

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 09:37:25
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Эффективное государственное управление
(направленность (профиль))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса**

Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика государственного и муниципального сектора»
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, очно-заочная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:

Старший преподаватель

Кафедры государственного и муниципального управления

Крылов М.Э.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,

доктор экономических наук, доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика государственного и муниципального сектора» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

Протокол № 3 от 10 апреля 2025 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
3.1. Структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	28
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	30
7.1. Основная литература.....	30
7.2. Дополнительная литература.....	30
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	31
7.4. Интернет-ресурсы.....	31
7.5. Иные источники.....	32
8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика государственного и муниципального сектора» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	Способность организовывать взаимодействие с внешними организациями и гражданами, содействовать в развитии механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений	ПКс-3.2	Демонстрирует знание механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений и умение применять их на практике
ПКс-4	Способность обеспечивать надлежащее исполнение гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой и командной работы, способен обеспечивать эффективную деятельность сотрудников	ПКс-4.2	Демонстрирует способность применять материальные и нематериальные методы мотивации профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика государственного и муниципального сектора» у выпускника должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства / Подготовка и проведение публичных процедур, и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	ПКс-3.2	на уровне знаний: - устройство и функционирование социально-экономических систем; - свойства экономических систем, связанных с процессами самоорганизации; - законы и принципы возникновения, функционирования, сохранения и развития экономических систем и механизмов; на уровне умений: - выявлять причины возникновения экономических институтов; - оперировать различными моделями хозяйствования, - определять адекватную модель и стадию жизненного цикла субъекта хозяйствования; на уровне навыков: - обладать элементарными навыками моделирования социально-экономических явлений организационных систем.
Координация участников проекта государственно-частного партнерства Контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства	ПКс-4.2	на уровне знаний: - Методы управления персоналом; - Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц на уровне умений: -Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства, -Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства на уровне навыков: -Оценивать работу системы управления коммуникациями; -Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, 54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	30	22,5
Лекции	14	10,5
Практические занятия	16	12
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	42	31,5
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия), ситуационное задание – кейс, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	6	4,5
Практические занятия	8	6
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	58	43,5
Консультация		
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклад-презентация (дискуссия), ситуационное задание – кейс, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения (п.3, п.4.1.1, п.4.2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика государственного и муниципального сектора»** относится к дисциплинам по выбору учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Эффективное государственное управление" и изучается студентами во 2 семестре 1 курса (очная форма обучения), в 3 семестре 2 курса (очно-заочная форма обучения).

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
- Б1.О.13 Теория управления
- Б1.О.22 Теория государства и права
- Б1.О.10 Экономическая теория

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Значение и структура государственного и муниципального сектора экономики	17	3		4		10	УО
Тема 2	Бюджетно-финансовые механизмы функционирования государственного и муниципального сектора	19	4		4		11	УО, Т
Тема 3	Межотраслевые секторы государственной экономики	19	4		4		11	К, Д

Тема 4	Муниципальная экономика и перспективы ее реформ	17	3		4		10	Д
	Промежуточная аттестация							Зачет
	ВСЕГО:	72	14		16		42	
	ВСЕГО в астрон. часах	54	10,5		12		31,5	
Очно-заочная форма обучения								
2 семестр								
Тема 1	Значение и структура государственного и муниципального сектора экономики	17	1		2		14	УО
Тема 2	Бюджетно-финансовые механизмы функционирования государственного и муниципального сектора	19	2		2		15	УО, Т
Тема 3	Межотраслевые секторы государственной экономики	19	2		2		15	К, Д
Тема 4	Муниципальная экономика и перспективы ее реформ	17	1		2		14	Д
	Промежуточная аттестация							Зачет
	ВСЕГО:	72	6		8		58	
	ВСЕГО в астрон. часах	54	4,5		6		43,5	

Содержание дисциплины

Тема 1. Значение и структура государственного и муниципального сектора экономики

Государственная и муниципальная экономика, ее структура. Основные направления развития государственной и муниципальной экономики.

Тема 2. Бюджетно-финансовые механизмы функционирования государственного и муниципального сектора

Принципы построения бюджетной системы. Основные концепции государственного бюджета. Организация налоговой системы. Модели бюджетного федерализма. Инструменты бюджетно-налоговой политики правительства.

Тема 3. Межотраслевые секторы государственной экономики

Оборонно-промышленный комплекс (ОПК), инновационно-образовательный комплекс (ИОК), инфраструктурный комплекс, топливно-энергетический комплекс (ТЭК), социально-культурный комплекс, финансовый комплекс.

