

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 05.04.2024 15:00:34  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра международных отношений

Утверждена  
решением методической комиссии по  
направлениям 41.03.05, 41.04.05  
«Международные отношения», 41.06.01  
«Политические науки и регионоведение»  
СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «28» августа 2019 г. № 1  
С изм. от 29.04.2020 (протокол № 3)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.14 Второй иностранный язык  
(французский язык)

Краткое наименование дисциплины: Второй ин.яз. (фр.)

направление 41.03.05 «Международные отношения»

профиль «Мировые политические процессы и международное сотрудничество»

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Преп. кафедры иностранных языков Н.В. Серина

Зав.кафедрой международных отношений к.и.н., доцент М.А.Буланакова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

### 1.1 Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» обеспечивает начало формирования следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

### 1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Владет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.	ОПК-1.1.	<b>на уровне знаний:</b> - знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности

		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</li> </ul>
<p>Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов.</p> <p>Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации</p>	ОПК-1.2.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать о решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований правовых и этических норм, норм информационной безопасности</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</li> </ul>
<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией. Демонстрирует знание норм делового этикета. Делает обоснованные выводы. Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	УКОС -4.1.	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке;</li> <li>- знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического</li> </ul> <p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- выбирать адекватную форму делового документа;</li> <li>- соблюдать требования к содержанию и языку делового документа.</li> </ul> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере</li> <li>- соблюдать требования по оформлению делового документа.</li> </ul>

<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	4.2	УК ОС-	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные структурные особенности построения высказывания на иностранном языке);</li> <li>- знать основные правила сочетаемости языковых единиц разного уровня: фонологического, морфологического, грамматического и семантического</li> </ul>
		<p><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь самостоятельно спланировать и провести деловую встречу на иностранном языке;</li> <li>- понимать устную и письменную речь в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- знать деловой этикет страны контрагента;</li> <li>- составлять устные и письменные тексты с учётом традиций выстраивания коммуникации, принятых в стране изучаемого языка</li> </ul>	
		<p><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно владеть специфической лексикой, распространенной в деловой сфере</li> <li>-не испытывать затруднений в выборе языковых средств</li> </ul>	

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоёмкость дисциплины Б1.О.14 «Второй иностранный язык» составляет 684 часа, 19 зачетных единиц:

Реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

### 1 курс 1 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	контрольные работы, устные собеседования и опросы, ролевые игры
Форма промежуточной аттестации в	Зачёт

соответствии с учебным планом	
-------------------------------	--

### 1 курс 2 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	48
Лекции	-
Практические занятия	48
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	24
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	контрольные работы, устные собеседования и опросы, ролевые игры
Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Зачёт

### 2 курс 3 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	78
Лекции	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	Устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, презентация, последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Зачёт

### 2 курс 4 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	108
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	-
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	36
Контроль самостоятельной работы	-
Формы текущего контроля	Устные собеседования и опросы, ролевые

	игры, тесты, презентация, последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Зачёт с оценкой

### 3 курс 5 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	144
Контактная работа с преподавателем	78
Лекции	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	30
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	Устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, презентация, последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Экзамен

### 3 курс 6 семестр

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
Общая трудоемкость	180
Контактная работа с преподавателем	72
Лекции	-
Практические занятия	72
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	72
Контроль самостоятельной работы	36
Формы текущего контроля	Устные собеседования и опросы, ролевые игры, тесты, презентация, последовательный перевод
Вид промежуточного контроля	Экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.



Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (французский язык) относится к обязательным дисциплинам базовой части блока 1 Учебного плана по направлению 41.03.05 «Международные отношения».

В соответствии с учебным планом, дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (французский язык) изучается в 1,2 семестрах на 1 курсе, 3,4 семестрах на 2 курсе и в 5,6 семестрах на 3 курсе.

### 3. Содержание и структура дисциплины

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (французский язык)

#### 1 курс 1 семестр (72 академических часа)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СС Р	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Введение в французский язык. Основные грамматические категории	12			8		2	УО*
Тема 2	Типы прилагательных	12			8		4	УО \ Т**
Тема 3	Односоставные и многосоставные предлоги места	12			8		4	УО
Тема 4	Наречные обороты	12			8		4	УО \ Т\ РИ***
Тема 5	Парадигма глаголов avoir/etre. Вопросные слова и формирование вопросительных предложений	12			8		4	УО \ Т\ ПП****
Тема 6	Разговорная тема «Моя комната»	12			8		6	УО \ Т\ РИ\ П*****
Промежуточная аттестация								Зачёт
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>			<b>48/36</b>		<b>24/18</b>	

\*Примечание: В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра; ПП\*\*\*\* - последовательный перевод; П\*\*\*\*\* - презентация.

#### 1 курс 2 семестр (72 академических часа)

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------	---------------------------------	-------

	(разделов),	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				С С Р	текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КС Р		
Тема 1	Глаголы первой группы.	12			8		4	УО*
Тема 2	Неправильные глаголы. Глаголы второй группы.	12			8		4	УО \ Т**
Тема 3	Прямое дополнение	12			8		4	УО \ Т \ ПП****
Тема 4	Глаголы третьей группы	12			8		4	УО \ Т
Тема 5	Маркеры падежей	12			8		4	УО \ РИ*** \ П*****
Тема 6	Возвратные глаголы.	12			8		4	УО \ Т \ РИ
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>72/54</b>			<b>48/36</b>		<b>24/18</b>	

\*Примечание: В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра; ПП\*\*\*\* - последовательный перевод; П\*\*\*\*\* - презентация.

## 2 курс 3 семестр ( 108 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				С Р	Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КС Р
Тема 1	Предлоги времени. Способы выражения и передачи временных конструкций	10			8		3	УО*
Тема 2	Предложное управление с глаголами движения.	11			8		3	УО \ Т**
Тема 3	Особенности употребления предлогов с глаголами движения. Разговорная тема «Мои выходные»	11			8		3	УО \ Т \ П*****
Тема 4	Предлоги в функции падежа	10			8		3	УО \ РИ***
Тема 5	Сводная система предлогов французского языка.	11			8		3	УО \ Т
Тема 6	Регулярные и нерегулярные формы	11			8		3	УО, РИ

	активных и пассивных причастий							
Тема 7	Выбор вспомогательного глагола при образовании форм прошедшего времени	11			8		3	УО \ Т
Тема 8	Формы нерегулярных причастий	11			8		3	УО \ Т
Тема 9	Формирование активного и пассивного залога	11			8		3	УО \ ПП****
Тема 10	Систематизация полученных знаний о грамматических временах. Система предлогов. Разговорная тема «Один день из жизни»	11			6		3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация								Зачёт
ВСЕГО (академ./астроном.)		<b>108\81</b>			<b>78/58,5</b>		<b>30/25</b>	

\*Примечание: В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра; ПП\*\*\*\* - последовательный перевод; П\*\*\*\*\* - презентация.

