

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 16:48:48
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.05 Бизнес-информатика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес-аналитика
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург, 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Кандидат технических наук, доцент , директор образовательной программы «Бизнес-информатика» Борисова Елена Юрьевна

Заведующий кафедрой:

д.в.н., профессор

Наумов Владимир Николаевич

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов

протокол № 6 от «26» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы.....	5
3. Объем и место практики в структуре ОП	25
4. Содержание практики.....	26
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....	27
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик.....	29
7. Материально-техническое обеспечение практики	31

1. Вид, типы практики, способы ее проведения

Вид практики – преддипломная. Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, программы в блоке 2 Практика. *Способ практики* – стационарная, непрерывная. В ряде случаев, в случае наличия договорных документов или гарантийных писем от профильных организаций, деятельность которых связана с ИТ, которые расположены в других населенных пунктах, практика может быть выездной. *Практика проводится непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности. Во время практики производится закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также приобретение навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах и участие в решении практических проблем на предприятии.

В зависимости от выбранного типа задач профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы Преддипломная практика *проводится на предприятиях и в организациях*, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Задачи преддипломной практики:

- знакомство работой предприятия, его производственной деятельностью и организационно-функциональной структурой;
- изучение существующих на предприятии информационных систем;
- закрепление знаний по алгоритмическим языкам и программированию, путем создания конкретных реальных программ;
- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- определение направлений, нуждающихся в автоматизации и разработка подходов к его осуществлению;
- создание или модернизация существующего программного продукта, – позволяющего автоматизировать одну или несколько операций по работе с информацией на выбранном направлении;
- изучение конкретной финансовой, инвестиционной, биржевой, производственной и другой деловой документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей – среды;
- приобретение навыков обслуживания вычислительной техники и вычислительных сетей в экономических информационных системах; составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом.

Место прохождения практики: вычислительные центры, проектно-технологические и научно-исследовательские институты, научно-производственные объединения, комитеты по информатизации и связи, информационно-аналитические центры и информационно-аналитические отделы, центры обработки данных, удостоверяющие центры, консалтинговые фирмы, предприятия, корпорации, банки, страховые и инвестиционные компании, предприятия и иные частные и государственные структуры.

Практика при необходимости может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*).

2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённые с планируемыми результатами преддипломной освоения

2.1. Преддипломная практика Б2.В.03 (Пд) обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)
1	2	3
<p>УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.</p>	<p>УК ОС-1.1. Формулирует собственную мировоззренческую позицию с опорой на анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий</p>	<p>УК-1.1. 3-1. Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии;</p> <p>УК-1.1. 3-2. Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных, в том числе этноконфессиональных общностей;</p> <p>УК-1.1. 3-3. Знает основные события из истории России, определяющие ее место во всемирной истории;</p> <p>УК-1.1. 3-4. Знает ценностно-поведенческое содержание понятий гражданственности и патриотизма.</p> <p>УК-1.1. У-1. Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления;</p> <p>УК-1.1. У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>УК-1.1. У-3. Умеет сформировать развитое критическое мышление, способствующее свободному формированию независимых обоснованных суждений на основе</p>

		<p>объективной исторической информации;</p> <p>УК-1.1. У-4. Умеет анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений, выделять ключевую роль традиционных ценностей в истории религий России.</p>
	<p>УК ОС-1.2. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p>	<p>УК-1.2. 3-1. Знает общие принципы общей теории систем;</p> <p>УК-1.2. 3-2. Знает основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.2. У-1. Умеет выделять и характеризовать элементы системы, подсистемы и надсистемы;</p> <p>УК-1.2. У-2. Умеет осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека;</p> <p>УК-1.2. У-3. Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
<p>УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК ОС-2.1. Оценивает проблемы, ресурсы и ограничения для решения задач разработки информационного проекта</p>	<p>УК-2.1. 3-1. Знает основные процессы (задач) и основные ограничения при разработке проекта;</p> <p>УК-2.1. 3-2. Знает основные виды организаций, организационно-правовые формы организаций;</p> <p>УК-2.1. 3-3. Знает знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.1. У-1. Умеет выделять проблему, определять перечень</p>

