

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 15:37:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа»

39.03.01- Социология

«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»

Бакалавр

Очная/заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор – составитель:

Ахмерова Лилия Вильевна, доцент, к.соц.н., доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

РПШ Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры социальных технологий

Протокол №6 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики- концентрированная.

Научно-исследовательская работа направлена на:

~ закрепление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

~ развитие у обучающихся навыков, умений аналитической, исследовательской и прогностической деятельности;

~ совершенствование навыков работы с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации;

~ развитие навыков разработки программы исследования, применения на практике методов социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности, умений подготовки отчёта по результатам проведённого исследования.

Научно-исследовательская работа может проходить в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, социологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения исследовательской деятельности.

В рамках **научно-исследовательской работы** возможно осуществление следующих видов работ: участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в студенческих научных конференциях, в научно-практических конференциях и семинарах института, подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве), участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр института; осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения научно-исследовательских проектов.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика **Б2.О.02(П)** «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2. Использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности	ОПК-1.2. 3-1. Знает способы обработки информации с помощью статистического пакета SPSS ОПК-1.2. У-1 Умеет применять в процессе собственной деятельности необходимые информационно-реферативные системы
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.	ОПК-2.2. Выявляет актуальные исторические и социально-политические проблемы и использует концептуальный аппарат современной социологии	ОПК-2.2. 3-1. Знает причины и условия политической мотивации ОПК-2.2. 3-2 Знает политические последствия принимаемых решений особенности влияния политического процесса на управление, правовую систему, экономику, социальную и внешнюю политику ОПК-2.2. У-1 Умеет осуществлять политологический анализ происходящих событий в интересах российского общества
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.	О П К - 3 . 2 . С о с т а в л я е т концепцию, план и программу социологического исследования, принимает участие в организации полевой работы, анализирует и интерпретирует данные	ОПК-3.2. 3-1. Знает концепцию, план и программу социологического исследования ОПК-3.2. У-1 Умеет анализировать и интерпретировать полученные эмпирические данные
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.	ОПК-4.1. Выявляет актуальные социально-экономические проблемы и предлагает возможные пути их решения на основе социологического исследования	ОПК-4.1. 3-1. Знает научные подходы к классификации проблем; теорий и концепций, объясняющих современные тенденции ОПК-4.1. 3-2 Знает способы представления и применения результатов исследований ОПК-4.1. У-1 Умеет выявлять социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов и использовать полученные результаты для выработки практических рекомендаций по их решению
ОПК ОС-5 Способен к написанию аналитических текстов различных жанров	ОПК ОС-5.2. Выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач	ОПК ОС-5.2. 3-1. Знает профессиональные термины, научный русский язык во всей полноте его функциональных возможностей ОПК ОС-5.2. У-1 Умеет структурировать текст, расставлять акценты и приоритеты ОПК ОС-5.2. У-2 Умеет обосновывать свои выводы и рекомендации, нести социальную ответственность за них и соблюдать этический кодекс социолога

ОПК ОС-6 Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ОПК ОС-6.2. При проектировании исследования действует с учетом основных принципов профессиональной этики социолога, формирует инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования	ОПК ОС-6.2. 3-1. Знает основные принципы профессиональной этики социолога ОПК ОС-6.2. У-1 Умеет формировать инструментарий с учетом этических требований по отношению к участникам исследования
---	---	--

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов, в т.ч.:

Очная форма обучения

контактная работа:

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9ч.;
 - групповые консультации- 2 ч.;
- самостоятельная работа обучающихся- 205 ч.

Заочная форма обучения

контактная работа:

- консультация к зачету с оценкой – 2 ч.;
- групповые консультации - 2 ч.;
- контроль – 4 ч.

самостоятельная работа обучающихся- 210 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» включена в блок 2 «Практики» Обязательная часть дисциплин учебного плана направления подготовки 39.03.01 – Социология по программе бакалавриата «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества» и осуществляется в рамках учебной практики.

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» проводится на 2,3 курсе в 3,4 семестре по очной форме обучения и в 5,6 семестрах 3 курса по заочной форме обучения.

Осуществлению Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» предшествует изучение дисциплин: «История социологии» (Б1.О.14, 3,4 семестр), «Общая социология» (Б1.О.20, 1-2 семестр), «Современные информационные технологии в социальных науках» (Б1.О.07, 2 семестр), «Высшая математика» (Б1.О.19, 1 семестр).

Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» опирается на навыки, приобретённые в процессе осуществление «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У), и становится основой прохождений «Преддипломной практики» (Б2.В.02(Пд), 8 семестр).

