Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 16.01.2026 11:55:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической) комиссии общепрофессиональных дисциплин
Протокол от 29.08.2024 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность – 40.02.04 «Юриспруденция»

Профиль – на базе основного / среднего общего образования

Квалификация – юрист

очная / заочная форма обучения

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 год

Автор- составитель: преподаватель высшей категории ФСПО СЗИУ РАНХиГС Янцукевич-Ушакова Оксана Евгеньевна

Председатель цикловой (методической) комиссией общепрофессиональных дисциплин специальность 40.02.04 «Юриспруденция» преподаватель первой категории ФСПО Тихонова Елена Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4
1.1 Область применения программы 4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины 5
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине 5
1.5 Формы контроля 7
2 Структура и содержание дисциплины 7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ 7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины 8
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ 20
3Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 21
3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 21
3.2. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся 29
3.3. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации 33
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 39
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 39
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 42

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчётности.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

Программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция и направлена на формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Факультет среднего профессионального образования реализует программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обеспечивает планирование, организацию и проведение обучения в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;

• Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;

• Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

• Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в т.ч. в программах смешанного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл дисциплин. Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: «Обществознание», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Основы экологического права», «Право социального обеспечения», «Жилищного права», предметного модуля ПМ.01. Правоприменительная деятельность, ПМ.02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям и для Производственной практики.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков, направленных на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности специальности 40.02.04 Юриспруденция - правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Задачи: в результате учебной практики обучающийся должен овладеть следующими навыками:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– осуществлять профессиональное толкование норм права;

– применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

– владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен:

уметь:

– отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

– составлять различные административно-правовые документы;

– выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

– выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

– оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

– логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

– решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

знать:

– понятия государственного управления и государственной службы;

– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях, состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

– административный процесс.

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

– навыки определения поведенческих актов, соответствующих нормам административного права;

– навыки грамотного составления юридических документов, необходимых для реализации государственно-управленческой деятельности и норм административного процесса;

– навыки определения модели поведения государственного служащего или представителя власти, обеспечивающей соблюдение законодательства РФ в сфере административного права.

Основные задачи дисциплины направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.5 Формы контроля

По дисциплине Административное право предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена. При получении образования в заочной форме обучения дополнительно предусмотрено выполнение обязательной контрольной работы.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Объем учебной дисциплины и виды работ по очной форме обучения на базе основного общего образования (9 кл.)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		3	4
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102	102	
в т.ч. в форме практической подготовки	48	48	
в т. ч.:			
• лекции	32	32	-
• практические занятия	48	48	-
Самостоятельная работа обучающихся	14	14	-
Консультации	2	2	-

Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6	-

Объем учебной дисциплины и виды работ по очной форме обучения на базе среднего общего образования (11 кл.):

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		1	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102	102	-
в т.ч. в форме практической подготовки	48	48	-
в т. ч.:			
• лекции	32	32	-
• практические занятия	48	48	-
Самостоятельная работа обучающихся	14	14	-
Консультации	2	2	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6	-

Объем учебной дисциплины и виды работ по заочной форме обучения на базе среднего общего образования (11 кл.):

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	Всего	Семестр	
		1	2
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102	50	52
в т.ч. в форме практической подготовки	10	4	6
в т. ч.:			
• лекции	10	8	2
• практические занятия	10	4	6
Самостоятельная работа обучающихся	74	38	36
Консультации	2	0	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	-	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