		<p>необходимых ресурсов и существующих ограничений при реализации проекта;</p> <p>УК-2.1. У-2. Умеет применять методики оценивания экономического состояния организации;</p> <p>УК-2.1. У-3. Умеет решать повседневные информационные задачи.</p>
	<p>УК ОС-2.2. Решает задачи системного анализа и разработки технического задания на проект исходя из действующих правовых норм</p>	<p>УК-2.2. З-1. Знает общие принципы системного анализа.</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет классифицировать системы, использовать и применять принципы системного анализа в предметной области.</p>
	<p>УК ОС-2.3. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</p>	<p>УК-2.3. З-1. Знает методики стратегического управления и планирования ИТ.</p> <p>УК-2.3. У-1. Умеет формировать цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей;</p> <p>УК-2.3. У-2. Умеет анализа результатов реализации стратегии ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа.</p>
<p>УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.</p>	<p>УК ОС-3.1. Работает в команде, обосновывает собственную ролевую позицию в команде, учитывает психологические особенности ее членов</p>	<p>УК-3.1. З-1. Знает общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>УК-3.1. З-2. Знает психологию межличностных отношений в группах разного возраста.</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет ставить цели в условиях командой работы.</p>
	<p>УК ОС-3.2. Ведет деловые коммуникации и переговоры, оформляет презентации</p>	<p>УК-3.2. З-1. Знает общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</p> <p>УК-3.2. З-2. Знает технологии</p>

		<p>подготовки документов и презентаций.</p> <p>УК-3.2. У-1. <i>Умеет</i> обрабатывать различные виды информации в текстовом и табличном процессорах;</p> <p>УК-3.2. У-2. <i>Умеет</i> ориентироваться в нормативно-правовой базе и стандартах в области информационной безопасности и защиты информации.</p>
	<p>УК ОС-3.3. Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p>	<p>УК-3.3. 3-1. <i>Знает</i> основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. 3-2. <i>Знает</i> основы деловых коммуникаций, основные методы и технологии деловых коммуникаций, в том числе электронного документооборота.</p> <p>УК-3.3. У-1. <i>Умеет</i> планировать командную работу, делегировать полномочия членам команды;</p> <p>УК-3.3. У-2. <i>Умеет</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.</p>	<p>УК ОС-4.1. Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. <i>Знает</i> знание системы современного русского и иностранного языков;</p> <p>УК-4.1. 3-2. <i>Знает</i> нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка, орфографических норм, норм пунктуации.</p> <p>УК-4.1. У-1. <i>Умеет</i> составлять грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>УК-4.1. У-2. <i>Умеет</i> создавать устные и письменные, монологические и</p>

		диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения языком
	УК ОС-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	<p>УК-4.2. 3-1. Знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p>УК-4.2. 3-2. Знает правила и основных составляющих устного и письменного делового этикета.</p> <p>УК-4.2. У-1. Умеет создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p>
	УК ОС-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах)	<p>УК-4.3. 3-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;</p> <p>УК-4.3. 3-2. Знает наиболее употребительная лексика общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>УК-4.3. У-1. Умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет;</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различной информации, полученной из печатных, аудиовизуальных, аудитивных источников в рамках общественно-политической, профессиональной и социокультурной сфер общения.</p>
УК ОС-5.	УК ОС-5.1. Владеет	УК-5.1. 3-1. Знает этические

<p>Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)</p>	<p>принципы эффективной коммуникации в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>УК-5.1. 3-2. Знает понятие толерантности при организации беседы и спора, ведении деловых коммуникаций;</p> <p>УК-5.1. 3-3. Знает правил и основных составляющих устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе.</p> <p>УК-5.1. У-1. Умеет использовать принципы толерантности, профессиональных этических требований в условиях межкультурного общения;</p> <p>УК-5.1. У-2. Умеет использовать социально-психологические аспекты деловой коммуникации, методы и средства деловых коммуникаций, средств межличностного взаимодействия, эффективной организации межличностного взаимодействия;</p> <p>УК-5.1. У-3. Умеет выбирать необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе.</p>
	<p>УК ОС-5.2. Осуществляет толерантную коммуникацию в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах</p>	<p>УК-5.2. 3-1. Знает знание культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий;</p> <p>УК-5.2. 3-2. Знает правила толерантной коммуникации в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах.</p> <p>УК-5.2. У-1. Умеет использовать толерантное вербальное и невербальное поведение в многонациональном обществе;</p>

		УК-5.2.У-2. <i>Умеет</i> осуществлять толерантную коммуникацию в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах.
УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС-6.1. Учитывает исторический опыт, философские принципы при самооценке	<p>УК-6.1. 3-1. <i>Знает</i> основные понятия философии, содержание основных теорий, в которых раскрываются природа человека, структурные и динамические характеристики его психики, механизмы ее развития;</p> <p>УК-6.1. 3-2. <i>Знает</i> характер общественных, политических, государственных и историко-культурных ценностей российской цивилизации.</p> <p>УК-6.1. У-1. <i>Умеет</i> осуществлять сравнительный анализ различных толкований природы личности, влияния внешних факторов на формирование личности;</p> <p>УК-6.1. У-2. <i>Умеет</i> понимать значение роли личности в истории государства Российского.</p>
	УК ОС-6.2. Использует библиотечно-библиографические знания, самостоятельно работать с учебной, научной и технической литературой	<p>УК-6.2. 3-1. <i>Знает</i> основные методы поиска, анализа и использования научных, технических и нормативных источников для проведения исследовательской работы.</p> <p>УК-6.2. У-1. <i>Умеет</i> осуществлять поиск и сравнительный анализ библиографических источников.</p>
	УК ОС-6.3. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	<p>УК-6.3. 3-1. <i>Знает</i> общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</p> <p>УК-6.3. 3-2. <i>Знает</i> психологические механизмы, функционирующие в процессе общения, особенности влияния социальной среды на формирование личности;</p> <p>УК-6.3. 3-2. <i>Знает</i> психологических</p>

