

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 21.05.2026 17:19:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8
к Образовательной программе
Правовое обеспечение
национальной безопасности

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
Рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) и выпускных
квалификационных работ.

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юрист публичного права
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная / /заочная
(формы обучения)

Год набора 2026
г. Санкт-Петербург

Рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)

1.1. Подготовка курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС, утвержденное Приказом РАНХиГС от 05.10.2017 № 02-643;

Порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) в СЗИУ РАНХиГС, утвержденный Приказом СЗИУ РАНХиГС от 01.04.2021 № 125;

Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденном Приказом РАНХиГС от 25.07.2018 № 02-724 (с изменениями от 26.03.2020 г. № 02-304, от 16.05.2024 № 02-1039).

1.2. Под курсовой работой (проектом) понимается законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Оценивание результатов курсовой работы (проекта) осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов) формируется в составе рабочей программы дисциплины.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из числа примерных тем, а может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

Закрепление за студентами тем курсовых работ (проектов) и руководителей осуществляется по заявлению студента, рассматривается на заседании кафедры, закрепляется в протоколе заседания кафедры и утверждается приказом заместителя директора СЗИУ РАНХиГС. После издания приказа изменение темы возможно только при наличии существенных обстоятельств, требующих изменения темы, в порядке, установленном для закрепления тем курсовых работ (проектов) за студентами.

Сроки выбора студентами темы курсовой работы (проекта), закрепление темы за студентом и назначение руководителя определяется с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводится до сведения студентов. В случае нарушения студентом срока выбора темы назначение темы и закрепление руководителя курсовой работы осуществляется по решению соответствующей кафедры без согласования со студентом.

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

Обязанности руководителя:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы (проекта);
- разработка задания на подготовку курсовой работы (проекта);

- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
 - содействие в выборе методики исследования;
 - проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы (проекта);
 - систематический контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с разработанным планом и графиком ее выполнения;
 - консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты;
 - проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
 - подготовка рецензии на курсовую работу (проект).
- Руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Структура курсовой работы(проекта)

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта) на антиплагиат (процедура происходит в соответствии с Положением о выявлении неправомерных заимствований в учебных работах в СЗИУ РАНХиГС: установление факта плагиата или иного неправомерного заимствования является основанием для применения к обучающемуся мер дисциплинарной ответственности);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю;
- защита курсовой работы (проекта).

Структурным подразделением могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки студентом курсовой работы (проекта).

Объем курсовой работы (проекта) должен составлять в среднем 25-35 страниц, без учета титульного листа, содержания и библиографического списка.

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные моменты в порядке их расположения:

- титульный лист – 1 стр.;
- содержание – 1-2 стр.;
- обозначения и сокращения (при наличии) – 1-2 стр.;
- введение – 2-3 стр.;
- основная часть – 15-30 стр.;
- заключение – 1-2 стр.;
- библиографический список – 1-3 стр.;
- приложение (при наличии).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме (Приложение № 1).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение, библиографический список, приложение (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы. При необходимости, если работа содержит эмпирическую часть, во введении формулируется гипотеза исследования.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы. Список источников и литературы должен содержать не менее 20 наименований. Список литературы, не содержащий источников, не принимается к рассмотрению и, следовательно, работа не может быть допущена к защите

Источниками считаются нормативно-правовые акты, международные соглашения и уставные документы международных организаций; статистические и фактические данные, содержащиеся в официальных отчетах или на официальных порталах государственных органов, международных организаций, информационно-аналитических центров; официальные заявления и обращения глав государств, членов международных организаций, представителей международных структур и мировой общественности.

В приложения могут включаться связанные с выполняемой курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, шрифт текста Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, межстрочный интервал 1,5 пт, отступ красной строки 1,25 пт. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей N 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника из которого указывается информация.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один

раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение размера шрифта 12 (или более мелкого), с межстрочным интервалом 1,0 пт.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

2.1. Подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденное Приказом РАНХиГС от 28.12.2017 № 02-943;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

специалитета и магистратуры, утвержденное Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 года N 02-02957/001;

Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в рамках образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденном Приказом РАНХиГС от 25.07.2018 № 02-724 (с изменениями от 26.03.2020 г. № 02-304, от 16.05.2024 № 02-1039).

Структура выпускной квалификационной работы (ВКР)

2.2. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии); введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение № 2).

