Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Административное право
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

очная / очно-заочная / заочная (на базе ВО и СПО)
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соловьева Анна Константиновна, к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна, к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой конституционного и административного права

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Административное право одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права Юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 Административное право обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование компетенции****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
	ОПК-3.	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1.	В процессе решения профессиональных задач демонстрирует знания экспертной юридической деятельности.	ОПК-3.1. З-1. Знает: понятие, принципы, виды, общетеоретические и отраслевые правовые основы экспертной юридической деятельности; нормы различных отраслей права, регулирующие отдельные виды экспертной юридической деятельности. ОПК-3. З-2. Знает: стадии и этапы экспертной юридической деятельности; ее методы и методики; требования к эксперту; требования к юридическим документам, фиксирующим результаты экспертной юридической деятельности. ОПК-3.1. У-1. Умеет: применять в профессиональной деятельности принципы и нормы, регулирующие порядок проведения юридической экспертизы. ОПК-3.1. У-2. Умеет: выбирать методы и методику проведения юридической экспертизы.
			ОПК-3.2.	Демонстрирует умение участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-3.2. З-1. Знает: принципы и правила проведения различных видов юридических экспертиз. ОПК-3.2. У-1. Умеет: применять на практике правила проведения юридических экспертиз различного вида; формулировать цель, задачи и вопросы для проведения юридической экспертизы определенного вида; распределять роли экспертов при

					проведении юридической экспертизы. ОПК-3.2. В-1. Владеет навыками: соблюдения требований к экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; участия в составлении юридических документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
	ОПК-4.	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1.	Демонстрирует умение толкования нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	ОПК-4.1. З-1. Знает: общетеоретические и отраслевые правовые основы толкования правовых норм; классификации толкования правовых норм; способы и правила толкования правовых норм; основы юридической техники. ОПК-4.1. У-1. Умеет: уяснять и разъяснять смысл правовых норм; составлять юридические документы, фиксирующие результаты толкования правовых норм. ОПК-4.1. В-1. Владеет навыками: применения различных способов толкования правовых норм.
			ОПК-4.2.	Осуществляет применение нормативно-правовых актов различных уровней для решения профессиональных задач	ОПК-4.2. З-1. Знает: правовые основы правоприменительной деятельности; способы обобщения судебной и иной юридической практики. ОПК-4.2. У-1. Умеет: анализировать содержание и структуру конкретной жизненной ситуации (казусу) и нормы права, ее регулирующей; давать юридическую квалификацию конкретным жизненным ситуациям (казусам); выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты с учетом их юридической силы; выявлять схожие казусы в судебной и иной юридической практике и оценивать варианты их разрешения. ОПК-4.2. В-1.

					Владеет навыками: составления юридических документов, фиксирующих применение соответствующих нормативно-правовых актов; обобщения судебной и иной юридической практики и составления документов по его результатам.
	ОПК-6.	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1.	Осуществляет анализ основных закономерностей формирования, функционирования права	ОПК-6.1. З-1. Знает: основные закономерности формирования и функционирования права, принципы правового регулирования и порядок действия нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. ОПК-6.1. У-1. Умеет: осуществлять анализ закономерностей формирования права и этапов правотворческого процесса; выявлять юридические проблемы, пробелы и коллизии, требующие разработки и совершенствования правовых норм. ОПК-6.1. В-1. Владеет навыками: систематического анализа правовых источников; выявления противоречий и пробелов в нормативных документах; подготовки квалифицированных юридических заключений и рекомендаций по их совершенствованию.
			ОПК-6.2.	Демонстрирует умение анализировать основные закономерности развития права посредством методов, средств и приёмов юридической техники	ОПК-6.2. З-1. Знает: методы, средства и приёмы юридической техники для анализа закономерностей развития права. ОПК-6.2. У-1. Умеет: проводить анализ правовых норм различных отраслей права; использовать юридическую технику для выявления проблем и противоречий в отраслевых нормативных правовых актах. ОПК-6.2. В-1. Владеет навыками: участия в коллективной работе по анализу действующих нормативных правовых актов, а также по подготовке и согласованию проектов