		<p>основсамоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>УК-6.3. У-1. Умеет осуществлять анализ влияния различных социальных воздействий на формирование личности, использовать практические методы развития личности;</p> <p>УК-6.3. У-2. Умеет формулировать и реализовывать цели личностного и профессионального развития.</p>
<p>УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК ОС-7.1. Использует знания валеологии при саморазвитии и самообразовании, отбирать и реализовать методы поддержания физического здоровья</p>	<p>УК-7.1. З-1. Знает роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста.</p> <p>УК-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
	<p>УК ОС-7.2. На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p>	<p>УК-7.2. З-1. Знает роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста.</p> <p>УК-7.2. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
<p>УК ОС-8.Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК ОС-8.1. Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. З-1. Знает правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;</p> <p>УК-8.1. З-2. Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;</p> <p>УК-8.1. У-1. Умеет выполнять мероприятия радиационной,</p>

	и военных конфликтов	<p>химической и биологической защиты;</p> <p>УК-8.1. У-2. <i>Умеет</i> применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручные средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p>
УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.1. Использует информационные технологии для простейших экономических расчетов	<p>УК-9.1. 3-1. <i>Знает</i> возможности современных информационных технологий для выполнения простейших экономических расчетов в области микроэкономического и макроэкономического анализа;</p> <p>УК-9.1. 3-2. <i>Знает</i> принципы, способы и методы, основные показатели финансово-экономического анализа и формулы их расчета;</p> <p>УК-9.1. 3-3. <i>Знает</i> принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>УК-9.1. У-1. <i>Умеет</i> обосновывать выбор информационных технологий для выполнения простейших экономических расчетов в области микроэкономического и макроэкономического анализа;</p> <p>УК-9.1. У-2. <i>Умеет</i> вычислять основные экономические показатели;</p> <p>УК-9.1. У-3. <i>Умеет</i> вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах.</p>
	УК ОС-9.2. Использует основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений, количественно	<p>УК-9.2. 3-1. <i>Знает</i> современные ИКТ и ИС, их возможности;</p> <p>УК-9.2. 3-2. <i>Знает</i> принципы, способы и методы, основные показатели финансово-</p>

	оценивает и прогнозирует социально-экономическую ситуацию	<p>экономического анализа и формулы их расчета;</p> <p>УК-9.2. 3-3. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.</p> <p>УК-9.2. У-1. Умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять предобработку и очистку данных, выполнять разведывательный анализ;</p> <p>УК-9.2. У-2. Умеет выполнять работу, проводимую на различных этапах экономического анализа;</p> <p>УК-9.2. У-3. Умеет вычислять основные экономические показатели.</p>
	УК ОС-9.3. Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	<p>УК-9.3. 3-1. Знает принципы экономического обоснования принимаемых решений в различных сферах деятельности;</p> <p>УК-9.3. 3-2. Знает теоретические и прикладные вопросы анализа данных с целью анализа, обоснования и выбора решений.</p> <p>УК-9.3. У-1. Умеет проводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности;</p> <p>УК-9.3. У-2. Умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять предобработку и очистку данных, выполнять разведывательный анализ.</p>
УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному	УК ОС-10.1. Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. 3-1. Знает правовую область;</p> <p>УК-10.1. У-1. Умеет демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>

поведению.	УК ОС-10.2. Определяет правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	УК-10.2. 3-1. Знает правовую область; УК-10.2. У-1. Умеет определять правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц).
УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.	УК ОС-11.1. Идентифицирует проявления экстремизма	УК-11.1. 3-1. Знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности; УК-11.1. У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности.
	УК ОС-11.2. Участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	УК-11.2. 3-1. Знает об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности. УК-11.2. У-1. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности; УК-11.2. У-2. Умеет определять способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы.
ОПК -1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.	ОПК -1.1. Демонстрирует понимание стратегических целей развития предприятия	ОПК -1.1. 3-1. Знает стратегические цели развития предприятия. ОПК -1.1. У-1. Умеет демонстрировать понимание стратегических целей развития предприятия.
	ОПК -1.2. Применяет основные методы моделирования бизнес-процессов и систем с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК -1.2. 3-1. Знает статистические методы для анализа данных. ОПК -1.2. 3-2. Знает теоретические и прикладные вопросы анализа и моделирования бизнес-процессов ОПК -1.2. У-1. Умеет применять основные методы моделирования бизнес-процессов и систем с использованием современных методов и программного инструментария.