- по очной/заочной форме обучения на базе основного/среднего общего образования

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	**Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.**		**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
		очной форма	**заочная форма**	
Введение в административное право (2 часа)	Содержание дисциплины административное право. Формы проведения занятий, формы текущего и промежуточного контроля. Методическое обеспечение курса. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы.	2/0	0/0	ОК01; ОК02; ПК1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	Организация теоретической и практической работы обучающихся.			
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. (19 часов)		16/10	5/3	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание	4/2	2/1	ОК01; ОК02; ПК1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	1	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.			
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.			
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.			
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.			
	6. Административное право как наука.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	1	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	1	
	Самостоятельная работа	1	3	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	Содержание	6/4	2/1	ОК01; ОК02; ПК1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	1	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	самоуправления как источники административного права.			
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	1	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм. Источники норм административного права.	2		
	Практическое занятие №3. Определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	1	
	Самостоятельная работа	1	5	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание	6/4	1/1	ОК01; ОК02; ПК1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	2	0	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.			
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.			
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	1	
	Практическое занятие №4. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений.	2	1	
	Практическое занятие №5. Определение структуры административно-правовых отношений.	2		
	Самостоятельная работа	1	6	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. (22 часов)		18/10	5/2	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание	6/4	2/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ПК1.1; ПК1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	2	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.			
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.			
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.			
	Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.			
	Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.			
	Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.			
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.			
	В том числе практических занятий	4	1	
	Практическое занятие №6. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.	2		
	Практическое занятие №7.Составление обращений граждан в органы исполнительной власти и ответа на обращение.	2	1	
	Самостоятельная работа	2	6	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание	8/4	2/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ПК1.1; ПК1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	4	1	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.			
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.			
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.			
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.			
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.			
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.			
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.			
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.			
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			
	В том числе практических занятий	4	1	
	Практическое занятие №8. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2		
	Практическое занятие №9. Составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2	1	
	Самостоятельная работа	1	7	
	Содержание	4/2	1/0	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	1	ОК03; ОК05; ОК06; ОК09; ПК1.1; ПК1.2
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.			
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.			
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.			
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	0	
	Практическое занятие №10. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2		
	Самостоятельная работа	1	4	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти (18 часов)		16/10	3/2	
Тема 3.1. Государственная служба.	Содержание	10/6	2/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ПК1.1; ПК1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	4	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.			
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.			
	4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.			
	5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.			
	6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.			
	7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.			
	8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.			
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.			
	10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.			
	В том числе практических занятий	6	1	
	Практическое занятие №11. Семинар-конференция. Государственная служба в РФ.	4		
	Практическое занятие №12. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2	1	
	Самостоятельная работа	1	9	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание	6/4	1/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ПК1.1; ПК1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	4	1	
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.			
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.			
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.			
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.			
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.			
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.			
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.			
	В том числе практических занятий	4	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	Практическое занятие №13: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов.	2		
	Практическое занятие №14: изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	1	
	Самостоятельная работа	1	6	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс. (19 часов)		16/10	5/3	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание	6/4	2/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.			
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.			
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.			
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.			
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.			
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	срока давности привлечения к административной ответственности.			
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.			
	В том числе практических занятий	4	1	
	Практическое занятие №15: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ.	2		
	Практическое занятие №16: решение задач, разбор практических ситуаций.	2	1	
	Самостоятельная работа	1	5	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание	6/4	2/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	2	1	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.			
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.			
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.			
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.			
	В том числе практических занятий	4	1	
	Практическое занятие №17: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.	2	1	
	Практическое занятие №18: проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2		
	Самостоятельная работа	1	5	
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание	4/2	1/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	2	1	
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.			
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.			
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	0	
	Практическое занятие №19: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	0	
	Самостоятельная работа	1	4	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти (7 часов)		6/4	1/1	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание	6/4	1/1	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ОК07; ОК09; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.	2	0	
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.			
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.			
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.			
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем акад. ч / в том числе в форме практ. подг., акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		очной форма	заочная форма	
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.			
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.			
	В том числе практических занятий	4	1	
	Практическое занятие №20: государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.	2	1	
	Практическое занятие №21: деятельность органов Прокуратуры, как способа обеспечения законности в государственном управлении.	2		
	Самостоятельная работа	1	6	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни (7 часов)		6/4	1/0	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание	6/4	1/0	ОК01; ОК02; ОК05; ОК06; ПК1.1; ПК1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	1	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.			
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.			
	В том числе практических занятий	4	0	
	Практическое занятие №22: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	0	
	Самостоятельная работа	1	6	
Промежуточная аттестация (6 часов)				
Всего: 102 часа				

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Решение задач и разбор практических кейсов	Контактная аудиторная работа
Доклады, рефераты	Частично с применением ДОТ
Опрос	Частично с применением ДОТ
Индивидуальный проект	Частично с применением ДОТ
Тестирование	В системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://sziu-de.ranepa.ru , в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оценивается как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по дисциплине представляется в начале обучения.

