

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.04.2024 16:19:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии
по направлению «Таможенное дело»

Протокол от «26» августа 2019 г. № 1

С изменениями

Протокол от «27» апреля 2020г. № 5

Б1.Б.17 «Информатика»

38.05.02. «Таможенное дело»

Специализация № 3 «Таможенные операции и таможенный контроль»

Квалификация: специалист таможенного дела

Формы обучения: очная/заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Ст. преподаватель Кафедры информатики

Пржевуская М.А.

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования
кандидат экономических наук

А.Г. Гетман.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	37
6.1. Основная литература:	37
6.2. Дополнительная литература:	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	38
6.4. Нормативные правовые документы.	42
6.5. Интернет-ресурсы.	42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-1.2	Способность применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3.1	Способность использовать информационно-вычислительные средства при работе с текстами и справочной информацией;
		ОПК-3.2	Способность обрабатывать информацию с использованием табличных процессоров

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО,ДОТ	Трудоемкость в астрон. Часах ауд./ЭО,ДОТ
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	90	67,5
Лекции	20	15
Практические занятия	70	52,5
Самостоятельная работа	90	67,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, практическое контрольное задание	
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО,ДОТ	Трудоемкость в астрон. Часах ауд./ЭО,ДОТ
Общая трудоемкость	216	162
Контактная работа с преподавателем	22	15
Лекции	8	4,5
Практические занятия	14	10,5
Самостоятельная работа	181	110,25
Контроль	13	9,75
Формы текущего контроля	устный опрос, тестирование, практическое контрольное задание	
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Экзамен	

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17 «Информатика» относится к числу обязательных дисциплин базовой части учебного плана по направлению 38.05.02 «Таможенное дело» и создаёт необходимые предпосылки для освоения различных профессиональных дисциплин, связанных с обработкой информации и представлением материалов на персональном компьютере, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, а также с использованием современных коммуникационных технологий.

Дисциплина изучается в первом и втором семестрах. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет, экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Таблица 4

Наименование темы (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваем ости*, промежу точной аттестаци и
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ЭО/ ДОТ	ЛР /Э О/ ДО Т	ПЗ/ ЭО/ ДОТ	КСР/ ЭО/Д ОТ		
Тема 1. Теоретическая информатика							
Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Информация. Информационное общество. Информатизация. Цифровая экономика.	8	4/0	0	0	0	4	Т
Тема 1.2. Программные средства реализации информационных процессов	8	4/0	0	0	0	4	Т

Тема 1.3. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Сервисы глобальной сети Интернет. Office 365	12	2/0	0	4/0	0	6	Т
Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов							
Тема 2.1 . Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word. Редактирование и форматирование объектов текста	8	0	0	4/0	0	4	Т/ПКЗ
Тема 2.2. Таблицы в текстовом документе. Графические объекты в текстовом документе	8	0	0	4/0	0	4	Т/УО
Тема 2. 3. Слияние документов. Виды составных документов. Шаблоны документов.	8	0	0	4/0	0	4	Т/УО/ ПКЗ
Тема 2.4. Автоматизация обработки текстового документа	18	0	0	8/0	0	10	Т/УО/ПК 3
Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов							
Тема 3.1. Основные понятия и объекты табличного процессора	8	0	0	4/0	0	4	Т/УО/ПК 3
Тема 3.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	22	0	0	12/0	0	10	Т/УО/ ПКЗ
Тема 3.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования	8	0	0	4/0	0	4	Т/ПКЗ
Промежуточная аттестация							зачет
Итого с учетом ЭО\ДОТ		10/0		44/0			
Всего 1-й семестр	108	10	0	44	0	54	
2-й семестр							
Тема 4. Информационные технологии и информационные системы.							
Тема 4.1. Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ.	8	4/0	0	0	0	4	Т
Тема 4.2 Понятие и структура ИС. Виды ИС.	8	4/0	0	0	0	4	Т

Тема 5. Информационная технология анализа данных в электронных таблицах MS Excel							
Тема 5.1. Сводные таблицы как инструмент анализа данных.	8	0	0	4/0	0	4	Т/УО/ ПКЗ
Тема 5.2. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных. Расширенный фильтр. Структурирование таблиц.	16	0	0	8/0	0	8	Т/УО/ ПКЗ
Тема 5.3. Проверка данных. Подбор параметра.	8			4/0		4	Т/ПКЗ
Тема 5.4. Анализ и оптимизация. Поиск решения. Консолидация.	8			4/0		4	Т/УО
Тема 6. Справочно-правовые системы.							
Тема 6.1. Понятие правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.	6	2/0	0	0	0	4	Т
Тема 6.2. Информационная технология поиска и представления информации в СПС.	10	0	0	6/0	0	4	Т/УО/ПК 3
Контроль	36						
Итого с учетом Эо\ДОТ		10/0		26/0			
Всего 2-й семестр	108	10	0	26	0	36	
Промежуточная аттестация							Экзамен
Итого с учетом ЭО\ДОТ		0/20		0/70			
Всего (академ)	216	20	0	70	2*	90	

Заочная форма обучения

Наименование темы (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
		Л/ЭО/ДОТ	ЛР/ЭО/ДОТ	ПЗ/ЭО/ДОТ		
Тема 1. Теоретическая информатика						

Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Информация. Информационное общество. Информатизации. Цифровая экономика.	6	4/0	0	0	0	2	Т
Тема 1.2. Программные средства реализации информационных процессов	4	2/0	0	0	0	2	Т
Тема 1.3. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Сервисы глобальной сети Интернет. Office 365	4	2/0	0	0	0	2	Т
Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов							
Тема 2.1 . Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word. Редактирование и форматирование объектов текста	7	0	0	1/0	0	6	Т/УО/ПКЗ
Тема 2.2. Таблицы в текстовом документе. Графические объекты в	7	0	0	1/0	0	6	Т/УО