Тема 4. Муниципальная экономика и перспективы ее реформ

Управление муниципальными образованиями (УМО). Муниципальная экономика как объект управления. Экономические аспекты реформирования муниципальной власти.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины **Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика государственного и муниципального сектора»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
Очная форма обучения	
Тема 1. Значение и структура государственного и муниципального сектора экономики	УО
Тема 2. Бюджетно-финансовые механизмы функционирования государственного и муниципального сектора	УО, Т
Тема 3. Межотраслевые секторы государственной экономики	К, Д
Тема 4. Муниципальная экономика и перспективы ее реформ	Д

Очно-заочная форма обучения	
Тема 1. Значение и структура государственного и муниципального сектора экономики	УО
Тема 2. Бюджетно-финансовые механизмы функционирования государственного и муниципального сектора	УО, Т

Тема 3. Межотраслевые секторы государственной экономики	К, Д
Тема 4. Муниципальная экономика и перспективы ее реформ	Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые примеры вопросов для устного опроса

1. Понятие экономики государственного сектора и основные направления деятельности.
2. Предмет изучения и основные проблемы, рассматриваемые экономикой государственного сектора.
3. Экономика государственного сектора и экономика сектора государственного управления. Их границы.
4. Факторы, предопределяющие необходимость государственного сектора экономики.
5. Оказание общественных услуг общего назначения. Оборона. Общественный порядок и безопасность.
6. Деятельность сектора государственного управления по развитию экономики и обеспечению воспроизводства.
7. Виды деятельности сектора государственного управления в социальной сфере.
8. Экономическая деятельность предприятий, принадлежащих государству или контролируемых им.
9. Роль государства в регулировании процессов на рынке труда.
10. Негосударственные структуры содействия занятости населения.
11. Управление мотивацией работников организаций к труду.
12. Приоритетные направления и принципы регулирования заработной платы на уровне отрасли и региона.
13. Доходы от капитала как собственности и капитала как функции
14. Воздействие методов реализации политики в области доходов в государственном секторе на решение аналогичных вопросов в частном секторе экономики.
15. Цена в национальной хозяйственной системе.
16. Становление рыночного ценообразования в России: особенности и проблемы.
17. Три категории цен в двухсекторной экономике.
18. Особенности ценообразования в государственном секторе.
19. Ценообразование в здравоохранении.
20. Ценообразование в образовании.
21. Ценообразование в жилищно-коммунальном хозяйстве.
22. Основные направления государственной политики цен.
23. Направления и формы системы социальной защиты.
24. Социальные трансферты.
25. Понятие и специфика регулирования системы социального страхования.
26. Пенсионное обеспечение: понятие и сущность. Переход на трехуровневую систему.
27. Система медицинского страхования.
28. Финансирование социального страхования.
29. Понятие и сущность налога.
30. Функции налогов. Принципы налогообложения.
31. Классификация и элементы налогов.
32. Принципы налогообложения в России.
33. Понятие государственных расходов.
34. Расходы на экономическую деятельность в целом.
35. Поддержка предприятий, принадлежащих государству.

36. Расходы на поддержку основных видов деятельности.
37. Расходы на социально-культурные мероприятия и жилищно-коммунальное хозяйство.
38. Расходы по экономическому содержанию.
39. Роль расходов государства в социально-экономическом развитии и повышение их эффективности.
40. Дефицит (профицит) бюджета.
41. Влияние дефицита (профицита) бюджета на экономику.
42. Мультипликатор.
43. Государственный долг: понятие и воздействие на экономику.
44. Управление государственным долгом.
45. Общая характеристика национального хозяйства.
46. Понятие «муниципальный сектор», основные признаки муниципального образования.
47. Преимущества централизации и децентрализации производства общественных благ.
48. Природные и трудовые ресурсы муниципального сектора
49. Производственно-финансовый потенциал и социальная инфраструктура муниципального сектора.
50. Правовые ресурсы муниципального сектора.
51. Функционирование муниципального сектора.
52. Основные сферы деятельности муниципального производства и обслуживания.
53. Экономическая база муниципальных образований.
54. Использование и преобразование муниципальной собственности.
55. Муниципальная недвижимость.
56. Виды деятельности риэлтора по совершению операций с объектами недвижимости.
57. Муниципальные предприятия и учреждения.
58. Инвестиционная деятельность: понятие и классификация.
59. Инвестиционный климат в муниципальном секторе.
60. Показатели инвестиционной привлекательности города.
61. Структура жилищно-коммунального хозяйства.
62. Строительство муниципального жилья.
63. Жилищно-коммунальное обслуживание.
64. Общие положения социальной сферы муниципального сектора.
65. Муниципальная система здравоохранения.
66. Территориальный фонд ОМС.
67. Полномочия муниципальных районов и городских округов в области образования.
68. Классификация нормативов в сфере образования.
69. Реформирование финансово-бюджетной системы.
70. Принципы бюджетного федерализма и децентрализованная бюджетная система.
71. Местные бюджеты.
72. Расходные обязательства: капитальные и текущие расходы.
73. Доходные источники местных бюджетов.
74. Дефицит местного бюджета. Источники финансирования дефицита местного бюджета.
75. Местные налоги и сборы.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите один правильный ответ.

