

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:18:30
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13c9fd3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС
Хлутковым А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Цифровая трансформация в публичном управлении
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

ФТД.01. Жизнь в науке: навигатор молодого исследователя
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доктор социологических наук, доцент,
профессор кафедры государственного и
муниципального управления Бесчасная А.А.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук,
доцент Хлутков А.Д.

ФТД.01. РПД «Жизнь в науке: навигатор молодого исследователя» одобрена на заседании
кафедры государственного и муниципального управления.
Протокол от № 9 от 23 ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....	12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	14
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Жизнь в науке: навигатор молодого исследователя» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Способен анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен вести деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
		УК-4.2	Способен использовать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
D/05.8: Управление взаимоотношениями в рамках цифровой трансформации с широким кругом стейкхолдеров: клиентами, партнерами, государством, научными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами	УК-1.1	на уровне знаний: знает особенности применения в научных исследования системного подхода.
		на уровне умений: умеет анализировать проблему в рамках системного подхода, структурировать причины и факторы
		на уровне навыков: владеет многофакторным анализом социальных проблем, проблем в управлении и в принятии решений
В/06.7: Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	УК-4.1	на уровне знаний: знает технологии создания текста для академического и профессионального воздействия
		на уровне умений: умеет применять технологии академического письма и профессиональной коммуникации
		на уровне навыков: владеет навыками устной и письменной речи в академических и профессиональных целях
	УК-4.2	на уровне знаний: знает характерные черты научного и делового стиля, их использование в устных и письменных коммуникациях
		на уровне умений: умеет выбирать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной

		задачи
		на уровне навыков: владеет коммуникативными ресурсами русского языка для решения академической и профессиональной задачи

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет 2 з.е. – 72 академических часа, 54 астрономических.

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ.часах)	Трудоемкость (в astron.часах)
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	4	3
Лабораторные работы		
Практические занятия	4	3
Самостоятельная работа	60	45
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия, кейс, задание, эссе	
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Жизнь в науке: навигатор молодого исследователя» относится к факультативным дисциплинам вариативного блока «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Цифровая трансформация в публичном управлении" и изучается студентами во втором семестре 1 курса обучения.

Дисциплина реализуется после и одновременно с:

Б1.О.01	Экономика общественного сектора
Б1.О.02	Теория и механизмы современного государственного управления
Б1.О.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
Б1.О.04	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Б1.О.05	Муниципальное управление и местное самоуправление
Б1.О.06	Управление в социальной сфере
Б1.О.07	Кадровая политика и кадровый аудит организации
Б1.О.08	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
Б1.В.01	Развитие информационного общества: цифровая экономика
Б1.В.02	Управленческая экономика
Б1.В.03	Управление проектами в цифровой среде
Б1.В.04	Data management

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
 Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
 Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
 Б1.В.ДВ.02.01 Управление цифровыми изменениями и инновациями
 Б1.В.ДВ.02.02 Управление цифровыми рисками
 Б1.В.ДВ.03.01 Digital marketing в современном мире
 Б1.В.ДВ.03.02 GR- менеджмент в цифровой среде
 Б1.В.ДВ.04.01 Инновационные методы развития мягких управленческих навыков государственных служащих
 Б1.В.ДВ.04.02 Лидерство в условиях цифровой трансформации

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточн й аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Наука и научные исследования в академической и профессиональной деятельности	36	2		4		30	О., К.
Тема 2	Презентация научных исследований: публикации, презентации, доклад	36	2		4		30	Эс., Док.
Промежуточная аттестация		4/3						зачет
Всего:		72	4		8		60	
Всего, в астрон. часах:		54	3		6		45	

Примечание:

* – формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** – формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З)/ зачет с оценкой (ЗО).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Наука и научные исследования в академической и профессиональной деятельности.

Понятие о науке и научных исследованиях. Характерные черты современной науки. Классификация научных исследований. Структура (программа) научного исследования. Критерии научного знания. Научная работа как компонент образования. Научная работа как профессия. Требования к производству научного знания. Инновационная деятельность: факторы и условия. Результаты научной работы.

Задания для практической подготовки:

- 1.Подготовить программу исследования по социальной проблеме (проблеме в управлении, проблеме магистерской диссертации и т.д.)
- 2.Оцените оригинальность научного текста с помощью системы «Антиплагиат» (занятие в компьютерном классе).
- 3.Ознакомьтесь с научной статьей, выделите ее структуру, определите проблему исследования, методы ее изучения и факторы, вычлените выводы и рекомендации.
- 4.Подготовьте аннотацию к научной статье, докладу и диссертации.