текстовом документе							
Тема 2.3. Слияние документов. Виды составных документов. Шаблоны документов.	8	0	0	2/0	0	6	Т/УО/ПКЗ
Тема 2.4. Автоматизация обработки текстового документа	8	0	0	2/0	0	6	Т/УО/ПКЗ
Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов							
Тема 3.1. Основные понятия и объекты табличного процессора	8	0	0	2/0	0	6	Т/УО/ПКЗ
Тема 3.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора	8	0	0	2/0	0	6	Т/УО/ПКЗ
Тема 3.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования	8	0	0	2/0	0	6	Т/ПКЗ
Промежуточная аттестация							зачет
Контроль	4						
Итого с учетом ЭО\ДОТ		8/0		12/0			
Всего	72	8	0	12	0	48	
2-й семестр							
Тема 4. Информационные технологии и информационные системы							
Тема 4.1. Понятие и виды ИТ. Инструментальные	20	0	0	0	0	20	Т

средства ИТ.							
Тема 4.2 Понятие и структура ИС. Виды ИС.	13	0	0	0	0	13	Т
Тема 5. Информационная технология анализа данных в электронных таблицах MS Excel							
Тема 5.1. Сводные таблицы как инструмент анализа данных.	21	0	0	1/0	0	20	Т/УО/ПКЗ
Тема 5.2. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных. Расширенный фильтр. Структурирование таблиц.	21	0	0	1/0	0	20	Т/УО/ПКЗ
Тема 5.3. Проверка данных. Подбор параметра.	20	0	0	0	0	20	Т/УО/ПКЗ
Тема 5.4. Анализ и оптимизация. Поиск решения. Консолидация.	20	0	0	0	0	20	Т/УО
Тема 6. Справочно-правовые системы.							
Тема 6.1. Понятие правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.	10	0	0	0	0	10	Т
Тема 6.2. Информационная технология поиска и представления информации в СПС.	10	0	0	0	0	10	Т/УО/ПКЗ

Контроль	9						
Всего 2-й семестр	144	0	0	2/0	0	133	
Промежуточная аттестация							Экзамен
Итого с учетом ЭОДОТ		6/0		14/0			
Всего (академ)	216	8	0	14	2*	181	

*не входит в общий объем нагрузки

Т – тестирование, ПКЗ - практическое контрольное задание , УО – устный опрос

Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретическая информатика.

Тема 1.1. Предмет и структура информатики. Информация. Информационное общество. Информатизации. Цифровая экономика.

Появление и развитие информатики. Структура информатики. Информация. Свойства информации. Роль и значение информационных революций. Характерные черты информационного общества. Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.

Цифровая экономика. Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.

Тема 1.2. Программные средства реализации информационных процессов

Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область.

Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Понятие операционной системы. Характеристики графической операционной системы. Классификация прикладных программ.

Тема 1.3. Компьютерные сети. Виды компьютерных сетей. Сервисы глобальной сети Интернет. Office 365

Понятие «компьютерная сеть». Виды сетей: локальные, региональные, глобальные.

Аппаратные компоненты сети: серверы, рабочие станции, каналы связи, аппаратура передачи данных.

Представление о глобальной сети Internet. Сервисы Интернет. Office 365.

Поиск информационных ресурсов в глобальной сети Интернет на заданную тему

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов

Тема 2.1 . Назначение текстового процессора. Объекты текстового документа MS Word. Редактирование и форматирование объектов текста

Сферы использования текстовых документов. Классификация текстовых документов по назначению. Интерфейс текстового процессора. Информационные объекты текстового документа. Редактирование объектов текста. Перемещение и копирование объектов текста. Поиск и замена объектов текста.

Форматирование объектов текста: символа, абзаца, раздела, списков, колонки.

Обрамление и заливка объектов текста.

Объекты, формирующие структуру текстового документа – страницы, разделы

Тема 2.2. Таблицы в текстовом документе. Графические объекты в текстовом документе

Таблица как форма представления структурированной информации. Элементарные объекты таблицы и их свойства. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Автоформат таблицы.

Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ. Форматы графических файлов. Положение графического объекта в тексте. Внедрение в текстовый документ объектов, созданных в других программных средах. Вставка и форматирование автофигур.

Тема 2.3. Слияние документов. Виды составных документов. Шаблоны документов.

Основной документ. Источник данных. Виды основных документов и источников данных.

Организация полей слияния и полей Word. Отбор данных в процессе слияния.

Основные термины: слияние, источник данных, поле слияния, поле Word. Создание бланковых документов с использованием полей формы.

Тема 2.4. Автоматизация обработки текстового документа

Характеристика инструментов автоматизации редактирования. Автотекст. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц.

Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.

Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов.

Тема 3.1. Основные понятия и объекты табличного процессора

Среда табличного процессора. Понятия: книга, лист, ячейки, столбцы, строки, диапазоны; действия с ними. Имена ячеек, диапазонов.

Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Ввод данных. Строка формул. Редактирование данных ячейки. Копирование данных, форматов. Автозаполнение.

Тема 3.2. Автоматизация вычислений в среде табличного процессора

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Использование различных категорий функций.

Тема 3.3. Диаграммы. Принципы построения и редактирования

Мастер диаграмм. Виды диаграмм. Представление данных на диаграммах. Построение и редактирование объектов диаграмм: осей, цен деления шкал, добавление и удаление рядов и др. Форматирование объектов диаграммы.

Основные термины: диаграмма, шкала, легенда.

Тема 4. Информационные технологии и информационные системы.

Тема 4.1. Понятие и виды ИТ. Инструментальные средства ИТ.

Понятие информационной технологии. Новая информационная технология (НИТ). Виды информационных технологий. Особенности ИТ управления. Организация и инструментальные средства ИТ управленческой деятельности. Классификация и характеристика пакетов прикладных программ, используемых в ИТУ. Обработка экономической информации в информационной технологии табличного процессора.

Тема 4.2 Понятие и структура ИС. Виды ИС.

Понятие информационной системы. Структура ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы

Классификация ИС: по признаку структурированности, по функциональному признаку и уровням управления, по степени автоматизации. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Фактографические информационные системы. Документальные информационные системы. Понятие муниципальной информационной системы. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.

