

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 23.08.2024 11:28:10
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b17ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и комиссии по
профессиональным модулям
Протокол от 30.08.2024 № 21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе основного общего образования, среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 год

Автор – составитель:

Свежанкин Михаил Александрович, преподаватель высшей категории отделения
«Экономика и бухгалтерский учет»

Председатель цикловой (методической) комиссии по профессиональным модулям,
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Чумаченко Валентина Васильевна, преподаватель ФСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | 4 |
| 1.1 Область применения и цель освоения дисциплины | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 7 |
| 2. Объем и содержание учебной дисциплины | 8 |
| 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы | 8 |
| 2.2. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ | 8 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 9 |
| 3. Фонд оценочных средств, промежуточной аттестации, по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 13 |
| 3.1. Формы и методы, текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации | 13 |
| 3.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 15 |
| 3.3. Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся | 30 |
| 3.4. Общие требования к организации производственной практики | 34 |
| 4. Условия реализации программы дисциплины | 35 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению | 35 |
| 4.2. Информационное обеспечение обучения | 36 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1 Область применения и цель освоения дисциплины

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

Задачи модуля должны соответствовать профессиональным компетенциям (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов на Единый налоговый счет.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов на Единый налоговый счет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов на Единый налоговый счет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов РФ;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов на ЕНС;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежное поручение по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов на Единый налоговый счет;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный фонд России;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на Единый налоговый счет;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежное поручение по перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет;
- выбирать для Уведомления виды страховых взносов и соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на Единый налоговый счет;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033- 2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
- особенности зачисления страховых взносов в Социальный фонд России;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Социальный фонд России;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- образец заполнения платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.1 - Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464) |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464) |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Таблица 1.2 - Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; налоговые органы. |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр | | | |
|--|--------------|---|-----------|-------------------|---|
| | | Очное обучение на базе 11 кл./на базе 9 кл. | | Заочное обучение | |
| | | 3/5 (15 недель) | | 5 | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 80 | 80 | 80 | | |
| Аудиторные занятия: | 48/30 | 48 | 14 | 16 | |
| <i>Лекции</i> | <i>22/14</i> | <i>22</i> | <i>14</i> | <i>-</i> | |
| <i>Практические занятия</i> | <i>24/14</i> | <i>24</i> | | <i>14</i> | |
| <i>Консультации</i> | <i>2</i> | <i>2</i> | <i>-</i> | <i>2</i> | |
| <i>Внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий</i> | <i>32/50</i> | <i>32</i> | <i>50</i> | | |
| Вид итогового контроля | | <i>Дифференцированный зачет/экзамен</i> | | <i>ДЗ/экзамен</i> | |

2.2 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице.

Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|--------------------------|--|
| Лекционные занятия | Частично с применением ДОТ |
| Практические занятия | Частично с применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Текущий контроль | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа или с применением ДОТ |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения

2.3 Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Осваиваемые компетенции |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала Предмет и задачи модуля. Связь с другими дисциплинами. Организация учебного процесса. Требования к студентам по изучению модуля. Литература, используемая в учебной работе. Профессиональные компетенции (ПК). Учебно-тематический план. | 2 | ОК 2 |
| Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | | 38 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 1.1. Система налогов и сборов в РФ | Содержание учебного материала Виды налогов и сборов: федеральные, региональные местные. Налогоплательщики и элементы налогообложения. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам». | 2 | |
| Тема 1.2 Порядок заполнения данных статуса плательщика налогов и сборов | Содержание учебного материала Идентификационный номер налогоплательщика. Получение ИНН. Код причины постановки на учет. Структура КПП. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013. Структура ОКТМО. Коды бюджетной классификации. Структура КБК. | 2 | |
| | Практические занятия Заполнение кодов бюджетной классификации. Структура КБК. | 2 | |
| Тема 1.3 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | Содержание учебного материала Налогоплательщики налога на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям», структура счета. Счет 68 «Расчеты по налогам и сборам», структура счета. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Аналитический учет по счету 19/68 | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | Практические занятия Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Оформление бухгалтерскими проводками начисленный и перечисленный НДС. | 2 | ПК 3.1 |
| | Практические занятия Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 2 | ПК 3.2 |
| Тема 1.4 Налог на прибыль | Содержание учебного материала Плательщики налога. Объект налогообложения. Правило налогообложения. Прибыль для целей налогообложения, доходы и расходы. Учетная политика организации. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Доходы и расходы для целей налогообложения. Льготы и налоговый ставки. | 6 | |
| Тема 1.5 Порядок расчета налога на прибыль | Содержание учебного материала Расчет налога на прибыль, признание доходов и расходов на соответствующие даты. Метод начисления. Кассовый метод. Размер налога, ставка налога, налоговая база. Особенности определения налоговой базы. | 2 | |
| Тема 1.6 Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей. | Содержание учебного материала Особые условия расчета налога для отдельных видов деятельности. Налоговый период. Ежеквартальные, ежемесячные авансовые платежи. Налоговая декларация. Сроки уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый учет. Единый налоговый платеж. | 2 | |
| | Практические занятия Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Оформление бухгалтерскими проводками начисленный и перечисленный налог на прибыль на ЕНС. | 2 | ПК 3.1 |
| | Практические занятия Оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль на ЕНС, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Заполнение Уведомления на перечисление единого налогового платежа. | 4 | ПК 3.2 |
| Контрольное практическое занятие по разделу 1 | Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость, налога на прибыль на ЕНС. | 2 | ПК 3.2 |
| Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | | 40 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 2.1 Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и | Содержание учебного материала Нормативно-правовые документы. Ставка страховых взносов. Государственное управление финансами внебюджетных фондов. Социальный фонд России. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Объекты | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--------|
| использование средств внебюджетных фондов | налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Нормативно-правовые документы. Ставка страховых взносов. | 4 | |
| Тема 2.2 Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, аналитический учет счета № 69 «Расчеты по социальному страхованию» | Содержание учебного материала Бухгалтерский учет начислений и перечислений страховых взносов. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию». Оформление уведомления и платежного поручения на перечисление на ЕНС единый налоговый платеж. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды. | 4 | |
| | Практические занятия Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление страховых взносов на ЕНС. | 4 | ПК 3.3 |
| Тема 2.3 Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности в Социальном фонде России | Самостоятельная работа обучающегося Начисление пособия по временной нетрудоспособности в Социальном фонде России | 4 | |
| Тема 2.4 Порядок начисления пособия по беременности и родам в Социальном фонде России | Самостоятельная работа обучающегося Начисление пособия по беременности и родам в Социальном фонде России | 2 | |
| | Практические занятия Начисление пособия по временной нетрудоспособности, по Б и Р в СФ России. | 2 | ПК3.3 |
| Тема 2.5 Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | Содержание учебного материала Порядок и сроки исчисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ставки страховых взносов. Объекты налогообложения. Отражение в аналитическом учете по счету 69 начисление и перечисление страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. КБК. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающегося Порядок определения ставки страховых взносов. Объекты налогообложения. Составление бухгалтерских проводок с использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов. | 6 | |

| | | | |
|---|---|-----------|------------|
| | Практические занятия Оформление бухгалтерскими проводками начисленные и перечисленные взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Заполнение платежных поручений на перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний. | 2 | ПК 3.4 |
| Консультация по разделу 2 | | 2 | |
| Контрольное практическое занятие по разделу 2 | Заполнение уведомления и платежного поручения на перечисление страховых взносов на ЕНС. | 2 | ПК 3.4 |
| Всего | | 80 | 22/24/2/32 |

Примечание : общие компетенции (ОК) по освоению относятся к каждой теме, что показано в Разделе 1,2

3. Фонд оценочных средств, промежуточной аттестации, по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Формы и методы, текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов. Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 90% вопросов теста

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 75%-90%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-75%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов.

