

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков

Должность: директор

Дата подписания: 02.12.2025 19:29:22

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630781b13ca9fd7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением цикловой (методической) комиссии иностранных языков

Протокол от 01.04.2025 № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность – 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль – на базе основного общего образования

Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Год набора – 2025

Санкт-Петербург 2025 год

Автор-составитель и автор актуализации:

Писарева Е.А., преподаватель иностранного языка первой категории

Председатель цикловой (методической) комиссии иностранных языков:

Биягова И. П., преподаватель иностранного языка высшей категории факультета среднего профессионального образования РАНХиГС Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	16
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	17
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	17
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся	22
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся	26
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС № 1100 от 12.12.2022 по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы профессиональной подготовки (ПП) специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе освоения общеобразовательной дисциплины БД.06 «Иностранный язык» при обучении на 1 курсе. Дисциплина характеризуется профессионально-ориентированным содержанием. Дисциплина преподается в течение 3 и 4 семестра 2 курса; 5 и 6 семестра 3 курса (при поступлении в систему СПО после 9 класса).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

1. Понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире.

2. Формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

Задачи дисциплины:

1. Формирование и совершенствование навыков профессиональной и деловой коммуникации.

2. Расширение словарного запаса и терминологического аппарата, относящегося к экономике и бухгалтерскому учету.

3. Приобретение навыков изучения экономических явлений и процессов, их взаимосвязи с междисциплинарной точки зрения.

4. Совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах языковой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо).

5. Увеличение знаний о социокультурных особенностях стран изучаемого языка.

6. Способность строить монологические и диалогические высказывания на изучаемом языке в сфере профессиональной коммуникации.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В ходе освоения дисциплины студент должен, в соответствии с ФГОС и учебным планом, владеть следующими **общими компетенциями**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение компетенций соответствует получению следующих **умений и знаний**:

Таблица 1.1

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	лексический и грамматический минимум для чтения и перевода иностранных профессиональных текстов по специальности со словарем; основная терминология по профилю специальности; специфика деловой Интернет-коммуникации.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час				
	Всего	в т.ч по семестрам			
		3	4	5	6
Обязательная учебная нагрузка, в том числе:					
лекции	-	-	-	-	-
практические занятия	102	40	40	16	6
курсовая работа	-	-	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	36	6	12	10	8
консультации	2	-	-	-	2
промежуточная аттестация	-	-	-	-	-
Формы промежуточной аттестации	Др., ЗаО	Другая форма контроля (ДФК)	Другая форма контроля (ДФК)	Другая форма контроля (ДФК)	Зачет с оценкой (ЗаО)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование (тем) разделов	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формиру- емые компетен- ции
			Л	ПР	СРС	
3 семестр						
1	Раздел 1. Общие сведения о туризме		-	10	2	OK 02
1.1	Туризм. Профессии в туризме.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Туризм: определение туризма и понятие турист.</p> <p>Профессии в туризме: обязанности, рабочий день, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма.</p> <p>Национальности и языки.</p> <p>Порядок слов в английском предложении; глагол “to be”; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (Present Simple, Present Continuous); наречия частотности;</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Практические занятия</p> <p>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы общения.</p> <p>Устный опрос.</p>	-	4	1	OK 04 OK 05 OK 09
1.2	Стратегии туристического бизнеса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.</p> <p>Глагол “to have”; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов, приставки.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Фразы согласия и несогласия.</p> <p>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг.</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		Образцы рекламных объявлений. Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.				
2	Раздел 2. Организация путешествий		-	50	10	
2.1	Виды путешествий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.</p> <p>Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.</p> <p>Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешественниках; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.</p> <p>Устный опрос.</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
2.2	Путешествие по воздуху	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Путешествие по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж, магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках, чтение авиабилета, монитора в аэропорту.</p> <p>Будущее время (Future Simple) для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время; дата; авиакомпания, рейсы. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявления. Устный и письменный опрос.				
2.3	Путешествия наземными видами транспорта	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (Future Simple). Present Continuous для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to, предлоги времени.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, дата, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схема железных дорог, билеты и т.п.</p> <p>Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.</p> <p>Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
2.4	Круизы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме</p> <p>Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран».</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		<p>описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Изменение планов, отмена брони. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.</p> <p>Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.</p>				
2.5	Международные путешествия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну, транспорт.</p> <p>Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол “will”; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия.</p> <p>Настоящее перфектное время о прошлом опыте.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Презентация курорта, объяснение программы и маршрута путешествия.</p> <p>Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы)</p> <p>Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.</p> <p>Устный опрос. Контрольная работа.</p>	-	6	-	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)						
2.6	Пешеходные туры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Пешеходные туры: походы в годы, по сельской местности, пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе.</p> <p>Сравнение времен Present Perfect с Past Simple; наречия: образование.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы,</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой</p> <p>Устный опрос.</p>				
2.7	Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.</p> <p>Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.</p> <p>Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.</p> <p>Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
2.8	Маршруты путешествий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие.</p> <p>Проблемы во время путешествий.</p> <p>Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>	-	4	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Практические занятия Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов. Устный опрос.				
2.9	Путешествие и безопасность	Содержание учебного материала Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Практические занятия Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на жалобу клиента. Устный опрос. Контрольная работа.	-	4	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
3	Раздел 3. Гостиничное обслуживание		-	20	6	
3.1	Гостиницы и другие места проживания	Содержание учебного материала Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикли; степени сравнения прилагательных; структура “to be going to” (о планах). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Практические занятия Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о	-	6	1 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09	

		гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.				
3.2	Виды апартаментов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала)</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.</p> <p>Рассмотрение жалоб гостей в гостинице.</p> <p>Вызов экстренной помощи.</p> <p>Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.</p> <p>Устный опрос.</p>	-	4	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
3.3	Виды услуг в гостинице	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.</p> <p>Условные предложения (if/when- clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра.</p> <p>Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.</p> <p>Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.</p>	-	6	1	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
3.4	Питание	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды</p>	-	4	1	OK 02 OK 04 OK 05

		<p>продуктов и их приготовление. Этикет за столом.</p> <p>Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; many/much; (a) few/(a) little/ a lot (of)4 too + much (many)/прилагательное/ (not) enough.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить.</p> <p>Жалобы в ресторане.</p> <p>Устный опрос. Контрольная работа.</p>				OK 09
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------

Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)

5 семестр

4	Раздел 4. Развитие и организация туризма		-	22	18	
4.1	Работа туристических агентств	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.</p> <p>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические задания:</p> <p>Диалог – продажа путевки.</p> <p>Телефонный разговор – назначение встречи.</p> <p>Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.</p>	-	6	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
4.2	Расчеты. Деньги	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.</p>	-	4	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

		<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические задания:</p> <p>Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.</p> <p>Устный опрос.</p>				
4.3	Культура нашей страны	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практическая работа:</p> <p>Презентация России в устной форме.</p> <p>Контрольная работа.</p>	-	6	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)						
6 семестр						
4.4	Источники в туристическом бизнесе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы, документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Заполнение документов в соответствии со специальностью.</p> <p>Устный опрос.</p>	-	2	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09

4.5	Перспективы профессии	Содержание учебного материала	-	4	4	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09					
		Перспективы профессии; устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написание резюме.									
		Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.									
		Практические занятия:									
Собеседование о приеме на работу.											
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой (ЗаО)											
Итого часов:		-	102	36	-						

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с частичным применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3:

Таблица 2.3.

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Не более 30% аудиторной работы (практические занятия)
Самостоятельная работа	Частично самостоятельная работа
Текущая аттестация	Частично текущая аттестация
Подготовка к зачёту/ зачету с оценкой	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Тестирование (Т)	Частично с применением ДОТ
Контрольно-оценочная работа (К)	Частично с применением ДОТ
Письменный и устный опрос (О)	Контактная аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету/профилю.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Для текущего контроля успеваемости используются устный и письменный методы в форме опроса, тестирования, контрольной работы.

По способу организации контроля используется автоматический (компьютерный), контроль преподавателя и самоконтроль.

Метод контроля на разных этапах обучения может быть предварительным (входным), текущим и итоговым.

Используется «отметочная» технология, как способ оценивания: выставление оценки по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля успеваемости:

Опрос (О) – основной вид текущего контроля. Представляет из себя устную проверку знаний обучающихся. На занятиях используются различные виды опроса: фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся в форме индивидуальных вопросов), комбинированный (одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за индивидуальные письменные задания преподавателя).