- Размер дефицита бюджета субъекта РФ не может превышать ____ объема доходов его бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений
- Размер дефицита местного бюджета не может превышать _____ объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений

2. Налог называется пропорциональным, если....

- налоговая ставка неизменная, не зависит от величины дохода, от масштаба объекта налогообложения;
- ставка повышается по мере возрастания величины объекта налогообложения;
- ставка понижается по мере возрастания величины объекта налогообложения;
- сначала ставка понижается, а потом повышается.

3. К местным налогам относятся

- налог на имущество организаций;
- налог на игорный бизнес;
- торговый сбор;
- налог на имущество физических лиц;

4. В большинстве стран, в том числе и в России, используются следующие основные способы финансирования бюджетного дефицита:

- кредитно-денежная эмиссия;
- долговое финансирование(внутреннее);
- долговое финансирование(внешнее);
- Все варианты верны.

5. О принципах налогообложения писали

- И. Кант;
- Ф. Аквинский;
- Ш. Монтескье;
- Д. Рикардо.

6. Отличительными чертами любого налога являются

- безэквивалентность и обязательность;
- целенаправленность и законность;
- постоянство и системность;
- карательность и губительность;

7. На всех уровнях управления принято различать два самостоятельных бюджета

- бюджет текущих расходов;
- бюджет капитальных вложений;
- бюджет доходов и расходов;
- бюджет движения денежных средств.

9. Экономические законы - это...

- устойчивые, существенные, повторяющиеся связи между экономическими процессами, явлениями и их сторонами;
- неустойчивые законы изменения хозяйственной жизни;
- принимаемые в парламенте законы;
- права и обязанности продавца и покупателя.

10. Фискальная политика – это ...

- антимонопольная политика;
- денежная политика;
- внешняя политика;
- налоговая политика.

11. Законодательство об охране природы:

- определяет предельно допустимые нормы вторжения в экологическую среду, а также меры ответственности за нарушение этих норм;
- определяет виды растений и животных, занесенных в Красную книгу;
- является основой для изучения биологии в школах и институтах;
- определяет границы искусственных водоемов.

12. Какое законодательство не относится к компонентам экономического законодательства?

- антимонопольное законодательство;
- законодательство о собственности;
- законодательство о труде и социальной защите;
- законодательство об охране правопорядка.

13. Государственное предпринимательство – это:

- создание на территории одного государства частных предприятий;
- организация деятельности предприятий, находящихся в государственной собственности;
- регистрация предпринимателей без образования юридического лица;
- постановка на учет в пенсионном фонде частных предпринимателей.

14. Социальное обеспечение предназначено для:

- экономической поддержки наиболее слабых групп населения (пенсионеров, безработных, инвалидов и т.д.)
- работников социальной сферы;
- разработки партийной платформы социал-демократов;
- сбора средств на восстановление домов после повреждений.

15. К твердой инфраструктуре не относится:

- водоснабжение;
- железные дороги;
- система образования;
- энергоснабжение

16. Инфраструктура экономики – это ...

- совокупность предварительных условий, обеспечивающих производственный процесс;
- государственное регулирование экономики;
- совокупность стереотипов и ценностей, влияющих на развитие экономики;
- неформальные нормы регулирования экономики.

17. Хозяйственная культура (экономическая ментальность) –

- совокупность стереотипов и ценностей, влияющих на хозяйственное поведение;
- собрание предметов искусства, объединенных темой «экономика народного хозяйства»;
- существование художников, скульпторов, актеров в условиях экономической нестабильности;
- совокупность произведений искусства, собранных в органах местного самоуправления.