Таблица 3.1 – Формы текущего контроля (очное обучение)

| Номер Раздел | Название тем (разделов) | Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------|---|---|--------------|----------|------------------|--|
| | | Максимальная | Обязательная | | Сам. работа /Кон | |
| | | | Лекции | Практика | | |
| | Введение | 2 | 2 | - | - | |
| 1. | Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | 38 | 12 | 14 | 12 | О, Т |
| 2. | Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | 38 | 8 | 10 | 20 | О, Т |
| 3. | Консультация | 2 | | | 2 | |
| | Всего | 80 | 22 | 24 | 32/2 | - |

Таблица 3.2 - Формы текущего контроля (заочное обучение)

| Номер Разд. | Название тем (разделов) | Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час. | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-------------|---|---|--------------|----------|-------------|--|
| | | Максимальная | Обязательная | | Сам. работа | |
| | | | Лекции | Практика | | |
| | Введение | 2 | - | - | 2 | |
| 1 | Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | 36 | 6 | 6 | 24 | Т |
| 2 | Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | 40 | 8 | 8 | 24 | Т |
| 4. | Консультация | 2 | | | 2 | |
| | Всего | 80 | 14 | 14 | 50/2 | |

Примечание:

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

3.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Таблица 3.3 - Формы и методы контроля

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обоснованность выбора способов решения профессиональных задач Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач; Рациональное планирование соблюдения сроков выполнения практических заданий, самостоятельной работы, отчетов по практике | Тестирование по темам междисциплинарного курса. Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные | Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде | Тестирование по темам междисциплинарного курса. Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения | Оценка использования учащимися коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных |

| | | |
|---|--|--|
| учетом особенностей социального и культурного контекста | | мероприятий различной тематики |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Понимание значимости соблюдения законодательства в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства; Проявление ответственности за качество выполняемых работ; Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности; Демонстрация знания законодательно -правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения | Тестирование по темам междисциплинарного курса. Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельных работ |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные | Наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; налоговые органы. | Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения; Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации; Необходимое выделение элементов налогообложения; Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет; Корректная организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчета. | Оценка в рамках текущего контроля: -результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов на ЕНС; Правильный выбор для Уведомления по видам налогов соответствующих реквизитов; | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> | |
| <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; Грамотное проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p> |
| <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Грамотное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования; Правильный выбор соответствующих реквизитов для Уведомления по видам страховых взносов Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на ЕНС; Правильное заполнение реквизитов <u>статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКТМО; основания платежа; страхового периода; номера</u></p> | <p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.</p> |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | <p><u>документа; даты документа; типа платежа.</u></p> <p>Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во на ЕНС;</p> <p>Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | |
| Итоговая аттестация по модулю | <p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Грамотное оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Правильное и своевременное формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Грамотное оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области бухгалтерского и налогового учета.</p> | <p>Комплексная оценка по модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая оценка теоретической подготовки; - освоение профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических заданий; - освоение профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности) |