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

3. Содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап проводится на кафедре и включает в себя. - Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения практики, а именно Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), Программы научно-исследовательской работы; - Выбор темы научно-исследовательской работы и утверждение ее у руководителя; - Получение от руководителя практики индивидуального задания на проведение исследования; - Формулировка целей, задач научно-исследовательской работы, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской работы.	2	28
2	Ознакомительный этап	- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики - Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.		50
3.	Основной исследовательский этап	- Обоснование актуальности выбранной темы исследования; - Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Подготовка для опубликования тезисов докладов или научных статей по материалам научно-исследовательской работы.		150
4.	Заключительный этап	Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя: - Согласование с научным руководителем структуры отчёта по результатам научно-исследовательской работы; - Подготовка отчёта по результатам научно-исследовательской работы; - Распечатка отчёта, его брошюровка и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам исследования; - Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам научно-исследовательской работы.	9	27

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный этап	Подготовительный этап проводится на кафедре и включает в себя. - Изучение документов, регламентирующих содержание и порядок прохождения практики, а именно Порядка организации и проведения практики обучающихся,	2	34

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
		осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), Программы научно-исследовательской работы; - Выбор темы научно-исследовательской работы и утверждение ее у руководителя; - Получение от руководителя практики индивидуального задания на проведение исследования; - Формулировка целей, задач научно-исследовательской работы, определение содержания практики, вопросов, подлежащих изучению, планируемых результатов; - Составление рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской работы.		
2	Ознакомительный этап	- Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики - Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации.		50
3.	Основной исследовательский этап	- Обоснование актуальности выбранной темы исследования; - Разработка программы и структуры исследования, согласование с руководителем; - Сбор информации по исследуемой теме; - Подбор методов исследования; - Сбор первичных данных по изучаемой проблеме, их обработка и анализ; - Подготовка для опубликования тезисов докладов или научных статей по материалам научно-исследовательской работы.		100
4.	Заключительный этап	Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя: - Согласование с научным руководителем структуры отчёта по результатам научно-исследовательской работы; - Подготовка отчёта по результатам научно-исследовательской работы; - Распечатка отчёта, его брошюровка и сдача на проверку руководителю; - Подготовка презентации по результатам исследования; - Зачёт в форме презентации и защиты отчёта по результатам научно-исследовательской работы.		26

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации практики Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» используются следующие методы текущего контроля обучающихся:

согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных

за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Ознакомительный этап	Консультации, собеседование
Основной этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме публичной защиты отчета по практике за который предусмотрен зачет с оценкой.

Зачёт с оценкой по учебной практике «Научно-исследовательская работа» проводится как защита результатов практики с представлением отчета и презентацией материалов практики в электронном виде.

Зачет с оценкой в формате ДОТ проводится с применением следующих методов: защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link и/или на платформе СДО «Академия».

Также условиях ДОТ студент направляет на корпоративную почту руководителя практики отчет о практике в электронном виде со сканом первой страницы с подписью, а также сканом отзыва от организации (с подписью и печатью организации). По завершении практики распечатанный отчет о практике и оригиналы сопутствующих документов (индивидуальное задание, план-график, отзыв от организации) должны быть переданы на кафедру.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику «Научно-исследовательская работа» ;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отчёт по практике;

- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

При проведении зачёта оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) осуществления научно-исследовательской работы;
- реализация целей и задач научно-исследовательской работы, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями подготовки и проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах научно-исследовательской работы, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики, чёткое соблюдение установленных в рабочем графике (плане) сроков;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов научно-исследовательской работы, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по научно-исследовательской практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа» и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач учебной практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов учебной практики «Научно-исследовательская работа»;
- умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Отчёт по практике «Научно-исследовательская работа» является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения учебной практики.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) учебной практики. Отчет содержит результаты проведенного обучающимся исследования, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

Отчет по практике «Научно-исследовательская работа» состоит из *титульного листа* (оформленного в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения

практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857), *оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.*

Основная часть отчета включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. В отчет включаются и элементы научно-исследовательской деятельности обучающегося магистратуры.

При подготовке отчета обучающемуся следует указать содержание и характер проделанной работы по всем видам работ учебной практики «Научно-исследовательская работа»

В приложения к отчёту прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении научного исследования (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком). В приложениях можно разместить ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов и вступлений на научно-практических конференциях, сертификаты участия в конкурсах научных работ обучающихся и пр.

Приложения могут содержать также копии документов, изученных обучающимся при прохождении практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4 (верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см).

Объем отчета (без учета индивидуального задания на научно-исследовательскую практику, рабочего графика (плана) проведения научно-исследовательской практики, отзывов от руководителей практики от СЗИУ и от профильной организации) должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Защита отчёта по практике проводится в форме презентации результатов прохождения практики.

Обучающийся должен подготовить доклад и презентацию результатов практики в электронном виде.

Требования к докладу:

- полнота, содержательность доклада;
- логическое и структурное построение доклада;
- язык и стиль изложения;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций.

