

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.06.2026 21:25:11  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практика**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

#### **43.03.02 Туризм**

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

#### **«Туризм и регионоведение»**

*(наименование образовательной программы)*

#### **Бакалавр**

*(квалификация)*

#### **Очная, заочная**

*(форма обучения)*

**Год набора – 2026**

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Старший преподаватель кафедры УСТИГБ

Яковлев Александр Романович

**Заведующий кафедрой:**

д-р экон. наук, профессор Морозова Марина Александровна, заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

РПП Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 06 апреля 2026 г. № 13.

## 1. Вид, тип практики и способы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения – концентрированная.

Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» в зачетных единицах составляет 6 ЗЕТ, в академических часах - 216 часов.

Продолжительность в неделях составляет 4 недели обучения в 4 и 5 семестрах по очной форме обучения и на 3 курсе на заочной форме обучения.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является «зачет с оценкой».

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.О.02(П) «Проектно-технологическая практика» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	ОПК-1.2 З-1 Знает методы применения технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере. ОПК-1.2 У-1 Умеет применять методы технологических новаций и современное программное обеспечение в туристической сфере
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.3 Умеет обеспечивать оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов	ОПК-3.3 З-1 Знает организацию обслуживания туристов на маршруте. ОПК-3.3 У-1 Умеет организовывать обслуживание туристов на маршруте.
ОПК-4 Способен	ОПК-4.4 Использует	ОПК-4.4 З-1 Знает рынок

<p>осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>	<p>навыки организации и управления маркетинговой деятельностью предприятия на корпоративном, функциональном и инструментальном уровнях</p>	<p>туристских услуг и его компоненты; особенности конкуренции в сфере туризма. ОПК-4.4 У-1 Умеет оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов сферы туризма.</p>
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.3 Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>ОПК-7.3 З-1 <b>Знает</b> охрану труда и технику безопасности на уровне подразделений предприятий. ОПК-7.3 У-1 <b>Умеет</b> соблюдать требования охраны труда в подразделениях</p>
<p>ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>ПКО-2.4 З-1 <b>Знает</b> обеспечение безопасности обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. ПКО-2.4 У-1 Умеет обеспечить безопасность обслуживания потребителей и соблюдение потребностей заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>

*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

### **3. Объём и место практики в структуре образовательной программы**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов (1 з.е. = 36 акад. часов).

Распределение по формам обучения:

<b>Вид работы</b>	<b>Очная форма (акад. часов)</b>	<b>Заочная форма (акад. часов)</b>
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа (всего)	11	2
Консультация	2	2
Контактная работа в период промежуточной аттестации (Катгэк)	9	-
Контроль	-	4
Самостоятельная работа	205	210
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой (4, 5 сем.)	Зачет с оценкой (3 курс)

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Данная производственная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм».

### **Цель и задачи практики**

Цель практики: расширение профессиональных знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, и получение необходимого практического опыта в туристской деятельности.

Задачами производственной практики являются:

ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных практических профессиональных навыков по избранному направлению подготовки;

закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);

изучение отдельных процессов в организации (предприятия);

приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении вопросов, относящихся к деятельности в сфере туризма.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч (очная)	Трудоёмкость, ак.ч (заочная)
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие/инструктаж по технике безопасности; постановка целей и задач практики; получение индивидуального задания.	21	21
2	Основной	Выполнение индивидуального задания проектно-технологическая практики; сбор и обработка эмпирического материала; работа в подразделениях организации (базы практики); ведение дневника практики.	172	172
3	Отчётный	Подготовка отчёта по практике; оформление документации; защита отчёта.	23	23
	<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>216</b>

В ходе производственной практики студенты не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ в динамике за ряд периодов, делают обобщающие выводы, дают оценку полученной информации, выявляют перспективы развития, резервы роста эффективности функционирования организации (базы практики).

##### Этап 1. Организация практики

Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики) и дневника практики; требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны.

Студент в соответствии с профилем своего обучения и местом прохождения практики получает типовое индивидуальное задание.

## Этап 2. Характеристика базы практики

Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (базе практики) с обязательной отметкой в журнале ТБ.

Во время прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся общей характеристики организации:

Общая характеристика базы практики:

полное название организации;

организационно-правовая форма и форма собственности;

краткая историческая справка по организации;

основное содержание учредительных документов;

цель создания и миссия организации;

цели функционирования организации;

наличие лицензий;

организационная структура управления организацией;

основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

организация производственного процесса: основные виды туристских продуктов/услуг; система материально-технического снабжения;

основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда).

субъекты целевого туристского рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);

перспективы развития организации.

Этап 3. Задачи, относящиеся к получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Деятельность обучающегося в процессе прохождения производственной практики может содержать следующие задачи:

исследование процессов принятия управленческих решений;

изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей туристскую деятельность организации;

освоение типовых операций специалиста, вовлеченного в процессы подготовки, принятия и контроля туристской деятельности организации;

изучение основных первичных организационно-распорядительных и управленческих документов и требований к их оформлению;

изучение должностных инструкций – документов, регламентирующих производственные полномочия и обязанности работников подразделения, в котором проходит практика;

изучение расчетных отношений с партнерами, турагентствами, туристами, банками, с бюджетом и т.д.