Таблица 3.4 - Результат освоения программы

| Код компетенции | Показатель освоения (что делает, знает, умеет) | Критерии оценивания (как делает, знает, умеет на оценку отлично) | Оценочные средства (чем проверяем как делает, что знает и умеет) |
|--|--|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уметь: распознавать задачу и\или проблему в профессиональном и\или социальном контексте; анализировать задачу и\или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения | Осуществляет поиск делового общения и соблюдает корпоративную этику | Текущий контроль Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и\или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | | |
| <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Уметь: 1. ориентироваться в системе налогов РФ; 2. выделять элементы налогообложения; 3. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 4. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 5. выбирать коды бюджетной классификации</p> | <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях Извлекает информацию с электронных носителей Использует средства ИТ для обработки и хранения информации Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного</p> | <p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>6. определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>7. применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>8. применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Социальный Фонд России;</p> <p>9. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Знать:</p> <p>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>2. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>4. объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>5. порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>6. особенности зачисления страховых взносов в Социальный Фонд России;</p> | <p>программного обеспечения</p> <p>Создает презентации в различных формах</p> | |
|--|---|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>7. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>8. процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> | <p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач</p> | <p>Текущий контроль Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | | |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Уметь: организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> | Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде | Текущий контроль Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Уметь: 1. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 2. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; 3. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 4. выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 5. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Знать: 1. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> | Проводит совещания Ставит задачи перед коллективом При необходимости аргументирует свою позицию Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями Организует деятельность по выявлению ресурсов команды Участствует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды | Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>2. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>3. порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> | | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> | <p>Понимание значимости соблюдения законодательства в 138 138 профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства;</p> <p>Проявление ответственности за качество выполняемых работ; Участие во внеаудиторных мероприятиях в области профессиональной грамотности;</p> <p>Демонстрация знания законодательно - правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p> | <p>Текущий контроль Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Уметь: 1. заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033- 2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> | <p>Определяет технологии, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>Определяет источники информации о технологиях профессиональной деятельности</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий</p> <p>Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации</p> | <p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 1.1-1.6; 2.1 - 2.5</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>2. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Знать:</p> <p>1. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>2. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | <p>технологического процесса</p> <p>Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования</p> <p>Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения</p> <p>Определяет необходимость модернизации</p> <p>Генерирует возможные пути модернизации</p> <p>Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)</p> <p>Составляет алгоритм (план) действий по модернизации</p> <p>Проектирует процесс модернизации</p> | |
| <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; налоговые органы;</p> | <p>Практический опыт:</p> <p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Знать:</p> <p>1. виды и порядок налогообложения;</p> <p>2. систему налогов Российской Федерации;</p> <p>3. элементы налогообложения;</p> <p>4. источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>6. аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>Уметь:</p> <p>1. определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>2. ориентироваться в системе налогов РФ;</p> | <p>Обоснованный выбор видов и порядка налогообложения;</p> <p>Уверенное владение процессами налогообложения и системой налогов Российской Федерации;</p> <p>Необходимое выделение элементов налогообложения;</p> <p>Квалифицированное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет;</p> <p>Корректная организация аналитического учета</p> | <p>Текущий контроль.</p> <p>Промежуточный контроль.</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Тема 1.3, 1.6</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>3. выделять элементы налогообложения;</p> <p>4. определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>5. оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>6. организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> | <p>по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и его субсчетам.</p> | |
| <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 2. правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 3. коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 4. образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; 2. выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 3. выбирать коды бюджетной классификации | <p>Уверенное, точное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Правильный выбор для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;</p> <p>Правильный выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>Уверенное пользование образцами заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> | <p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 1.3, 1.6</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>4. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>5. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | | |
| <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> | <p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; 2. аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; 3. объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; 4. порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды; 5. оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования; 6. начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; | <p>Квалифицированное проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>Грамотное и своевременное определение объектов для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Законное применение порядка и соблюдения сроков начисления страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>Правильное использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов;</p> <p>Грамотное проведение начисления и</p> | <p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 2.2, 2.4</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>2. определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>3. применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>4. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>5. осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>6. проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>7. использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> | <p>перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>Рациональное использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> | |
| <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Знать:</p> <p>1. порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>2. образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>3. процедуру контроля прохождения</p> | <p>Грамотное и правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>Правильный выбор соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам страховых взносов</p> <p>Правильное оформление платежных поручений по штрафам и пени</p> | <p>Текущий контроль. Промежуточный контроль. Рубежный контроль. Тема 2.3, 2.5.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; 2. выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; 3. оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; 4. пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 5. заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО ОК 033- 2013 (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; б. осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | <p>внебюджетных фондов;</p> <p>Грамотное использование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Правильное заполнение реквизитов статуса плательщика; ИНН получателя; КПП получателя; наименования налоговой инспекции; КБК; ОКТМО; основания платежа; страхового периода; номера документа; даты документа; типа платежа.</p> <p>Умелое пользование образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Достоверное и своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> | |
|--|--|--|--|

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 03.01 проходит в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

Вопросы квалификационного экзамена по профессиональному модулю

1. Виды и порядок налогообложения.
2. Система налогов Российской Федерации.
3. Элементы налогообложения.
4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
5. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.
6. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.
7. Понятие налога на добавленную стоимость.
8. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 0%.
9. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 10%.
10. Применение ставки налога на добавленную стоимость – 20%.
11. Порядок и сроки уплаты НДС.
12. Виды налоговых нарушений, предусмотренных НК РФ по НДС.
13. Плательщики НДС.
14. Порядок расчета НДС.