3 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации допускаются студенты, присутствовавшие не менее чем на 75% занятий, выполнившие все практические и проверочные работы в форме тестов.

Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный проверка знаний отдельных обучающихся.

Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Реферат (Р), доклад (Д) - доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяются. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. Знание современного состояния проблемы;

2. Обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов;

3. Логично и по существу изложить вопросы плана;

4. Полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;

5. Актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в современное время.

6. Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

7. Показать умение применять теоретические знания на практике;

8. Показать знание материала, рекомендованного по теме;

9. Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, оценивается с результатом «неудовлетворительно», тема заменяется на новую и подлежит повторному написанию.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления работы. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы, в конце работы дается список используемой литературы.

Реферат (доклад) может сопровождаться презентацией (показом слайдов), иллюстрирующих текст работы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 интервал – 1,5 пт), включая титульный лист. Выравнивание текста по ширине листа. Поля: левое – 3,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее 2 см.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Конечным результатом должно явиться качественное освоение материала изучаемого курса, скорейшее освоение программы обучения, расширение диапазона специальных знаний по изучаемой дисциплине.

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент по указанию преподавателя выполняет тестовые задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индексов (цифровое обозначение), соответствующих правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным может быть как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-60 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается лишь в исключительных случаях.

Критерии оценивания теста:

Оценки «отлично» заслуживает студент, ответивший правильно на значительную часть вопросов теста (90-100%)

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-89%.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на часть вопросов 50%-74%.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем эссе – не более 500 слов.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках).

1. Реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В текста автор заявляет, что (…), обращаясь к следующим доказательствам …] — [не более 2000 знаков].

2. Критическая позиция студента по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему студент согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (…), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (…)] — [не более 2000 знаков].

3. Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

4. Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

5. Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

Критерии оценивания эссе:

- полнота и точность воспроизведения основных аргументов темы, озвученных в курсе;
- способность к критической рефлексии, обобщению и применению знаний;
- авторский стиль, владение навыками письма и умение формулировать;
- выполнение требований, предъявляемых к эссе.

Практическая работа. Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра лекций, размещенных в ДОТ. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в терминологический словарь, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы

семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Индивидуальный проект (ИП) – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя в различных областях деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и др.). Выполнение индивидуального проекта является обязательной внеаудиторной работой каждого обучающегося и предполагает самостоятельную индивидуальную разработку в соответствии с заданием.

Оценки «отлично» выставляется, когда цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом имеет практическую ценность, работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников, работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения, проект полностью соответствует требованиям к содержанию и оформлению проектных работ и презентаций;

Оценки «хорошо» выставляется, когда цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы, работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра подходящих источников, работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта, новые решения, проект

структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации;

Оценки «удовлетворительно» выставляется, когда цель определена, но не обозначены пути ее достижения, нет плана работы, библиография содержит незначительный объем подходящей информации, работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода, проект структурно соответствует требованиям, есть незначительные ошибки в структуре и оформлении проекта, презентации;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда цель выполнения проекта не сформулирована, библиография отсутствует, работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта, проект представлен в виде устного сообщения без наглядных пособий, либо когда индивидуальный проект не представлен.