18. Мягкая инфраструктура включает в себя:

- сферу бытовых услуг (системы образования, здравоохранения и др), а также институты, формально и неформально регулирующие жизнь общества
- железные дороги, водо- и энергоснабжение, канализацию, а также непосредственно обслуживающее производство;
- органы местного самоуправления;
- совокупность торговых предприятий на определенной территории.

19. Промежуточное положение между американской и западноевропейской моделями смешанной экономики занимает:

- китайская модель;
- японская модель;
- «шведский социализм»;
- либерально-демократическая модель.

20. Ярким образцом западноевропейской социал-демократической модели смешанной экономики является:

- Португалия;
- Турция;
- Литва;
- Швеция.

Примерные темы для Докладов – презентаций (дискуссий)

Соберите информацию по предложенной теме, оцените и систематизируйте ее, подразделите на подтемы, соберите сведения для презентации, выбрав главное и отсеяв второстепенное, выведите на слайды (10 – 15 слайдов), сделайте выводы, укажите использованные источники информации:

1. Авиационная промышленность России в период трансформации мировой экономической системы.
2. Основные направления развития человеческого капитала в России
3. Технопарки Санкт-Петербурга.
4. Возобновляемая энергетика. Путь России.
5. Качество здравоохранения: пути повышения
6. Конкурентные преимущества крупных ВУЗов.

Темы для элемента контроля «Ситуационное задание - Кейс»

Соберите информацию по предложенной теме, сделайте обзор, интерпретируйте.

1. Опыт работы компаний государственного сектора экономики в период трансформации.

2. Неочевидные направления развития государственного сектора экономики в постпандемийный период.
3. Анализ структуры доходов бюджета N -го МО в РФ за десятилетний период.
4. Проект улучшения финансового положения N-го МО в РФ.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

Оценочные средства (формы текущего)	Показатели* оценки	Критерии** оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Доклад-презентация (дискуссия)	- соблюдение регламента (15 мин.); - характер источников (более трех источников); - подача материала (презентация); - ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 0,25 балла, максимум 2 балл за доклад. Допускается не более одного доклада в семестр (всего до 8 баллов)
Ситуационная задача - кейс	- Корректность и полнота ответов - глубина анализа; - наличие свежей статистической информации	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 15 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 7 балла Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	количество правильных ответов на	За каждый правильный ответ дается по 1 баллу. Максимальное

	вопросы теста.	количество баллов за 1 тест равно 5 баллам.
--	----------------	---

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

- При этом запрещено:
- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от

руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-3.2	Подготавливает и проводит публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства	Определено оптимальное количество необходимых для разработки проекта публичных процедур Определены все возможные инструменты информационной поддержки проекта
ПКс-4.2	Организует оплату труда персонала Участствует в разработке корпоративной социальной политики	Осуществляет адекватный анализ возможностей нематериального стимулирования персонала. Делает адекватные выводы относительно возможностей материального вознаграждения с учетом тарификации труда государственных и муниципальных служащих.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые тестовые вопросы для зачета с оценкой

1. Государственный бюджет — это находящийся в распоряжении фонд денежных ресурсов.

2. Начиная с _____ года классификация доходов бюджетов разных уровней включает следующие основные группы: доходы; безвозмездные поступления; доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. Капитальные вложения финансируются за счет:

- выпуска и размещения государственных займов
- бюджетных ссуд
- поступления от продажи акций
- кредитов

4. В местных бюджетах потребность в капитальных затратах...

- растет медленнее, чем в текущих расходах
- растет быстрее, чем в текущих расходах
- не меняется
- зависит от субвенций

5. Источником покрытия текущих расходов являются

- текущие доходы
- государственные займы
- субвенции
- субсидии

6. Существенная доля расходов федерального бюджета приходится на

- охрану окружающей среды
- здравоохранение
- образование
- национальную оборону

7. Для финансирования дефицита бюджета субъекты РФ и муниципалитеты могут привлекать...

- государственные займы и кредиты
- бюджетные ссуды и поступления от продажи акций
- оба ответа верны
- оба ответа не верны

8. К твердой инфраструктуре не относится:

- водоснабжение;
- железные дороги;
- система образования;
- энергоснабжение

9. Инфраструктура экономики – это ...

- совокупность предварительных условий, обеспечивающих производственный процесс;
- государственное регулирование экономики;
- совокупность стереотипов и ценностей, влияющих на развитие экономики;
- неформальные нормы регулирования экономики.