Содержание - перечень основных частей ВКР.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы:

- актуальность и степень разработанности (изученности) темы;
- объект и предмет ВКР;
- цель и задачи;
- теоретическая, нормативно-правовая, эмпирическая основа исследования;
- методология и (или) методы исследования;
- апробация темы ВКР (при наличии, с приведением перечня собственных публикаций); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости),
- структура работы.

Требования к основной части ВКР устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу.

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована) в виде твердого книжного переплета.

2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии); введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список; приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение № 2).

Содержание - перечень основных частей ВКР.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы:

- актуальность и степень разработанности (изученности) темы;
- цель и задачи; объект и предмет ВКР;
- научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР;
- методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры);
- апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

Требования к основной части ВКР устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу.

В приложения включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (сброшюрована).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Структурные элементы ВКР	Требования к оформлению
Рекомендуемый объем ВКР	50-70 страниц машинописного текста (без учета приложений).
Структура работы	<p>1 стр. Титульный лист (не нумеруется), см. Приложение 1</p> <p>Содержание (нумеруется, стр. 2).</p> <p>Обозначения и сокращения (при наличии). Обозначения и сокращения допустимы только в виде общепринятых аббревиатур, например, «МРОТ» (Минимальный размер оплаты труда) или «ВВП» (Валовой внутренний продукт). Самостоятельно введенные сокращения, например, «ЭБ» (экономическая безопасность), не допускаются.</p> <p>Введение</p> <p>Основная часть (включает три главы)</p> <p>Заключение</p> <p>Библиографический список (оформляется в соответствии с библиографической записью по ГОСТ 7.1-84</p>
Перечень дополнительных документов (в электронном виде ВКР и подписанные документы загружаются в MOODLE)	<p>Титульный лист</p> <p>Задание на ВКР</p> <p>Отзыв научного руководителя</p> <p>Рецензия на ВКР</p> <p>Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» с подписью научного руководителя.</p> <p>Согласие на размещение ВКР в ЭИОС.</p>
Общие требования к оформлению	<p>Поля: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.</p> <p>Шрифт: Times New Roman, размер 14, цвет шрифта: авто/черный, графический материал может быть цветным.</p> <p>Интервал: 1,5</p> <p>Отступ красной строки (абзацный отступ): 1,25 см.</p> <p>Выравнивание: основной текст – по ширине страницы; названия разделов: оглавление, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения – по центру; названия подразделов (параграфов) – по ширине.</p> <p>Расстояние между абзацами = 0</p> <p>Расстояние между заголовками главы и параграфа = 1.</p> <p>Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего = 1 интервала (одна пустая строчка).</p> <p>Расстояние между текстом и формулой, между таблицей / рисунком и текстом = 1 интервал (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы.</p> <p>Каждую главу следует начинать с новой страницы.</p> <p>В тексте работы при добавлении рисунка или таблицы внизу страницы не должно оставаться пустого места.</p> <p>Нумерация глав: порядковая в пределах всей работы; обозначается арабскими цифрами (Глава 1 Название) без точки после цифры.</p> <p>Нумерация параграфов: состоит из номера главы и параграфа (по порядку в пределах главы, к примеру, параграф первый, главы второй – 2.1, параграф второй, главы второй – 2.2 и т.д.), разделённых точкой.</p>

