Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:54:00
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела и ВЭД
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенная логистика
(наименование образовательной программы)

очная, заочная форма
(формы обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гокинаева Ирина Александровна, канд. экон. наук, доц., доцент кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

Протокол № 9 от 30 апреля 2026 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ПКо ОС-4	Способен осуществлять таможенный контроль за соблюдением таможенного законодательства	ПКо ОС-4.2	Выполняет требуемый алгоритм действий при проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, с учетом обстоятельств и особенностей внешнеторговой сделки. Демонстрирует знания в области осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	ПКо ОС-4.2. З-6 Знает теоретические, организационные и законодательные основы при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами; знать порядок заполнения декларации таможенной стоимости товаров; знать механизм обоснования контрактных цен. ПКо ОС-4.2. У-6 Умеет составлять контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами

* *Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часов/108 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 57 ч. (из них: лекции – 18 ч., практические занятия – 24 ч., контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий –13 ч., консультации перед экзаменом – 2 ч.), самостоятельная работа на подготовку курсовой работы – 9 ч., самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 16 ч. (из них: лекции – 8 ч., практические занятия – 6 ч., консультации перед экзаменом – 2 ч.), самостоятельная работа– 115 ч., контроль – 13 ч.

Дисциплина осваивается на 5 курсе в 9 семестре по очной форме и на 5 курсе в 9,10 семестрах заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Основы таможенного дела, Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности, Информационные таможенные технологии, Таможенные операции, Таможенные платежи, Таможенное декларирование, Таможенные процедуры, Организация таможенного контроля.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен, курсовая работа.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Осуществление деятельности владельца склада: временного хранения, таможенного, свободного	23	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	15	Тестирование, ситуационное задание

Тема 2.	Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела и ВЭД	29	6	0	0	8	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование, ситуационное задание
Тема 3.	Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела и ВЭД	23	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование, доклад
Тема 4.	Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора в сфере таможенного дела и ВЭД	27	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	15	Тестирование, устный опрос
Промежуточная аттестация														**Экзамен, Курсовая работа**
Итого		**144**	**18**	**0**	**0**	**24**	**0**	**0**	**2**	**13**	**9**	**18**	**60**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.
ЛР – лабораторные работы.
ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).
ИК – индивидуальные консультации.
КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**		**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**					**Контроль**				
Тема 1.	Осуществление	32	2	0	0	1	0	0	0	0		0	0	29	Тестирование,

	деятельности владельца склада: временного хранения, таможенного, свободного													ситуационное задание
Тема 2.	Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела и ВЭД	33	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	29	Тестирование, ситуационное задание
Тема 3.	Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела и ВЭД	31	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	28	Тестирование, доклад
Тема 4.	Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора в сфере таможенного дела и ВЭД	33	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	29	Тестирование, устный опрос
Промежуточная аттестация														**Экзамен, Курсовая**

														работа
Итого		**144**	**8**	**0**	**0**	**6**	**0**	**0**	**2**	**13**			**115**	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Осуществление деятельности владельца склада: временного хранения, таможенного, свободного. ПКо ОС-4.2.

Понятие склада. Операции с товарами, находящимися на складах. Отношения владельцев складов с лицами, помещающими товары на хранение. Требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению. Типы складов. Содержание и применение таможенных процедур: таможенного склада, свободного склада.

Условия (основные и дополнительные), необходимые для внесения в реестр владельцев складов. Заявление для реестра владельцев складов. Обеспечение соблюдения обязанностей юридического лица при осуществлении деятельности в качестве владельцев складов. Причины исключения из реестра владельцев складов. Обязанности, предусмотренные для владельцев складов действующим законодательством. Отчётная документация, формируемая владельцами складов.

Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела и ВЭД. ПКо ОС-4.2.

Понятие и правовой статус таможенного представителя. Перечень прав, предоставленных таможенному представителю законодательством. Условия (основные и дополнительные), необходимые для внесения в реестр таможенных представителей. Заявление для реестра таможенных представителей. Обеспечение соблюдения обязанностей юридического лица при осуществлении деятельности в качестве таможенного представителя. Причины исключения из реестра таможенных представителей. Обязанности, предусмотренные для таможенного представителя действующим законодательством. Отчётная документация, формируемая таможенным представителем. Реализация полномочий таможенного представителя при совершении таможенных операций. Порядок заполнения и подачи декларации на товары в таможенный орган. Порядок расчета и заполнения декларации таможенной стоимости в зависимости от методы определения таможенной стоимости. Порядок заполнения корректировки таможенной стоимости. Порядок выбора и заявления таможенной процедуры. Порядок определения и заполнения кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС. Порядок расчета таможенных платежей.

Тема 3. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела и ВЭД. ПКо ОС-4.2.

Понятие таможенного перевозчика. Отношения таможенного перевозчика с отправителями товаров либо экспедиторами. Свидетельство о

допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями.

Понятие магазина беспошлинной торговли (МБТ). Содержание и применение таможенной процедуры беспошлинной торговли. Условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Владелец МБТ. Требования к расположению, обустройству и оборудованию МБТ. Правила реализации товаров в МБТ.