Критерии оценивания опроса:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания с вариантами ответов или с кратким ответом.

Критерии оценивания тестирования:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста и более.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на 66-85% вопросов теста.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на 51-65% вопросов теста.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 51% вопросов теста.

Контрольная работа (К) – письменная работа по теме. Состоит из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если: работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет лексико-грамматических ошибок (возможны некоторые неточности, описки, которые не являются следствием незнания или непонимания учебного материала); студент имеет глубокое знание материала, умеет свободно выполнять задания, понимает взаимосвязь основных понятий темы.

Оценку «хорошо» студент получает, если: работа выполнена успешно и полностью, но студент допустил незначительные ошибки (неточность фактов, лексико-грамматические ошибки, стилистические ошибки); допущена одна ошибка либо есть два-три недочета в ответах, формулировках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если: допущено не более пяти ошибок или более двух-трех недочетов в ответах, формулировках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки), но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме; учащийся допускает ошибки, но обладает знанием основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины и устранения пробелов под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере; студент обнаруживает существенные пробелы в знании основного материала; студент не справился с выполнением заданий, допустил серьезные погрешности в ответах (более пяти ошибок или недочетов), нуждается в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем на практических занятиях выполнением обучающимися заданий устно, тестированием, выполнением обучающимися контрольных работ и индивидуальных заданий. Форма текущего контроля определяется по усмотрению преподавателя.

Для обучающегося-инвалида или обучающегося с ОВЗ формы входного, текущего и итогового контроля устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Форма итогового контроля устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости времени на подготовку к итоговой аттестации увеличивается, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе итоговой аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения итоговой аттестации.

Таблица 3.1 Формы текущего контроля

Номер раздела, темы	Наименование тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная			
3 семестр (40 акад.ч.)						
	Раздел 1. Общие сведения о туризме	12	-	10	2	-
Тема 1.1.	Туризм. Профессии в туризме	5	-	4	1	О
Тема 1.2.	Стратегия туристического бизнеса	7	-	6	1	О, Т
	Раздел 2. Организация путешествий	60	-	50	10	-
Тема 2.1	Виды путешествий	7	-	6	1	О
Тема 2.2	Путешествие по воздуху	7	-	6	1	О
Тема 2.3	Путешествия наземными видами транспорта	7	-	6	1	О, Т
Тема 2.4	Круизы	7	-	6	1	О, Т
Тема 2.5	Международные путешествия	6	-	6	-	О, К
Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)						
4 семестр (40 акад.ч.)						
Тема 2.6	Пешеходные туры	7	-	6	1	О

Тема 2.7	Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	7	-	6	1	О,Т
Тема 2.8	Маршруты путешествий	7	-	4	3	О
Тема 2.9	Путешествие и безопасность	5	-	4	1	О, К
	Раздел 3. Гостиничное обслуживание	26	-	20	6	-
Тема 3.1	Гостиницы и другие места проживания	7	-	6	1	О,Т
Тема 3.2	Виды апартаментов	7	-	4	3	О
Тема 3.3	Виды услуг в гостинице	7	-	6	1	О,Т
Тема 3.4	Питание	5	-	4	1	О, К
Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)						
5 семестр (16 акад.ч.)						
	Раздел 4. Развитие и организация туризма	40	-	22	18	-
Тема 4.1	Работа туристических агентств	9	-	6	3	О,Т
Тема 4.2	Расчеты. Деньги	7	-	4	3	О
Тема 4.3	Культура нашей страны	10	-	6	4	О,К
Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)						
6 семестр (6 акад.ч)						
Тема 4.4	Источники в туристическом бизнесе	6	-	2	4	О
Тема 4.5	Перспективы профессии	8	-	4	4	О
	Консультация	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (ЗаО)						
Итого часов:		140	-	102	36	-

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (К).

Формы и методы промежуточного контроля успеваемости

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме:

3, 4, 5 семестр - другая форма контроля (ДФК). При условии посещения обучающимся не менее 80% занятий и сдачи всех практических и самостоятельных работ. Осуществляется с помощью выведения средней оценки обучающегося за семестр. При несоблюдении данных условий осуществляется с помощью оценки дополнительных устных опросов, письменных заданий с кратким и развернутым ответом, выбираемых на усмотрение преподавателя.