Таблица 3.1 − Формы текущего контроля

Наименование разделов и тем	Всего	очная форма				заочная форма				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		лекции	практические	с.р.	консультации	лекции	практические	с.р.	консультации	
Введение в административное право	2	2						2		О
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.										
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	5	2	2	1		1	1	3		О, ПЗ, Т
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	7	2	4	1		1	1	5		О, ПЗ, Т
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	7	2	4	1		0	1	6		О, ПЗ, Т
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.										
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	8	2	4	2		1	1	6		О, ПЗ, ИП, Т
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	9	4	4	1		1	1	7		О, ПЗ, Т
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	5	2	2	1		1	0	4		О, ПЗ
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти										
Тема 3.1. Государственная служба.	11	4	6	1		1	1	9		О, Д, ПЗ, Т
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	7	2	4	1		0	1	6		О, ПЗ, Т

Наименование разделов и тем	Всего	очная форма				заочная форма				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		лекции	практические	с.р.	консультации	лекции	практические	с.р.	консультации	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.										
Тема 4.1. Административная ответственность	7	2	4	1		1	1	5		О, ПЗ, Т
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	7	2	4	1		1	1	5		О, ПЗ, Т
Тема 4.3. Административный процесс	5	2	2	1		1	0	4		О, ПЗ, Т
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти										
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	7	2	4	1		0	1	6		О, ПЗ, Д, Т
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни										
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	9	2	4	1	2	1	0	6	2	О, ПЗ, Т
Промежуточная аттестация	6									Э
Всего	102	32	48	14	2	10	10	74	2	

Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Оценка обучающихся осуществляется преподавателем путём проведения устного опроса, проверки решения практических задач, проведения промежуточного тестирования по учебной дисциплине. Помимо качественных показателей происходит оценка качеств личности, способствующих переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Критерии оценивания:

Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов – это оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка студентов проводится по двум основным блокам:

- предметность знаний – полнота, прочность знаний, уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений;

- обобщенность знаний – это систематизация, умение строить межпредметные связи, использовать полученные знания вне контекста учебной дисциплины.

Оценка	Предметность знаний	Обобщенность знаний
«Отлично»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов
«Хорошо»	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями
«Удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы

3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Примерные задания

Примерные вопросы для опроса

1. Дайте определение термину «административная ответственность»
2. Перечислите признаки административной ответственности.
3. Раскройте структуру административной ответственности.
4. Перечислите виды административной ответственности
5. Понятие административно-правового статуса органов исполнительной власти.
6. Система органов исполнительной власти, принципы ее построения.
7. Взаимодействие органов исполнительной власти разных уровней.
8. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
9. Система органов исполнительной власти субъектов Федерации.
10. Административно-правовой статус федеральных служб в зависимости от их подчиненности.

Примерные практические задания и задачи

Задание 1.

Составление сравнительной таблицы: "Законодательство об административных правонарушениях.

Задание для самостоятельной работы: заполните таблицу, используя КоАП РФ, Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях".

	Кодекс РФ об административных правонарушениях	Закон Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях"
Виды административных наказаний		
Органы и должностные лица, назначающие наказание		
Территория, на которую распространяет действие		

Задание 2.

Студенты по вызову преподавателя решают ситуативные задания:

В ходе проверки деятельности кафе «Шоколадка» были выявлены следующие нарушения: скоропортящиеся продукты хранились вне холодильных камер, посетителям предлагалась продукция с истекшим сроком реализации.

Определите:

1) По какой статье Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное правонарушение?

2) Кто подлежит привлечению к административной ответственности?

3) Кто вправе рассмотреть дело о данном правонарушении и назначить наказание? Каждый ответ обоснуйте ссылкой на нормы КоАП РФ (гл. 6, 23 КоАП РФ).

Задача 3.

Возвращаясь на машине «Kia Rio» с дачи, Петров С.Ф. не справился с управлением. От резкого торможения машину занесло на левую обочину, а Петрова С.Ф. выбросило из машины. При падении он ударился головой о камень и потерял сознание. Авария произошла на глазах у рыбаков, которые подбежали к Петрову С.Ф., наспех перевязали многочисленные порезы от разбившегося стекла и положили пострадавшего на заднее сидение. Один из рыбаков, Смирнов А.В., находясь в средней степени опьянения, сел за руль и поехал в город. При въезде во двор больницы он зацепился за ограничительный столб, разбил фару и повредил крыло автомобиля. Судья рассмотрел дело и лишил Смирнова А.В. права управления транспортным средством.