Условия (основные и дополнительные), необходимые для внесения в реестр таможенных перевозчиков и реестр владельцев МБТ. Заявление для реестра таможенных перевозчиков и реестра владельцев МБТ. Обеспечение соблюдения обязанностей юридического лица при осуществлении деятельности в качестве таможенных перевозчиков и владельцев МБТ. Причины исключения из реестра таможенных перевозчиков и реестра владельцев МБТ. Обязанности, предусмотренные для таможенных перевозчиков и владельцев МБТ действующим законодательством. Отчётная документация, формируемая таможенных перевозчиков и владельцев МБТ

Реализация полномочий таможенного перевозчика при совершении таможенных операций.

Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора в сфере таможенного дела и ВЭД. ПКо ОС-4.2.

Понятие уполномоченного экономического оператора (УЭО). Заявление о включении в реестр УЭО. Основные и дополнительные условия включения в реестр УЭО. Порядок включения в реестр УЭО. Приостановление, возобновление действия свидетельства о включении в реестр УЭО. Обеспечение исполнения обязанностей УЭО. Специальные упрощения, предоставляемые УЭО. Обязанности и отчетность УЭО. Сооружения, помещения, открытые площадки УЭО. Взаимодействие таможенных органов и УЭО. Внесение изменений в реестр УЭО. Основания для исключения из реестра УЭО. Организация и особенности деятельности УЭО. Свидетельство о включении в реестр УЭО и его типы.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного

типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тема 1. Осуществление деятельности владельца склада: временного хранения, таможенного, свободного. ПКо ОС-4.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей владельца таможенного склада закрытого типа:

а) зависит только от объема помещения;
б) зависит только от площади помещения;
в) не зависит от площади и объема помещения;
г) зависит от площади и объема помещения;
д) обеспечение не предоставляется.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

При выдаче товаров с СВХ в таможенный орган владельцем СВХ предоставляется:

а) ДО-1;
б) ДО-2;
в) ДО-3;
г) транзитная декларация;
д) пассажирская таможенная декларация.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Размер обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца свободного склада, составляет:

а) 25 000 000 рублей;
б) 20 000 000 рублей;
в) 15 000 000 рублей;
г) 10 000 000 рублей.

Ситуационные задания:

Задание 1.

Полезная площадь открытой площадки склада временного хранения (СВХ) открытого типа составляет 650 кв.м., полезная площадь закрытого

помещения – 450 кв.м., высота на которой предполагается осуществлять хранение – 3,5 м.

Задание:

Необходимо рассчитать для владельца СВХ открытого типа:

1) полезный объем помещения СВХ;
2) сумму обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца СВХ;
3) сумму страхования риска гражданской ответственности.

Задание 2

Полезная площадь открытой площадки СВХ закрытого типа составляет 700 кв.м., полезная площадь закрытого помещения – 400 кв.м., высота на которой предполагается осуществлять хранение – 3 м.

Задание:

Необходимо рассчитать для владельца СВХ закрытого типа:

1) полезный объем помещения СВХ;
2) сумму обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца СВХ;
3) сумму страхования риска гражданской ответственности.

Тема 2. Осуществление деятельности таможенного представителя в сфере таможенного дела и ВЭД. ПКо ОС-4.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Размер страхования риска гражданской ответственности для таможенного представителя составляет:

а) 5000 000 рублей;
б) 10 000 000 рублей;
в) 15 000 000 рублей;
г) 20 000 000 рублей.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

При исключении в реестр таможенного представителя срок предоставления государственной услуги составляет:

а) 1 рабочий день со дня получения заявления об исключении из реестра;

б) 3 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из реестра;

в) 5 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из реестра;

г) 10 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из реестра.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой статьей КоАП РФ предусмотрена ответственность за незаконное осуществление деятельности в сфере таможенного дела:

а) 16.24;

б) 16.23;

в) 16.22;

г) 16.3;

д) 16.2.

Ситуационные задания:

Задание 1.

ООО «Варя» (г. Санкт-Петербург) ввозит автомобильным транспортом из Швейцарии по договору купли продажи товар – шоколадные конфеты, содержащие какао, в коробке массой 200 гр., без начинки, количество – 3500 шт. Страна происхождения товара – Швейцария. Условия поставки DAP – Санкт-Петербург. Цена товара – 3 евро за 1 коробку. Вес нетто – 600 кг, вес брутто – 655 кг. Декларирование производится таможенным представителем. Определить код товара по ТН ВЭД ЕАЭС. Рассчитать таможенные платежи. Заполнить ДТ.

Задание 2.

ООО «Арго» (г. Москва) по договору купли-продажи с фирмой «Кон» (США) из Бельгии от фирмы «Грей» (г. Брюссель) получает товар: коврики текстильные на резиновой подложке - 1500 шт. Товар упакован в картонную

коробку. Вес брутто/нетто – 500/450 кг. Условия поставки – FCA – Брюссель, доставка автомобильным транспортом. Товар пересекает границу в ПТО «Берестовица–2». Цена товара – 5,6 долл. США за 1 шт. Стоимость транспортных расходов – 200 евро. Определить код товара по ТН ВЭД ЕАЭС. Рассчитать таможенные платежи. Заполнить ДТ.