	<p>Нумерация страниц: автоматическая, по центру внизу страницы, шрифт номера страницы: Times New Roman, размер 14, без абзацного отступа. Приложения включается в общую нумерацию страниц.</p>
Содержание	<p>Создается автоматически средствами MS Word (меню «Ссылки» – «содержание»).</p>
Введение	<p>Включает элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность и степень разработанности (изученности) темы; - цель и задачи; - объект и предмет ВКР; - методы исследования; - теоретическая и нормативно-правовая база исследования; - информационная основа исследования; - научная новизна (обязательна для программ специалитета); - теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; - краткое описание структуры ВКР.
Основная часть	<p>Состоит из 3-х глав.</p> <p>Каждая глава начинается с новой страницы. После номера главы (арабскими цифрами) ставится точка. Название главы пишется жирным шрифтом заглавными буквами с выравниванием по центру без абзацного отступа. Точка в конце названия главы не ставится.</p> <p>Глава делится на подглавы / параграфы. Название подглавы пишется с заглавной буквы жирным шрифтом с абзацным отступом 1,25 с выравниванием по ширине. Точка в конце не ставится. Начинать параграф с новой страницы НЕ нужно.</p> <p>Выводы должны присутствовать после каждого параграфа и главы. Слово «Вывод» не указываем.</p>
Заключение	<p>Указываются ключевые выводы, обобщение результатов исследования, достигнутая цель и выполненные задачи, а также научная новизна, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР, рекомендации по дальнейшему применению результатов.</p>
Список использованных источников	<p>Библиографические записи в списке располагаются в алфавитном порядке. Количество источников – 50-60, год издания – последние 5 лет.</p> <p>Каждая библиографическая запись должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.</p>
Приложения	<p>Каждое приложение нумеруется буквой русского алфавита: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, и т.д.</p> <p>Каждое приложение должно иметь название.</p> <p>Каждое приложение начинается с новой страницы.</p> <p>Нумерация страниц приложения продолжает нумерацию страниц основной части ВКР.</p> <p>На каждое приложение должна присутствовать ссылка в основной части ВКР.</p> <p>В систему Moodle приложения закачиваются отдельно от остальной части ВКР: одним файлом закачивается ВКР без приложений, другим файлом – только приложения.</p> <p>Отдельными файлами загружаются дополнительные документы (отзыв руководителя и пр.)</p>
Рисунки	<p>Все графики, схемы, диаграммы и прочие иллюстрации в ВКР называются рисунками.</p> <p>Каждый рисунок должен иметь название и номер. Они располагаются непосредственно под рисунком, без абзацного отступа с</p>

	<p>выравниванием по центру. Порядковая нумерация, начиная с 1: «Рис. 1», «Рис. 2», «Рис. 3» и т.д. Нумерация рисунков – сквозная. Каждый рисунок должен быть выполнен с помощью средств MS Office. Рисунки, сделанные в графических редакторах (Paint, Photoshop и пр.), а также сканированные и сфотографированные рисунки не допускаются. По периметру рисунков не должно быть рамки. На все рисунки должны иметь ссылки на источник. Указывается в [] скобках, согласно библиографическому списку. Шрифт в рисунках: Times New Roman. Размер 14 или 12. Интервал: 1,5 или 1,0. Расстояние между рисунком и предыдущим текстом = 1 интервал (одна пустая строка). После названия рисунка не должно быть пустых строк.</p>
Таблицы	<p>Каждая таблица должна иметь название и номер. Надпись Таблица с порядковым номером выравнивается по правому краю, заголовок таблицы приводится через строку по центру строчными буквами. Порядковая нумерация, начиная с 1: «Таблица 1», «Таблица 2», «Таблица 3» и т.д. Нумерация таблиц – сквозная. Каждая таблица должна быть выполнена с помощью средств MS Office. Таблицы, сделанные в графических редакторах (Paint, Photoshop и пр.), а также сканированные и сфотографированные таблицы не допускаются. Все таблицы должны иметь ссылки на источник. Указывается в [...] скобках, согласно библиографическому списку. Исключение – таблицы, составленные автором. Шрифт в рисунках: Times New Roman. Размер 14 или 12 Интервал: 1,5 или 1,0 У текста в заголовке таблицы не должно быть абзацного отступа. При переносе таблицы на следующую страницу, перед второй частью таблицы необходимо указать, что эта часть является продолжением таблицы: «Продолжение таблицы 1», «Продолжение таблицы 2» и т.д. Расстояние между таблицей и предыдущим текстом = 1 интервал (одна пустая строка). После таблицы не должно быть пустых строк.</p>
Формулы	<p>Все формулы создаются с помощью встроенного в MS Office редактора формул. Формулы располагаются с выравниваем по центру, без абзацного отступа. Каждая формула должна быть пронумерована, номер формулы располагается в круглых скобках справа от формулы, непосредственно у правого края страницы. Ниже каждой формулы должна быть оставлена одна пустая строка. Ниже формулы с красной строки располагается расшифровка условных обозначений формулы. На каждую формулу в тексте должна присутствовать ссылка.</p>
Маркированный список	<p>Каждый пункт маркированного списка начинается с абзацного отступа. В качестве маркера для маркированного списка используется дефис: – Слово после дефиса начинается с маленькой буквы. Каждый пункт маркированного списка (кроме последнего)</p>