	<p>ОПК -1.3. Применяет основные методы анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия и способы их моделирования с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>ОПК -1.3. 3-1. Знает теоретические и прикладные вопросы анализа и моделирования бизнес-процессов;</p> <p>ОПК -1.3. 3-2. Знает методы анализа и моделирования бизнес-процессов</p> <p>ОПК -1.3. 3-3. Знает основные понятия, принципы и правила архитектурных стандартов (фреймворков);</p> <p>ОПК -1.3. У-1. Умеет моделировать бизнес-процессы, ИТ-инфраструктуру, организационную структуру;</p> <p>ОПК -1.3. У-2. Умеет моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования.</p> <p>ОПК -1.3. У-3. Умеет использовать современные стандарты и методики, разрабатывать модели архитектуры предприятия;</p>
<p>ОПК ОС-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.</p>	<p>ОПК -2.1. Проводит исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Обосновывает рациональные решения для управления</p>	<p>ОПК -2.1. 3-1. Знает основы экономики организации;</p> <p>ОПК -2.1. 3-2. Знает методы исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК -2.1. У-1. Умеет анализировать и обобщать информацию;</p> <p>ОПК-2.1. У-2. Умеет проводить исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК -2.2. 3-1. Знает основные ресурсы организации, экономические показатели;</p>

	<p>бизнесом на основе выбранных методов исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2.2. 3-2. Знает методы исследования рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК -2.2. У-1. Умеет анализировать экономическое состояние организации, выполняемых проектов, в том числе ИТ-проектов;</p> <p>ОПК -2.2. У-2. Умеет обосновывать рациональные решения для управления бизнесом на основе выбранных методов исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ОПК ОС-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.</p>	<p>ОПК -3.1. Разрабатывает алгоритмы и программы, проектирует базы данных с целью использования на практике основных методов управления процессами создания продуктов и услуг ИКТ</p>	<p>ОПК-3.1. 3-1. Знает основные понятия и методы программирования, классификацию языков программирования, парадигмы программирования;</p> <p>ОПК-3.1. 3-2. Знает основные положения теории баз данных и методы проектирования баз данных;</p> <p>ОПК -3.1. У-1. Умеет разрабатывать алгоритмы и программы;</p> <p>ОПК -3.1. У-2. Умеет проектировать базы данных;</p> <p>ОПК -3.1. У-3. Умеет разрабатывать программное обеспечение с использованием современных инструментальных средств программирования</p>
	<p>ОПК-3.2. Разрабатывает алгоритмы и программы с целью использования на практике основных принципов и методов управления процессами создания продуктов и услуг в сфере</p>	<p>ОПК -3.2. 3-1. Знает теоретические и практические основы технологии объектно-ориентированного анализа и программирования;</p> <p>ОПК -3.2. 3-2. Знает основные понятия и методы программирования.</p>

	информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК -3.2. У-1. <i>Умеет</i> разрабатывать программное обеспечение с использованием современных инструментальных средств программирования;</p> <p>ОПК -3.2. У-2. <i>Умеет</i> разрабатывать алгоритмы и программы, проектирует базы данных с целью использования на практике основных методов управления процессами создания продуктов и услуг ИКТ.</p>
ОПК ОС-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	ОПК-4.1. Использует математические методы, математические модели и программные средства для решения задач сбора, обработки и анализа информации	<p>ОПК-4.1. 3-1. <i>Знает</i> теоремы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, дифференциальных и разностных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, основные понятия и основные методы дискретной математики, теории анализа данных, теории прогнозирования, эконометрики, многомерной математической статистики.</p> <p>ОПК-4.1. У-1. <i>Умеет</i> анализировать и обобщать информацию.</p> <p>ОПК-4.1. У-2. <i>Умеет</i> формулировать выводы на основе полученных результатов вычисления;</p> <p>ОПК-4.1. У-3. <i>Умеет</i> решать задачи моделирования данных, процессов и систем методами дискретной математики;</p> <p>ОПК-4.1. У-3. <i>Умеет</i> использовать математические и инструментальные средства для анализа данных в процессе эконометрического моделирования, предикативной аналитики, сбора, обработки и анализа больших данных.</p>
	ОПК-4.2. Использует при решении практических задач методы и программные	ОПК-4.2. 3-1. <i>Знает</i> логику доказательств важнейших теорем, лежащих в основе изучаемых в курсах математических дисциплин;