Формирование единого информационного пространства как условие защиты национальных интересов России в информационной сфере.

Тема 5. Информационная технология анализа данных в электронных таблицах MS Excel

Тема 5.1. Сводные таблицы как инструмент анализа данных.

Построение сводных таблиц. Мастер сводных таблиц. Макет сводной таблицы. Настройка параметров полей. Группировка данных.

Тема 5.2. Списки. Обработка, сортировка и фильтрация табличных данных. Расширенный фильтр. Структурирование таблиц.

Понятие списка (базы данных). Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Отбор данных с помощью фильтров. Автофильтрация. Пользовательский фильтр.

Расширенный фильтр. Формирование диапазона условий. Правила формирования множественного критерия.

Тема 5.3. Проверка данных. Подбор параметра.

Анализ «что-если». Команда Подбор параметра. Проверка данных.

Тема 5.4. Анализ и оптимизация. Поиск решения. Консолидация.

Прогнозирование и регрессионный анализ, использование функций ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ для анализа данных. Поиск решения. Консолидация.

Тема 6. Справочно-правовые системы.

Тема 6.1. Понятие правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем.

Понятие Справочно-правовых систем (СПС) как специализированного класса информационных систем. Структурное содержание СПС как воплощение идеи формирования единого информационно-правового пространства. Системность размещения правовой информации. Формирование качественных информационно - правовых баз данных. Суть системного подхода в законодательстве. Способы систематизации нормативных правовых актов. Понятие классификаторов в СПС. Практика применения СПС.

Тема 6.2. Информационная технология поиска и представления информации в СПС.

Информационная технология работы с документами в СПС «Консультант плюс» Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Виды поиска СПС «Консультант плюс». Возможности работы СПС «Консультант плюс» по работе со списками документов и с текстом документов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Информатика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Теоретическая информатика	Т
Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов	Т/УО/ПКЗ
Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов	Т/УО/ПКЗ
Тема 4. Информационные технологии и информационные системы.	Т
Тема 5. Информационная технология анализа данных в электронных таблицах MS Excel	Т/УО/ПКЗ
Тема 6. Справочно-правовые системы.	Т/УО/ПКЗ

4.1.2. Экзамен и зачет проводятся с применением следующих методов:

Зачет и экзамен проводится в компьютерном классе

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретические вопросы и практические задания. В ходе сдачи зачета студент выполняет практическую работу на ПК.

Экзамен: устный опрос по экзаменационным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Содержание билета по дисциплине состоит из двух частей: теоретические вопросы и практические задания. В ходе сдачи экзамена студент выполняет практическую работу на ПК. С использованием ДОТ (устно, письменно с прокторингом, тестирование с прокторингом по выбору преподавателя.)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса по темам:

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов

1. Назовите сферы использования текстовых документов.
2. Редактирование объектов текста: укажите цели и средства.

3. Форматирование символов, абзацев, списков, колонок: укажите цели и средства.
4. Назовите элементарные объекты текстовой таблицы и их свойства.
5. Перечислите виды графических объектов и укажите способы их внедрения в текстовый документ.
6. Перечислите инструменты автоматизации редактирования.
7. Автоматизация обработки текстовых документов: укажите цели и средства.
8. Сформулируйте понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.
9. Серийная рассылка. Назовите этапы создания серийной рассылки.

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов

1. Назовите объекты табличного процессора.
2. Расскажите алгоритм использования формул для вычислений.
3. Сформулируйте суть различия видов адресации (ссылок).
4. Расскажите алгоритм организации ссылок на другие листы.
5. Назовите категории встроенных функций. Приведите примеры.
6. Расскажите алгоритм использования логической функции ЕСЛИ.
7. Расскажите алгоритм использования функции ПРОСМОТР.
8. Диаграммы. Перечислите типы диаграмм. Ряд. Легенда

Тема 5. Информационная технология анализа данных в электронных таблицах MS Excel

1. Сформулируйте понятие списка (базы данных).
2. Сортировка списков данных по разным признакам.
3. Расскажите, как производится отбор данных с помощью фильтров. Автофильтр.
4. Технология использования расширенного фильтра. Формирование различных критериев.
5. Назовите назначение Сводных таблиц. Расскажите технологию построения.
6. Консолидация. Дайте определение. Расскажите технологию использования.

Тема 6. Справочно-правовые системы.

1. Назовите особенности правовых информационных систем.
2. Дайте определение правовой информации. Классификация правовой информации.
3. Классификатор. Предметный классификатор.
4. Карточка поиска. Перечислите поля карточки поиска.

Пример текущего контроля в форме тестирования по темам.

Примечание. Тестирование выполняется студентами на портале дистанционного обучения СЗИУ <https://sziu-de.ranepa.ru>.

Инструкция для обучающихся: В каждом вопросе из трех вариантов необходимо выбрать правильный ответ.

Тема 1. Теоретическая информатика

1. Информатика – это
 - а) Область научных исследований
 - б) Учебная дисциплина
 - с) Верны утверждения а) и б)
2. Информация – это

- a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды
 - b) Формализация данных
 - c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности
3. Информационное общество понимается как
- a) Общество, основанное на материальных технологиях
 - b) Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг
 - c) Общество, основанное на знаниях
4. К основным свойствам информации не относятся:
- a) Репрезентативность, содержательность, доступность
 - b) Актуальность, точность, достоверность
 - c) Надежность, устойчивость, прибыльность
5. Информационные процессы – это
- a) Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
 - b) Процессы, связанные с измерением количества информации
 - c) Процессы, связанные с регистрацией метеорологических данных
6. Кодирование текстовой информации происходит
- a) С помощью специальной кодовой таблицы
 - b) С помощью латинского алфавита
 - c) С помощью графических изображений
7. Программа - это
- a) Совокупность функциональных блоков
 - b) Запись алгоритма решения задачи в виде последовательности команд или операторов языком, который понимает компьютер
 - c) База данных
8. Классификация программных продуктов проводится
- a) По сфере использования программных продуктов
 - b) По специфике предметной области
 - c) Оба предыдущих ответа верные
9. Операционная система предназначена
- a) Для планирования и управления вычислительными ресурсами компьютера и обеспечения удобного интерфейса пользователя
 - b) Для решения прикладных задач
10. Прикладное программное обеспечение можно подразделить на
- a) Проблемно-ориентированное и методо-ориентированное
 - b) Офисное, средства мультимедиа, средства автоматизированного проектирования
 - c) Оба предыдущие ответы верные
11. Компьютерная сеть - это
- a) системы компьютеров, объединённых каналами передачи данных с доступом к ресурсам сети
 - b) стоящие рядом компьютеры для решения узкоспециализированных задач
 - c) система электропитания компьютеров в помещении
 - d) устройство переноса компьютера