10. Хозяйственная культура (экономическая ментальность) –

- совокупность стереотипов и ценностей, влияющих на хозяйственное поведение;
- собрание предметов искусства, объединенных темой «экономика народного хозяйства»;
- существование художников, скульпторов, актеров в условиях экономической

нестабильности;

- совокупность произведений искусства, собранных в органах местного самоуправления.

11. К бюджетным правоотношениям относятся

- права и обязанности субъектов РФ
- правоотношения, возникающие между Заказчиком и Подрядчиком
- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов всех уровней бюджетной системы РФ
- отношения, возникающие между различными странами в результате ведения войн

12. Консолидированный бюджет – это ...

- система банков на территории одного государства
- документооборот бюджетной организации
- сборник Кодексов, регулирующих бюджетные отношения на территории государства
- свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории

13. Государственный внебюджетный фонд – это:

- форма образования и расходования бюджетных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ
- частное предприятие, контролирующее все валютные операции
- типография, где печатают карточки социального страхования
- частное предприятие, консолидирующее все рынки

14. Расходы бюджета – это:

- денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления
- денежные средства на приобретение имущества, выделяемые работникам органов местного самоуправления
- материальные и нематериальные активы
- материальные и нематериальные пассивы

15. Дефицит бюджета наступает при условии:

- превышения доходов бюджета над его расходами
- равенства доходов и расходов бюджета
- превышения расходов бюджета над его доходами
- полного отсутствия доходов и расходов бюджета

16. Профицит бюджета наступает при:

- превышения доходов бюджета над его расходами
- равенства доходов и расходов бюджета
- превышения расходов бюджета над его доходами
- полного отсутствия доходов и расходов бюджета

17. Дотации представляют собой:

- средства, выделяемые на питание школьников;
- долговые обязательства одного субъекта РФ перед другим;
- потребительскую корзину
- бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня на безвозмездной и возвратной основах для покрытия текущих расходов

18. Расходы и доходы государственного внебюджетного фонда формируются в

порядке:

- общей очереди
- предусмотренном Конституцией РФ
- убывания из государственного бюджета
- установленном федеральным законом, либо в ином порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ

19. Доходы бюджетов формируются в соответствии с:

- Конституцией РФ
- бюджетным и налоговым законодательством РФ
- средней заработной платой по региону
- тарифами по системе «Платон»

20. В составе доходов бюджетов обособленно учитываются:

- доходы целевых бюджетных фондов
- доходы отдельной семьи
- доходы каждого человека
- доходы работников местного самоуправления

21. Доходы бюджетов формируются за счет:

- сбора дани с прилегающих территорий
- штрафов, уплаченных работникам ГИБДД
- взяток и подарков работникам органов местного самоуправления
- налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений

22. К налоговым доходам относятся федеральные, региональные и местные налоги и сборы, а также пени и штрафы,

- установленные на месте взимания штрафа
- предусмотренные налоговым законодательством РФ
- предусмотренные работниками ГИБДД
- предусмотренные работниками органов местного самоуправления

23. Размер предоставленных налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет:

- не учитывается в доходах соответствующего бюджета
- устанавливается Президентам РФ
- полностью учитывается в доходах соответствующего бюджета
- составляет Единый социальный налог

24. К местным налогам относятся

- налог на имущество организаций;
- налог на игорный бизнес;
- торговый сбор;
- налог на имущество физических лиц;

25. В большинстве стран, в том числе и в России, используются следующие основные способы финансирования бюджетного дефицита:

- кредитно-денежная эмиссия;
- долговое финансирование(внутреннее);
- долговое финансирование(внешнее);
- Все варианты верны.

26. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, относятся к:

- неналоговым доходам
- посленалоговым доходам
- предналоговым доходам
- антиналоговым доходам

27. Какие органы определяют порядок предоставления отсрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей:

- органы местного самоуправления
- налоговые органы- органы защиты правопорядка
- внутренние органы

28. Расходы бюджетов в зависимости от их экономического содержания делятся на:

- текущие и капитальные
- единовременные и многократные
- долговременные и краткосрочные
- всеобъемлющие и мизерные

29. Бюджет развития может быть сформирован в составе:

- капитальных расходов бюджетов
- единовременных расходов бюджетов
- краткосрочных расходов бюджетов
- мизерных расходов бюджетов

30. Создание каких органов предусматривается в расходной части бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ:

- резервных фондов органов исполнительной власти и резервных фондов органов местного самоуправления
- основных фондов
- благотворительных фондов
- фондов поддержки малого и среднего бизнеса

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1. Оценка по БРС за 2 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад-презентация (дискуссия) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за ситуационную задачу – кейс (СЗ – К) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Ситуационное задание - кейс	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Доклад – презентация (дискуссия)	0,2	20	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов

			выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Типовые оценочные средства с применением СДО

Для успешного прохождения промежуточной аттестации учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

При проведении экзамена в устной или письменной форме с применением ДОТ структура билета и типовые оценочные средства соответствуют п. 5.3. (см. выше).