	<p>средства сбора информации, ее обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>ОПК-4.2. 3-2. Знает средства решения задач дискретной математики;</p> <p>ОПК-4.2. 3-3. Знает технологии анализа данных: статистический анализ, частотный анализ, моделирование структурными уравнениями.</p> <p>ОПК -4.2. У-1. Умеет обобщать, анализировать, воспринимать информацию, формулировать цель и выбирать пути ее достижения; ОПК -4.2. У-2.</p> <p>Умеет использовать программные средства и языки аналитики для решения задач дискретной математики; ОПК -4.2. У-3.</p> <p>Умеет оценивать качество решения задач сбора, обработки и анализа больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры.</p>
<p>ОПК ОС-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК -5.1. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5.2. Решает задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-</p>	<p>ОПК -5.1. 3-1.</p> <p>Знает общие формы организации деятельности коллектива, психологии межличностных отношений, психологических механизмов, функционирующих в процессе взаимодействия между людьми. ОПК -5.1. У-1.</p> <p>Умеет осуществлять анализ различных социальных ситуаций на основе научного социально-психологического знания; ОПК -5.1. У-2.</p> <p>Умеет эффективно взаимодействовать с людьми в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-5.2. 3-1. Знает методы управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и организует взаимодействие с клиентами и</p>

	коммуникационных технологий и организует взаимодействие с клиентами и партнерами	партнерами. ОПК -5.2. У-1. Умеет решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий и организует взаимодействие с клиентами и партнерами.
ОПК ОС-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.1. Использует современные ИКТ при поиске, выборе и применении новых решений	ОПК-6.1. 3-1. Знает современные ИКТ и ИС, их возможности для анализа и проектирования ВРMS-систем, автоматизации бизнес-процессов. ОПК -6.1. У-1. Умеет использовать средства анализа и проектирования бизнес-процесса.
	ОПК-6.2. Осуществляет поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	ОПК -6.1. 3-1. Знает методы осуществления поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности. ОПК-6.1. У-1. Умеет осуществлять поиск, выработку и применение новых решений в области информационно-коммуникационных технологий для достижения поставленной задачи в процессе коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности.
ПКС -1. Способен управлять активами и ресурсами ИТ, ИТ-инфраструктурой, информационной безопасностью, качеством ИТ	ПКС-1.1. Демонстрирует умение управлять ИТ-инфраструктурой, информационными процессами, системами и сервисами	ПКС -1.1. 3-1. Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению изменениями в ИТ; ПКС-1.1. У-1. Умеет моделировать, анализировать и декомпозировать цели управления изменениями ИТ ПКС-1.1. У-3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль управления изменениями ИТ
	ПКС-1.2 Демонстрирует умение управлять	ПКС-1.2. 3-2. Знает

	<p>информационной безопасностью ресурсов ИТ, использовать стандарты информационной безопасности, методики и средства обеспечения информационной безопасности</p>	<p>методы и средства обеспечения безопасности ИТ, критерии оценки безопасности ИТ.</p> <p>ПКС-1.2. У-2. Умеет использовать методы и средства обеспечения безопасности ИТ, соответствующие критериям оценки безопасности ИТ</p>
	<p>ПКС-1.3 Применяет знания стандартов менеджмента качества, сводов знаний в ИТ-отрасли при управлении ресурсами ИТ на различных этапах жизненного цикла ИС</p>	<p>ПКС-1.3. 3-1. Знает международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению проектами</p> <p>ПКС-1.3. У-1. Умеет осуществлять руководство ИТ-проектами;</p> <p>ПКС-1.3. У-3. Умеет осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами</p>
<p>ПКС -2. Способен управлять линейкой продуктов и группой их менеджеров, анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов</p>	<p>ПКС-2.1 Демонстрирует умение управлять линейкой продуктов с использованием ИС и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПКС-2.1. 3-1. Знает принципы организации исследований для поиска, выработки и применения новых решений в сфере ИТ</p> <p>ПКС-2.1. 3-2. Знает основы информационных технологий</p> <p>ПКС-2.1. У-1. Умеет разрабатывать технические задания на исследования</p>
	<p>ПКС -2.2 Демонстрирует умение анализировать результаты технологических исследований, разрабатывать бизнес-планы развития серии продуктов</p>	<p>ПКС-2.2. 3-1. Знает Теорию стратегического управления</p> <p>ПКС -2.2. У-1. Умеет разрабатывать бизнес-планы</p>