Тема 3. Осуществление деятельности таможенного перевозчика и владельца магазина беспошлинной торговли в сфере таможенного дела и ВЭД. ПКо ОС-4.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Таможенный перевозчик осуществляет:

а) хранение товаров, находящихся под таможенным контролем;

б) размещение и использование товаров, помещенных под таможенную процедуру;

в) перевозку (транспортировку) по таможенной территории ЕАЭС товаров, находящихся под таможенным контролем;

г) от имени и по поручении декларанта или иного заинтересованного лица, таможенные операции.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Размер обеспечения исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в качестве владельца магазина беспошлинной торговли, составляет:

а) 2 500 000 рублей;

б) 2 000 000 рублей;

в) 1 500 000 рублей;

г) 1 000 000 рублей.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа

ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Складом магазина беспошлинной торговли может являться только:

а) ангар;

б) помещение;

в) открытая площадка.

Тематика докладов:

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного перевозчика.
2. Анализ распределения таможенных перевозчиков по территории Российской Федерации.
3. Анализ распределения таможенных перевозчиков по территории Евразийского экономического союза.
4. Требования к транспортным средствам, используемым таможенными перевозчиками для перевозки товаров под таможенными пломбами и печатями.
5. Состояние, перспективы деятельности таможенного перевозчика в Российской Федерации.
6. Состояние, перспективы деятельности таможенного перевозчика в Евразийском экономическом союзе.
7. Оценка роли и перспектив деятельности таможенных перевозчиков в Российской Федерации в сфере оказания таможенных услуг.
8. Владелец магазина беспошлинной торговли: правовой статус, функции и организация деятельности.
9. Состояние и перспективы деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли в Российской Федерации.
10. Состояние и перспективы деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли в Евразийском экономическом союзе.
11. Анализ распределения владельцев магазинов беспошлинной торговли по территории Российской Федерации.

Тема 4. Осуществление деятельности уполномоченного экономического оператора в сфере таможенного дела и ВЭД. ПКо ОС-4.2.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Срок рассмотрения заявления о включении в реестр УЭО не может превышать:

а) 20 календарных ней со дня его регистрации;

б) 45 календарных ней со дня его регистрации;

в) 60 календарных ней со дня его регистрации;

г) 100 календарных ней со дня его регистрации;

д) 120 календарных ней со дня его регистрации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

При включении юридического лица в реестр УЭО с выдачей свидетельства первого типа обеспечение исполнения обязанностей УЭО предоставляется в размере эквивалентном не менее чем:

а) 1 000 000 евро;

б) 700 000 евро;

в) 500 000 евро;

г) 300 000 евро;

д) 150 000 евро;

е) обеспечение не предоставляется.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Решение о возобновлении действия свидетельства УЭО в виде документа на бумажном носителе или электронного документа направляется УЭО:

а) не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения;

б) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения;

в) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

г) не позднее 4 рабочих дней со дня принятия такого решения;

д) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Вопросы для устного опроса:

1. Кто такой уполномоченный экономический оператор?
2. Назовите особенности уполномоченного экономического оператора.
3. Каким образом осуществляется взаимодействие таможенных органов и уполномоченных экономических операторов?
4. Назовите условия включения в реестр уполномоченного экономического оператора.
5. Какие предъявляются таможенными органами требования к местонахождению, обустройству, оборудованию и материально-техническому оснащению складов уполномоченного экономического оператора?
6. Какой порядок внесения изменения в реестр уполномоченных экономических операторов?

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,15	15
КТ 4	100	0,15	15
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Тема 1.
Тестирование.
Ситуационное задание.

КТ-2
Тема 2.
Тестирование.
Ситуационное задание.

КТ-3
Тема 3.
Тестирование.
Доклад.

КТ-4
Тема 4.
Тестирование.
Устный опрос.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	25	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	50	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	75	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	100	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон	Описание критерия

	баллов	
Содержание и раскрытие темы	*0-20*	*Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами*
Грамотность изложения	*0-20*	*Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации*
Стилистика	*0-20*	*Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность*
Логика изложения	*0-20*	*Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы*
Оригинальность	*0-20*	*Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора*
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания ситуационных заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	*0-54*	*У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.*
	55-64	*Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания*
	65-84	*Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.*
	85-100	*Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.*
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество правильных ответов	*0-54*	*Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и*

		правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
	55-64	*Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.*
	65-84	*Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*
	85-100	*Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.*
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к аттестации:

1. Условия включения в реестр владельцев складов временного хранения.
2. Порядок включения в реестр владельцев складов временного хранения.
3. Основания и порядок исключения из реестра владельцев складов временного хранения.
4. Обязанности владельца склада временного хранения.
5. Требования к обустройству, оборудованию и местам расположения складов временного хранения.
6. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами складов временного хранения.
7. Условия включения в реестр владельцев таможенных складов.
8. Порядок включения в реестр владельцев таможенных складов.
9. Основания и порядок исключения из реестра владельцев таможенных складов.
10. Обязанности владельца таможенного склада.
11. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения таможенных складов.
12. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами таможенных складов.
13. Условия включения в реестр владельцев свободных складов.
14. Порядок включения в реестр владельцев свободных складов.
15. Приостановление и возобновление деятельности юридического лица в качестве владельца свободного склада.
16. Основания и порядок исключения из реестра владельцев свободных складов.
17. Обязанности владельца свободного склада.
18. Требования к расположению, обустройству и оборудованию

свободного склада.

19. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами свободных складов.

20. Условия включения в реестр таможенных перевозчиков.

21. Порядок включения в реестр таможенных перевозчиков.

22. Основания и порядок исключения из реестра таможенных перевозчиков.

23. Обязанности таможенного перевозчика.

24. Порядок ведения учета и представление отчетности таможенными перевозчиками.

25. Условия включения в реестр таможенных представителей.

26. Порядок включения в реестр таможенных представителей.

27. Основания и порядок исключения из реестра таможенных представителей.

28. Права и обязанности таможенного представителя.

29. Порядок ведения учета и представление отчетности таможенными представителями.

30. Условия включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

31. Порядок включения в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли.

32. Основания и порядок исключения из реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли.

33. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли.

34. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли, порядок его учреждения и функционирования.

35. Порядок ведения учета и представление отчетности владельцами магазинов беспошлинной торговли.

36. Условия включения в реестр уполномоченных экономических операторов.

37. Порядок включения в реестр уполномоченных экономических операторов.

38. Свидетельство о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и его типы.

39. Основания для приостановления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченного экономического оператора.

40. Порядок приостановления и возобновления действия свидетельства уполномоченного экономического оператора.

41. Порядок внесения изменений в реестр уполномоченных экономических операторов.

42. Основания и порядок исключения из реестра уполномоченных экономических операторов.

43. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному

экономическому оператору.

44. Обеспечение исполнения обязанностей уполномоченного экономического оператора.

45. Обязанности уполномоченного экономического оператора.

46. Требования к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок) уполномоченного экономического оператора, на территории которых будет осуществляться временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль.

47. Порядок взаимодействия таможенных органов и уполномоченных экономических операторов.

48. Порядок формирования и ведения реестра уполномоченных экономических операторов.

49. Ответственность юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

50. Обеспечение исполнения обязанностей юридического лица, осуществляющего деятельность в сфере таможенного дела.

Темы курсовых работ (примерные):

1. Анализ значимости и прогноз развития деятельности таможенных представителей на территории Российской Федерации.
2. Анализ значимости и прогноз развития деятельности таможенных представителей на территории государств-членов Евразийского экономического союза.
3. Исследование текущей роли и потенциальных направлений развития деятельности таможенных представителей в Российской Федерации.
4. Сравнительный анализ деятельности таможенных представителей в государствах членах Евразийского экономического союза.
5. Оценка текущего состояния и прогнозирование трендов развития института таможенных представителей в РФ.
6. Современное состояние рынка услуг таможенных представителей в России и его перспективные изменения.
7. Динамика и ключевые тренды развития деятельности таможенных представителей на российском рынке.
8. Анализ значимости и прогноз развития деятельности таможенных перевозчиков на территории Российской Федерации.
9. Анализ значимости и прогноз развития деятельности таможенных перевозчиков на территории государств-членов Евразийского экономического союза.
10. Роль таможенных перевозчиков в системе внешнеэкономической деятельности Российской Федерации: оценка и перспективы.

11. Оценка вклада таможенных перевозчиков в логистику внешнеторговых грузов и определение перспектив их развития в Российской Федерации.

12. Сравнительная характеристика правового регулирования и практики деятельности таможенных перевозчиков в государствах-членах Евразийского экономического союза.

13. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев складов временного хранения на территории Российской Федерации.

14. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев складов временного хранения на территории государств-членов Евразийского экономического союза.

15. Сравнительная характеристика правового регулирования и практики деятельности владельцев складов временного хранения в государствах-членах Евразийского экономического союза.

16. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев таможенных складов на территории Российской Федерации.

17. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев таможенных складов на территории государств-членов Евразийского экономического союза.

18. Сравнительная характеристика правового регулирования и практики деятельности владельцев таможенных складов в государствах-членах Евразийского экономического союза.

19. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев свободных складов на территории Российской Федерации.

20. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев свободных складов на территории государств-членов Евразийского экономического союза.

21. Сравнительная характеристика правового регулирования и практики деятельности владельцев свободных складов в государствах-членах Евразийского экономического союза.

22. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли на территории Российской Федерации.

23. Анализ значимости и прогноз развития деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли на территории государств-членов Евразийского экономического союза.

24. Сравнительная характеристика правового регулирования и практики деятельности владельцев магазинов беспошлинной торговли в государствах-членах Евразийского экономического союза.

25. Оценка вклада владельцев магазинов беспошлинной торговли в развитие туристической инфраструктуры и определение перспектив их деятельности в Российской Федерации.