## 2 курс 4 семестр (108 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Все го	Контактная работа с обучающимися преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Регулярные формы	11			8		3	УО*
Тема 2	Сравнение активного и пассивного залога	1			8		3	УО \ Т**
Тема 3	Прямое и косвенное дополнение в комбинированных временах	1			8		3	УО \ Т
Тема 4	Грамматическое время простого будущего. Регулярные и нерегулярные формы.	1			8		3	УО \ РИ***

Тема 5	Сопоставление употребления временных глагольных форм изъявительного наклонения (план настоящего времени)	1			8		3	УО \ Т
Тема 6	Сопоставление частиц прямого и косвенного дополнения, возвратных частиц в простых и комбинированных временах, с инфинитивом	1			8		3	УО \ РИ
Тема 7	Грамматическое время условного наклонения.	1			8		3	УО \ Т
Тема 8	Способ выражения настоящего времени	1			8		3	УО \ Т
Тема 9	Способ выражения прошедшего времени	1			8		3	УО \ ПП****
Тема 10	Сопоставление изученных грамматических времён: формальные и семантические характеристики				6		3	УО \ РИ \ П*****
Промежуточная аттестация							2*	Зачёт с оценкой
ВСЕГО (академ./астроном.)		108/ 81			78/58,5		30/22, 5	

\*Примечание: В столбце «Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра; ПП\*\*\*\* - последовательный перевод; П\*\*\*\*\* - презентация.

### 3 курс 5 семестр (144 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	В	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Комбинированные местоимения.	1 1			8		3	УО*
Тема 2	Комбинированные местоимения с двусоставными грамматическими глагольными формами	1			8		3	УО \ Т**
Тема 3	Формообразование и семантика сложного будущего времени.	1			8		3	УО \ Т
Тема 4	Соотношение перфектных времён. Адвербиальные частицы	1			8		3	УО \ РИ***
Тема 5	Согласование времён индикатива (план настоящего	1			8		3	УО \ Т

	времени)							
Тема 6	Согласование времён индикатива (план прошедшего времени). Косвенная речь.	1			8		3	УО \ РИ
Тема 7	Грамматическое время (прошедшее). Адвербиальная частица.	1			8		3	УО \ Т
Тема 8	Нерегулярные формы прошедшего времени.	1			8		3	УО \ Т
Тема 9	Согласование времён индикатива ( продолжение). Сопоставление адвербиальных частиц.	1			8		3	УО \ ПП**** \ П*****
Тема 10	Сопоставление частиц прямого \ косвенного дополнения \ адвербиальных частиц.				6		3	УО \ РИ
Промежуточная аттестация							2*	Экзамен 36ч
ВСЕГО (академ./астроном.)		1 4 4 / 1 0 8			78/58,5		30/ 22, 5	

\*Примечание: В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра; ПП\*\*\*\* - последовательный перевод; П\*\*\*\*\* - презентация.

### 3 курс 6 семестр(180 академических часов)

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
Тема 1	Сложное предложение. Сослагательное наклонение. Правила составления деловой корреспонденции. Части письма. Язык и стили. Сокращения.Разговорная тема: «Карта мира»	16			8		8	УО*
Тема 2	Грамматическое время.	1			8		8	УО \ Т**

	Согласование времён (план настоящего времени). Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность. Разговорная тема: «География соседей»	6						
Тема 3	Системный характер образования глагольных форм изъявительного и сослагательного наклонений. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение. Разговорная тема: «География страны изучаемого языка»	6	1		8		8	УО \ Т \ П*****
Тема 4	Согласование времён в сослагательном наклонении. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»	6	1		8		8	УО \ РИ*** \
Тема 5	Соотношение временных параметров одновременности, следования и предшествования в придаточных предложениях с использованием форм сослагательного наклонения. Составление деловых писем.	6	1		8		8	УО \ Т
Тема 6	Регулярность построения синтаксических структур сложноподчинённого предложения. Деловая корреспонденция. Виды писем. Информационные письма. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка» (продолжение)	6	1		8		8	УО \ РИ
Тема 7	Особенности формирования придаточных предложений с использованием сослагательного наклонения. Деловая корреспонденция: составление запросов, заказов, предложений. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»	6	1		8		8	УО \ Т
Тема 8	Использование сослагательного наклонения для выражения эмоций и собственного мнения. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение. Разговорная тема: «Страна изучаемого языка в мировом контексте»	6	1		8		8	УО \ Т
Тема 9	Согласование времён в придаточном предложении. Деловая корреспонденция:	6	1		8		8	УО \ ПП***** \

	напоминание, возражение, рекламация. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»						
Промежуточная аттестация					2*		Экзамен
ВСЕГО (академ./астроном.)	180/13 5			72/54	36	72/54	

\*Примечание: В столбце « Формы контроля» перечисляются все используемые в учебном процессе по данной дисциплине формы контроля освоения материала : УО\* - устный опрос; Т\*\* - тестирование; РИ\*\*\* - ролевая игра; ПП\*\*\*\* - последовательный перевод; П\*\*\*\*\* - презентация.

#### 4. Содержание и структура дисциплины

##### 1 курс 1 семестр (72 академических часа)

##### Тема 1. Введение в французский язык. Основные грамматические категории

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение, история и современная вариативность французского языка. Общенациональный язык и диалекты.
2. Фонетический строй французского языка. Правила чтения.
3. Грамматические категории имени существительного: род, число.
4. Артикль. Виды артиклей во французском языке

##### Тема 2. Типы прилагательных

Вопросы для обсуждения:

1. Имя прилагательное. Группы прилагательных по способу изменения парадигмы
2. Указательные местоимения
3. Глагол, выполняющий функцию синтаксической связки
4. Формирование матрицы построения повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений.
5. Способы выражения цвета в французском языке

##### Тема 3. Односоставные и многосоставные предлоги места

Вопросы для обсуждения:

1. Основные предлоги места
2. Формы предлогов
3. Описание местонахождения предмета
4. Тематическая лексика: дом

##### Тема 4. Наречные обороты

Вопросы для обсуждения:

1. Наречные обороты / Особенности формирования предложений.
2. Образование парадигмы притяжательных местоимений
3. Парадигма глагола avoir
4. Парадигма глагола etre
5. Отличия использования глаголов avoir и etre в предложении.
6. Устойчивые выражения с глаголами avoir и etre

## 7. Ролевая игра: «Описание помещения»

**Тема 5. Парадигма глаголов avoir/etre. Вопросные слова и формирование вопросительных предложений***Вопросы для обсуждения:*

1. Предлог de в качестве маркера родительного падежа
2. Описание помещения (продолжение). Разговорная тема «Моя комната».
3. Вопросительные слова. Особенности формирования вопросительных предложений с вопросительными словами.
4. Числительные от 1 до 100. Порядковые числительные.
5. Описание помещения
6. Числительные от 1 до 100. Порядковые числительные.
7. Описание помещения

**Тема 6. Разговорная тема «Моя комната»***Вопросы для обсуждения:*

1. Систематизация полученных знаний об основных грамматических структурах французского языка
2. Ролевая игра: описание обстановки по картинке «Моя комната»;
3. Подготовка к зачёту.