<p>ПКС -3. Способен обосновывать решения на основе оценки и анализа целевых показателей, построения и применения алгоритмических моделей</p>	<p>ПКС -3.1 Применяет системный подход, методы теории принятия решений, методы оптимизации, математические методы и модели при обосновании решения</p>	<p>ПКС -3.1. 3-1. Знает теорию систем ПКС -3.1. У-4. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПКС-3.1. У-5. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа ПКС-3.1. У-11. Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных.</p>
	<p>ПКС-3.2 Обосновывает решения на основе стратегической карты и системы сбалансированных показателей, моделей бизнес-процессов</p>	<p>ПКС-3.2. 3-1. Знает языки и инструменты визуального моделирования; ПКС-3.2. 3-5. Знает Облачные сервисы ПКС-3.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; ПКС-3.2. У-7. Умеет производить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; ПКС-3.2. У-8. Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных</p>
<p>ПКС-4. Способен выполнять и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного</p>	<p>ПКС-4.1 Демонстрирует умение выявлять требования к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>	<p>ПКС -4.1. 3-13. Знает Современные стандарты информационного взаимодействия систем ПКС-4.1. У-1. Умеет проектировать архитектуру ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p>
	<p>ПКС-4.2 Демонстрирует умения</p>	<p>ПКС-4.2. 3-1. Знает языки программирования и работы</p>

управления и бизнес-процессы	разрабатывать и адаптировать модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС	с базами данных. ПКС-4.2. 3-19 Знает языки современных бизнес-приложений ПКС-4.2. У-1. Умеет кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС
	ПКС-4.3 Демонстрирует умение по разработке архитектуры и прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	ПКС-4.3. 3-8. Знает современные объектно-ориентированные языки программирования ПКС-4.3. 3-10. Знает языки современных бизнес-приложений. ПКС-4.3. У-1. Умеет работать с СУБД в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС.
ПКС-5. Способен решать задачи анализа больших данных с использованием существующих программных средств и технологий	ПКС-5.1 Демонстрирует умение формировать требования к результатам аналитических работ на основе использования методов науки о данных и технологий больших данных	ПКС-5.1. 3-4. Знает современные методы и инструментальные средства анализа больших данных; ПКС-5.1. 3-6. Знает Типы больших данных: метаданные, полуструктурированные, структурированные, неструктурированные. ПКС-5.1. 3-13. Знает технологии хранения и обработки больших данных в организации: базы данных, хранилища данных, распределенная и параллельная обработка данных, вычисления в оперативной памяти ПКС-5.1. У-3. Умеет разрабатывать и оценивать модели

		<p>больших данных; ПКС-5.1. У-4. Умеет использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников, в том числе в режиме реального времени; ПКС-5.1. У-5. Умеет Производить очистку данных для проведения аналитических работ. ПКС-5.1. У-6. Умеет проводить интеграцию и преобразование больших объемов данных.</p>
	<p>ПКС-5.2 Демонстрирует умение подготавливать данные и проводить аналитическое исследование с применением технологий больших данных в соответствии с требованиями заказчика</p>	<p>ПКС-5.2. 3-5. Знает предметная область анализа больших данных в соответствии с требованиями заказчика;</p> <p>ПКС-5.2. 3-15. Знает современные методы и инструментальные средства анализа больших данных.</p> <p>ПКС-5.2. У-4. Умеет использовать имеющуюся у исполнителя методологическую и технологическую инфраструктуру анализа больших данных для выполнения аналитических работ ;</p> <p>ПКС-5.2. У-6. Умеет проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования .</p>
<p>ПКо ОС-1 Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-</p>	<p>ПКо ОС-1.1 Организует взаимодействия с клиентами и партнёрами в процессе деловых коммуникаций</p>	<p>ПКо ОС-1.1.3-1. Знает социально-психологические аспекты деловой коммуникации, методы и средства деловых коммуникаций;</p> <p>ПКо ОС-1.1.3-2. Знает средств межличностного взаимодействия, эффективной организации межличностного взаимодействия</p> <p>ПКо ОС-1.1.У-1.</p>

инфраструктуры предприятия		<p>Умеет использовать социально-психологические аспекты деловой коммуникации, методы и средства деловых коммуникаций;</p> <p>ПКо ОС-1.1.У-2.</p> <p>Умеет использовать средства межличностного взаимодействия, эффективной организации межличностного взаимодействия.</p>
	<p>ПКо ОС-1.2 Организует взаимодействия с стейкхолдерами при управлении жизненным циклом информационных систем и технологий</p>	<p>ПКо ОС-1.2.3-1. Знает методики стратегического управления ИТ;</p> <p>ПКо ОС-1.2.3-2. Знает методы организации взаимодействия с стейкхолдерами при управлении жизненным циклом информационных систем и технологий.</p> <p>ПКо ОС-1.2.У-1. Умеет применять программные средства анализа данных, поддержки принятия решений;</p> <p>ПКо ОС-1.2.У-2. Умеет управлять жизненным циклом обработки данных</p>

3. Объем и место преддипломной практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем преддипломной практики

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, 63Е. Практика проводится в восьмом семестре четвертого курса.

