26.09.2003 № 1069 «Об утверждении Концепции системы управления рисками в таможенной службе РФ».
14. Приказ ФТС России от 29.04.2021 N 358 "Об установлении Порядка подключения информационной системы информационного оператора к информационной системе таможенных органов".
15. Приказ ФТС России от 30.10.2020 № 949 "Об утверждении типовых положений об информационно-технических подразделениях региональных таможенных управлений".
16. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в

таможенных органах».

17. Распоряжение ФТС России от 16.04.2010 № 96-р «Об утверждении Положения о рабочей группе по управлению ведомственной программой внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность ФТС России и координации перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде».

18. Приказ ФТС России от 07.10.2010 № 1866 «Об утверждении положения по обеспечению информационной безопасности при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена в таможенных органах Российской Федерации».

19. Приказ ФТС России от 04.08.2015 № 1552 "О внесении изменений в приказ ФТС России от 6 июня 2012 г. N 1118".

20. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 "Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации".

21. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 "Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности".

22. Приказ ФТС России от 17 июня 2010 г. N 1154 "Об утверждении Положения о Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов".

23. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

24. Приказ ФТС России от 17.09.2013 №1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля».

25. Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 798 "Об утверждении Общего положения о таможне".

26. Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 797 "Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении".

27. Приказ ФТС России от 28.06.2021 № 535 "Об утверждении Положения по организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств в таможенных органах".

28. Приказ ФТС России от 01.06.2015 № 1035 «Об утверждении Временного порядка совершения таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде».

29. Приказ ФТС России от 05.08.2015 № 1572 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при совершении таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде».

30. Распоряжение ФТС России от 21.10.2015 № 321-р «Об утверждении



Временного порядка действий должностных лиц таможенных органов при проведении эксперимента по использованию сертификатов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита на принципах электронного документооборота».

31. Приказ ФТС России от 21.10.2015 № 2133 «Об утверждении основных направлений развития информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах Российской Федерации до 2030 года».

32. Распоряжение ФТС России от 14.04.2016 № 106-р «О проведении эксперимента по оформлению и контролю воздушных судов, осуществляющих международные перевозки, и перемещаемых ими товаров на основании электронных документов и сведений».

33. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – ЕЭК) от 17.04.2018 № 56 "Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом".

34. Решение коллегии ЕЭК от 17 апреля 2018 г. N 57 "Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом".

35. Решение Коллегии ЕЭК от 12.11.2013 № 254 (ред. от 06.03.2014) «О структурах и форматах электронных копий таможенных документов».

36. Решение Коллегии ЕЭК от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом».

37. Письмо ФТС России от 22.06.2009 № 09-105/28328 «О направлении требований по техническому оснащению таможенных органов».

38. Письмо ФТС России от 28.03.2012 № 01-11/14513 «О применении технологии удаленного выпуска товаров».

39. Письмо ФТС России от 03.02.2016 № 14-112/04552 «О личном кабинете участника ВЭД».

40. Приказ ФТС России от 26.09.2011 № 1937 «Об объявлении Соглашения о порядке взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по распоряжению государственным имуществом при организации приема-передачи отдельных категорий имущества».

41. Приказ Министерства транспорта РФ и Федеральной таможенной службы от 2 марта 2022 г. N 68/146 "Об утверждении Порядка информационного взаимодействия между Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и Федеральной таможенной службой при осуществлении государственного контроля (надзора) за осуществлением международных автомобильных перевозок в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации".

42. Приказ ФТС России от 30.09.2011 № 1981 «Об утверждении Регламента организации работ по соглашениям о взаимодействии (информационном взаимодействии) ФТС России с федеральными органами исполнительной власти и иными организациями».

43. Приказ ФТС России от 16.04.2012 № 699 «О реализации Соглашения о сотрудничестве Федеральной таможенной службы и Федеральной налоговой службы».

44. Приказ ФТС России от 24.04.2013 № 819 «О реализации Соглашения об информационном взаимодействии ФТС и Федеральной миграционной службы».

45. Приказ ФТС России от 10.02.2015 № 215 «Соглашение о порядке взаимодействия ФТС и Федеральной службы судебных приставов».

46. Распоряжение ФТС России от 20.05.2015 № 151-р «Об утверждении порядка организации межведомственного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти и организациями с использованием технологических карт

межведомственного взаимодействия для предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций, в том числе проведения мониторинга межведомственного электронного взаимодействия».

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

##### **Русскоязычные ресурсы**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

##### **Англоязычные ресурсы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

###### *Русскоязычные ресурсы*

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
4. Электронные учебники Цифрового образовательного ресурса «IPR SMART» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
6. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76&infres=1](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76&infres=1).
7. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью [https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page\\_id=76](https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76).

###### *Англоязычные ресурсы*

1. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
2. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

#### **7.5. Иные источники**

1. <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
3. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
4. <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.

5. <http://www.customs.ru/index.php?option> – Итоговые отчеты ФТС России.
6. <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
7. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
8. <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
9. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
10. <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«Ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

«Механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«Электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«Электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«Компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит

процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с переходом на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«Сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя – глобальной компьютерной сети Internet.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.