**1 курс 2 семестр ( 72 академических часа)****Тема 1. Глаголы первой группы.***Вопросы для обсуждения:*

1. Группы глаголов в французском языке. Особенности изменения парадигмы глаголов, в зависимости от принадлежности к группе.
2. Глаголы первой группы.
3. Место наречий в предложении

**Тема 2. Неправильные глаголы. Глаголы второй группы.***Вопросы для обсуждения*

1. Парадигма неправильных глаголов
2. Тематическая лексика: профессии, род занятости
3. Глаголы второй группы.

**Тема 3. Прямое дополнение***Вопросы для обсуждения:*

1. Наречия времени. Способы выражения времени: части суток, дни недели, времена года. Сопутствующие предлоги.
2. Прямое дополнение. Способы выражения прямого дополнения. Частицы прямого дополнения. Место частиц прямого дополнения.
3. Способы выражения количества с несчисляемыми существительными. Квантитативные слова.



**Тема 4. Глаголы третьей группы**

Вопросы для обсуждения:

1. Парадигма глаголов третьей группы. Две подгруппы глаголов третьей группы
2. Предлоги времени
3. Тематическая лексика: Повседневная деятельность
4. Тематическая лексика: Досуг вне дома

**Тема 5. Маркеры надежды**

Вопросы для обсуждения:

1. Резюме: глаголы трёх групп
2. Маркеры родительного и винительного падежа.
3. Разговорная тема: «Позвольте представиться»

**Тема 6. Возвратные глаголы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Формы глаголов настоящего времени
2. Возвратные глаголы.
3. Разговорная тема: «Мой рабочий день»

**2 курс 3 семестр, (108 академических часов)**

**Тема 1. Предлоги времени. Способы выражения и передачи временных конструкций**

Вопросы для обсуждения:

1. Неправильные глаголы
2. Предлоги времени. Способы выражения и передачи временных конструкций.
3. Дательный падеж
4. Разговорная тема : Самочувствие, описание своего физического состояния

**Тема 2. Предложное управление с глаголами движения.**

Вопросы для обсуждения:

1. Неправильные глаголы
2. Предложное управление с глаголами движения
3. Частицы прямого дополнения и возвратные частицы. Место частиц в глагольных конструкциях ( повторение)

**Тема 3. Особенности употребления предлогов с глаголами движения.****Разговорная тема «Мои выходные»**

Вопросы для обсуждения:

1. Неправильные глаголы
2. Особенности употребления предлогов с глаголами движения

3. Разговорная тема «Мои выходные»

#### **Тема 4. Предлоги в функции падежа**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Неправильные глаголы
2. Особенности употребления предлогов в функции падежа. Маркеры родительного, дательного, винительного и предложного падежей
3. Особенности реализации лексико-грамматических разрядов лексики в функции наречий и функции числительных
4. Способы выражения цели. Семантические особенности передачи слов «нужно, необходимо»

#### **Тема 5. Сводная система предлогов французского языка.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Семантические отличия между глаголами говорения
2. Сводная система предлогов французского языка. Выбор предлога в зависимости от его семантической функции в предложении
3. Разговорная тема «Предпочтения и привычки»

#### **Тема 6. Регулярные и нерегулярные формы активных и пассивных причастий**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Особенности использования определённых и неопределённых артиклей
2. Причастие, активное и пассивное: формообразование и семантика
3. Грамматическое время простого прошедшего
4. Образование форм простого прошедшего времени со вспомогательными глаголами
5. Артикулированные предлоги (повторение). Использование артикулированных предлогов

#### **Тема 7. Выбор вспомогательного глагола при образовании форм прошедшего времени**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Категория переходности \ непереходности глаголов.
2. Возвратные глаголы
3. Грамматические критерии выбора вспомогательного глагола.
4. Разговорная тема «Забронировать номер в гостинице»

#### **Тема 8. Формы нерегулярных причастий**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формы нерегулярных причастий.
2. Особенности употребления артиклей с притяжательными местоимениями
3. Особенности использования артиклей в парадигме близкородственных отношений
4. Тематическая лексика «Моя семья»

#### **Тема 9. Формирование активного и пассивного залога**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формы нерегулярных причастий (продолжение)

2. Формирование активного и пассивного залога
3. Разговорная тема «Передвижение по городу»
4. Разговорная тема «Виды транспорта»

**Тема 10. Систематизация полученных знаний о грамматических временах. Система предлогов. Разговорная тема «Один день из жизни»**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Систематизация полученных знаний об изученных грамматических временах
2. Систематизация полученных знаний о системе предлогов в французском языке
3. Разговорная тема «Один день из жизни».

**2 курс 4 семестр (108 академических часов)**

**Тема 1. Регулярные формы**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Образование регулярных грамматических форм перфектного времени.
2. Ударные и безударные формы косвенного дополнения.
3. Глагольная валентность.
4. Частицы прямого и косвенного дополнения.
5. Разговорная тема «Новый год в стране изучаемого языка (Франции)».

**Тема 2. Сравнение активного и пассивного залога**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое и семантическое противопоставление перфектных и неперфектных форм глагола
2. Модальные глаголы в прошедшем времени
3. Предлоги с глаголами движения (повторение)
4. Предлоги времени (повторение)
5. Разговорная тема «Воспоминания».

**Тема 3. Прямое и косвенное дополнение в комбинированных временах**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Частицы прямого и косвенного дополнения в прошедших временах
2. Способы выражения будущего времени
3. Грамматическое время простого будущего времени. Образование регулярных форм.
4. Тематическая лексика: цвета, размеры, фасон одежды
5. Разговорная тема «В магазине».