самостоятельная работа обучающихся – 205

контактная работа:

консультация – 2 ак. часа

Каттэк – 9 ак. часа.

3.2. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика Б2.В.03(П) «Преддипломная практика» проводится в 8-м семестре. Практика реализуется после завершения обучения учебных дисциплин Б1.О.11 «Программирование», Б1.О.12 «Базы данных», Б1.О.14 «Объектно-ориентированный анализ и программирование», Б1.О.08 «Теория систем и системный анализ», Б1.В.05 «Анализ данных», Б1.В.04 «Информационная безопасность». Результаты преддипломной

практики используются в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы, сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Начальный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление необходимых документов. 2. Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы. 5. Изучение основных должностных инструкций, содержания основных трудовых функций по дублируемой должности. <p>Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.</p>
2.	Выполнение основных задач, поставленных на преддипломную практику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота. Изучение организации документооборота. 2. Изучение и практическое использование используемых информационных технологий организации (подразделения), имеемых баз данных, хранилищ данных, организации их администрирования. 3. Изучение основных бизнес-процессов организации. Моделирование бизнес-процессов. Описание основных бизнес-процессов организации в соответствии с заданием на ВКР. 4. Совершенствование владением оргтехники и компьютерными программами 5. Изучение литературы и другого информационного материала по теме практики; 6. Анализ опыта исследования процессов на предприятии, фирме, органе управления; <p>Выполнение задач и поручений руководителя практики от организации, фирмы</p>
3.	Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (ВКР). Получение консультаций от сотрудников организации – места практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области 2. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач. 3. Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной в ВКР. <p>Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода</p>

		решения задачи с учетом специфики организации
4.	Завершающая стадия. Оформление отчета, получение отзыва руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация полученных знаний, умений, навыков; 2. Оформление отчета, представление и защита отчета руководителю практики от организации. 3. Получение отзыва от руководителя практики. 4. Завершение всех поручений, работ, полученных документов.
5.	Защита отчета за преддипломную практику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточное тестирование. 2. Защита отчета по итогам за практику

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

При выставлении оценки за практику учитываются:

- оценка, выставленная студенту руководителем практики от организации;
- оценка, выставленная студенту руководителем практики от Академии (или индивидуальное мнение руководителя о ходе выполнения практики по результатам текущего контроля);
- качество и своевременность предоставления отчета за практику, наличие в нем всех необходимых документов, полнота изложения материалов, наличие иллюстраций, графиков, наличие материалов исследовательского характера, фактографического материала для выполнения ВКР;
- дополнительные материалы, предоставленные студентами (отзывы, поощрения, письма с запросами на дальнейшую практику и др.);
- качество подготовленной презентации, правильность оформления (в том числе с принятым стилем оформления в Академии);
- качество защиты отчета.

При оценке практики используется шкала оценивания, принятая в Академии

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Применение средств бизнес-аналитики для выявления внутренних конфликтов в организации и управления ими.
2. Использование IT- технологий в различных видах деятельности предприятия.
3. Моделирование, анализ и прогнозирование бизнес-процесса.
4. Проектирование и разработка ИС.
5. Стадия предпроектного обследования деятельности организации. Методика обследования деятельности организации. Этапы предпроектного обследования.
6. Методы информационного моделирования. Этапы создания информационной модели
7. Выполнение работ по реорганизации бизнес-процессов организации.
8. Проект создания ИС. Стадии создания ИС. Методы и средства проектирования ИС.
9. Проект создания ИС. Жизненный цикл ИС. Модели ЖЦИС.

10. Исследование средств для сбора информации об атакуемой сети.
11. Система защиты государственной тайны в РФ.
12. Порядок допуска сотрудников к государственной тайне.
13. Правовые основы защиты профессиональной тайны в РФ.
14. Каналы утечки электронной конфиденциальной информации.
15. Основные методы защиты электронной конфиденциальной информации.
16. Определите понятие корпорации, уровней управления и назначения ИС.
17. Опишите ИР информационной системы корпорации.
18. Укажите основные задачи КИС. Опишите главную идею КИС как совокупности программных и технических средств.
19. Определите требования к корпоративной информационной системе.
20. Опишите понятие модулей КИС и способов их внедрения.
21. Термин Big Data, цель и главные характеристики больших данных
22. Структурированные, неструктурированные и квази-структурированные данные.
23. Business Intelligence.
24. Цели и задачи DataScience.
25. Что такое жизненный цикл аналитики данных.
26. Основные задачи, требования и типы визуализации.
27. Data Mining и основные типы.
28. . Оценка качества обучения модели.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Теоретическое содержание курса освоено студентом полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Теоретическое содержание курса студентом освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Теоретическое содержание курса студентом освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания теоретического материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.
-----------	---------------------	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Формами отчетности студентов, проходящих преддипломную практику, являются: отчет о проделанной работе и отзыв руководителя практики.