Тема 2. Презентация научных исследований: публикации, презентации, доклад

Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ и научных публикаций. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля. Структура научной работы. Презентация научного исследования. Презентация: контент, дизайн, аудитория. Подготовка контента презентации. Научные доклады. Подготовка к научному докладу. Структура доклада.

Задания для практической подготовки:

- 1.Подготовить проект статьи (эссе), в которой на основе фактологической информации (минимум 5 источников информации) должна быть отражена актуальность (степень разработанности проблемы, обзор исследований) магистерского исследования.
- 2.Подготовить выступление по анализу фактологической информации (минимум 5 источников информации), свидетельствующей об актуальности (степень разработанности проблемы, обзор исследований) магистерского исследования.
- 3.Составьте план подготовки диссертации.
- 4.Подготовьте презентацию результатов научного исследования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 «Жизнь в науке: навигатор молодого исследователя» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Наука и научные исследования в академической и профессиональной деятельности	Опрос, тестовые вопросы, контрольная работа
Тема 2. Презентация научных исследований: публикации, презентации, доклад	Эссе, тестовые вопросы, доклад

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для проведения опроса:

Дайте определения науке и научных исследованиях. В чем их различия и общие черты?
В чем выражаются характерные черты современной науки?
По каким принципам строится классификация научных исследований?
Объясните логику структуры (программа) научного исследования.

Типовые темы контрольных работ:

Первичная научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей.
Вторичная научная статья (обзор). Требования к обзорам. Роль обзоров в современной науке.
Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед научным сообществом. Структура научного доклада.
Критерии научного знания в управлении.
Научная работа как компонент управления.
Производство научного знания.
Управление научным знанием.
Инновационная деятельности: факторы и условия.
Проблемы внедрения инновация.
Инновации в управлении

Типовые тестовые задания

Выберете один правильный ответ

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. Научная работа – это...

- А) процесс научной деятельности;
- Б) оценка научной деятельности;
- В) программа научной деятельности;
- Г) результат научной деятельности.

2. К видам научных работ относят...

- А) диссертацию;
- Б) отчет о проделанной работе;
- В) курсовую работу;
- Г) научную статью.

3. К особенностям научного стиля относят...

- А) образность;
- Б) последовательность;
- В) доказательность;
- Г) логичность.

Типовые тема докладов:

1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных публикаций.
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
3. Понятие «научный стиль». Особенности языка науки.
4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации.
5. Функции заглавия научной работы. Требования к заглавиям научных работ.

Типовые темы эссе:

1. В чем выражаются характерные черты современной науки?
2. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных публикаций.
3. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
4. Понятие «научный стиль». Особенности языка науки.

5. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации.
6. Функции заглавия научной работы. Требования к заглавиям научных работ.
7. Инновационная деятельности: факторы и условия.
8. Проблемы внедрения инновация.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет в форме устного ответа на теоретические вопросы.

Зачет проводится в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- после регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- при этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30

минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-1.1	умеет анализировать проблему в рамках системного подхода, структурировать причины и факторы; владеет	Определяет проблему в системе научного знания, рассматривает ее в системе с внешними и внутренними факторами, выделяет объект и предмет исследования,

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	многофакторным анализом социальных проблем, проблем в управлении и в принятии решений	находит источники информации, работает с научной литературой
УК-4.1	умеет применять технологии академического письма и профессиональной коммуникации; владеет навыками устной и письменной речи в академических и профессиональных целях	Структурирует процедуру научного исследования, разрабатывает программу научного исследования, обосновывает исследование как условие для принятия управленческого решения, реализует поисковый замысел для образовательных и профессиональных целей
УК-4.2	умеет выбирать коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи; владеет коммуникативными ресурсами русского языка для решения академической и профессиональной задачи	Подводит итоги проведения исследования, формулирует результаты, оформляет итоги исследования в отчет или статью, формулирует доклад и оформляет презентацию по результатам проведенного исследования

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Произвести оценку объективного знания характера научного текста.
2. Определить объект и предмет исследования на основе выбора темы диссертации.
3. Подготовить аннотацию научных статей, докладов и диссертаций.
4. Подготовить доклад по результатам научного исследования.
5. Подготовить презентацию результатов научного исследования.

Примеры тестовых заданий:

Выберете один правильный ответ

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. Научная работа – это...