**Тема 4. Грамматическое время простого будущего. Регулярные и нерегулярные формы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время простого будущего времени. Образование нерегулярных форм
2. Наречия времени

3. Глагольная валентность и противопоставление частиц прямого или косвенного дополнения
4. Разговорная тема «В магазине» ( продолжение)

**Тема 5. Сопоставление употребления временных глагольных форм изъявительного наклонения (план настоящего времени)**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сопоставление употребления временных глагольных форм изъявительного наклонения (план настоящего времени)
2. Частицы прямого и косвенного дополнения в перфектных и неперфектных временах ( продолжение)
3. Разговорная тема «Наше будущее: возможные сценарии развития»

**Тема 6. Сопоставление частиц прямого и косвенного дополнения, возвратных частиц в простых и комбинированных временах, с инфинитивом**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Парадигма не-таксисных (простых) времён (продолжение)
2. Сопоставление частиц прямого и косвенного дополнения, возвратных частиц в простых и комбинированных временах, с инфинитивом
3. Разговорная тема «Мои каникулы: опыт и планы»

**Тема 7. Грамматическое время условного наклонения.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Повторение парадигмы временных глагольных форм изъявительного наклонения.
2. Грамматическое время группы условного наклонения. Образование регулярных форм
3. Тематическая лексика: Способы выражения вежливой просьбы \ согласия \ несогласия

**Тема 8. Способ выражения настоящего времени**

*Вопросы для обсуждения*

1. Грамматическое время группы условного наклонения. Образование нерегулярных форм
2. Степени сравнения прилагательных и наречий
3. Частицы прямого и косвенного дополнения (повторение)
4. Разговорная тема «Каникулы мечты»

**Тема 9. Способ выражения прошедшего времени**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формирование причастий прошедшего времени (повторение), регулярных и нерегулярных форм
2. Грамматическое время группы условного наклонения. Формообразование и семантика
3. Сопоставление грамматических времён группы условного наклонения (сложное и простое) для выражения реализуемости \ нереализуемости намерения

4. Тематическая лексика «Путешествие на поезде»

**Тема 10. Сопоставление изученных грамматических времён: формальные и семантические характеристики**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Систематизация полученных знаний о грамматических временах.
2. Сопоставительные характеристики изученных времён групп изъявительного и условного наклонения. Формальные и семантические маркеры.

**3 курс 5 семестр (144 академических часов)**

**Тема 1. Комбинированные местоимения.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Глагольная валентность. Комбинированные местоимения с односоставными грамматическими глагольными формами
2. Грамматическое время перфекта. Формообразование и семантика.
3. Речевой этикет

**Тема 2. Комбинированные местоимения с двусоставными грамматическими глагольными формами**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сопоставление грамматических времён в плане выражения прошедшего времени
2. Комбинированные местоимения с двусоставными грамматическими глагольными формами
3. Разговорная тема «Национальная кухня»

**Тема 3. Формообразование и семантика сложного будущего времени.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Грамматическое время будущего времени. Формообразование и семантика.
2. Предлоги в функции падежа (повторение)
3. Предложное управление
4. Разговорная тема «Национальная кухня» (продолжение)

**Тема 4. Соотношение перфектных времён. Адвербиальные частицы**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Соотношение перфектных времён
2. Адвербиальная частица. Особенности использования.
3. Разговорная тема «В ресторане»

**Тема 5. Согласование времён индикатива (план настоящего времени)**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Согласование времён индикатива (план настоящего времени)
2. Предложное управление
3. Партитивный артикль
4. Разговорная тема «Снять квартиру»

**Тема 6. Согласование времён индикатива (план прошедшего времени).**

**Косвенная речь.**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён индикатива (план прошедшего времени)
2. Лексическая поддержка при согласовании времён (план прошедшего времени)
3. Косвенная речь
4. Речевой этикет

**Тема 7. Грамматическое время (прошедшее). Адвербиальная частица.**

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматическое время прошедшего плана. Образование регулярных форм. Случаи употребления.
2. Адвербиальная частица: случаи использования, семантика
3. Степени сравнения наречий

**Тема 8. Нерегулярные формы прошедшего времени.**

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматическое время прошедшего плана. Образование нерегулярных форм.
2. Способы выражения имперсонализации.
3. Разговорная тема «Времена, которые прошли»

**Тема 9. Согласование времён индикатива (продолжение). Сопоставление адвербиальных частиц.**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён индикатива (продолжение)
2. Сопоставление адвербиальных частиц
3. Речевой этикет: выражение сожаления, восхищения, удивления.

**Тема 10. Сопоставление частиц прямого | косвенного дополнения | адвербиальных частиц.**

Вопросы для обсуждения:

1. Парадигма временных глагольных форм изъявительного наклонения. Условное наклонение.
2. Таксисные и нетаксисные грамматические времена.
3. Сопоставление частиц прямого, косвенного дополнения, частиц в безличных конструкциях и адвербиальных частиц

**3 курс 6 семестр (180 академических часов)**

**Тема 1. Сложное предложение. Сослагательное наклонение. Правила составления деловой корреспонденции. Части письма. Язык и стили. Сокращения. Разговорная тема: «Карта мира».**

Вопросы для обсуждения:

1. Сложное предложение

2. Сослагательное наклонение. Лексико-грамматические и семантические особенности использования.
3. Грамматическое время. Образование регулярных и нерегулярных форм.
4. Правила составления деловой корреспонденции. Части письма. Язык и стили. Сокращения.
5. Разговорная тема: «Карта мира»

**Тема 2. Грамматическое время. Согласование времён (план настоящего времени). Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность. Разговорная тема: «География соседей».**

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматическое время.
2. Согласование времён
3. Составление деловых писем: подтверждение, благодарность, ответ на благодарность.
4. Разговорная тема: «География соседей»

**Тема 3. Системный характер образования глагольных форм изъявительного и сослагательного наклонений. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение. Разговорная тема: «География страны изучаемого языка».**

Вопросы для обсуждения:

1. Грамматическое время
2. Составление деловых писем: просьба, запрос, заказ, предложение, приглашение
3. Разговорная тема: «География страны изучаемого языка»

**Тема 4. Согласование времён в сослагательном наклонении. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка».**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён (план прошедшего времени)
2. Инверсия. Инверсия в стилистических целях
3. Составление деловых писем: выражение точки зрения, мнения, оценки, согласие, несогласие, сомнение
4. Тематическая лексика: должностные лица.
5. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»

**Тема 5. Соотношение временных параметров одновременности, следования и предшествования в придаточных предложениях с использованием форм сослагательного наклонения. Составление деловых писем.**

Вопросы для обсуждения:

1. Согласование времён. Сводная парадигма грамматических времён сослагательного наклонения
2. Употребление в придаточных дополнительных предложениях
3. Составление деловых писем: итог сказанного, надежда на сотрудничество в дальнейшем, заключительная формула вежливости
4. Тематическая лексика: названия документов

**Тема 6. Регулярность построения синтаксических структур сложноподчинённого предложения. Деловая корреспонденция. Виды писем. Информационные письма.**

**Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка» (продолжение).**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Употребление в обстоятельственных придаточных предложениях (времени, причины, уступки)
2. Множественное число существительных иностранного происхождения
3. Деловая корреспонденция. Виды писем. Информационные письма.
4. Тематическая лексика: Единицы системы измерений
5. Разговорная тема: «Экономическая география страны изучаемого языка»