Отчет должен быть представлен на кафедру в течение недели после окончания срока практики. В нем студент дает краткую характеристику места практики, функций организации и формулирует основные задачи, выполненные в рамках практики согласно индивидуальному заданию.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять объем работ, предусмотренный программой практики;

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, общей части, заключение, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации. Отчет также может содержать приложения, в которое могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентами в период прохождения практики.

Во введении формулируются цели и задачи производственной практики. Основная часть отчета включает результаты выполнения задач практики, программные модули, блок-схемы алгоритмов, оформленные в соответствии с ГОСТ, результаты тестирования и

верификации разработанных программных моделей, схема данных, разработанные скрипты.

В основной части отчета приводятся:

- описание архитектуры предприятия (организации), характеристики и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия (организации), исследование существующих регламентов, варианты бизнес-моделей анализируемых процессов;
- функциональное, организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения, организационная структура предприятия (подразделения);
- описание инфокоммуникационных технологий, используемых на предприятии (организации) с учетом ограничений коммерческой тайны;
- описание технологий и средств защиты информации и обеспечения информационной безопасности;
- описание возможных вариантов выполнения ВКР и целесообразности использования информации с места практики для ее выполнения;
- ссылки на материалы к ВКР.

В заключении студент разрабатывает практические рекомендации по совершенствованию деятельности организации в области эффективности планирования и прогнозирования основной деятельности, возможные пути использования полученных материалов в ВКР.

Минимальный объем отчета должен составлять не менее 20-25 страниц.

Отчет должен быть напечатан на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 (296x210 мм). Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле - 35 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, количество знаков на странице - примерно 2000. Текст должен быть отформатирован. Рекомендуется использовать 14 кегль шрифта. Шрифт принтера должен быть чётким, черного цвета. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всем тексте работы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов. Каждая часть отчета начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, приложениям и т.д.). Введение, главы содержательной части, и заключение нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа.

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Первой страницей является титульный лист, он не нумеруется.

После титульного листа помещается оглавление с указанием номеров страниц.

Последняя страница отчета подписывается студентом. На ней ставится дата написания.

В отчет также помещаются другие документы практики:

- задание на практику;
- отзыв руководителя практики от организации;
- календарный план.

Кроме отчета каждый студент разрабатывает презентацию, которая используется при защите отчета за практику. При прохождении практики несколькими студентами в одной организации может быть подготовлена одна презентация на группу студентов.

Промежуточная аттестация проводится **в форме:**

Составления и защиты отчета за практику. Защита отчета производится в устной форме путем доклада по результатам выполненных работ, а также проверки качества выполнения задания на практику, качества и своевременности представления отчета.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения практики рабочее место студента должно содержать:

- 1) выход в Интернет;
- 2) компьютер;
- 3) лицензионное программное обеспечение, используемое организацией-партнером.

Все перечисленные пункты предоставляются организацией, на базе которой проходит преддипломная практика.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет Экономики и финансов

Кафедра Бизнес-информатики, математических и статистических методов

Направление бакалавриата «Бизнес-информатика»

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

студента 4-го курса гр. _____ (ФИО) _____

Цель практики: подготовить студента к решению профессиональных задач по специальности, собрать и обработать исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.
2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.
3. Изучение структуры организации (подразделения), архитектуры информационной (автоматизированной) системы.
4. Изучение основных должностных инструкций, регламентов основных бизнес-процессов.
5. Изучение нормативно-законодательных документов, организации обеспечения безопасности информации.
6. Изучение организации делопроизводства, работу архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота.
7. Изучение используемых информационных технологий организации (подразделения). Изучение сетевых технологий, организации Э-экономики, э-бизнеса, э-коммерции, организации менеджмента информационных технологий, управления ИТ-сервисами и контентом.
8. Совершенствование владением оргтехникой и компьютерными программами.
9. Изучение организации выполнения информационных проектов.
10. Изучение литературы и другого информационного материала по теме выпускной квалификационной работы.
11. Сбор материалов по выпускной квалификационной работе. Выполнение задания руководителя дипломного проекта. Общая характеристика объекта исследования. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач)

12. Теоретические основы рассматриваемого вида деятельности. Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности. Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы. Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации
13. Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации. Общее описание проектного решения. Функциональное, организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения. Экономическое обоснование проектного решения
14. Составление отчета.

К отчету приложить направление на практику, индивидуальное задание, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью.

Руководитель практики

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от организации

Приложение № 2.1

(примерная форма)

(приложение № 2.1 в добавлено приказом от 22.01.2018 № 02-28)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации**И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии*

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)