Какое административное правонарушение было совершено Смирновым А.В.?

Имеются ли здесь нарушения норм о производстве по делам об административных правонарушениях? (ст. 2.7, гл. 12 КоАП РФ)

Примерный тест

1. Административное право – это отрасль права, которая

а) регулирует общественные отношения, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности государственного управления

б) определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для данного общества

в) регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения

г) регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства

2. Источником административного права является:

а) Конституция РФ;

б) постановления Правительства РФ;

в) законы РФ;

г) все перечисленное.

3. С какого возраста граждане могут стать субъектами административной ответственности?

а) 14 лет б) 16 лет в) 18 лет г) 21 год

4. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

а) отношения на началах «власть-подчинение»;

б) договорный характер отношений субъектов;

в) судебный характер защиты нарушенных прав субъекта;

г) все перечисленное.

5.Административное наказание устанавливается:

а) КоАП РФ

б) Федеральными законами;

в) законами субъекта федерации;

г) постановлениями правительства РФ;

6. Административный арест устанавливается на срок до …

а) 48 часов

б) пятнадцати суток

в) 90 суток

д) двух месяцев

7. Чего не может совершаться в отношении юридического лица?

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

8. Преподаватель — должностное лицо?

а) да, поскольку в его подчинении находятся люди;

б) нет, поскольку он не осуществляет функции представителя власти;

в) да, поскольку он занимает должность.

9. Что такое объект административного правонарушения?

а) предмет материального мира, на который совершено посягательство;

б) права и свободы человека и гражданина;

в) общественные отношения в сфере государственного управления.

10. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

а) Предложение

б) Заявление

в) Письмо

г) Жалоба

Ответы: 1-а, 2- г, 3-б, 4-а, 5-а, 6-б, 7-а, 8-б, 9-а, 10-г.

Примерная тематика докладов:

1. Поощрения и награды государственных служащих.
2. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
3. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
4. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
6. Основания и порядок прекращения служебных отношений. Последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
7. Предельный возраст для нахождения на гражданской службе. Порядок продления государственной гражданской службы.
8. Квалификационный уровень государственного служащего. Аттестация. Квалификационный экзамен. Кадровый резерв.
9. Классные чины на государственной гражданской службе.
10. Конфликт интересов: понятие и пути урегулирования конфликта интересов.

Примерные темы для индивидуального проекта:

1. Подготовка обращения гражданина в органы государственной власти и ответа органа власти на обращение гражданина (работа в группах).
2. Подготовка дела об административном правонарушении.

3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.
4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
5. Место административного права в системе российского права.
6. Административное право как наука.
7. Понятие и особенности административно-правовых норм.
8. Понятие и система источников административного права.
9. Систематизация и кодификация норм административного права России.
10. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
11. Субъекты административно-правовых отношений.
12. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

13. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.

14. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина.

15. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.

16. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.

17. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

18. Обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.

19. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

20. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.

21. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.

22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.

23. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.

24. Правовой статус органов исполнительной власти как субъектов административного права.

25. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

26. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

27. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.

28. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.

29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

30. Предприятия, организаций, учреждения, как субъекты административного права. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.

31. Государственные и муниципальные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.

32. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

33. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти.

34. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.

35. Система государственной службы Российской Федерации.

36. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

37. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.

38. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

39. Ответственность государственных служащих.

40. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.

41. Административно-правовой акт, как правовая форма деятельности органа исполнительной власти.

42. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти.

43. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.

44. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти.

45. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты.

46. Административная ответственность как вид юридической ответственности.

47. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

48. Административная ответственность физических, должностных лиц. Административная ответственность юридических лиц.

49. Административные наказания.

50. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

51. Давность привлечения к административной ответственности.

52. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

53. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

54. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

55. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях.

56. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

57. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

58. Понятие и характерные черты административного процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство.