6 семестр - зачет с оценкой (ЗаО). Обучающийся допускается при условии посещения не менее 80% занятий и выполнения всех практических и самостоятельных работ. Зачет проводится в виде устного опроса и тестовой работы. В качестве зачетных заданий учащимся предлагаются задания из банка заданий для текущего и промежуточного контроля.

Помимо качественных показателей происходит оценка качеств личности,

способствующих переходу знаний в убеждения, внутренние побудительные мотивы, познавательная активность и интерес, самостоятельность, критичность, положительная учебная мотивация.

Основные показатели, конкретизирующие критерии знаний студентов – это оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задания, понимающий взаимосвязь основных понятий.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки, орфографические недочеты.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины; частично справившийся с выполнением заданий, допустивший значительные погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Оценка студентов проводится по двум основным блокам:

предметность знаний – полнота, прочность знаний, уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений;

обобщенность знаний – систематизация, умение строить межпредметные связи, использовать полученные знания вне контекста учебной дисциплины.

Таблица 3.1

Оценка	Предметность знаний	Обобщенность знаний
«Отлично»	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов
«Хорошо»	Изложение полученных знаний в устной, письменной и графической форме, полное, в	Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза;

	системе, в соответствии с требованиями учебной программы; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них	выявлений причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, в которых могут быть отдельные несущественные ошибки; подтверждение изученного известными фактами и сведениями
«Удовлетворительно»	Изложение полученных знаний неполное, однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя	Затруднения при выполнении существенных признаков изученного, при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов
«Неудовлетворительно»	Изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя	Бессистемное выделение случайных признаков изученного; неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы

3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Опрос (устный/письменный) (О)

Пример 1. Тема 1. 1 Туризм. Профессии в туризме

Вопросы для устного ответа:

1. What is a common feature of all jobs in tourism?
2. Why are language skills necessary in many jobs in tourism?
3. What is the range of language skills required in various jobs in tourism?
4. How can people working in tourism acquire the necessary experience?
5. Where does the receptionist work?
6. What is the receptionist in charge of?
7. What must the receptionist ensure?
8. How must the receptionist help the guests?
9. What does the receptionist ask the guests to do?
10. What must the receptionist do with a signed registration card?
11. How can the receptionist help the visitors who have come to see the hotel guests?
12. What is the receptionist in charge of in smaller hotels?
13. Where does the concierge work?
14. Why must the concierge speak a few foreign languages?
15. What kind of languages does the concierge usually speak? What does it depend on?
16. How must the concierge help guests?
17. What can the concierge recommend?

18. How can the concierge act as a travel agent?
19. How can the concierge help parents with children?
20. How can the concierge help guests with their correspondence?
21. What is the concierge in charge of in some hotels?

Пример 2. Раздел 3. Гостиничное обслуживание. Тема 3.1 Гостиницы и другие места проживания.

Вопросы для устного ответа:

1. How is the inexpensive hotel also called?
2. What kind of facilities are provided in inexpensive hotels?
3. How are meals provided in inexpensive hotels?
4. What kind of guests are inexpensive hotels used by?
5. What may still attract the guests in inexpensive hotels?
6. Where are inexpensive hotels situated?
7. How is the expensive hotel also called?
8. What kind of accommodation is offered to the guests in the expensive hotels?
9. What sort of facilities are provided in the expensive hotel?
10. What are bedrooms in the expensive resort hotels fitted with?
11. What kind of services are offered in the expensive hotels?
12. What sort of meals are provided in the expensive hotels?
13. Where are the expensive hotels located?
14. What do hotel guests expect the front office clerks to do?
15. Where is the front office? 3. What does the front office consist of?
16. What does the reservation department provide?
17. What kind of services does the front desk provide?
18. What is the specific task of the booking clerk?
19. How does the receptionist help the guest to check in?
20. What will the receptionist do before he assigns a room to the guest?
21. What sort of rooms do most hotels offer?
22. Why may the guest ask the clerk to provide an extra bed for him?
23. Why is there a rack with message boxes behind the counter?
24. Why is there a key drop? 13. Who takes care of the guests' accounts?