	заканчивается точкой с запятой. Последний пункт маркированного списка заканчивается точкой.
Нумерованный список со скобкой	Каждый пункт нумерованного списка начинается с абзацного отступа. В качестве порядкового идентификатора в нумерованном списке со скобками используются буквы русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ь», «ы»), например, а), б), в), г) и т.д. Для дальнейшей детализации пунктов списка допускается использовать арабские цифры со скобкой, например, 1), 2), 3), 4) и т.д. Слово после скобки начинается с маленькой буквы. Каждый пункт нумерованного списка со скобкой (кроме последнего) заканчивается точкой с запятой. Последний пункт списка заканчивается точкой.
Нумерованный список с точками	Каждый пункт нумерованного списка начинается с абзацного отступа. В качестве порядкового идентификатора в нумерованном списке с точками используются арабские цифры, например, 1., 2., 3., 4. и т.д. Слово после точки начинается с БОЛЬШОЙ буквы. Каждый пункт нумерованного списка с точками заканчивается точкой.

Учебно-методическое обеспечение *итоговой государственной итоговой аттестации.*

Основная литература

- Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебник для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589007> (дата обращения: 18.05.2026).
- Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218890> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.
- Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589841> (дата обращения: 18.05.2026).
- Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668> (дата обращения: 18.05.2026).
- Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723> (дата обращения: 18.05.2026).
- Старцева, М. А. Курсовая работа по методике профессионального обучения : учебник для вузов / М. А. Старцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14253-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588688> (дата обращения: 18.05.2026).

Дополнительная литература

- Лазарев, В. В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2239082> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2218403> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Шаповалова, Т. И. Уголовный процесс. Курсовая работа : учебно-методическое пособие / Т. И. Шаповалова, Л. В. Долгушина. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 51 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083591> (дата обращения: 18.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература.

1. 1. Иванова Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/bcode/474871> (дата обращения: 24.04.2021).

2. Нечкин А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12556-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxu.ranepa.ru:2443/bcode/476687> (дата обращения: 28.04.2021)

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 29.05.2023).

5. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807> (дата обращения: 29.05.2023).

6. Баглай, Марат Викторович. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. - 14-е издание, измененное и дополненное. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 704 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418750>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Братановский, Сергей Николаевич. Конституционное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 388 с. - Текст: электронный. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125592.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Выдрин, Игорь Вячеславович. Муниципальное право России : учебник / И.В. Выдрин. - 5-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : НОРМА [и др.], 2023. - 264 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418034>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»
Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ
Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ
Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
Семейный кодекс РФ от 8.12.1995 № 223-ФЗ
Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ
Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ
Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ
Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ
Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ
Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ
Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ
Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ
Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.
Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»
Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»
Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»
Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»
Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне»
Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»
Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»
Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»
Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»
Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»
Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»
Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»
Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»
Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»
Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»
Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»
Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»
Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»
Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»
Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»
Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»
Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»
Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»
Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»
Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Перечень информационно-справочных систем

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю. Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом. Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

1. Информационно-справочная правовая система «Гарант».
2. Информационно-справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Информационно-справочная правовая система «Кодекс».
4. Государственная автоматизированная система «Правосудие».
5. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
6. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
7. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
8. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
9. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
10. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
11. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
12. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://www.fssprus.ru>
14. Портал Министерства иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>
15. Портал Организации Объединённых Наций «Права человека» -

<http://www.un.org/ru/rights/>

16. Портал Международного Комитета Красного креста -
<http://www.icrc.org/Web/rus/siterus0.nsf/htmlall/russia>

17. Портал Совета Европы - <http://www.coe.ru/links/>

Перечень профессиональных баз данных

ЭБС "Университетская библиотека онлайн" Адрес ресурса: <https://biblioclub.ru>

ЭБС Лань Адрес ресурса: <https://e.lanbook.com/>

ЭБС "Консультант студента" Адрес ресурса: <http://www.studentlibrary.ru>

Адрес ресурса: <http://www.studmedlib.ru/>

Адрес ресурса: <http://www.medcollegelib.ru/>

ЭБС «ЮРАЙТ» Адрес ресурса: <https://urait.ru/>

Scopus Адрес ресурса: www.scopus.com

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Адрес ресурса: <https://elibrary.ru/>

Президентская библиотека Адрес ресурса: <https://www.prlib.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) Адрес ресурса: <https://rusneb.ru/>