59. Понятие и характерные черты административных процедур.

60. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса.

61. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

62. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.

63. Понятие, содержание и субъекты контроля.

64. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

65. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.

66. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.

67. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.

68. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

69. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

70. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Примерные вопросы для итогового теста

1. Что из нижеперечисленного не входит в структуру правонарушения?

а) Субъект

б) Субъективная сторона

в) Объективная сторона

г) Виновность

2. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

а) законотворческого процесса

б) государственного управления

в) правосудия

г) деятельности по осуществлению общего надзора за соблюдением законности

д) внешнеторговых связей

3. Какие виды управляемых систем относятся к сфере административного права:

а) социальные

б) биологические

в) механические

г) экономические

д) информационные

4. С какого дня лицо считается подвернутым административному наказанию?

а) Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

б) Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;

в) Со дня совершения им административного правонарушения.

5. Государственное управление осуществляется:

а) политическими партиями

б) общественными организациями

в) трудовыми коллективами

г) администрацией предприятий и учреждений

д) местными администрациями

6. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

а) Свидетель

б) Законный представитель физического лица

в) Потерпевший

г) Верного ответа нет

7. В России система федеральных органов исполнительной власти возглавляется … РФ

а) Федеральным Собранием

б) Правительством

в) Президентом

8. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

а) лишение специального права;

б) административное приостановление деятельности;

в) дисквалификация;

г) предупреждение.

9. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности:

а) Сертификат

б) Регистрационное свидетельство

в) Технический регламент

г) Лицензия

10. Какой орган не вправе применять административную ответственность

а) Администрация предприятия

б) Суд

в) Таможенные органы

г) Органы государственной инспекции труда

д) Органы налоговой службы

Ответы:

1-г, 2-б, 3-а, 4-а, 5-д, 6-в, 7-б, 8-в, 9-г, 10-а

Количество верно отвеченных вопросов, %	**Оценка**
90-100	5 (отлично)
75-89	4 (хорошо)
50-74	3 (удовлетворительно)
0-49	2 (неудовлетворительно)

Задача

Родители мальчика Андрея Седова имели разные фамилии, и при регистрации рождения ребенку была присвоена фамилия отца. В дальнейшем брак родителей был расторгнут и 14-летний Андрей при получении паспорта решил сменить фамилию отца на фамилию матери.

С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает право на перемену имени (включающего фамилию, собственно имя и отчество)?

Требуется ли согласие родителей либо других законных представителей на перемену имени несовершеннолетнего лица?

4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины ОП.03 «Административное право», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно конспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий.

5 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. *Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531178 (дата обращения: 24.09.2023).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516811 (дата обращения: 24.09.2023).

3. *Мигачев, Ю. И.* Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511626 (дата обращения: 24.09.2023).

Дополнительная литература

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531016

2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530339

3. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515406

4. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519220

5. *Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].* — URL: https://urait.ru/bcode/533069

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от

30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

9. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

14. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

15. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

16. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Интернет-ресурсы:

Правовая база "Консультант" (https://www.consultant.ru)

Правовая база "ГАРАНТ" (https://base.garant.ru)

Официальный сайт Президента РФ (http://kremlin.ru)

Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru)

Министерство юстиции - официальный сайт федерального органа исполнительной власти (https://minjust.gov.ru/ru/)

Электронное официальное опубликование нормативных актов Санкт-Петербурга - официальный сайт органа исполнительной власти субъекта РФ (https://www.gov.spb.ru/norm_baza/)

ГАС-правосудие (https://sudrf.ru)

Судебные и нормативные акты РФ (https://sudact.ru)

6 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра);
- классная доска с тремя рабочими поверхностями.

Технические средства обучения - презентационное оборудование:

- наглядные пособия на информационных стендах в аудитории;
- ноутбук (компьютер) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- колонки.

Программное обеспечение и информационные справочные системы

- он-лайн-доступ к справочно-правовым системам «Консультант» или «Гарант»;
- программное обеспечение – офисный пакет, платформа для проведения он-лайн занятий.