					правовых актов в рамках нормотворческого процесса.
			ОПК-6.3.	Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	ОПК-6.3. З-1. Знает: особенности и этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, основные правила делопроизводства и юридической техники; правовые нормы и требования к содержанию и оформлению юридических документов и нормативных правовых актов. ОПК-6.3. У-1. Умеет: составлять, оформлять и корректировать проекты нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов с учетом требований к юридической технике и процессу подготовки; использовать методы анализа правовой информации для формирования обоснованных рекомендаций и правовых позиций в процессе подготовки документов. ОПК-6.3. В-1. Владеет навыками: применения юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая использование профессиональной юридической терминологии, техники аргументации и оформления документов
	ПКо ОС-1.	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-1.1.	Осуществляет планирование разработки проектов правовых актов, их подготовку, согласование, контроль исполнения	ПКо ОС-1.1. З-1. Знает основные принципы и процедуры разработки проектов правовых актов, включая законодательные инициативы, ведомственные инструкции и другие формы нормативных документов. ПКо ОС-1.1. З-2. Знает последовательность и содержание стадий подготовки проектов нормативных правовых актов, включая инициирование, планирование, разработку текста, согласование, проведение экспертизы, внесение на рассмотрение, доработку и официальное опубликование. ПКо ОС-1.1. З-3. Знает требования к структуре и юридико-техническому оформлению проектов нормативных актов, а также особенности подготовки различных видов

					правовых документов. ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет планировать разработку проектов правовых актов, учитывая требования законодательства и интересы заинтересованных сторон. ПКо ОС-1.1. У-2. Умеет подготавливать проекты правовых актов, проводить их экспертизу и обеспечивать согласование между различными органами власти и организациями.
			ПКо ОС-1.2.	Осуществляет систематизацию и мониторинг системы нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2. З-1. Знает методы систематизации правовых актов, такими как кодификация, инкорпорация и консолидация, и понимает их роль в обеспечении единства и непротиворечивости правовой системы. ПКо ОС-1.2. З-2. Знает принципы построения и ведения систем учёта и мониторинга законодательства, критерии и показатели эффективности мониторинга системы нормативных правовых актов, включая способы выявления пробелов, коллизий и устаревших норм. ПКо ОС-1.2. У-1. Умеет классифицировать и группировать нормативные правовые акты по различным основаниям (отрасль, предмет регулирования, юридическая сила), а также формировать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных или иные системы учёта законодательства. ПКо ОС-1.2. У-2. Умеет проводить анализ состояния системы нормативных правовых актов, выявлять устаревшие, противоречивые или дублирующие нормы, а также формулировать предложения по их актуализации или отмене. ПКо ОС-1.2. В-1. Владеет навыками работы с современными справочно-правовыми системами и электронными базами нормативных актов для организации и ведения систематизации законодательства. ПКо ОС-1.2. В-2. Владеет методиками мониторинга нормативных правовых актов,

					включая сбор, обработку и интерпретацию информации о состоянии правовой системы для подготовки аналитических материалов и предложений по её совершенствованию.
	ПКо ОС-4.	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.1.	Составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них	ПКо ОС-4.1. З-1. Знает требования к структуре, содержанию и юридико-техническому оформлению проектов сделок, заявлений, жалоб и иных юридически значимых документов. ПКо ОС-4.1. З-2. Знает порядок изготовления, заверения копий документов и выписок из них, а также требования к оформлению копий и удостоверительных надписей. ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет разрабатывать проекты документов с учётом специфики конкретной ситуации, интересов сторон и требований законодательства. ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет осуществлять проверку комплектности и достоверности документов, изготавливать и заверять копии и выписки в соответствии с установленными стандартами. ПКо ОС-4.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными справочно-правовыми системами и шаблонами документов для оперативного составления юридически значимых бумаг. ПКо ОС-4.1. В-1. Владеет методиками оформления удостоверительных надписей, проставления отметок о заверении и ведения реестра выданных копий и выписок.
			ПКо ОС-4.2.	Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий	ПКо ОС-4.2. З-1. Знает алгоритмы совершения основных юридически значимых действий (регистрация прав, заключение сделок, подача заявлений, обращение в органы власти). ПКо ОС-4.2. З-2. Знает права, обязанности и возможные правовые последствия для физических и юридических лиц при совершении указанных действий. ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет давать устные и письменные разъяснения по порядку совершения юридически