**Тема 7. Особенности формирования придаточных предложений с использованием сослагательного наклонения. Деловая корреспонденция: составление запросов, заказов, предложений. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма».**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Употребление в обстоятельственных придаточных предложениях (цели, следствия, образа действия)
2. Изменение значения некоторых прилагательных в зависимости от их расположения в предложении
3. Деловая корреспонденция: составление запросов, заказов, предложений.
4. Тематическая лексика: контракт.
5. Разговорная тема: «Компания. Предприятие. Фирма»

**Тема 8. Использование сослагательного наклонения для выражения эмоций и собственного мнения. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение. Разговорная тема: «Страна изучаемого языка в мировом контексте».**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Употребление в независимом предложении
2. Деловая корреспонденция: переписка по вопросам оплаты, подтверждение.
3. Географические названия. Использование артиклей с географическими названиями.
4. Разговорная тема: «Страна изучаемого языка в мировом контексте»

**Тема 9. Согласование времён в придаточном предложении. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация. Разговорная тема: «Правила хорошего тона».**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Согласование времён в придаточном предложении
2. Деловая корреспонденция: напоминание, возражение, рекламация
3. Тематическая лексика: претензия, рекламация
4. Разговорная тема: «Правила хорошего тона»

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущая и промежуточная аттестация может проводиться с использованием ДОТ.



#### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (французский язык) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся при проведении практических занятий:

1 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос
Тема 4	Устный опрос, тестирование и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос, тестирование и последовательный перевод
Тема 6	Устный опрос, тестирование, ролевая игра и презентация

2 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, тестирование и последовательный перевод
Тема 4	Устный опрос и тестирование
Тема 5	Устный опрос, ролевая игра и презентация
Тема 6	Устный опрос, тестирование и ролевая игра

3 семестр

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, тестирование и презентация
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование

Тема 9	Устный опрос и последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

## 4 семестр

Тема ( раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос и последовательный перевод
Тема 10	Устный опрос, ролевая игра и презентация

## 5 семестр

Тема ( раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос и тестирование
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование
Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос, последовательный перевод и презентация
Тема 10	Устный опрос и ролевая игра

## 6 семестр

Тема ( раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1	Устный опрос
Тема 2	Устный опрос и тестирование
Тема 3	Устный опрос, тестирование и презентация
Тема 4	Устный опрос и ролевая игра
Тема 5	Устный опрос и тестирование
Тема 6	Устный опрос и ролевая игра
Тема 7	Устный опрос и тестирование

Тема 8	Устный опрос и тестирование
Тема 9	Устный опрос и последовательный перевод

#### **4.1.2 Формами промежуточной аттестации являются зачёт (зачёт с оценкой) и экзамен.**

Зачёт/ зачет с оценкой проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части зачёта состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на французский. Устная часть зачёта предполагает рассказ на заранее подготовленную тему и ответы на вопросы преподавателя.

Экзамен проводится в устной и письменной форме. Содержание письменной части экзамена состоит из теста множественного выбора и перевода с русского языка на французский. Устная часть экзамена предполагает рассказ на заранее подготовленную тему, перевод с листа аутентичного текста на русский язык и ответы на вопросы преподавателя.

#### **4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

##### **Пример устного опроса на знание основных формальных и семантических отличий грамматического времени**

1. Каковы формальные признаки грамматического времени? Это простое или составное время?
2. От какой основы образуются формы?
3. Какие окончания характеризуют грамматическое время?
4. Зависят ли окончания глагола от рода автора действия?
5. Перечислите, какие три основные семантические функции несёт.
6. На какой вопрос отвечает: что делал? \ что сделал?
7. Опишите категорию перфектности\неперфектности.

##### **Пример задания для составления ролевой игры.**

###### **Диалог: В магазине**

- Que désire Monsieur? Puis-je vous aider? Что Вы желаете, мосье? Могу ли я Вам помочь?

- Je voudrais acheter une chemise pour moi. Я хотел бы купить рубашку для себя.

- Quelle taille, Monsieur? De quelle couleur? Какого размера, мосье? Какого цвета?

- 48. De couleur bleu clair. 48. Светло- голубого цвета.

- Quel en est le prix? Сколько она стоит?

- 129 francs. Payez à la caisse. 129 франков. Платите в кассу.

- Et où est le rayon de chaussures? А где находится обувной отдел?

- Prenez l'escalier roulant pour monter au premier. Поднимитесь эскалатором на второй этаж.

- Je voudrais une paire de souliers pour mon fils. Мне нужны туфли для моего сына.

- Quelle pointure chausse-t-il? Какой размер он носит?

- Il chausse du 38. 38.

- J'ai choisi cette montre-bracelet. Combien coûte-t-elle? Я выбрал эти ручные часы.

Сколько они стоят?

- ... francs. Elle a une garantie de 2 ans. ... франков. На них дается 2 года гарантии.

- Il me faut encore acheter des parfums et des souvenirs. Мне нужно еще купить духи и сувениры.

- C'est au troisième. Это на четвертом этаже.

- Il paraît que j'ai déjà dépensé tout mon argent. Кажется, я уже потратил все свои деньги.

- Faire les courses c'est fatigant mais en même temps c'est agréable. Делать покупки утомительно, но вместе с тем и приятно.

- Où est la sortie? Где выход?

- Au fond de la salle. В глубине зала.

- Je vous remercie, Sophie, de m'avoir aidé. Vous êtes très gentille. Permettez que je vous fasse cadeau de ce stylo. Благодарю Вас, Софи, за помощь. Вы очень любезны. Разрешите подарить Вам эту авторучку.

- Merci. Спасибо.

### **Задание для ролевой игры:**

1. Разделитесь на мини-группы (2-3 человека) и проиграйте ситуацию в магазине.
2. Распределите роли: продавец (продавцы) и покупатель (покупатели).
3. Как покупатель постарайтесь узнать как можно больше характеристик товара: цвет, стиль, фасон, наличие других размеров, сочетаемость с другими предметами одежды и т.д.
4. Как продавец постарайтесь предоставить как можно больше информации о товаре, предложите другие варианты, узнайте о вкусах потенциального покупателя и т.д.
5. Обсудите вопрос оплаты: наличными \ карточкой, вопрос возврата товара в магазин, если он не подойдет и т.д.
6. Поменяйтесь ролями

### **Пример теста на знание грамматики**

**Инструкция для обучающихся:** В каждом вопросе из 4-х вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

#### **Trouvez la variante correcte:**

1. - Adressez-vous au chef du bureau !
  - Vous croyez que je dois ... ?
    - a) m'y adresser
    - b) m'en adresser
    - c) m'adresser à lui

d) meluiaddresser

2. - A-t-on permis à votresoeur de quitter la clinique ?  
- Oui, on ... a permishier.