12. Что такое поисковая система?
- a) система поиска данных на компьютере
 - b) система поиска компьютеров в сети
 - c) система поиска информации в сети Интернет
 - d) система поиска адреса
13. Что такое протокол передачи данных?
- a) совокупность правил, определяющих формат данных и процедуры их передачи в канале связи.
 - b) совокупность правил общения в чате
 - c) группа писем на отправку
14. Что такое сервер?
- a) высокопроизводительный компьютер, на основе которого делается сеть
 - b) компьютер для показа мультимедиа контента
 - c) компьютер для решения сложных математических вычислений
15. Чем отличаются сеть и гиперсеть
- a) сеть – составная часть гиперсети
 - b) гиперсеть – составная часть сети
 - c) сеть и гиперсеть – различные названия одного и того же

Тема 2. Информационная технология подготовки текстовых документов

1. Абзац текстового документа — это:
- a) последовательность символов, завершающаяся признаком конца абзаца
 - b) часть текста, содержащая в себе завершенное в смысловом плане положение
 - c) часть текста, выделенная абзацным отступом
2. Раздел текстового документа — это:
- a) часть текстового документа, имеющая заголовок.
 - b) часть текстового документа, в пределах которой остаются неизменными число колонок на странице, размер листа бумаги и атрибуты форматирования страницы
 - c) часть текстового документа, соответствующая его главе.
3. Операции редактирования в текстовом процессоре MS Word — это
- a) изменение оформления текста для придания ему вида документа
 - b) изменение внешнего вида символов в текстовом документе
 - c) любые операции, меняющие состав и/или последовательность символов текста.
4. Колонтитулы в текстовом процессоре MS Word — это
- a) заголовки колонок в текстовой таблице
 - b) части титульного листа
 - c) текст или изображение, в верхнем и нижнем поле повторяющееся на каждой из страниц текстового документа
5. Надписи или позиционные рамки предназначены для
- a) графического выделения текста путем его обводки рамкой
 - b) выделения части текста, который должен выводиться на одной странице
 - c) выделения некоторой части страницы из общей области размещения текста в отдельную область
6. Текстовые формы — это
- a) текстовые документы, в которых отдельные элементы текстовой информации расположены на строго фиксированных местах страницы

- b) текстовые документы, в которых оставлены места для последующего заполнения
 - c) другое название текстовых таблиц.
7. Стилиевое форматирование – это
- a) назначение отдельным абзацам или символам определенных стилей
 - b) приведение документа к Госстандарту
 - c) форматирование титульного листа.
8. Системный буфер – это
- a) специальная область в памяти, использующаяся для переноса данных в пределах одной задачи или между различными задачами
 - b) специальная область на диске, где данные хранятся постоянно
 - c) область данных на жестком диске
9. Какие из ниже перечисленных полей являются полями формы
- a) Текстовое поле, Список, Переключатель
 - b) Флажок, Текстовое поле, Поле со списком,
 - c) Поле со списком, Надпись, Флажок
10. Для создания серийных писем
- a) Достаточно только основного документа
 - b) Достаточно основного документа и источника данных
 - c) Достаточно основного документа, источника данных и промежуточной таблицы

Тема 3. Информационная технология обработки табличных документов

1. Табличный процессор предназначен для:
- a) управления большими массивами данных
 - b) создания и редактирования текста
 - c) работы с таблицами данных
2. Что означает запись D5:E10?
- a) содержимое ячейки D5 разделить на содержимое E10
 - b) диапазон ячеек
 - c) рабочий лист
3. Сколько ячеек входит в диапазон A2:C3?
- a) 6
 - b) 4
 - c) 10
4. Что можно увидеть в строке формул?
- a) текст, не поместившийся по ширине ячейки
 - b) список формул из стандартного пакета
 - c) имя рабочего листа
- a) формулу
5. Строка формул служит для
- a) Вывода комментариев к формулам
 - b) Для форматирования активной ячейки
 - c) Для вывода области содержимого активной ячейки
6. В главном меню отсутствует команда
- a) Файл
 - b) Данные
 - c) Таблица
7. В главном меню присутствует команда
- a) Формат
 - b) Копировать

- c) Сохранить как
8. Контекстное меню появляется
- a) При двойном щелчке левой кнопкой мыши на том или ином объекте
- b) При щелчке правой кнопкой мыши на том или ином объекте
- c) При выборе одного из пунктов Главного меню
9. Укажите, какая из ссылок является относительной
- a) A\$5
- b) D4
- c) \$A\$6
10. Материнская строка - это
- a) Расчетная строка таблицы, формулы в которой составляются “вручную”
- b) Расчетная строка таблицы, формулы в которой копируются из строки формул
- c) Строка, содержащая заголовки всех столбцов таблицы
11. Абсолютными называются ссылки, которые
- a) При копировании в составе формулы в другую ячейку не изменяются
- b) При копировании в составе формулы в другую ячейку изменяются
- c) Не связаны никакими отношениями с другими ячейками таблицы
12. Укажите результат в ячейке B4:

	A	B	C
1	5		
2	1	2	3
3			
4		=СУММ(A1:A2;B2:C2)	