					значимых действий с учётом индивидуальных обстоятельств обратившегося лица. ПКо ОС-4.2. У-2. Умеет предупреждать о рисках, обязанностях и последствиях, связанных с совершением юридически значимых действий, и предлагать варианты минимизации негативных последствий. ПКо ОС-4.2. В-1. Владеет навыками консультирования граждан и представителей организаций по вопросам реализации их прав и исполнения обязанностей. ПКо ОС-4.2. В-1. Владеет методиками подготовки информационных писем, памяток и разъяснительных материалов по вопросам совершения юридически значимых действий.
	ПКо ОС-6.	Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1.	Демонстрирует знание порядка судебного, досудебного и внесудебного производства	ПКо ОС-6.1. З-1. Знает основы процессуального законодательства, регулирующего порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также в рамках досудебного и внесудебного урегулирования споров. ПКо ОС-6.1. З-2. Знает процедуры подачи и рассмотрения обращений, жалоб, заявлений в органы исполнительной власти, а также правила взаимодействия с государственными органами и должностными лицами. ПКо ОС-6.1. У-1. Умеет определять подведомственность и подсудность дела, выбирать оптимальный порядок защиты интересов организации (судебный, досудебный, внесудебный). ПКо ОС-6.1. У-2. Умеет планировать и организовывать процессуальные действия, включая подготовку и подачу документов, участие в заседаниях, получение решений и исполнительных документов. ПКо ОС-6.1. В-1. Владеет навыками работы с электронными судебными системами и государственными порталами для мониторинга движения дела и своевременного совершения процессуальных действий. ПКо ОС-6.1. В-2. Владеет методиками анализа процессуальных рисков и выбора стратегии

					представительства в зависимости от стадии и особенностей делапривести к конфликту интересов
			ПКо ОС-6.2.	Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела	ПКо ОС-6.2. З-1. Знает требования к форме и содержанию процессуальных документов (исковые заявления, отзывы, ходатайства, жалобы, запросы), а также порядок их подачи и рассмотрения. ПКо ОС-6.2. З-2. Знает основания и способы получения доказательств, правила их оформления, хранения и представления в суд или орган власти. ПКо ОС-6.2. У-1. Умеет составлять проекты процессуальных актов с учётом специфики дела, требований законодательства и судебной практики. ПКо ОС-6.2. У-2. Умеет Осуществлять сбор, анализ и представление доказательств (документов, объяснений, заключений), а также готовить материалы для приобщения к делу. ПКо ОС-6.2. В-1. Владеет навыками юридической техники для подготовки процессуальных документов, соответствующих стандартам делопроизводства и процессуального права. ПКо ОС-6.2. В-2. Владеет методиками систематизации и представления доказательственной базы, включая оформление приложений, составление описей и подготовку материалов для судебных или административных заседаний

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов;

объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения: всего контактная работа – 95 (из них лекции – 40, практические занятия – 40, консультации – 2, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 13); самостоятельная работа – 67; самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18;

очно-заочная форма обучения: всего контактная работа – 55 (из них лекции – 16, практические занятия – 24, консультации – 2, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 13); самостоятельная работа – 107, контроль – 18;

заочная форма обучения: всего контактная работа – 22, лекции – 8, практические занятия – 12, консультации – 2, самостоятельная работа – 145, контроль – 13.

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина Б1.О.17 Административное право осваивается на 2 курсе в третьем и четвертом семестре студентами всех форм обучения в соответствии с учебным планом СЗИУ.