- a) lalui
- b) lelui
- c) lui le
- d) lui la

3. Il n'est pas là. Il est douteux qu'il ... sortir seuldans Paris.

- a) aosé
- b) aitosé
- c) ose
- d) osera

4. Si je n'avais pas eutant de travail cettesemaine, je ... déjà ce film.

- a) verrai
- b) verrais
- c) aurais vu
- d) avais vu

5. Je vousapprends, qu'envotreabsenceellevous ... pendant une demi-heure.

- a) aattendu
- b) attend
- c) attendait
- d) avaitattend

6. Il rêvait toujours de revenirdans la maison ... .

- a) maternelle
- b) natale
- c) paternelle
- d) native

**Choisissez l'équivalent français de la proposition russe:**

7. Объявили, что поезд отправляется.

- a) on a annoncé que le train allait partir
- c) on a annoncé que le train venait de partir
- b) on vient d'annoncer que le train allait partir
- d) on a annoncé le départ du train

**Trouvez la faute de grammaire :**

- 8. Je ne me souviens pas le prénom de ta cousine que j'ai vue à ton anniversaire.  
a) le prénom    b) souviens    c) ton anniversaire    d) j'ai vue
- 9. Cette réceptionniste était très chargée et je l'ai aidé à inscrire les délégués.  
a) cette    b) était chargée    c) ai aidé    d) l'

### **Пример текста для самостоятельного перевода с русского языка**

Франция — одна из экономически развитых стран мира, занимает крайнюю западную часть Европы. Она более чем вдвое превосходит Великобританию. В геометрическом отношении она имеет форму многоугольника, потому что расстояние между удаленными крайней северной и южной точками, восточной и западной равно 950 км. Франция — метрополия. Остров Корсика входит в состав Франции на правах автономии и несколько других мелких островов в Средиземном море и Бискайском заливе. Францию можно назвать страной атлантической и средиземноморской, прирейнской и пиренейской. Морские границы страны имеют большую протяженность, чем сухопутные. На севере Францию отделяют от Англии неширокие проливы Ла — Манш и Па-де-Кале. Большая часть сухопутных границ Франции проходит по горам или другим природным рубежам. Только на севере низменности Франции незаметно сливаются с низменностями Люксембурга и Бельгии. На юго-востоке ее находится княжество Монако. Франция расположена в трех климатических областях: в морской, умеренно-континентальной и в средиземноморской. Франция находится на перекрестке международных путей сообщения, вблизи сырьевых баз стран Европы и Африки, и это издавна усиливало ее экономические позиции. Однако выгодное положение Франции было и одной из причин военных действий на ее территории. В настоящее время Франция является членом многих международных организаций, таких как Европейского Союза, ООН, Международного Банка Реконструкции и Развития (МБРР), Международного Валютного Фонда (МВФ), НАТО и других организаций. Франция разделена на 96 департаментов, которые делятся на округа, кантоны и коммуны.

### **Презентация**

Презентация представляет собой самостоятельную работу студента по предложенной теме (несколько тем на выбор). В ходе презентации бакалавр должен самостоятельно изучить материалы на русском и иностранном языке, сопоставить информацию, систематизировать её, подготовить демонстрационные слайды, выполнить презентацию в программе MicroSoftPowerPoint, а также параллельную текстовую поддержку тезисов и \ или текста выступления.

Выступление состоит из следующих этапов:

1. Тематика предстоящего выступления
2. Тезисы предстоящего выступления.
3. Непосредственно презентация подготовленного устного выступления
4. Ответы на вопросы и пояснения изложенного материала.

Предлагаемые темы для презентаций:

1. Регионы Франции (1-2 на выбор)
2. Исторические и культурные корни французской культуры
3. Исторические памятники Франции ( 1-2 на выбор)

## **4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Развитие умений осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.2.	Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.1	способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.
УК ОС-4	способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС 4.2	способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке

Компетенция	Этап формирования компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Индикатор сформированности этапа
ОПК-1	ОПК-1.1	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и иностранном языках	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний профессиональной направленности.
ОПК-1	ОПК-1.2.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения,

		стилей устной и письменной речи.	требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации
УК ОС-4	УК ОС- 4.1	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи).</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи).</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p> <p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p> <p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>
УК ОС-4	УК ОС - 4.2	<p>Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p> <p>Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента.</p>	<p>Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.</p> <p>Речь грамотная, свободная.</p> <p>Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.</p> <p>Не допускает речевых ошибок.</p> <p>Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
1 этап. (Код этапа ОПК-1.1) Развитие умений осуществлять	Построение коммуникации в профессиональной среде на государственном и	Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных	Зачет в форме устного собеседования и письменного



эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном языках	высказываний профессиональной направленности.	тестирования Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования
<b>2 этап.</b> (Код этапа ОПК-1.2) Формирование устойчивых навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке в устной и письменной речи.	Использование соответствующих коммуникативной ситуации стилей устной и письменной речи.	Знает деловую лексику на иностранном языке, формы общения, требования по оформлению деловых документов. Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной профессиональной коммуникации	Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменного тестирования, Экзамен в форме устного собеседования и письменного тестирования

<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Рекомендуемые средства (методы) оценивания</i>
<b>1 этап.</b> Код этапа УК ОС-4.1: Формируется способность провести деловую переписку на русском и иностранном языке.	Способен выбрать адекватную форму деловой коммуникации в рамках переписки. Соблюдает требования к языку, оформлению и содержанию делового документа.	Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы  Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы  Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы
<b>2 этап.</b> Код этапа УК ОС-4.2: формируется способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.	Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию. Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.	Зачет в форме устного собеседования и письменной работы Зачет с оценкой в форме устного собеседования и письменной работы  Экзамен в форме устного собеседования и письменной работы

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

**Пример экзаменационного билета:**

## 1. Выполните грамматический тест.

**Инструкция для обучающихся:** В каждом вопросе из 4-х вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

### Trouvez la variante correcte :

1. - Adressez-vous au chef du bureau !
  - Vous croyez que je dois ... ?
  - a) m'y adresser
  - b) m'en adresser
  - c) m'adresser à lui
  - d) me lui adresser
2. - A-t-on permis à votre sœur de quitter la clinique ?
  - Oui, on ... a permis hier.
  - a) lui
  - b) le lui
  - c) lui le
  - d) lui la
3. Il n'est pas là. Il est douteux qu'il ... sorte dans Paris.
  - a) osera
  - b) oserait
  - c) ose
  - d) osera
4. Si je n'avais pas eu tant de travail cette semaine, je ... déjà ce film.
  - a) verrai
  - b) verrais
  - c) aurais vu
  - d) avais vu
5. Je vous apprends, qu'en votre absence elle vous ... pendant une demi-heure.
  - a) attend
  - b) attend
  - c) attendait
  - d) avait attendu
6. Il rêvait toujours de revenir dans la maison ... .
  - a) maternelle
  - b) natale
  - c) paternelle
  - d) native