- a) 6
- b) 8
- c) 11

Тема 4. Информационные технологии и информационные системы

1. Информационная технология – это:
- a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
- b) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
- c) процесс, описывающий технологию поиска информации
2. Информационная система – это:
- a) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
- b) средство для информирования населения
- c) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
3. Информационная система существует в среде:
- a) другой информационной системы
- b) информационной технологии
- c) информационной модели
4. Выходной продукцией информационной системы является:
- a) новая информационная система
- b) новая информационная технология
- c) информация, на основе которой принимаются решения

5. Жизненный цикл информационной системы – это:
- процессы в течение эксплуатации
 - совокупность взаимосвязанных процессов создания и изменения состояния ИС от формирования исходных требований заказчика до окончания эксплуатации
 - процессы в течение создания
6. Информационная технология обработки данных предназначена для решения:
- структурированных задач
 - неструктурированных задач
 - частично структурированных задач
7. Экспертные системы предназначены для:
- анализа данных, содержащихся в базе данных
 - поиска данных по запросу пользователя
 - анализа данных, содержащихся в базе знаний и выдачи рекомендаций по запросу пользователя
8. Искусственный интеллект – это:
- способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от человека.
 - интеллект человека в области искусства
 - интеллект, заложенный в робота
9. Информационное моделирование позволяет:
- определить оптимальную структуру данных для разрабатываемой прикладной программы.
 - выбрать модель компьютера для работы с той или иной информацией.
 - исследовать поведение объекта или процесса без натуральных экспериментов и построения материальных моделей
10. База знаний – это:
- совокупность данных предметной области в экспертной системе
 - совокупность знаний предметной области в экспертной системе
 - совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу

Тема 5. Информационная технология анализа данных в электронных таблицах MS Excel

1. Что показано на рисунке

The screenshot shows a pivot table in MS Excel. The pivot table is structured as follows:

Генераторы	Печи
101	41.5
102	41.5
103	41.5
104	41.5
105	41.5
106	41.5
107	41.5
108	41.5
109	41.5
110	41.5
111	41.5
112	41.5
113	41.5
114	41.5
115	41.5
116	41.5
117	41.5
118	41.5
119	41.5
120	41.5

- Консолидация данных
 - Сводная таблица
 - Промежуточные итоги
2. Что показано на рисунке

Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва							
№№	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка	Итого
5	(Все) (Первые 10...) (Условие...) Книжный магазин №4	"EXCEL 7.0" для начинающих	170	50,00	8 500,00	425,00	8 075,00
11	Книжный магазин №1 Книжный магазин №2 Книжный магазин №3 Книжный магазин №4	"EXCEL 7.0" для начинающих	310	50,00	15 500,00	775,00	14 725,00
17		"EXCEL 7.0" для начинающих	310	50,00	15 500,00	775,00	14 725,00
23	Книжный магазин №4	"EXCEL 7.0" для начинающих	320	50,00	16 000,00	800,00	15 200,00

- Консолидация данных
- Промежуточные итоги
- Фильтр

3. Что показано на картинке

Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва							
№№	Покупатель	Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка	
7		"EXCEL 7.0" для начинающих Всего	1110		55 500,00		
12		"EXCEL 7.0" для профессионалов Всего	465		28 830,00		
17		"Windows 95" для начинающих Всего	915		27 450,00		
18	2 Книжный магазин №1	"Windows 95" для профессионалов	120	38,00	4 560,00	228,00	
19	8 Книжный магазин №2	"Windows 95" для профессионалов	130	38,00	4 940,00	247,00	
20	14 Книжный магазин №3	"Windows 95" для профессионалов	110	38,00	4 180,00	209,00	
21	20 Книжный магазин №4	"Windows 95" для профессионалов	280	38,00	10 640,00	532,00	
22		"Windows 95" для профессионалов Всего	640		24 320,00		
23		"WORD 7.0"	1100		21 500,00		

- Сводная таблица
- Промежуточные итоги
- Фильтр

4. Инструмент **Консолидация** позволяет _____ таблицы, находящиеся на разных рабочих листах и даже в разных книгах.

5. Аппарат численного анализа данных в Excel, доступен через меню _____

- Прогнозирование и регрессионный анализ реализуется в Excel с помощью функций
 - Тенденция, Предсказание
 - Расширенного фильтра
 - Просмотр

7. Инструмент **Подбор Параметра** из меню _____ позволяет найти значение аргумента, удовлетворяющее желаемому значению функции.

- Оптимизационные задачи в Excel решаются с помощью инструмента
 - Подбор параметра
 - Поиск решения
 - Консолидация данных

Тема 6. Справочно-правовые системы.

1. Целью использования СПС является
 - a. Обучение пользователей СПС основным методам работы с правовой информацией.
 - b. Накопление нормативно-правовых актов в электронном виде.
 - c. Удовлетворение потребности общества в получении информации правового характера для ее дальнейшего использования.
2. Вид государственной деятельности, в результате которой воля народа возводится в закон это
 - a. Правотворчество
 - b. Правоприменение
 - c. Правозащита
3. Одно из основных средств поиска документов, позволяющее ограничить область поиска.
 - a. Карточка поиска
 - b. Системный буфер
 - c. Поисковый запрос

Пример текущего контроля в виде практических контрольных заданий по Темам 2,3,5,6.

Все работы, выполняются на ПК

1. Расчет затрат на командировки

Задание выполняется на основе данных, размещенных в файле *Контрольная Excel* на листе *Отчет за командировку*.

Рассчитайте суммы выплат, определяемых бухгалтерией и фактические затраты на командировки, суммы возмещения за командировочные расходы для каждого сотрудника и суммарные вычеты из прибыли предприятия за счет перерасхода средств. На рисунке приведен образец выполненного задания.