При проведении экзамена в форме тестирования применяются следующие типовые оценочные средства:

Оценочные средства (формы промежуточной	Показатели оценки	Критерии оценки

аттестации)		
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. В билете содержится один вопрос ситуационная задача (кейс). Вопрос - 20 баллов	20-12 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. 11-6 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

		5-1 баллов Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. 0 баллов Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.
	Ситуационная задача (кейс) - 20 баллов	20-12 баллов нестандартное (многоплановое) решение задачи 11-6 баллов стандартное решение задачи 5-1 баллов задача решена с некоторыми неточностями 0 баллов неверное решение или задача не решена

5.3. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС «Об утверждении Положения о единой БРС» от 12.12.2024 г №02-2531

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40баллов - на промежуточную аттестацию

60 баллов - на работу на семинарских занятиях

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Бинарная система
95-100	зачтено
85-94	
75-84	
65-74	

55-64	
0-54	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Значение и структура государственного и муниципального сектора экономики Тема 2. Бюджетно-финансовые механизмы функционирования государственного и муниципального сектора Тема 3. Межотраслевые секторы государственной экономики Тема 4. Муниципальная экономика и перспективы ее реформ	1. Из каких секторов состоит современная экономика? 2. Какие сектора входят в состав государственной и муниципальной экономики? 3. Что такое система управления знаниями? 4. По каким показателям можно судить об эффективности государственного и муниципального управления? 5. В чем значение свободных экономических зон и территорий опережающего развития? 6. В чем состоят основные задачи мотивационного механизма оплаты труда государственных служащих? 7. Что входит в состав ТЭК? 8. В чем состоит реформа образования России? 9. Что такое безвозмездные поступления в бюджет? 10. Являются ли муниципалитеты независимыми экономически от центра? 11. Как улучшить использование муниципальных ресурсов 12. Что входит в муниципальную экономику?

Изучение курса «Экономика государственного и муниципального сектора» предполагает следующие виды самостоятельной работы студента:

- работа с конспектами лекций в процессе подготовки к семинарским занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой (конспектирование, реферирование, рецензирование), как по рекомендации преподавателя, так и инициативная;
- творческая работа в форме подготовки сообщений и докладов-презентаций к семинарским занятиям, написания эссе, выполнения заданий;
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- участие в очных или онлайн дискуссионных формах практических занятий;
- выполнение контрольных мероприятий по дисциплине.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной

теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Экономика общественного сектора : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17267-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568627> (дата обращения: 12.04.2025).
2. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560041> (дата обращения: 12.04.2025).
3. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560808> (дата обращения: 12.04.2025).

7.2. Дополнительная литература

4. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием : учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 446 с. — ISBN 978-5-394-03303-2. — Текст : электронный // Электронно-

- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/85705.html>
5. Даниленко, Л. Н. Рентно-сырьевая модель экономики России и проблемы ее неоиндустриальной трансформации : монография / Л.Н. Даниленко. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 360 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/ 10.12737/2839](http://www.dx.doi.org/10.12737/2839). - ISBN 978-5-16-009524-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.idp.nwipa.ru/catalog/product/935531>
 6. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/467219>
 7. Национальная экономика : учебник и практикум для вузов / А. В. Сидорович [и др.] ; под редакцией А. В. Сидоровича. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13145-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/449283>.
 8. Орлов, С. Л. Особые экономические территории в России : монография / С. Л. Орлов, Г. Г. Иванов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-394-03351-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/85413.html>
 9. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/468975>.
 10. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография / А.Н. Сыров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 207 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new-znanium-com.idp.nwipa.ru>].
 11. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/450957>
 12. Фонотов, А. Г. Россия: инновации и развитие / А. Г. Фонотов ; под редакцией В. К. Романко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 434 с. — ISBN 978-5-00101-798-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135527>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации

7.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
6. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
7. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

8. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
9. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

Не используются

8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС .
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.