26. Анализ влияния магазинов беспошлинной торговли на развитие

международного туризма в государствах-членах Евразийского экономического союза и прогноз их дальнейшего развития.

27. Анализ значимости и прогноз развития деятельности уполномоченных экономических операторов на территории Российской Федерации.

28. Анализ значимости и прогноз развития деятельности уполномоченных экономических операторов на территории государств-членов Евразийского экономического союза.

29. Вклад уполномоченных экономических операторов в оптимизацию таможенных процедур: оценка текущего положения и перспектив.

30. Роль уполномоченных экономических операторов в системе внешнеэкономической деятельности: анализ деятельности и прогноз развития в Российской Федерации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

<table>
<tr><th>ТИП ЗАДАНИЯ</th><th>СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ</th><th>ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</td><td rowspan="2">1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</td><td>1. При исключении в реестр таможенного представителя срок предоставления государственной услуги составляет:
а) 1 рабочий день со дня получения заявления об исключении из реестра;
б) 3 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из реестра;
в) 5 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из реестра;
г) 10 рабочих дней со дня получения заявления об исключении из реестра.</td></tr>
<tr><td>2. Размер страхования риска гражданской ответственности для таможенного представителя составляет:
а) 5000 000 рублей;
б) 10 000 000 рублей;
в) 15 000 000 рублей;
г) 20 000 000 рублей.</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;
список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</td><td>1. Установите соответствие.
<table><tr><td>А. Таможенный представитель</td><td>1.Осуществляет перевозку товаров, находящихся под таможенным контролем, по таможенной территории ЕАЭС</td></tr><tr><td>Б. Таможенный перевозчик</td><td>2.Обеспечивает хранение товаров, находящихся под таможенным контролем, на таможенном складе</td></tr><tr><td>В. Владелец Таможенного склада</td><td>3.Совершает таможенные операции от имени и по поручению декларанта или иного заинтересованного лица</td></tr><tr><td>Г. Владелец магазина беспошлинной</td><td>4.Реализует товары физическим лицам, выезжающим с</td></tr></table></td></tr>
</table>

		торговли | таможенной территории ЕАЭС, без уплаты таможенных пошлин и налогов
		2.Установите соответствие. А. Декларант | 1.Обеспечивать сохранность товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем; соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой Б. Уполномоченный экономический оператор (УЭО) | 2. Представлять в таможенные органы декларацию на товары и иные необходимые документы; уплачивать таможенные платежи в установленные сроки В. Перевозчик | 3. Доставлять товары в неизменном состоянии в место доставки, определённое таможенным органом; соблюдать сроки доставки Г.Таможенный представитель | 4. Пользоваться упрощениями при совершении таможенных операций (приоритетное оформление, отсутствие необходимости обеспечения уплаты платежей и т.д.) при наличии соответствующего статуса
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. К заявлению о включении в реестр таможенных перевозчиков прилагаются следующие документы: а) свидетельства о допущении транспортных средств международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями; б) договоры перевозки грузов (транспортные накладные, коносаменты), подтверждающие осуществление заявителем не менее тридцати перевозок под таможенным контролем в течение двухлетнего периода до даты подачи заявления; в) сведения о договоре (договорах) страхования риска гражданской ответственности заявителя. 2. Товары, декларантом которых будет выступать УЭО могут быть заявлены к выпуску товаров до подачи декларации на товары в соответствии со следующими таможенными процедурами: а) реимпорта; б) реэкспорта; в) экспорт; г) выпуск для внутреннего потребления; д) свободный склад; е) переработка на таможенной территории.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную	1. Установите правильную последовательность этапов регистрации юридического лица в качестве участника ВЭД. а) Открыть валютный счёт. б) Собрать пакет документов (устав, свидетельство о регистрации, ИНН, справки из банков и т. д.). в) Подать документы на таможенный пост. г) Получить учётную карточку участника ВЭД (УК

	последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	ВЭД). 2. Расположите этапы таможенного декларирования товара в правильной последовательности. а) уплата таможенных платежей (пошлины, НДС, акцизы). б) подача декларации на товары (ДТ). в) таможенный контроль (проверка документов и таможенный досмотр товара). г) Выпуск товара в свободное обращение.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Какой орган уполномочен выдавать свидетельство на осуществление деятельности владельца свободного склада в РФ? а) Федеральная таможенная служба (ФТС России); б) Министерство экономического развития РФ; в) Центральный банк РФ; г) Федеральная налоговая служба России.
		2. Какое из перечисленных юридических лиц в праве выступать в качестве таможенного представителя при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ВЭД)? а) любое юридическое лицо, зарегистрированное в РФ; б) юридическое лицо, включённое в реестр таможенных представителей; в) индивидуальный предприниматель без специальной регистрации; г) некоммерческая организация, занимающаяся благотворительностью.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	1. Проанализируйте деятельность юридического лица —уполномоченного экономического оператора (УЭО) в сфере ВЭД. В ответе: а) определите понятие УЭО и цели его создания в системе таможенного регулирования; б) перечислите виды упрощений, предоставляемых УЭО при совершении таможенных операций. Приведите 2–3 примера практического использования таких упрощений; в) опишите требования к юридическому лицу для включения в реестр УЭО (включая финансовые и организационные критерии); г) укажите преимущества и потенциальные риски для компании при получении статуса УЭО.
		2.Охарактеризуйте правовой статус таможенного представителя как юридического лица участвующего в сфере таможенного дела. Раскройте: а) требования к юридическому лицу для получения статуса таможенного представителя; б) основные права и обязанности таможенного представителя при совершении таможенных операций от имени декларанта; в) особенности ответственности таможенного представителя перед клиентами таможенными органами; г) приведите примеры ситуаций, когда ответственность наступает; д) порядок включения юридического лица в реестр таможенных представителей и основания для исключения из него.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый	40

ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения ситуационных заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который

отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Порядок подготовки и защиты курсовой работы (КР).

Требования к оформлению и проведению курсовой работы определяются следующими документами:

1. Приказом РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643 «Об утверждении Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС»

2. Приказом СЗИУ РАНХиГС от 01.04.2021 № 125 «Об утверждении Порядка подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС.

Порядок подготовки студентом курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление плана курсовой работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы;
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются структурным подразделением с учетом календарного

учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии и (или) на информационном стенде).

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы состоит из доклада студента комиссии по теме курсовой работы и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или не прохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания умения и навыки проведения научного исследования по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Подготовка к выполнению курсовой работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников не допускается. Обязательным условие при подготовке работы является использование местной или опубликованной судебной практики и статистической информации.

Алгоритм выполнения курсовой работы:

- выбор темы работы;
- обсуждение с руководителем плана и литературы;
- изучение соответствующей литературы и судебной практики;
- написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- предоставление работы руководителю на проверку;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме.

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы при необходимости, если работа содержит эмпирическую часть, во введении формулируется гипотеза исследования.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования.

Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Список источников и литературы должен содержать не менее 20 наименований. Список литературы, не содержащий источников, не принимается к рассмотрению и, следовательно, работа не может быть допущена к защите.

Библиографический список должен быть оформлен в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ;
- указы Президента Российской Федерации;
- другие законодательные и нормативные акты;
- монографическая литература;
- учебная литература.

Законодательные и нормативные акты располагаются в хронологическом порядке, а монографическая литература в алфавитном порядке, причем источник указывается полностью как в сноске на страницах курсовой работы, так и в перечне использованной литературы. Основная литература в тексте курсовой работы должна быть за последние пять лет.

Требования по оформлению курсовой работы.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа.

Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста TimesNewRoman, размер шрифта (кегль) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля по краям листа должны соответствовать следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 10 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Каждый раздел работы (глава, параграф) должен начинаться с новой страницы. Текст работы обязательно должен содержать ссылки на использовавшуюся литературу.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в

зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

После проверки курсовой работы и ее положительной оценке, она защищается в установленном порядке с выставлением оценки. В случае, если работа при проверке оценена на «неудовлетворительно», работа возвращается студенту, который обязан в кратчайшие сроки устранить все замечания, указанные в рецензии к работе и сдать ее на повторную проверку.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Григоренко, О. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебное пособие / О. В. Григоренко, И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 77 с. — ISBN 978-5-7339-1701-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/329048.
2. Декларирование товаров : учебник / под редакцией Е. Н. Фукс, О. В. Шишкиной. — Москва : РТА, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-9590-1260-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/465041.
3. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9929-1437-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409541.
4. Малышенко, Ю. В. Декларирование товаров (краткий курс) : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4383-0024-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161333.

5. Организация и таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / О. Д. Фальченко, Е. Г. Стремоусова, Д. М. Простова, В. Е. Ковалев. — Екатеринбург : УрГЭУ, 2025. — 101 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517479.

6. Рудакова, Е. Н. Государственные услуги в сфере таможенного дела : учебное пособие / Е. Н. Рудакова, В. Ф. Волков, Д. В. Коробаев ; под общей редакцией Е. Н. Рудаковой. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2024. — 188 с. — ISBN 978-5-4383-0298-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/445007.

8.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебник для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — URL : https://urait.ru/bcode/587916

2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебник для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17976-7. — URL : https://urait.ru/bcode/561660

3. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — URL : https://urait.ru/bcode/582682

4. Прокушев, Е. Ф. Организация внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17238-6. — URL : https://urait.ru/bcode/589295

5. Сенотрусова, С. В. Таможенные платежи во внешнеторговых операциях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17229-4. — URL : https://urait.ru/bcode/589348

6. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — URL : https://urait.ru/bcode/588485