15. Понятие налога на прибыль.
16. Плательщики налога на прибыль.
17. Расчет налога на прибыль.
18. Применение ставки налога на прибыль – 0%.
19. Применение ставки налога на прибыль – 20%.
20. Налоговая база налога на прибыль.
21. Налоговый период по налогу на прибыль.
22. Налоговый учет по налогу на прибыль.
23. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24. Объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
25. Порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды.
26. Порядок заполнения Уведомления и платежного поручения по перечислению страховых взносов на ЕНС.
27. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3.3 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1: Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тест № 1

1. Плательщиками НДС не могут быть признаны:
 - а) организации, имеющие статус юридического лица и занимающиеся производственной и коммерческой деятельностью;
 - б) физические лица, индивидуальные предприниматели;
 - в) физические лица, граждане.

2. Перечислению в бюджет подлежит:
 - а) разница между полученным и уплаченным НДС;
 - б) сумма НДС, полученная от покупателей;
 - в) сумма НДС в стоимости приобретенных товаров.

3. Расчетные ставки применяются:
 - а) при удержании НДС налоговыми агентами;
 - б) при использовании освобождения от уплаты НДС;

в) при применении льгот по НДС.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

- а) страховые организации;
- б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;
- в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ.

5. В состав внереализационных расходов для целей налогообложения включается:

- а) имущество, полученное в рамках целевого финансирования;
- б) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- в) имущество, полученное в качестве взноса в уставный капитал организации.

6. Расходами признаются:

- а) документально подтвержденные организацией расходы;
- б) затраты, выраженные в денежном эквиваленте;
- в) обоснованные, документально подтвержденные, экономически оправданные затраты.

Ответы на тест

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 1. | в | 2. | а | 3. | а | 4. | б | 5. | б | 6. | в |
|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|----|---|

Задача № 1

В столовой варят кашу на молоке. Закуплено молока на 260 руб., крупы на 145 руб. Стоимость всей реализованной каши, изготовленной из этих продуктов, составила 528 руб. Суммы указаны без учета НДС.

Рассчитайте, какую сумму НДС столовая должна перечислить в бюджет по этим операциям, с учетом того, что при приобретении продуктов использовалась ставка НДС 10 %, а при реализации — 20 %.

НДС уплаченный

$$260 \cdot 0,10 = 26,00 \text{ руб.}$$

$$145 \cdot 0,10 = 14,50 \text{ руб.}$$

Итого НДС_{упл.}: 40,50 руб.

$$\text{НДС к уплате в бюджет: } 105,60 - 40,50 = 65,10 \text{ руб.}$$

НДС от реализации

$$528 \cdot 0,20 = 105,60 \text{ руб.}$$

Итого НДС_{реал.}: 105,60 руб.

Задача № 2

Предприятие «Морозко» оприходовало свежие овощи, закупленные у сельхозпредприятия на сумму 450 000 руб. Часть продукции стоимостью 200 000 руб. была

расфасована и заморожена, после чего продана за 280 000 руб. оптовому продавцу — торговому предприятию «Оптовик», которое реализовало всю продукцию на сумму 400 000 руб. Оставшуюся часть овощной продукции предприятие «Морозко» переработало в овощные консервы и реализовало в розницу на сумму 380 000 руб. Все суммы указаны без учета НДС.

Определите, какую сумму НДС должны перечислить в бюджет предприятия «Морозко» и «Оптовик» по перечисленным выше операциям.

А) Предприятие «Морозко»

НДС уплаченный

$450\,000 \cdot 0,1 = 45\,000$ руб.

Итого НДС _{упл.}: 45 000 руб.

НДС к уплате в бюджет: $132\,000 - 45\,000 = 87\,000$ руб

НДС от реализации

$280\,000 \cdot 0,20 = 56\,000$ руб.