Примерная структура презентации:

- титульный лист;
- место и сроки прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики;
- цели и задачи научно-исследовательской практики;
- краткое описание хода и методов научного исследования;
- выводы по результатам прохождения научно-исследовательской практики.

Требования к оформлению презентации:

Доклад выполняется в виде презентации в формате ppt, кегль шрифта – не менее 24 пунктов.

Объем презентации доклада – не более 20 слайдов.

На титульном слайде указываются данные автора отчета, указываются должность и ФИО научного руководителя и руководителя практики.

Каждый слайд должен иметь название.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей презентации. Обязательным требованием является соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.).

Название файла: Презентация отчёта научно-исследовательской практики_Фамилия ИО

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Цель и задачи выполняемой НИР.
2. Состояние изученности проблемы.
3. Анализ проблемы.
4. Основные исследователи данной проблемы, в том числе зарубежные авторы. Критический анализ существующих подходов и мнений.
5. Источники информации для выполнения НИР и содержание информации.
6. Возможность внедрения/выступления на конференции/научная статья выводов и рекомендаций.
7. Сопрягаемость исследуемой проблемы с тематикой научных исследований

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306

(с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Зачтено с оценкой Отлично (95-100)	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Зачтено с оценкой Отлично (85-94)	<p>Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Зачтено с оценкой Хорошо	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения.</p>

(75-84)	<p>Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа</p> <p>.Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
<p>Зачтено с оценкой Хорошо (65-74)</p>	<p>Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
<p>Зачтено с оценкой Удовлетворительно (55-64)</p>	<p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается</p>

	небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Не зачтено (0-54)	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Расчет итоговой рейтинговой оценки

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому студенту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденную тему исследования, согласованную с научным руководителем* и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования, разработанная в результате работы на занятиях, оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.

2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и

его презентации.

Прохождение Научно-исследовательская работа ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от руководителя практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы:

- Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом).
- Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
- Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.
- Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
- Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет"

1. Бородина, М. А. Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук : учебник / М. А. Бородина, В. Е. Анисимов, Е. Д. Анисимова. — Москва : Русайнс, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-466-10715-9. — URL: <https://book.ru/book/960812> (дата обращения: 11.11.2025). — Текст : электронный.
2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 28.10.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221> (дата обращения: 11.11.2025).

4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668> (дата обращения: 11.11.2025).

Дополнительная литература

1. Лютый, В. П., Социология : учебно-практическое пособие / В. П. Лютый, Н. В. Михалкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 329 с. — ISBN 978-5-406-15822-7. — URL: <https://book.ru/books/961277>
2. *Оганян, К. М.* Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-559154>
3. Тужба, Э. Н., Социология : учебное пособие / Э. Н. Тужба. — Москва : Русайнс, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-466-02232-2. — URL: <https://book.ru/books/947584>
4. *оценко, Ж. Т.* Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-560384>
5. Этносоциология : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 44 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19178-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/578993>
6. Экономика и социология труда. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Осиповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20752-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-prakticheskii-kurs-558699>
7. Политическая социология : учебник для вузов / под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/politicheskaya-sociologiya-558602>
8. *Шабает, Ю. П.* Антропология города и социология города : учебник для вузов / Ю. П. Шабает, М. Р. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/antropologiya-goroda-i-sociologiya-goroda-569219>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znaniium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znaniium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с базой практики: с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность базы практики, изучение структуры базы практики - Работа с научной литературой, с базами статистических данных и данными социологических исследований, документальными источниками информации. - Знакомство с перспективным планом социологических исследований, участие (помощь) в проводимых исследованиях - Анализ методов и технологий проведения социологических исследований в организации, выделение наиболее актуальных и значимых направлений исследований - Обоснование актуальности выбранной темы исследования; - Сбор информации по месту практики для подготовки НИР в соответствии с целью и задачами практики. - Составление библиографии по теме исследования - Получение экспертных консультаций и практических навыков деятельности. - Написание текста научной статьи - При необходимости максимально полного представления результатов исследования материал может быть оформлен в виде графиков, гистограмм, диаграмм, таблиц, схем. 	<ul style="list-style-type: none"> - Закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; - Формирование представлений о специфике работы социолога, в образовательных и научно-исследовательских организациях, органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных организациях, средствах массовой информации, некоммерческих и коммерческих организациях, консалтинговых и аналитических организациях, социологических центрах и службах, предоставляющих возможности для проведения

		<p>исследовательской деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование представлений о стиле профессионального поведения и профессиональной этике социолога; - Практическое овладение формами и методами социологической работы, обработки первичной социологической информации, ее анализа и обобщения; - Адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии; - Подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/

Руководитель по практической подготовке
от Института

или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению

_____ «__» _____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

**Профиль ««Современные методы и технологии в изучении социальных
проблем общества»**

Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования		Список литературы и документов,

			изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике	Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета	Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 2 0 2 _
г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman, без пробела между абзацами.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ практику
в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел _____
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)