- А) процесс научной деятельности;
- Б) оценка научной деятельности;
- В) программа научной деятельности;
- Г) результат научной деятельности.

2. К видам научных работ относят...

- А) диссертацию;
- Б) отчет о проделанной работе;
- В) курсовую работу;
- Г) научную статью.

3. К особенностям научного стиля относят...

- А) образность;
- Б) последовательность;
- В) доказательность;
- Г) логичность.

Примеры вопросов к зачету:

1. Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ
2. Понятие научного стиля, его особенности. Понятие академической культуры научного

текста

3. Понятие авторства и защиты интеллектуальной собственности. Ответственность автора
4. Структура научной работы. Заглавие текста, алгоритм работы над заглавием.
5. План научного текста. Типичные виды планов научных текстов.
6. Логические и стилевые нормы представления авторского результата в научном тексте.
7. Требования к введению научного текста. Стандартные рубрики введения.
8. Основное содержание научного текста. Правила представления эмпирических результатов.
9. Работа с наглядными материалами (таблицы, графики, диаграммы и др.).
10. Работа над заключением текста. Логические функции заключения научного текста.
11. Основные виды критики научных текстов.
12. Научные доклады. Подготовка к научному докладу. Структура доклада.
13. Основные стадии научного исследования. Основные виды научных исследований. Подготовительная стадия.
14. Постановка научной проблемы. Требования к адекватно сформулированной проблеме. Различие научной проблемы и исследовательского вопроса.
15. Обзор литературы: основные логико-методологические функции.
16. Стадия планирования научного исследования. Уточнение объекта и предмета исследования.
17. Критерии научного знания.
18. Научная работа как компонент образования.
19. Научная работа как профессия.
20. Требования к производству научного знания.
21. Инновационная деятельность: факторы и условия. Результаты научной работы.
22. Презентация научного исследования.
23. Презентация: контент, дизайн, аудитория. Подготовка контента презентации

Шкала оценивания

Оценка «**Зачтено**» выставляется за ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал по всем поставленным вопросам. Студент демонстрирует способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например: с примерами из практики, с ответами на дополнительные вопросы. Практическое задание выполнены правильно, студент объясняет логику выполнения поставленной задачи.

Оценка «**Не зачтено**» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы либо ответ дается не по вопросу. Практическое задание выполнены ошибочно, студент не может объяснить логику выполнения задания.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку

рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.7.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.7.2 дополнительную литературу.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Авдоница Л.Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. М.: ФОРУМ, 2023. 72 с.
2. Беляев В.В., Беляев В.И., Беляева М.А., Бутакова М.М., Игнатова Д.В. и др. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита. М.: КноРус, 2023. 262 с.
3. Бурнашева Л.А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций. М.: КноРус, 2023. 82 с.
4. Горбунов В.В. Как написать научную статью и не только...: Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи. М.: РУСАЙНС, 2023. 246 с.
5. Демина Л.А., Пржиленский В.И. Логика, методология, аргументация в научном исследовании. М.: Проспект, 2023. 159 с.
6. Каргин Н.Н., Изаак С.И. Методология научных исследований. М.: ИНФРА-М, 2023. 259 с.
7. Кочергин А.И. Методические рекомендации соискателям ученых степеней/ А.И.Кочергин // AlmaMater, 2015. № 3. С. 24-29.

7.2. Дополнительная литература

1. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. 221 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/437120> (дата обращения: 24.04.2019).
2. Белова Т.Б., Михин М.Н. Информационная эвристика. М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. 91 с. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч.: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2019. 280 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/438331> (дата обращения: 24.04.2019).
3. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.
4. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. М.: Дашков и К, 2012. - 132 с.

5. Вейсман Дж. Искусство делать эффективные презентации: техника, стиль и стратегии от самого известного в Америке преподавателя ораторского искусства. М.: Акварина, 2012. 271 с.
6. Короткина И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. М.: Юрайт, 2023. 297 с.
7. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М., 2011. 265 с.
8. Новиков А.М. Методология научного исследования. М. : УРСС, 2015. 270 с.
9. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г. И. Андреев и др. М. : Финансы и статистика, 2012. 294 с.
10. Подготовка и редактирование научного текста. Сост. Н.П. Перфильева. М.: Флинта, 2023. 112 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (заключена в г. Лиссабоне 11.04.1997);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1518, зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294);

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы

Англоязычные ресурсы

5. EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
6. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники.

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.