Дисциплина Б1.О.17 Административное право реализуется после изучения дисциплин: Философия, Экономика, Введение в юриспруденцию, Информационные технологии в юридической деятельности, Теория государства и права, История государства и права России, История государства и

права зарубежных стран, первой части Конституционного права. Дисциплина Административное право реализуется одновременно с дисциплинами: вторая часть Конституционного права, Гражданское право (общая часть), Уголовное право (общая часть).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения 3 семестр, 2 з.е., 72 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.1	Государственное управление и исполнительная власть	11	2			2								7	О, К, З
Тема 1.2	Формы и методы государственного управления	10	1			2								7	О
Тема 1.3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	15	4			4								7	О, К, З
Тема 1.4	Субъекты административного права	21	8			6								7	О, К, З
Тема 1.5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	11	1			2								8	О
	Промежуточная аттестация									4					Зачет
Итого	за 3 семестр	72	16			16				4				36	

4 семестр, 3 з.е., 108 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час			Форма текущего
		ВС	Контактная работа обучающихся	Самостоятельная работа	

		ЕГО	с преподавателем по видам учебных занятий													контроля успеваемости,
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР		
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 2.1	Правовые акты управления	10	4			4								2		О, К, З
Тема 2.2	Административные регламенты органов исполнительной власти	4	1			1								2		О, К, З
Тема 2.3	Разрешительная система в РФ	4	1			1								2		О
Тема 2.4	Административно-правовые режимы	4	1			1								2		О
Тема 2.5	Административно- правовое принуждение	7	3			2								2		О; К; З
Тема 2.6	Административная ответственность	10	4			4								2		О; К; З
Тема 2.7	Административно-процессуальное право	8	4			2								2		О; К; З
Тема 2.8	Административно-деликтный процесс	6	2			2								2		О; К; З
Тема 2.9	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2			2								2		О; К; З
Тема 2.10	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	6	2			2								2		О; К
Тема 2.11	Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной	5				1								4		О

	сфере													
Тема 2.12	Административное право и управление административно-политической сферой	5				1							4	О
Тема 2.13	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	4				1							3	О
	Промежуточная аттестация													Экзамен
Итого	за 4 семестр	108	24			24			2	9		18	31	
Итого	за курс	180	40			40			2	13		18	67	

Очно-заочная форма обучения
3 семестр, 3 з.е., 108 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.1	Государственное управление и исполнительная власть	23	2			4								17	О, К, З
Тема 1.2	Формы и методы государственного управления	19	1			1								17	О
Тема 1.3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	21	2			2								17	О, К, З
Тема 1.4	Субъекты административного права	23	2			4								17	О, К, З

Тема 1.5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	18	1			1							16	О
	Промежуточная аттестация	4								4				Зачет
Итого	за 3 семестр	108	8			12				4			84	

4 семестр, 2 з.е., 72 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 2.1	Правовые акты управления	5	2			2								1	О, К, З
Тема 2.2	Административные регламенты органов исполнительной власти	3				2								1	О, К, З
Тема 2.3	Разрешительная система в РФ	1												1	О
Тема 2.4	Административно-правовые режимы	2												2	О
Тема 2.5	Административно-правовое принуждение	4	1			1								2	О; К; З
Тема 2.6	Административная ответственность	5	1			2								2	О; К; З
Тема 2.7	Административно-процессуальное право	5	2			1								2	О; К; З
Тема	Административно- деликтный	3				1								2	О; К; З

2.8	процесс													
Тема 2.9	Обеспечение законности в государственном управлении	6	2			2							2	О; К; З
Тема 2.10	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления я	3				1							2	О; К
Тема 2.11	Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	2											2	О
Тема 2.12	Административное право и управление административно-политической сферой	2											2	О
Тема 2.13	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	2											2	О
	Промежуточная аттестация								2	9		18		Экзамен
Итого	за 4 семестр	72	8			12			2	9		18	23	
Итого	за курс	180	16			24			2	13		18	107	

Заочная форма обучения
2 курс, зимняя сессия, 3 з.е., 72 ак.ч.