$380\,000 \cdot 0,20 = 76\,000$ руб.

Итого НДС _{реал.}: 132 000 руб.

Б) Предприятие «Оптовик»

НДС уплаченный

$280\,000 \cdot 0,20 = 56\,000$ руб.

НДС к уплате в бюджет: $80\,000 - 56\,000 = 24\,000$ руб.

НДС от реализации

$400\,000 \cdot 0,20 = 80\,000$ руб.

Задача № 3

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Получена от покупателя выручка за проданную продукцию. Начислен налог на прибыль.

Бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|--|------------------------|--------|-------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию | 62 | 90.1 | 731 600 |

| | | | | |
|---|---|------|------|---------|
| 2 | Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет | 90-3 | 68.2 | 111 600 |
| 3 | Списана готовая продукция, отгруженная покупателю | 90-2 | 43 | 538 000 |
| 4 | Списаны расходы на продажу | 90-2 | 44 | 62 000 |
| 5 | Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции | 90-9 | 99 | 20 000 |
| 6 | Получена от покупателя выручка за проданную продукцию | 51 | 62 | 731 600 |
| 7 | Начислен налог на прибыль 20% | 99 | 68.4 | 4000 |
| - | Перечислить налог на прибыль 3% в ФБ (Уведомление до 25 числа) | | | 600 |
| - | Перечислить налог на прибыль 17% в бюджет субъекта (Уведомление до 25 числа) | | | 3 400 |

Раздел 2: Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды

Задача № 4

В организации применяется метод начисления.

В ООО «К» за октябрь начислены страховые взносы работникам вспомогательного производства в сумме 37 500 рублей, страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 5170 рублей.

Начислено пособие по временной нетрудоспособности работнику вспомогательного производства, получившему производственную травму, в сумме 8620 рублей.

Удержан НДФЛ.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачено работнику из кассы.

НДФЛ и страховые взносы перечислены на ЕНС.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача № 5

В организации применяется метод начисления.

В ООО «К» за октябрь начислены страховые взносы работникам основного производства в сумме 38 000 рублей.

Начислено пособие по временной нетрудоспособности, работнику основного производства, за счет средств организации в сумме 1328 рублей.

Удержан НДФЛ с суммы пособия и перечислен.

Пособие по временной нетрудоспособности выплачено работнику из кассы.

Страховые взносы перечислены на ЕНС.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

Задача № 6

В организации применяется метод начисления.

В ООО «Компания Невские окна» за октябрь начислена заработная плата сотрудникам администрации в сумме 620 000 рублей, страховые взносы 30,4 %. Удержан НДФЛ.

НДФЛ и страховые взносы перечислены на ЕНС.

Сформировать бухгалтерские проводки по данным операциям.

3.4 Общие требования к организации производственной практики

Освоение программы модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме экзамена по профессиональному модулю как комплексной оценки выполнения студентами мероприятий по виду профессиональной деятельности.

Освоение данного модуля должно осуществляться после изучения общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта» и программ профессиональных модулей «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации», «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов «Бухгалтерского учета, налогообложения и кредита» или лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета;
- комплект форм, унифицированных первичных бухгалтерских документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок;
- комплект образцов заполненных платежных документов на ЕНС;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий (презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- компьютер;

- аудиовизуальные средства обучения.
- Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- - автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающегося;
- компьютер с выходом в Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательную итоговую производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998. № 145-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Налоговый кодекс РФ.

Учебные издания:

6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2022

Дополнительные источники:

7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет – М.: Проспект, 2022

Периодические издания:

8. Журналы «Налоги и налогообложение», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения», «Главбух».

Интернет-ресурсы:

[Http://www.cosultant.ru/](http://www.cosultant.ru/), [Http://www.minfin.ru/ru/](http://www.minfin.ru/ru/),
[Http://www.roskazna.ru/](http://www.roskazna.ru/), [Http://www.nalog.ru/rn78/](http://www.nalog.ru/rn78/)