Адрес ресурса: <http://нэб.рф> Конституция Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.constitution.ru/> Министерство внутренних дел Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://мвд.рф/> Министерство Юстиции Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://minjust.gov.ru/ru/> Главное управление военной полиции Министерства обороны Российской Федерации

Адрес ресурса: https://mil.ru/military_police.htm

Федеральная служба безопасности Российской Федерации Адрес ресурса: <http://www.fsb.ru/>

Следственный комитет Российской Федерации Адрес ресурса: <https://sledcom.ru/>

Генеральная прокуратура Российской Федерации Адрес ресурса: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>

Конституционный Суд Российской Федерации Адрес ресурса: <http://www.ksrf.ru/ru/>

Верховный Суд Российской Федерации Адрес ресурса: <http://vsrf.ru/>

Федеральные арбитражные суды Адрес ресурса: <https://arbitr.ru/>

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации Адрес ресурса: <https://fparf.ru/>

Федеральная нотариальная палата Адрес ресурса: <https://notariat.ru/ru-ru/>

Федеральная таможенная служба (Правоохранительная деятельность) Адрес ресурса: <https://customs.gov.ru/activity/pravoohranitel-naya-deyatel-nost> Федеральная служба исполнения наказаний

Адрес ресурса: <https://fsin.gov.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации Адрес ресурса: <http://pravo.gov.ru/>

Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве

Адрес ресурса: <https://zakonia.ru/>

Юридический интернет-портал Адрес ресурса: <https://zonazakona.ru/>

МВД медиа Адрес ресурса: <https://mvdmedia.ru/>

Портал открытых данных Российской Федерации Адрес ресурса: <https://data.gov.ru/>

«Кодексы и законы» - правовая навигационная система Адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info/>

Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов

«Консорциум Кодекс» Адрес ресурса: <https://docs.cntd.ru/>

КонсультантПлюс: справочная правовая система Адрес ресурса: <https://www.consultant.ru/>

Юридический портал «Право» Адрес ресурса: <https://pravo.ru/>

«Права человека в России»: архив материалов Адрес ресурса: <https://hro.org/>

Информационно-правовой портал «Гарант.ру» Адрес ресурса: <https://www.garant.ru/>

Юридический портал «Law education» Адрес ресурса: <https://www.law-education.ru/>

Судебные решения РФ Адрес ресурса: <https://судебныерешения.рф/>

«Legal Insight»: юридический журнал Адрес ресурса: <http://legalinsight.ru/>

Правовые новости и аналитика Адрес ресурса: <https://shortread.ru/>

Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права

Адрес ресурса: <https://zakon.ru/>

Большой юридический словарь Адрес ресурса: <https://gufo.me/dict/law>

Юридический словарь: термины и определения

Адрес ресурса: https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php

Государственная Дума Федерального Собрания РФ Адрес ресурса: <http://duma.gov.ru>

Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернетпортал

Адрес ресурса: <https://sudrf.ru>

Законодательство стран СНГ. База данных Адрес ресурса: <https://spinform.ru>
Классика российского права. Переизданные классические монографии
Адрес ресурса: <http://civil.consultant.ru/elib/>
Правотека.ру. Портал правовой помощи Адрес ресурса: <http://pravoteka.ru/publications>
Российская ассоциация политической науки Адрес ресурса: <https://www.rapn.ru>
Российское агентство правовой и судебной информации Адрес ресурса: <https://rapsinews.ru>
Федеральная палата адвокатов РФ Адрес ресурса: <https://fparf.ru>
Архив научных журналов НЭИКОН Адрес ресурса: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации -
Судебная статистика Адрес ресурса: <http://www.cdep.ru/?id=79>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа **Юрист публичного права**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (модулю) _____
(Название дисциплины/модуля)

на тему:

(Название темы)

Автор работы студент ___ курса _____
формы обучения _____

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

Научный руководитель курсовой работы

(Должность, звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____
« ___ » _____ 20 ___ г.

г. Санкт-Петербург, 20___ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа **Юрист публичного права**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)
на тему:**

(Название темы)

Автор выпускной квалификационной
работы студент 5 курса _____ формы
обучения _____

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

Руководитель выпускной квалификацион-
ной работы _____

(Должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

Руководитель образовательной программы
«Юрист публичного права»

(Должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Подпись _____

г. Санкт-Петербург, 20__ г.