Планируемые расходы на командировку (руб.)														Фактические затраты на командировку (руб.)				Сумма возмещения расходов	Вычеты из прибыли предприятия
ФИО	Место назначения	Дата командировки		Средняя стоимость проезда	Кол-во дней	Стоимость проезда в оба конца	Общая сумма суточных	Выдаваемая сумма	Стоимость проезда (руб.)		Общая стоимость проживания	Фактическая сумма затрат							
		Начало	Конец						Туда	Обратно									
Квартцов И.Н.	Мурманск	03.09.2010	15.09.2010	6000	12	12000	7800	19800	5865	9407	2500	30000	41272	21472	23400				
Мамонов Г.Т.	Мурманск	03.09.2010	10.09.2010	6000	7	12000	4550	16550	5865	5865	2500	16100	27830	11280	12250				
Соколов С.П.	Архангельск	10.09.2010	18.09.2010	4000	8	8000	9200	13200	3625	3768	2000	16000	23393	10193	11600				
Белюсов Е.А.	Архангельск	10.09.2010	21.09.2010	4000	11	8000	7150	15150	3625	3625	1500	16500	23750	8600	10450				
Иванова И.А.	Владивосток	12.09.2010	27.09.2010	10000	15	20000	9750	29750	9143	10200	1790	26850	46193	16443	18600				
Разумова Е.Т.	Владивосток	12.09.2010	27.09.2010	10000	15	20000	9750	29750	9143	10200	2100	31500	50843	21093	23250				
Квлинин А.А.	Комсомольск	02.09.2010	23.09.2010	15000	21	30000	13650	43650	15500	13200	890	18890	47390	3740	7140				
Всего															106690р.				

2. Работа со списками.

Задание выполняется на основе данных, размещенных на листе Издательство.

Откройте рабочий лист Добавьте новую запись при помощи Формы

Просмотрите при помощи Формы покупки только книжного магазина №2.

Упорядочите данные в таблице по наименованию. При помощи итогов рассчитайте суммарную выручку по каждому наименованию товара. Результат поместите на новом листе.

Отмените промежуточные итоги, используя автофильтр выведите покупки книжного магазина №3 от 6000р до 1000р. Результат поместите на новом листе.

Создайте сводную таблицу по образцу

	A	B	C	D	E	F
Сумма по полю Итого	Названия столбцов					
Названия строк	Книжный магазин №1	Книжный магазин №2	Книжный магазин №3	Книжный магазин №4	Общий итог	
"Excel 2010" для начинающих	114750	209250	209250	216000	749250	
"Excel 2010" для профессионалов	60450	93000	175770	83700	412920	
"Windows 10" для начинающих		85050	83025	166050	334125	
"Windows 10" для профессионалов	61560	66690	56430	143640	328320	
"Windows 7" для начинающих	40500				40500	
"Word 2010" для начинающих	79380	71820	100170	173880	425250	
"Word 2010" для профессионалов	40800	40800	50490	91800	223890	
Общий итог	397440	566610	675135	875070	2514255	

3. Поиск информации для потребителя в СПС Консультант плюс

Задайте реквизит - Закон (о правах потребителя) – название не точное. Выполните поисковый запрос.

Найдите в списке документ, содержащий текст закона.

Выберите еще какой-либо документ на заданную тему и просмотрите его текст. Откройте документы с помощью гиперссылок документа, определите степень их отношения к заданной теме.

В тексте закона вам нужно обнаружить ответ на вопросы: «Может ли покупатель сдать мобильный телефон после его покупки? Если да, через какой срок? Если да, на какие документы (распоряжения, законы их номера, даты) должен он ссылаться в магазине при его возврате? Если нет, почему?»

Оценочные средства (формы текущего)	Показатели оценки	Критерии оценки
--	----------------------	--------------------

<p>Устный опрос</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Корректность и полнота ответов • Способность к ситуативной аналитической деятельности 	<p>Сложный вопрос, требующий развернутого ответа с элементами сравнительного анализа. Проверяет знания и умения обучающегося работать с информационно-аналитическими ресурсами, информационными базами данных:</p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ - 3-5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1-2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос требует ответа, основанного на материалах лекций и учебной литературы:</p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 3-4 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1-2 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p>
<p>Тестирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • процент правильных ответов на вопросы теста 	<p>Проверяет знания обучающихся теоретического и практического материала по темам</p> <p>Менее 60% – 0 баллов; 61 - 75% – 2 баллов; 76 - 90% – 4 баллов; 91 - 100% – 5 баллов.</p>
<p>Практическое контрольное задание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • полнота и правильность выполнения работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнена обязательная часть; - 1-2 балла • Выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы; - 3-4 балла • В установленный срок выполнена обязательная часть, задания для самостоятельной работы и дополнительные задания 5-7 баллов

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1	Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
		ОПК-1.2	Способность применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	Способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОПК-3.1	Способность использовать информационно-вычислительные средства при работе с текстами и справочной информацией
		ОПК-3.2	Способность обрабатывать информацию с использованием табличных процессоров

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-1.1. Способность осуществлять решение стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Применяет информационные технологии для решения условных задач.	Количество выявленных ошибок, допущенных при использовании информационных технологий минимально. Соблюдены требования информационной безопасности.

ОПК-1.2. Способность применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-3.1. Способность использовать информационно-вычислительные средства при работе с текстами и справочной информацией;	Задания по созданию и изменению текстовых документов;	Документ создан, все действия с документом осуществлены с использованием соответствующего текстового процессора.
	Задания по поиску и определению характеристик документа с использованием справочной поисковой системы	Искомый документ обнаружен. Характеристики документа определены правильно
ОПК-3.2. Способность обрабатывать информацию с использованием табличных процессоров;	Задания по созданию документов в табличном редакторе, вводу, изменению и обработке информации в данных документах	Все операции по созданию документов в табличном редакторе, вводу, изменению и обработке информации в данных документах осуществлены правильно.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Оценочные средства (формы промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Зачет	В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Зачёт проводится по билетам. Билет содержит вопрос и практическое задание. Максимально по каждому вопросу билета (заданию) начисляется 15 баллов	<p>Ответ на вопрос:</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопрос, указанный в билете, в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., в рамках лекций, обязательной и</p>