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак.час													Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.1	Государственное управление и исполнительная власть	13	2											11	О, К, З

Тема 1.2	Формы и методы государственного управления	12	1										11	О
Тема 1.3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	15	2			2							11	О, К, З
Тема 1.4	Субъекты административного права	15	2			2							11	О, К, З
Тема 1.5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	13	1										12	
	Промежуточная аттестация									4				Зачет
Итого	за 1 курс	72	8			4				4			56	

2 курс, летняя сессия,3 з.е., 108 ак.ч.

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**								**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
Тема 2.1	Правовые акты управления	8				2								6	О, К, З
Тема 2.2	Административные регламенты органов исполнительной власти	6												6	О, К, З
Тема 2.3	Разрешительная система в РФ	7												7	О
Тема 2.4	Административно-правовые режимы	7												7	О

Тема 2.5	Административно- правовое принуждение	8				1							7	О; К; З
Тема 2.6	Административная ответственность	8				1							7	О; К; З
Тема 2.7	Административно-процессуальное право	9				2							7	О; К; З
Тема 2.8	Административно- деликтный процесс	7											7	О; К; З
Тема 2.9	Обеспечение законности в государственном управлении	9				2							7	О; К; З
Тема 2.10	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления я	7											7	О; К
Тема 2.11	Административно-правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	7											7	О
Тема 2.12	Административное право и управление административно-политической сферой	7											7	О
Тема 2.13	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	7											7	О
	Промежуточная аттестация													Экзамен
	консультация	2												
Итого	за 2 курс	108				8				9			89	
Итого	за весь курс	180	8			12				13			145	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменомКаттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

О – терминологический опросК – коллоквиумЗ – компетентностно-ориентированные задания

3.2. Содержание дисциплины

3 семестр

Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть. ОПК-3.1. ОПК-4.1. ОПК-4.2.

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 1.2. Формы и методы государственного управления. ОПК-3.1. ОПК-3.2.

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 1.3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ПКо ОС -4.1

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 1.4. Субъекты административного права. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ПКо ОС -4.1.

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 1.5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие. ПКо ОС-4.1.

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

4 семестр

Тема 2.1. Правовые акты управления. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3. ПКо ОС -1.1. ПКо ОС -1.2.

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия

правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 2.2. Административные регламенты органов исполнительной власти. ОПК-4.1. ОПК-4.2.

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 2.3. Разрешительная система в Российской Федерации. ОПК-3.1. ОПК-3.2.

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 2.4. Административно-правовые режимы. ОПК-3.1. ОПК-3.2.

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы. Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 2.5. Административно-правовое принуждение. ПКо ОС-4.1. ПКо ОС-4.2. ПКо ОС -6.1. ПКо ОС -6.2.

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 2.6. Административная ответственность. ПКо ОС-4.1. ПКо ОС-4.2. ПКо ОС -6.1. ПКо ОС -6.2.

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 2.7. Административно-процессуальное право. ПКо ОС-4.1. ПКо ОС-4.2. ПКо ОС -6.1. ПКо ОС -6.2.

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 2.8. Административно-деликтный процесс. ПКо ОС-4.1. ПКо ОС-4.2. ПКо ОС -6.1. ПКо ОС -6.2.

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса. Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 2.9. Обеспечение законности в государственном управлении. ОПК-3.1. ОПК-3.2.

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов. Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 2.10. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления. ПКо ОС-4.1. ПКо ОС-4.2. ПКо ОС -6.1. ПКо ОС -6.2.

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 2.11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере. ОПК-4.1. ОПК-4.2.

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан. Организация управления физической культурой, спортом и туризмом. Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 2.12. Административное право и управление административно-политической сферой. ОПК-4.1. ОПК-4.2.

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 2.13. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики. ОПК-4.1. ОПК-4.2.

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере. Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.17 Административное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - терминологический опрос, З - компетентностно-ориентированные задания, К - коллоквиум.