Тестирование (Т)

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа:

1. My mother is _____ doctor.

- a) a
 b) an
 c) the
2. _____ children play basketball.
 a) A
 b) An
 c) The
3. What is _____ North Pole?
 a) a
 b) an
 c) the
4. Our two _____ are crying all the time.
 a) babies
 b) babys
 c) babyes
5. No news _____ good news.
 a) is
 b) are
 c) am
6. My pupils are so noisy, that I have to keep an eye on _____.
 a) your
 b) her
 c) them
7. My father likes to go fishing. I often join _____.
 a) he
 b) him
 c) it
8. _____ am your new doctor.
 a) I
 b) He
 c) We

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного.

1. The Arctic Ocean is _____ (cold) than the Indian Ocean.
 2. Chinese is _____ (difficult) than English.

3. Spanish is _____(easy) than German.
4. She is not so _____(busy) as I am.
5. It is as _____(cold) today as it was yesterday.
6. She is not so _____(fond) of sports as my brother is.
7. Today the weather is _____(cold) than it was yesterday.
8. This book is _____(interesting) of all I have read this year.
9. January is the _____(cold) month of the year.
10. My sister speaks English _____(bad) than I do.

Задание 3. Совместите слова из левой колонки с их значениями из правой колонки.

1) eco-friendly	a) to have or use something at the same time as someone else;
2) expensive	b) something that makes it comfortable or enjoyable to live;
3) complimentary	c) designed to cause as little harm as possible to the environment;
4) amenity	d) knowledge and skill that is gained through time spent doing a job;
5) share	e) something that costs a lot of money;
6) experience	f) something given to you for free by a person or organization.

Пример 3. Раздел 3. Гостиничное обслуживание. Тема 3.4 Питание

Контрольная работа (К)

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в соответствующей временной форме.

1. You _____ (to go) abroad last summer.
2. He _____ (to play) computer games every day.
3. I _____ (to send) a letter to my parents last week.
4. They _____ (to buy) ice cream every day.
5. Usually my father _____(to read) newspaper after dinner.

Задание 2. Допишите недостающие формы глагола.

1. to eat - _____ - eaten
2. to drink - _____ - drunk
3. to read - _____ - read
4. to _____ - meant - meant
5. to begin began - _____.

Задание 3. Совместите слова из левой колонки с их значениями из правой колонки.

1. champagne	a) type of thick, sweet wine from Portugal
2. cider	b) brandy made in France
3. port	c) type of wine from Spain
4. draught	d) clear, sweet drink with lots of gas
5. sherry	e) strong, sweet, orange drink to which water is added

6. tonic	f) the kind of water, with or without gas, sold in bottles
7. lemonade	g) beer that comes from a tap
8. orange squash	h) type of drink made from apples
9. mineral water	i) carbonated water flavoured with a little quinine
10. cordial	j) white wine containing a lot of bubbles
11. cognac	k) strong, sweet drink tasting of fruit

Задание 4. Заполните пропуски следующими словами по смыслу:

menu / starter / steak or fish / dessert / eating out / pub / reserve /
cancel / tip / bill / drinks / containers

1. A very popular pastime today is _____ in a restaurant.
2. If you want to dine at a restaurant you'd better _____ a table.
3. If you can't come don't forget to _____ your reservation.
4. You ask the waiter to see the _____.
5. First, you can have soup or a salad as a _____. Then follows the main course, i.e. _____. Finally, you can order _____.
6. When you finish eating, ask the waiter to bring you the _____.
7. If you are quite content with the service you may give the waiter some extra money. This is called a _____.
8. You can also take food away from restaurants. It may be packed into special _____.
9. For many British people _____ is the centre of their social life.
10. You can buy many kinds of _____ in pubs.

Задание 5. Переведите на английский язык следующие предложения.

1. Вы любите кока-колу? — Нет, не очень. Только когда очень жарко и если она холодная.
2. Не могли бы вы принести мне чашечку чаю? — Вам крепкий? — Нет, не очень крепкий и с лимоном.
3. В ресторанах русской кухни большое разнообразие супов, пирогов и блюд из дичи.

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации: другая форма контроля (ДФК).

Вариант 1

Вопросы для устного ответа:

1. What's the best place for a vacation in your country?
2. Where in your country can travelers enjoy nature?
3. Назовите типы условных предложений в английском языке (Conditionals)?

Translate into English: замок, дворец, собор, монастырь, каньон, вулкан, долина.

Задание: Поставьте глаголы, данные в скобках в нужную форму.