		<p>дополнительной литературы. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p> <p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p> <p>Практическое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 – неверное решение или задача не решена • 1-5- задача решена с некоторыми неточностями • 6-10 баллов - выполнена обязательная часть; • 11-15 баллов - выполнена обязательная часть, и дополнительные задания
<p>Экзамен</p>	<p>В соответствии с балльно-рейтинговой системой на промежуточную аттестацию отводится 30 баллов. Экзамен проводится по билетам. Билет содержит вопрос и практическое задание. Максимально по каждому вопросу билета (заданию) начисляется 15 баллов</p>	<p>Ответ на вопрос:</p> <p>11-15 баллов – получены полные и исчерпывающие ответы на вопрос, указанный в билете, в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, с элементами самостоятельного анализа. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, способность принимать быстрые и нестандартные решения. Грамотность и стилистика изложения материала.</p> <p>6-10 баллов – получены стандартные ответы на вопросы, указанные в билете., в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Усвоены основные понятия и их особенности, присутствует умение правильно определять специфику соответствующих отношений, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>1-5 баллов – неполное раскрытие основного содержания вопроса билета</p>

	<p>0 - ответы на предложенные в билете вопросы отсутствуют, либо даны неверно. Студент не знает основных понятий и категорий, а также не имеет отчетливого представления о предмете, системе и структуре дисциплины.</p>
	<p>Практическое задание</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 – неверное решение или задача не решена • 1-5- задача решена с некоторыми неточностями • 6-10 баллов - выполнена обязательная часть; • 11-15 баллов - выполнена обязательная часть, и дополнительные задания

Типовые вопросы к зачету

1. Дайте определение Информатики как фундаментальной науки и области практической деятельности.
2. Сформулируйте различные подходы к определению понятия «информация».
3. Перечислите характеристические признаки информации.
4. Представление числовой, текстовой, графической и звуковой информации в компьютере. Единицы измерения информации. Указать единицы измерения объемов данных.
5. Укажите основные признаки и тенденции развития информационного общества. Понятие «электронное правительство» и «электронное государство».
6. Дайте определение: Информационный ресурс, Информационный продукт.
7. Сформулируйте понятие «e-бизнес». Цифровая экономика.
8. Компьютерные сети. Классификация и назначение. Перечислите сервисы Интернет.
9. Опишите возможности технологий Office 365. Перечислите характеристики приложений Office 365.
10. Понятие программного обеспечения. Назовите основные классы программного обеспечения по сфере использования.
11. Укажите системные программные средства.
12. Сформулируйте функции и назначение операционной системы. Укажите признаки графической операционной системы.
13. Перечислите функции и назначение сервисных системных программ.
14. Сформулируйте характеристики пакетов прикладных программ. Понятие программного продукта.
15. Редактирование документа в текстовом процессоре Word: укажите цели и средства.
16. Форматирование документа в текстовом процессоре Word: укажите цели и средства.
17. Операции с графическими объектами в текстовом процессоре Word: укажите цели и средства.
18. Создание и работа с таблицами в текстовом процессоре Word.
19. Разработка бланкового документа в текстовом процессоре Word.
20. Вставка в документ Word оглавления, указателей, списка иллюстраций.

21. Создание рассылки серийных писем в текстовом процессоре Word.
22. Среда табличного процессора. Перечислите основные объекты.
23. Сформулируйте основные понятия табличного процессора.
24. Форматы данных: типы данных, выравнивание, вид, шрифт, границы. Укажите цели и средства.
25. Опишите технологию использования последовательностей и автозаполнения в табличном процессоре Excel.
26. Опишите технологию вычисления по формулам и с помощью стандартных функций в табличном процессоре Excel.
27. Графическое представление данных в табличном процессоре Excel. Приведите примеры различных типов диаграмм, опишите их особенности.

Типовой пример практического задания

1. В редакторе MS Word оформить многостраничный текстовый документ с титульным листом, нумерацией страниц. Использовать стили заголовков для создания оглавления. Вставить концевые сноски и предметный указатель
2. В редакторе MS Word создайте серию писем в качестве источника используйте книгу Excel.

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие информационной технологии. Назовите примеры реализации.
2. Дайте определение и опишите цели информационной технологии.
3. Сформулируйте основные характеристики новой информационной технологии.
4. Перечислите виды информационных технологий, дайте краткую характеристику.
5. Опишите роль информационных технологий в современном бизнесе.
6. Перечислите основные технологии цифровой экономики.
7. Дайте определение информационной системы. Опишите структуру ИС.
8. Опишите классификацию ИС: по признаку структурированности, по функциональному признаку и уровням управления, по степени автоматизации.
9. Укажите характеристики электронного правительства и электронного государства.
10. Сформулируйте понятие электронного документа. Дайте определение, что такое ЭП?
11. Работа с электронной таблицей как с базой данных: укажите цели и средства.
12. Опишите назначение фильтрации списков в Excel. Формирование различных критериев фильтрации.
13. Структурирование таблиц, укажите цели и средства. Промежуточные итоги.
14. Укажите назначение консолидации данных в электронной таблице. Решение оптимизационных задач в Excel с помощью инструмента Поиск решения
15. Расскажите о сводных таблицах в Excel, как об инструменте анализа данных.
16. Прогнозирование и регрессионный анализ в Excel, укажите цели и средства.
17. Подбор параметра и сценарии в электронных таблицах Excel, укажите цели и средства.
18. Укажите особенности правовых информационных систем.
19. Перечислите классификацию правовой информации.
20. Укажите особенности правовой информации.
21. Перечислите основные источники нормативной информации.
22. Сформулируйте понятие классификаторов в СПС

23. Поиск и выдача правовой информации по запросам пользователей, укажите цели и средства.