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Публичная власть, исполнительная власть, публичное управление, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, публично-властные полномочия, государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления, система государственного управления, система публичной власти, система исполнительной власти.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре
1. Понятие и признаки социального управления.
2. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления.
3. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1
Приведите примеры государственно управленческих отношений, в которых объектом управления выступают:
граждане Российской Федерации;
юридические лица – некоммерческие организации;
органы местного самоуправления;
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В каждом из приведенных примеров объясните: кто может являться субъектом государственного управления, каков механизм взаимодействия субъекта и объекта государственного управления.

Задание 2

На основе Конституции Российской Федерации, ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» определите принципы исполнительной власти в Российской Федерации, заполните таблицу:

Наименование принципа исполнительной власти	Нормативное закрепление принципа (указать источник)	Действие принципа (указать формы проявления принципа в организации и деятельности органов исполнительной власти)
Принцип ……		
Принцип ……		

Тема 1.2. Формы и методы государственного управления

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Форма управленческих действий, управленческое действие, правовая форма управленческого действия, неправовая форма управленческого действия, административный договор, метод управленческих действий, методы прямого и косвенного административного воздействия, метод убеждения, метод поощрения.

Тема 1.3. Административное право как отрасль права. Административно- правовые нормы и отношения

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Предмет административно-правового регулирования, административное право как отрасль права; административное право как наука; административное право как учебная дисциплина; административное право как сфера законодательства; метод административного права, административно-правовой институт.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Каково место административного права в системе российского права?
2. Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности?
3. Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

Приведите примеры различных видов административно-правовых норм и заполните таблицу:

Виды административно-правовых норм	Части нормы административного права			Ссылка на положения нормативно-правового акта
	Гипотеза	Диспозиция	Санкция	
Обязывающая				
Разрешительная				
Запретительная				

Задание 2

Приведите примеры различных видов административно-правовых норм, делая ссылки на конкретные статьи законов и подзаконных нормативных актов:

Виды административно-правовых норм	Содержание нормы права	Ссылка на нормативный правовой акт
Норма-принцип		
Норма-рекомендация		
Норма-стимул		
Норма-дефиниция		
Учредительная норма		
Норма-задача		

Тема 1.4. Субъекты административного права

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Субъект административно-правовых отношений, административно-правовой статус, административная правоспособность, административно-правовой статус гражданина, гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства, коллективный субъект административного права, орган исполнительной власти.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Какие существуют виды индивидуальных и коллективных субъектов административного права?
2. Раскройте элементы административной правосубъектности?
3. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задача 1

Гражданин Леонтьев был снят с регистрационного учета по месту жительства на основании вступившего в законную силу судебного решения. Впоследствии данное решение было отменено вышестоящим судом как вынесенное с нарушением норм материального права.

Какие нормативные правовые акты регулируют вопросы регистрации граждан по месту жительства? Имеет ли гражданин Леонтьев право зарегистрироваться вновь по месту своего жительства? Какие действия ему необходимо осуществить?

Задача 2

Гражданин ЮАР Д. имеет заболевание, вызываемое ВИЧ-инфекцией. В 2013 году он заключил брак с гражданкой Российской Федерации, в 2014 году у них родилась дочь, имеющая в настоящее время гражданство Российской Федерации; обе они постоянно проживают в городе Москве.

Пребывая в 2023 г. на территории Российской Федерации временно, гражданин ЮАР Д. обратился в ФМС за оформлением разрешения на временное проживание в Российской Федерации. В чем ему было отказано, кроме того, в отношении гражданина ЮАР Д. было принято решение о его депортации.

Гражданин ЮАР Д., считая, что данное решение нарушает его конституционные права проживать совместно с семьей, заботиться о ребенке и воспитывать его, право на охрану здоровья и медицинскую помощь, обратился в суд.

Какое решение должен принять суд?

Тема 1.5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Публичная служба, государственная служба, принципы государственной службы, система государственной службы, государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов, государственный служащий, правовой статус государственного служащего.