1. If you (arrive) ten minutes earlier, you would have got a seat.
2. I shouldn't have believed it if I (not/see) it with my own eye.
3. If you had told me that beforehand, I (find) some money for you.
4. If he had asked you, you (answer)?
5. If I (have) a book, I wouldn't have been bored.
6. If you (speak) slowly, he might have understood you.
7. I (take) a taxi if I had understood that it was too late.
8. If I (be) ready when he called, he would have taken me with him.
9. If I were you, I (not/buy) such expensive things.
10. What you (do) if someone gave you a million pounds?

Вариант 2

Вопросы для устного ответа:

1. What are some of the safest places to travel to?
2. What are some of the benefits of traveling alone?
3. Что такое причастие в английском языке? Какие виды причастий существуют в английском языке? Как образуются причастия прошедшего времени?

Translate into English: средство против загара, антисептик, ножницы, средство от насекомых, пластырь.

Задание: Раскройте скобки, употребив причастие прошедшего времени. Переведите.

1. The letter (to write) by him was very long.
2. We are interested in the goods (to produce) by this factory.
3. She didn't understand the word (to say) by him.
4. He didn't see the things (to keep) in her box.
5. I don't like the video (to buy) yesterday.
6. This is the house (to build) many years ago.
7. The question (to put) to the professor was important.
8. When (to offer) to work abroad, he refused.
9. The article on agriculture (to publish) in this magazine was written by Smith.
10. You can get the book (to recommend) by our teacher in the library.

11. When (to use) for building purposes, concrete is very important.
12. When (to complete) the new building will accommodate 3000 students.

Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)

Вариант 1

Вопросы для устного ответа:

1. What is a common feature of all jobs in tourism?
2. Why are language skills necessary in many jobs in tourism?
3. What is the range of language skills required in various jobs in tourism?
4. How can people working in tourism acquire the necessary experience?
5. Как образуются сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных?
Каковы исключения из этого правила? Приведите примеры.
6. Чем активный залог отличается от пассивного?
7. Как образуется пассивный залог в английском языке? Приведите примеры.

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. _____ you _____ (to come) to my place next Sunday?
2. _____ you _____ (to read) this book next week?
3. _____ you _____ (to read) books every day?
4. _____ you _____ (to read) a book now?
5. I _____ (not to see) him tomorrow.
6. What _____ you _____ (to do) tomorrow?
7. What _____ your friend _____ (to do) tomorrow?
8. Where _____ you _____ (to go) next summer?
9. Where _____ you _____ (to go) every morning?
10. Where _____ you _____ (to go) now?
11. Look! Mary _____ (to dance).
12. She _____ (to dance) every day.
13. _____ she _____ (to dance) tomorrow?

Задание 2. Закончите предложения по смыслу.

- | |
|----------------------------------------------------|
| a) to provide guests with |
| b) transport links with railway stations, airports |
| c) available for commercial use |

d) games and recreational facilities
e) approximately the same
f) business equipment and rooms
g) stay over at the airport hotel
h) developed and operated as luxury hotel

1. In addition to providing (1) _____ for large meetings conference hotels feature on-site banquet services for those meetings.
2. Resort hotels are designed (2) _____ all-inclusive vacation accommodations.
3. In addition to casino (3) _____, many casino hotels have a space for conference and convention facilities.
4. Typically, bed and breakfasts are private homes with fewer than 10 bed- rooms (4) _____.
5. Passengers of late flights may (5) _____ while others are waiting for the departure.
6. Business hotel must have established (6) _____, exhibitions and business areas of the city.
7. Living in the apartment hotel is (7) _____ as living in the flat.
8. Condo hotels are typically high-rise buildings (8) _____, usually in major cities and resorts.

Вариант 2

Вопросы для устного ответа:

1. What types of tourism do you know?
2. What types of tourism are the most popular, in your opinion?
3. Have the types of tourism changed in the recent years?
4. Why is tourism labor-intensive?
5. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, употребление артикля.
6. Назовите случаи употребления some и any?
7. Как образуется и случаи употребления Past Perfect Tense?

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Simple или в Future Simple.

1. I _____ (to play) chess tomorrow.
2. I _____ (not to play) chess tomorrow.
3. _____ you _____ (to play) chess tomorrow?
4. He _____ (to play) chess every day.
5. He _____ (not to play) chess every day.
6. _____ he _____ (to play) chess every day?