освоение навыков взаимодействия с руководителями и коллегами;

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают: перечень отчётных документов по практике (отчёт о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации, дневник практики, индивидуальное задание); ответы на вопросы открытого типа при защите отчёта по практике.

### **Требования к отчётным документам:**

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

К отчету о прохождении Практики прикладывается задание на практику и отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики, список библиографии по теме ВКР; текст подготовленной статьи (доклада) по теме ВКР; отзыв руководителя практики от кафедры о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой; отзыв из организации, в которой проходила практика студента.

Студент представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) научному руководителю.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1. Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

2. Содержание отчета о прохождении практики - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.

2. Дневник прохождения практики;
  3. Отчет о прохождении практики;
  4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;
  5. Отзыв руководителя практики от института;
  6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.
- В процессе прохождения практики студент обязан:
- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

### **Перечень вопросов открытого типа к зачёту с оценкой по практике**

1. Каковы цели, задачи и тематика индивидуального задания?
2. Каковы основные результаты прохождения практики?
3. Какие методы исследования применялись в ходе практики?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность организации?
5. Какие профессиональные навыки приобретены в ходе практики?
6. Какие трудности возникли в ходе практики? Как они были преодолены?

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ОТЛИЧНО</b>	Студент показывает полные и глубокие знания по программе практики, грамотно и логически стройно их излагает, проявляет творческую самостоятельность; отчётные документы представлены в установленный срок, оформлены в соответствии с требованиями.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>ХОРОШО</b>	Студент показывает глубокие знания материала,

		грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей; отчётные документы представлены в установленный срок с незначительными недочётами в оформлении.
<b>ЗАЧТЕНО</b>	<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; в изложении допускаются неточности; отчётные документы представлены с задержкой или имеют недочёты в оформлении.
<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	Студент показывает недостаточные знания по программе практики; отчётные документы не представлены или представлены не в полном объёме.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия: учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15142-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492674>

2. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика: учебное пособие для бакалавров / составители Н.С. Кобызев, Е.В. Кобызева. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 123 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>.

3. Панков, Антон Юрьевич. Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel : учебное пособие / А.Ю. Панков, Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин ; под редакцией Л.А. Родигина. - Москва : Университетская кн., 2020. - 128 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107647.html>.

4. Панова, Анна Владимировна. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370522>.

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>

6. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>

7. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492675>

### **Дополнительная литература**

1. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомоллова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 318 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004712-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/362895>

2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448681>

3. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме: Учебное пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0329-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/478441>

4. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103588-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/892622>

5. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли: туризм : учеб. пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. — 204 с. — (ПРОФИль). - ISBN 978-5-16-105975-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/917757>

6. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433487>

7. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441186>

8. Овчаров, А. О. Экономика туризма: Учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 253 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005335-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/363808>

9. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. проф., засл. раб-ка высшей школы Российской Федерации Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/854398>

10. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426659>

### **Нормативно-правовые документы**

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ от 14 мая 2014 г № 02-129);

— ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Введен 28 апреля 2008 г. № 95-ст.

— ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Введен 2002-07-01.

— ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам. Введен 1996-07-01.

— ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения

— ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения

— ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования

— ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования

— ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования

### **Интернет-ресурсы и информационные справочные системы**

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к электронно-библиотечным системам (ЭБС): «BOOK.RU», «Юрайт», «Лань», «IPRsmart», «Znanium», научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант».

### **7. Материально-техническое обеспечение практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
1.	Специализированные аудитории и компьютерные классы СЗИУ РАНХиГС с мультимедийным оборудованием, оснащённые средствами для проведения лекций и практических занятий.
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры с доступом в Интернет, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, печатающие устройства.
3.	Базы практики — гостиничные предприятия и организации сферы гостеприимства/туризма Санкт-Петербурга и других регионов России, с которыми у Академии заключены договоры о практической подготовке.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практи  
тике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ группы  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации  
и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

УТВЕРЖДАЮ

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

---

И.О. Фамилия руководителя по  
практической подготовке от  
профильной организации/  
или руководителя структурного  
подразделения Института (профильное  
подразделение)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_  
г.

---

Руководитель по практической  
подготовке от Института  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

(подпись обучающегося)

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

института/факультета/филиала \_\_\_\_\_

*(наименование структурного подразделения)*

проходил

\_\_\_\_\_

практику

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в \_\_\_\_\_

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

Обучающийся

\_\_\_\_\_

успешно прошел

*(фамилия, инициалы обучающегося)*

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя по практической*

*от профильной организации)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия) подготовке*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет международных отношений и политических исследований  
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_

*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения  
Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их  
фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен

\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)  
Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.