Типовой пример практического задания

1. Создайте таблицу MS Excel, содержащую данные о сотрудниках компании с полями: фамилия, отдел, оклад, премия, на руки. Заполните произвольными данными поля: фамилия, отдел (отделы повторяются), оклад. В отдельную ячейку введите процент премии. Рассчитайте премию и на руки для каждого из сотрудников. Упорядочите список по отделам и подведите промежуточные итоги для каждого отдела.
2. Создайте таблицу содержащую информацию о сотрудниках отдела переводов (фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов, гонорар, штраф, на руки). Заполните данными поля: фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов (фамилии переводчиков повторяются). В отдельную ячейку введите величину тарифа за один лист, рассчитайте гонорар. Используйте функцию ЕСЛИ для определения размера штрафа, если дата сдачи позже (больше) срока сдачи, то штраф 3% от гонорара. Рассчитайте сумму на руки (гонорар-штраф). Создайте сводную таблицу, в которой отобразите для каждого переводчика сумму на руки.
3. Создайте таблицу содержащую информацию о сотрудниках отдела переводов (фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов, гонорар, премия, на руки). Заполните данными поля: фамилия, срок сдачи, дата сдачи, количество листов (фамилии переводчиков повторяются). В отдельную ячейку введите величину тарифа за один лист, рассчитайте гонорар. Используйте функцию ЕСЛИ для определения размера премии, если дата сдачи раньше (меньше) срока сдачи, то премия 2% от гонорара. Рассчитайте сумму на руки (гонорар+премия). Создайте сводную таблицу, в которой отобразите количество листов для каждого переводчика.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию, до 55 баллов - на работу на занятиях, до 15 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,

качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (С) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

Оценка «отлично» выставляется, когда студент свободно использует компьютерные информационные технологии в профессиональной деятельности. в среде текстового процессора MS Word, может оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; форматировать многостраничные документы; среде табличного процессора MS Excel, может производить вычисления, используя формулы и встроенные функции; строить диаграммы; создавать базы данных и выполнять в них сортировку, группировку и фильтрацию данных; корректно выбирает и обосновывает применение технологий и методов при решении различных управленческих задач; умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;

4.4. Методические материалы

Зачет и экзамен по дисциплине Б1.Б.17 «Информатика» проводится в учебной аудитории с использованием персональных компьютеров.

Зачет проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета

для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу.

Дисциплина Б1.Б.17 «Информатика» изучается в 1 и 2 семестрах. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. .. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия. На лекциях рассматривается наиболее сложный материал дисциплины. Лекция сопровождается презентациями, компьютерными текстами лекции, что позволяет студенту самостоятельно работать над повторением и закреплением лекционного материала. Для этого студенту должно быть предоставлено право самостоятельно работать в компьютерных классах в сети Интернет.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по выполнению практических заданий. Все практические занятия проводятся в компьютерных классах с использованием специальных программных средств. Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Информатика», включающий набор файлов с текстами лекций, , примерами практических работ и методическими указаниями по их выполнению, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, интерактивных лекций с наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 1 . - 553 с.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 2 . - 406 с.
3. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. : ил.
4. Правовая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / [Т. М. Беляева и др.] ; отв. ред. С. Г. Чубукова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с. : ил.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
6. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

6.2. Дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; под ред. Г.Е. Кедровой ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 439 с.
2. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 495 с. : ил.
3. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Галатенко. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 266 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Тема 1.

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 1. - 553 с.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 2. - 406 с.
3. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

Дополнительная литература:

1. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Галатенко. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 266 с.

Тема 2.

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 1 . - 553 с.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 2 . - 406 с.
3. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. : ил.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

Дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; под ред. Г.Е. Кедровой ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 439 с.
2. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Галатенко. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 266 с.

Тема 3.

Основная литература:

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 1 . - 553 с.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 2 . - 406 с.

3. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. : ил.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

Дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; под ред. Г.Е. Кедровой ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 439 с.
2. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Галатенко. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 266 с.

Тема 4.

Основная литература:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. : ил.
2. Правовая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / [Т. М. Беляева и др.] ; отв. ред. С. Г. Чубукова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с. : ил.
3. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

Дополнительная литература:

1. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 495 с. : ил.

Тема 5.

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 1. - 553 с.
2. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). - 978-5-534-02614-6. Т. 2. - 406 с.
3. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

Дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; под ред. Г.Е. Кедровой ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2016. - 439 с.
2. Галатенко, Владимир Антонович. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Галатенко. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : ИНТУИТ, 2016. - 266 с.

Тема 6.

Основная литература:

1. Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 383 с. : ил.

2. Правовая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / [Т. М. Беляева и др.] ; отв. ред. С. Г. Чубукова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 314 с. : ил.
3. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 238 с.
4. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 2 / [В.В. Трофимов и др.] ; под ред. В.В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. эконом. ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 390 с..

Дополнительная литература:

1. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [обучающихся по экон. направлениям и специальностям] / В. П. Поляков [и др.] ; под ред. В. П. Полякова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 495 с. : ил.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
2. Постановление Правительства РФ «Об утверждении государственной программы "Информационное общество (2011-2020 годы)"

6.5. Интернет-ресурсы.

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью»
- Информационно-правовые базы - Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- Emerald- крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

6.6. Иные источники.

1. <http://minsvyaz.ru/ru/directions/>-Министерство массовых коммуникаций и связи РФ
2. <http://www.gov.ru/> – Сервер органов государственной власти РФ.
3. <http://www.government.gov.ru/> – Правительство Российской Федерации.
4. <http://www.itnews.ru/>
5. <http://www.cnews.ru/>
6. <http://e-rus.ru> – ФЦП «Электронная Россия»
7. <http://www.gosuslugi.ru/>
8. <http://leb.nlr.ru/edoc/>
9. <http://sankt-peterburg-acbit-2014.ciseventsgroup.com/>
10. <http://www.excelworld.ru/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина Б1.Б.17 «Информатика» включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, для подготовки текстового, табличного материала и баз данных

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы)

№ п/п	Наименование
1.	Мультимедийные средства в каждом компьютерном классе и в лекционной аудитории
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы с персональными ЭВМ, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4.	MSWord, MSeXcel, , СПС Кодекс, СПС КонсультантПлюс
----	--

Компьютерные классы из расчета 1 ПЭВМ для одного обучаемого. Каждому обучающемуся должна быть предоставлена возможность доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20% времени, отведенного на самостоятельную подготовку.