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур от 18 мая 1973 года (в редакции Протокола о внесении изменений от 26 июня 1999 года).
2. Рамочные стандарты Всемирной таможенной организации. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли, июнь, 2005.
3. Договор о Евразийском экономическом союзе.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
5. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов».
6. Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 323 «О перечне товаров, в отношении которых не могут применяться специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору».
7. Решение Комиссии Таможенного союза от 17.08.2010 № 355 «О технических условиях предоставления данных, содержащихся в реестрах таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов».
8. Решение Комиссии Таможенного союза от 22.06.2011 № 676 «О формах свидетельства о допущении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования».
9. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2012 № 271 «О формировании общих реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, владельцев свободных складов, резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон».
10. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.09.2017 № 64 «О размере обеспечения исполнения обязанностей таможенного представителя».
11. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26.09.2017 № 128 «О заявлении о включении в реестр уполномоченных экономических операторов».
12. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.03.2022 № 37 «О форме свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и порядке ее заполнения».
13. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 03.10.2017 № 131 «Об утверждении Требований к сооружениям, помещениям (частям помещений) и (или) открытым площадкам (частям открытых площадок), на территории которых будет осуществляться

временное хранение товаров, завершение действия таможенной процедуры таможенного транзита и (или) проводиться таможенный контроль, к транспортным средствам и работникам юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов».

14. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 181 «Об общем перечне статей административного и уголовного законодательства государств - членов Евразийского экономического союза, предусматривающих административную и уголовную ответственность за административные правонарушения и преступления или уголовные правонарушения, привлечение к ответственности за совершение которых законодательством государств-членов определено в качестве основания для отказа во включении в реестр уполномоченных экономических операторов».

15. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 186 «О форме реестра уполномоченных экономических операторов государства - члена Евразийского экономического союза».

16. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19.12.2017 № 187 «Об общем реестре уполномоченных экономических операторов государств - членов Евразийского экономического союза».

17. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11.12.2018 № 203 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур».

18. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.10.2020 № 127 «О Требованиях к пломбам, наложенным уполномоченным экономическим оператором на грузовые помещения (отсеки) транспортных средств или их части, для их признания таможенными органами в качестве средств идентификации».

19. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

20. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

21. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

22. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № 205 «Об определении случаев, при которых таможенное декларирование товаров допускается в письменной форме».

26. Постановление Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2019 № 600 «Об утверждении Положения о возмещении из федерального бюджета издержек, понесенных лицом в связи с хранением, демонтажем, перевозкой (транспортировкой), перегрузкой (погрузкой, выгрузкой) товаров, в отношении которых в ходе проведения таможенной проверки не установлено нарушение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании».

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 № 574 «Об утверждении значений показателей и критериев деятельности юридического лица, предусмотренных пунктом 2 части 12 статьи 383 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

29. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1854 «О правилах реализации алкогольной продукции, табака и табачных изделий в магазинах беспошлинной торговли».

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2021 № 636 «Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.05.2020 № 1388-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

32. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 2662-р «План мероприятий реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности «Трансформация делового климата» «Экспорт товаров и услуг»».

33. Приказ Минфина России от 29.03.2019 № 49н «Об утверждении Порядка приостановления и возобновления действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, исключения юридических лиц из реестра уполномоченных экономических операторов, форм решений о приостановлении, возобновлении действия

свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов, об исключении юридического лица из данного реестра, а также случаев, в которых решение уполномоченного таможенного органа о приостановлении действия свидетельства о включении в реестр уполномоченных экономических операторов и решение о возобновлении действия данного свидетельства принимаются в автоматическом режиме (без участия должностных лиц таможенных органов)».

34. Приказ Минфина России от 15.09.2020 № 200н «Об определении порядка обеспечения контрольно-пропускного режима на территории свободного склада, включая порядок доступа лиц на такую территорию».

35. Приказ ФТС России от 04.09.2018 № 1380 «Об утверждении Регламента Федеральной таможенной службы».

36. Приказ ФТС России от 17.11.2018 № 1684 «Об утверждении Положения об Общественном совете при ФТС России».

37. Приказ ФТС России от 31.12.2020 № 1176 «О создании в ФТС России Экспертно-консультативного совета по реализации таможенной политики при ФТС России и об утверждении Положения об Экспертно-консультативном совете по реализации таможенной политики при ФТС России».

38. Приказ ФТС России от 23.11.2018 № 1902 «Об утверждении форм заявления о включении в реестр таможенных представителей и заявления о внесении изменений в реестр таможенных представителей».

39. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2036 «Об утверждении формы реестра таможенных представителей».

40. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2037 «Об утверждении Порядка действий ФТС России по исключению юридических лиц из реестра таможенных представителей».

41. Приказ ФТС России от 13.12.2018 № 2038 «Об утверждении формы отчета и порядка и сроков представления отчетности таможенным представителем».

42. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

43. Приказ ФТС России от 03.06.2019 № 901 «Об утверждении Порядка использования личного кабинета и организации обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами и декларантами, перевозчиками, лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами, правообладателями и иными лицами, а также Порядка получения доступа декларантов, перевозчиков, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченных

экономических операторов, правообладателей и иных лиц к личному кабинету».

44. Приказ ФТС России от 15.10.2010 № 1908 «Об утверждении Инструкции о применении в таможенных органах Российской Федерации запорно-пломбировочных устройств повышенной надежности».

45. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

46. Приказ ФТС России от 29.12.2020 № 1154 «Об утверждении способа представления отчетности, формы отчета, порядка заполнения формы отчета, а также порядка и сроков представления отчетности таможенными перевозчиками и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. N 2636».

47. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».

48. Приказ ФТС России от 19.02.2019 № 289 «Об утверждении Порядка исключения юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков».

49. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 2000 «Об определении типа технических средств для проведения радиационного контроля, типа досмотровой рентгеновской техники, критериев принятия решений об их необходимости и количестве на территории склада временного хранения».

50. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2080 «Об утверждении формы квитанции о принятии товаров на хранение на склад временного хранения таможенного органа».

51. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2081 «Об утверждении Порядка осуществления таможенными органами действий по исключению юридических лиц из реестра владельцев складов временного хранения».

52. Приказ ФТС России от 17.01.2019 № 47 «Об утверждении Порядка учреждения и функционирования складов временного хранения, в том числе складов временного хранения таможенных органов».

53. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения».

54. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 377 «Об утверждении порядка подтверждения размещения товаров для личного пользования в местах их временного хранения иностранным физическим лицом, осуществившим ввоз таких товаров и имеющим намерение переселиться на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, получить статус беженца, вынужденного переселенца в соответствии с законодательством Российской Федерации».

55. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности».

56. Приказ ФТС России от 27.03.2019 № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган».

57. Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 445 «Об утверждении формы заявления на совершение операций с товарами, помещёнными под таможенную процедуру таможенного склада, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного заявления».

58. Приказ ФТС России от 20.03.2019 № 468 «Об утверждении формы обращения на хранение товаров в местах, не являющихся таможенными складами, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного обращения».

59. Письмо ФТС России от 14.06.2019 № 01-18/35247«О маркировке товаров средствами идентификации».

60. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

61. Приказом ФТС России от 22.01.2021 № 33 «Об утверждении способа представления отчетности, форм отчетов, порядков заполнения форм отчетов, а также порядка и сроков представления отчетности владельцами таможенных складов и лицами, поместившими товары под таможенную процедуру таможенного склада и осуществляющими их

хранение в местах, не являющихся таможенными складами, и о внесении изменений в приказ ФТС России от 28 декабря 2010 г. № 2636».

62. Приказ ФТС России от 10.02.2021 № 111 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения таможенного склада, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему».

63. Приказ ФТС России от 25.12.2018 № 2123 «Об определении типа досмотровой рентгеновской техники, а также критериев принятия решений о необходимости и ее количестве на территории свободного склада».

64. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

65. Приказ ФТС России от 12.03.2019 № 380 «Об установлении порядка ведения учета товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, и товаров, изготовленных (полученных) с использованием товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, форм отчетности о таких товарах, порядка заполнения таких форм и порядка и сроков представления в таможенный орган такой отчетности».

66. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».

67. Приказ ФТС России от 17.07.2019 № 1169 «Об утверждении формы реестра владельцев свободных складов».

68. Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчётности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела».

69. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли».

70. Приказ ФТС России от 23.06.2021 № 524 «Об утверждении правил нанесения дополнительных наклеек (стикеров) на алкогольную продукцию, табак и табачные изделия, предназначенные для реализации в магазинах беспошлинной торговли, их формы, размера».

71. Приказ ФТС России от 20.09.2011 № 1914 «Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого между таможенным органом и уполномоченным экономическим оператором».

72. Приказ ФТС России от 20.12.2018 № 2077 «Об утверждении форм отчетов, Порядка заполнения форм отчетов, представления

отчетности, способов и сроков представления отчетности уполномоченными экономическими операторами».

73. Приказ ФТС России от 24.07.2019 № 1207 «Об утверждении Порядка создания зон таможенного контроля в сооружениях, помещениях (частях помещений) и (или) на открытых площадках (частях открытых площадок) уполномоченного экономического оператора».

74. Приказ ФТС России от 07.12.2018 № 1998 «Об утверждении формы предписания на проведение таможенного осмотра помещений и территорий».

75. Приказ ФТС России от 13.01.2011 № 74 «Об утверждении Порядка учета таможенными органами условно выпущенных товаров, находящихся под таможенным контролем».

76. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 104 «Об утверждении формы акта проверки наличия системы учета товаров и ведения учета товаров, порядка ее заполнения и внесения изменений (дополнений) в такой акт».

77. Приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

78. Приказ ФТС России от 19.07.2021 № 616 «Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации».

79. Приказ ФТС России от 07.12.2020 № 1067 «Об утверждении форм документов, составляемых таможенными органами при проведении и по результатам проведения отдельных форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля».

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки https://sziu-lib.ranepa.ru/ к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Айбукс»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Лань»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*ZNANIUM.COM*»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«IPR SMART»*
- http://www.goverment.ru – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- http://www.gks.ru – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- http://www.consultant.ru – справочная правовая система Консультант Плюс.
- http://www.customs.ru – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- http://www.customs.ru – Итоговые отчеты ФТС России.
- http://www.economy.ru – сайт Минэкономразвития РФ.
- http://www.cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- http://www.worldcustomsjournal.org – международный таможенный электронный журнал.
- http://www.garant.ru – справочная правовая система Гарант.
- http://www.www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
- http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources – Компедиум ВТамО по управлению таможенными рисками.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/