7. They _____ (to play) chess now.
8. They _____ (not to play) chess now.
9. _____ they _____ (to play) chess now?
10. Nick _____ (to go) to the park now.
11. Nick _____ (to go) to school every day.
12. Nick _____ (to go) to school tomorrow.
13. _____ you _____ (to come) to my place next Sunday?

Задание 2. Заполните пропуски в предложениях подходящими по смыслу словами:

management / religious / increase / chains / settlers / experience.

1. We're looking for someone with (1) _____ as a hotel manager.
2. Some hotels cater to small and large (2) _____ groups and gatherings.
3. The first hotel (3) _____ appeared in the late 30-s of the 20th century in the USA.
4. A small hotel normally consists of a small core (4) _____ team consisting of the General Manager and a few key department managers who directly handle day to day operations.
5. They are going to (5) _____ the number of suites for the potential guests of the hotel.
6. The early (6) _____ would have walked into Britain across an ancient land bridge that once divided the North Sea from the Atlantic and connected the country to what is now mainland Europe.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами, самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на занятиях.

На занятиях практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи материала и заданий.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Аниюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12114-6. — URL: <https://book.ru/book/950449> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
2. Киреева, И. А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания : учебное пособие / И. А. Киреева, Т. И. Галеева. — Москва : КноРус, 2024. — 135 с. — ISBN 978-5-406-12963-0. — URL: <https://book.ru/book/953140> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
3. Аниюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. : учебник / О. Н. Аниюшенкова. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — URL: <https://book.ru/book/945200> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
4. Аниюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Аниюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-12105-4. — URL: <https://book.ru/book/950447> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
5. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела (с практикумом): учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. – 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2024. – 282 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-11911-2

Дополнительная литература

1. Английский язык в сфере туризма и гостеприимства (серия учебников ФУМО 43.00.00 Сервис и туризм) : учебник / А. И. Макарова, Т. В. Крылова, А. А. Тюфанова [и др.] ; под общ. ред. М. Р. Гозаловой. — Москва : КноРус, 2024. — 261 с. — ISBN 978-5-406-12783-4. — URL: <https://book.ru/book/952439> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
2. Свешникова, Н. А., Английский язык: транспортная логистика и туризм : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-

- 12837-4. — URL: <https://book.ru/book/952779> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902841> (дата обращения: 15.03.2025).
 4. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-406-10480-4. — URL: <https://book.ru/book/945206> (дата обращения: 15.03.2025). — Текст : электронный.
 5. Голицынский Ю. Б. Грамматика : Сборник упражнений / [9-е изд., испр.]. — (Английский язык для школьников) / Ю.Б. Голицынский. - Санкт-Петербург : КАРО, 2023. - 576 с. - ISBN 978-5-9925-1574-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/392623/reading> (дата обращения: 15.03.2025). - Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Cambridge Dictionary – Кембриджский словарь английского языка.
2. URL: <https://dictionary.cambridge.org/>
3. Encyclopedia Britannica – Британская энциклопедия.
4. URL: <https://www.britannica.com/>
5. Multitran – Мультитран. Интернет-система двуязычных словарей.
6. URL: <https://www.multitran.com/>
7. Wikipedia. The Free Encyclopedia – Википедия. Свободная энциклопедия.
8. URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
9. Wordhunt – Wordhunt: англо-русский словарь. URL: <https://wooordhunt.ru/>

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение – кабинет иностранного языка. Кабинет должен соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащен типовым оборудованием, в т. ч. специализированной учебной мебелью, и средствами для обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Необходимое оборудование для кабинета иностранного языка: учебная доска, рабочее место преподавателя, столы и стулья (по числу обучающихся), шкафы для хранения

раздаточного дидактического материала и др.; технические средства обучения: компьютер, технические средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов, портретов выдающихся людей, фото значимых локаций и реалий стран изучаемого языка и т. д.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

Дидактический материал размещен в системе дистанционного обучения:
<https://lms.ranepa.ru>

Дидактические материалы размещены на платформе LMS MOODLE:
<https://lms.ranepa.ru>

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Нормативные правовые документы. Не используются

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Нормативные правовые документы. Не используются.

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>.
6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru>/
7. <https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/463497>