### Choisissez l'équivalent français de la proposition russe:

7. Объявили, что поезд отправляется.
  - a) on a annoncé que le train allait partir
  - b) on a annoncé que le train venait de partir
  - c) on vient d'annoncer que le train allait partir
  - d) on a annoncé le départ du train

**Trouvez la faute de grammaire :**

8. Je ne me souviens pas le prénom de ta cousine que j'ai vue à ton anniversaire.  
 a) le prénom    b) souviens    c) ton anniversaire    d) j'ai vue
9. Cette réceptionniste était très chargée et je l'ai aidé à inscrire les délégués.  
 a) cette    b) était chargée    c) aidé    d) l'

**2. Прочитайте и переведите текст**

En ce moment, il y a une discussion pour définir les meilleures écoles entre écoles privées et écoles publiques. Les partisans des établissements éducatifs privés sont d'avis que ces écoles présentent plus d'avantages. Ils apportent les arguments suivants : premièrement, les écoles privées disposent de petites classes, c'est pourquoi, les professeurs ont la possibilité d'accorder leur attention à chaque élève. Deuxièmement, ces écoles ont des conceptions pédagogiques particulières, ce qui est plus favorable aux études.

Les adversaires des écoles privées prétendent que leur prix est exorbitant. Le plus important argument est que les élèves n'ont pas assez de temps libres et qu'ils sont souvent surmenés à cause des matières nombreuses.

Ce n'est pas facile de prendre parti dans cette discussion parce qu'il y a des bons arguments pour chaque opinion. Aujourd'hui, les écoles privées en Russie prennent de l'importance, bien que pas tous les parents aient la possibilité d'envoyer leurs enfants à une école privée.

**Шкала оценивания**

Оценка результатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы ( БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. № 168 « О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчёта рейтинговых баллов. Схема расчётов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчёта доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п.14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную

Количество баллов	Зачет с оценкой/экзамен	
	прописью	буквой
96 - 100	Зачтено - отлично	А
86 - 95	Зачтено - отлично	В
71 - 85	Зачтено - хорошо	С
61 - 70	Зачтено - хорошо	Д
51 – 60	Зачтено - удовлетворительно	Е
0 - 50	Не зачтено -	

	неудовлетворительно	
--	---------------------	--

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

**Зачет (с баллами 86 - 100)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Зачет (с баллами 61-85)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Зачет (с баллами 51-60)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Незачет (с баллами 0-50)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «отлично» (96 – 100б., А)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «отлично» (86 – 95 б., В)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не испытывает затруднений в выборе языковых средств.

Речь грамотная, достаточно свободная.

Слышит собеседника, адекватно реагирует на его аргументацию.

Не допускает значительных речевых ошибок.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере. Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности

Хорошо владеет навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «хорошо» (71 – 85б., С)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «хорошо» (61 – 70б., D)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает незначительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь грамотная, свободная не в полной мере.

Слышит собеседника, не в полной мере реагирует на его аргументацию.

Допускает незначительные речевые ошибки.

Владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере не в полной мере.

Владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности не в полной мере.

Владеет не в полной мере навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «удовлетворительно» (51 – 60б., E)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Испытывает значительные затруднения в выборе языковых средств.

Речь выстроена на низком грамматическом уровне.

Слабо слышит собеседника, на низком уровне реагирует на его аргументацию.

Допускает значительные речевые ошибки.

Владеет на низком уровне специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Владеет на низком уровне навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

**Экзамен с оценкой «неудовлетворительно» (0 – 50б., EX)** выставляется в том случае, если обучающийся:

Не способен выбрать необходимые языковые средства.

Речь выстроена некорректно.

Не слышит собеседника, не реагирует на его аргументацию.

Допускает грубые речевые ошибки.

Не владеет специфической лексикой, распространенной в деловой сфере.

Не владеет навыком выбора наиболее корректных языковых единиц для формирования устных и письменных высказываний общей направленности.

Не владеет на низком уровне навыком использования различных стилей устной и письменной коммуникации формальной и неформальной.

#### а. Методические материалы

Зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (фр. язык) проводится в учебной аудитории с наличием компьютера или в компьютерном классе для выполнения практической части задания.

В аудитории для подготовки к ответу на вопросы допускается присутствие шести студентов. Для подготовки к ответу отводится от 20 до 40 минут.

На зачете выставляется оценка с учетом баллов, набранных обучающимся в течение семестра. Общий балл за освоение дисциплины – от 0 до 100 баллов.

В течение семестра студенты могут набрать максимум 70 баллов. В эту сумму баллов включается: посещаемость (1 балл за одно посещение), выполнение письменных домашних заданий (от 1 до 5 баллов), выполнение прочих заданий (презентации, устные задания, подготовленные диалоги и т.п.) (от 1 до 5 баллов). Минимальное количество баллов для допуска к зачету/экзамену – 30, при условии, что это не могут быть только баллы за посещаемость; минимум 10 из 30 должны быть начислены за выполненную работу. На усмотрение преподавателя, студент может быть поощрен дополнительными баллами за различные успехи: активность на занятии, задание, выполненное отлично в сравнении со средним результатом группы и т.п. При большом количестве пропусков студенту перед зачетом/экзаменом выдается дополнительное компенсирующее задание на основе домашних заданий, которые он должен был подготовить к пропущенному занятию. Оценивается на усмотрение преподавателя, но не более 3 баллов за задание. Баллы за любое задание могут быть понижены, если оно выполнено несвоевременно.

Зачет, зачет с оценкой, экзамен оценивается из расчета от 0 до 30 баллов.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и развёрнутость ответа	Ответ предполагает воспроизведение полученных знаний по данной теме в рамках курса. Неверный ответ – 0 баллов неполный ответ -1 балл верный ответ – 2 балла
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	0-50% - 0 баллов 51-60% – 2 балла 61-65% -4 балла 66-77% - 6 баллов 78-85% - 8 баллов 86-100% - 10 баллов
Ролевая игра	Полнота выполнения заданий и отсутствие	1.Задание не выполнено и \ или

	ошибок	<p>содержит более 10 ошибок; обучающийся не в состоянии задать вопрос и\ или корректно ответить на вопрос, вести самостоятельную монологическую речь – 0 баллов</p> <p>2.Задание выполнено на 30% и более и содержит не более 8 ошибок ; обучающийся отвечает с большим количеством ошибок, не точно, плохо понимает суть вопросов – 1 балл</p> <p>3.Задание выполнено на 50% и более и содержит не более 6 ошибок; обучающийся допускает ошибки при построении высказываний, но эти ошибки незначительны и не ведут к потере смысла высказывания и \ или прекращению коммуникации – 2 балла</p> <p>4.Задание выполнено на 75% и более и содержит не более 4 ошибок; обучающийся практически не допускает ошибок при построении высказываний, выбирает соответствующие лексические и грамматические единицы при построении монологических и диалогических высказываний - 3 балла</p> <p>5.Задание выполнено полностью и содержит ошибок 1-2 ошибки; обучающийся свободно пользуется изученными в рамках курса лексическими и грамматическими единицами, свободно и спонтанно конструирует различные высказывания - 4 балла</p>
Зачёт \ Дифференцированный зачёт \ Экзамен	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3	Показатели и критерии приведены в разделе 4.3
Презентация	Полнота и корректность	1.Задание выполнено в недостаточном объёме, материал

	<p>предоставляемой информации; логическая последовательность частей выступления; наличие достаточного количества демонстрационных слайдов; грамотные и правильные ответы на вопросы; связная речь, без опоры на бумажный текст.</p>	<p>презентации неструктурирован, выступающий читает текст презентации – 1 балл 2.Задание выполнено в достаточном объёме, но нарушена последовательность частей, недостаточно демонстрационного материала, выступающий нечётко и \ или не в полном объёме отвечает на вопросы – 2 балла 3. Задание выполнено в полном объёме, выступающий рассказывает материал без опоры на письменный текст, материал грамотно структурирован, предоставлен в достаточном объёме, выступающий уверенно и корректно отвечает на вопросы – 3 балла.</p>
--	---	--

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Общие рекомендации по освоению курса

Указанная дисциплина изучается на протяжении 1 и 2 семестров 1 курса, 3 и 4 семестром (2 курс) и 5,6 семестров (3 курс). Семестры завершаются: 1,2,3 – зачетом, 4,5 – зачетом с оценкой, 6 – экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются практические занятия, включающие такие методы проверки, как устный опрос по грамматическим темам, устные опросы на знание опорной лексики, тестирование и тематические ролевые игры.

В ходе освоения данной дисциплины студенты получают общие знания о структуре изучаемого языка, а также осваивают базовые навыки говорения, слушания и понимания материала иностранного языка (французского языка).

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты осваивают новые знания с учетом опоры на ранее изученный материал, требующий дополнительной самостоятельной подготовки. Материал в рамках освоения данной дисциплины организован системно, отличается высокой степенью взаимосвязанности, как с точки зрения системной организации языка (грамматической, фонетической, лексической и иной составляющей), так и развития психомоторных навыков языка (говорения, слушания и иных).

### Рекомендации по подготовке к зачету \ дифференцированному зачёту\ экзамену

1. Несколько раз прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника.
2. Прodelать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
3. Повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии
4. Сделать пересказ подготовленных тем, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.



## **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы бакалавров**

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной литературы, повторение материала, пройденного на практических занятиях, обязательного выполнения самостоятельных практических домашних заданий, подготовку к практическим занятиям а также текущему и итоговому контролю.

Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на последующих практических занятиях

### **Методические рекомендации по подготовке к ролевой игре**

Ролевая игра является важным элементом освоения дисциплины, поскольку показывает реальные результаты полученных знаний, умений и навыков в построения монологической и диалогической речи. Для успешного овладения данными компетенциями предполагается, что обучающийся самостоятельно тренирует отработку высказываний, тематических диалогов, тематических учебных текстов, а также моделирует возможные ситуации предполагаемого общения на иностранном языке.

Важно научиться проговаривать выстраиваемые высказывания вслух, тем самым тренируя не только навыки аудирования собственной речи, её тембра, скорости и интонационных кривых, но и беглость, грамотность и правильность высказываний.

Учебные тематические тексты и диалоги на иностранном языке рекомендуется читать вслух с параллельной озвучкой соответствующего материала на иностранном языке, а затем, с параллельно звучащей озвучкой на иностранном языке, читать материалы на русском языке, соотнося таким образом две языковые системы.

Устойчивые выражения и клише стоит заучивать наизусть, основной блок высказываний стоит предварительно изучить с точки зрения грамматического и лексического состава, с тем, чтобы материал ста максимально понятным.

При возможности, обучающимся рекомендуется применять полученные навыки в общении с носителями изучаемого иностранного языка.

### **Методические рекомендации по подготовке к презентации.**

Презентация представляет собой самостоятельную работу обучающегося по заданной теме. Предполагается, что студент самостоятельно подберёт материал по заданной теме, используя материалы на русском и немецком языке, используя различные источники информации, бумажные и электронные носители, Интернет и т.д. При подготовке к презентации в качестве первого этапа целесообразно изучить имеющуюся информацию, затем структурировать её, выделив основные и второстепенные блоки, затем расположить информацию в логическом порядке, от общего к частному (или

наоборот, в зависимости от задачи). Затем презентация дополняется демонстрационными слайдами и оформляется в программе PowerPoint. Текст презентации необходимо выучить наизусть, поскольку чтение по бумаге недопустимо. Начать выступление желательно с общей вводной информации и/или тезисов выступления, закончить обобщающими выводами, чтобы структура презентации была цельной.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература:**

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-В1 : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Бакалавр. Академический курс). — [Электронный ресурс] – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/francuzskiy-yazyk-a2-b1-416242#page/1>

2. Попова, И. Н. Французский язык = Manuel de francais : учебник для 1 курса ВУЗов и фак. иностр. яз., рек. Мин-вом образования РФ / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - М.: Нестор Академик, 2011. - 575 с.

3. Попова, И. Н. Французский язык : грамматика = Cours pratique de grammaire francaise : практ. курс для ВУЗов и фак. иностр. яз.: [учебник для студентов вузов], рек. Мин-вом образования РФ / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова. - Изд. 12-е, перераб. и доп. - М. : Nestor Academic Publishers, 2011. - 475 с.

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Воронцова, Инна Борисовна. Грамматика французского языка: Спряжение глагола : учеб. пособие для уч-ся сред.шк.,лицеев,гимназий,абитуриентов / И. Б. Воронцова. - М.: Аквариум, 1997. - 128 с.

2. Костецкая, Елена Осиповна. Практическая грамматика французского языка для неязыковых вузов : учебник / Е. О. Костецкая, В. И. Кардашевский. - 11-е изд., стереотип. - М. : Высш.шк., 1997. - 256 с.

3. Може, Г. Практическая грамматика французского языка: Устная речь.Письменная речь : учеб. пособие для уч-ся / Г. Може. - СПб.: ЛАНЬ, 1996. - 432 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Дисциплина Б1.О.14 «Второй иностранный язык» (французский язык) включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWordдля подготовки текстового и табличного материала

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.