Тема 2.1. Правовые акты управления

Опрос: примеры терминов для терминологического опроса

Формы осуществления исполнительной власти, правовой акт исполнительной власти, административно-правовой акт (правовой акт государственного управления), нормативный правовой акт, индивидуальный правовой акт, оспоримость и ничтожность правовых актов исполнительной власти, признание правового акта незаконным, правотворческий процесс.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре

1. Приведите примеры правовых и неправовых форм осуществления исполнительной власти.
2. В чем отличие административно-правового акта от: закона, судебного решения, юридически значимого документа, гражданско-правового договора, нормативного акта общественной организации?
3. Каковы последствия несоблюдения требований, предъявляемых к административно-правовым актам?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры

Задание 1

1. Письменно подготовить нормативный правовой акт органа исполнительной власти.
2. Письменно подготовить индивидуальный правовой акт органа исполнительной власти или должностного лица.
3. Проанализировать особенности работы Официального интернет - портала правовой информации Российской Федерации: http://www.pravo.gov.ru/. Используя данный сайт, объяснить особенности опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.
4. Найти решение суда общей юрисдикции о признании недействующим нормативного правового акта органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ.
5. Найти решение суда общей юрисдикции или арбитражного суда о признании незаконным решения, действия (бездействия) органа исполнительной власти или должностного лица и сделать его анализ.

Задание 2
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъекту Российской Федерации обратилось в Арбитражный суд субъекта Российской Федерации в порядке статьи 198 АПК РФ с заявлением о признании недействительным Санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Территориальным отделом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъекту Российской Федерации.
Какое решение должен принять Арбитражный суд субъекта Российской Федерации?

Тема 2.2. Административные регламенты органов исполнительной власти
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административный регламент органа исполнительной власти, административная регламентация деятельности органов исполнительной власти, государственная функция, государственная услуга, регламент внутренней организации органа исполнительной власти.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:
1. Дайте определение понятию «административный регламент органа исполнительной власти».
2. В чем отличие административного регламента от иных нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
3. Назовите структуру административного регламента органа исполнительной власти на примере любого административного регламента.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1
Гражданин обратился в государственный лицензирующий орган за выпиской из реестра лицензий в форме электронного документа. Гражданину была выставлена квитанция о предварительной оплате предоставления этой выписки, после оплаты государственный орган обязался направить на электронный адрес гражданина соответствующий документ. Оцените правомерность ситуации.
Задание 2
Автотранспортное предприятие «Автопарк № 3», осуществляющее пассажирские перевозки, было привлечено к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания ГИБДД об устранении грубого нарушения лицензионных требований к пассажирским перевозкам.
Через месяц после вынесения постановления о привлечении к административной ответственности в результате проверки документов у одного из водителей было установлено, что он по распоряжению дирекции Автопарка № 3 осуществляет очередной рейс по маршруту, закрепленному за Автопарком № 3, и на транспортном средстве, принадлежащем Автопарку №3.
Правомерно ли действие водителя и дирекции Автопарка № 3? Как влияет привлечение к административной ответственности в области лицензирования на действие лицензии?

Тема 2.3. Разрешительная система в Российской Федерации
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Разрешительная (правоустановительная) система, разрешительное (правоустановительное) производство, регистрационное производство, лицензионное производство, аккредитационное производство.

Тема 2.4. Административно-правовые режимы
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административно-правовой режим, специальный административно-правовой режим, чрезвычайный административно-правовой режим, режим чрезвычайного положения, режим особого положения, режим закрытого административно-территориального образования, режим охраны государственной границы России, режим повышенной готовности.

Тема 2.5. Административно-правовое принуждение
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административно-правовой метод, метод убеждения, метод принуждения, административное предупреждение, административное пресечение, административное наказание, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, административное задержание, досмотр, привод, доставление, арест товаров, изъятие вещей и документов, медицинское освидетельствование, задержание автотранспортного средства, осмотр помещений.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре:
1. Понятие и соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Понятие и особенности административно-правового принуждения.

3. Виды методов административного принуждения.

Комптентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1
Заполните таблицу: «Примеры мер административного принуждения»

Виды мер принуждения	Меры административного предупреждения	Меры административного пресечения	Меры административной ответственности	Административно-восстановительные меры
Примеры мер принуждения (со ссылками на нормативно-правовые акты)				

Задание 2
Заполните таблицу: «Примеры должностных лиц, уполномоченных применять меры административного принуждения».

Виды мер административного принуждения	Физическая сила	Специальные средства	Огнестрельное оружие
Примеры должностных, уполномоченных применять меры административного принуждения (со ссылками на федеральные законы)			

Тема 2.6. Административная ответственность
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административная ответственность, административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения, ответственность должностных лиц, малозначительность административного правонарушения.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре
1. Каково место административной ответственности в системе юридической ответственности?
2. В чем отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности?
3. Каковы законодательные основы административной ответственности в Российской Федерации?
4. В чем особенности структуры и содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях?

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Бланк для письменного решения задачи по теме 2.6. Административная ответственность (на листе бумаги формата А4)
Фамилия, имя, отчество студента _____Группа_____
Дата_____ Номер задачи_____
Квалификация деяния в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть статьи, № статьи (статей))
_____
Объект правонарушения (указывается общий, родовой, видовой и непосредственный объекты правонарушения)
_____
_____
Объективная сторона правонарушения (указываются обязательные и факультативные признаки объективной стороны, а также вид состава)
_____
_____
Субъект правонарушения (указываются вид и признаки субъекта правонарушения, ссылка на ст. КоАП РФ)
_____
_____
Субъективная сторона правонарушения (указываются форма вины и факультативные признаки, ссылка на ст. КоАП РФ)
_____

_____
Должностные лица, уполномоченные составлять протокол по делу об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)

_____
Должностные лица или органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)

_____
Подпись студента_____

Задача 1
Гражданин Лыков 15 октября 2024 г. находясь в помещении аптеки «Первая помощь» вступил в словесный конфликт с гражданами Петровой и Петровым. Петровы покупали в аптеке шприцы, Лыков обозвал их наркоманами и выразился в их адрес нецензурной бранью. По мнению Петровых, Лыков своими высказываниями унизил их честь и достоинство, так как шприцы они покупали для лечения своей собаки, кроме того, во время конфликта в аптеке присутствовали соседи Петровых по дому.
Квалифицируйте деяние Лыкова.

Тема 2.7. Административно-процессуальное право
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административный процесс, административно-процессуальное право, административное производство, стадия административного процесса, административная процедура, правонаделительное производство, правотворческое производство, правоохранительное производство, юрисдикционное производство.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре
1. Назовите конституционно-правовые основы юридического процесса в Российской Федерации.
2. Каково место административного процесса в системе российского права?
3. Соотнесите административное право и административно-процессуальное право.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание
По результатам семинарского занятия после заслушивания докладов студентов необходимо заполнить таблицу: «Виды административных производств в Российской Федерации»

Наименование вида административного производства	Правовые основы административного производства	Примеры объектов (видов деятельности) административного производства	Примеры органов исполнительной власти, участвующих в административном производстве	Результат административного производства

Тема 2.8. Административно-деликтный процесс
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административное юрисдикционное производство, производство по делам об административных правонарушениях, лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представитель, защитник, свидетель, потерпевший, эксперт, понятой.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре
1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. В чем особенности действия принципа презумпции невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях?
3. Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание
Заполните таблицу о стадиях производства по делам об административных правонарушениях:
a) задание выполняется на семинарском занятии;
b) студенты объединяются в четыре группы, и каждая группа заполняет данные об одной из стадий производства по делу об административном правонарушении.

Наименование стадии	Возбуждение дела об	Рассмотрение дела об	Пересмотр постановления по	Исполнение постановления по

	административном правонарушении, административно расследование	административном правонарушении	делу об административном правонарушении	делу об административном правонарушении
Характеристика стадии: обязательная или факультативная				
Субъекты административной юрисдикции				
Участники производства				
Цели и задачи стадии				
Этапы стадии и процессуальные сроки				
Процессуальные документы				

Тема 2.9. Обеспечение законности в государственном управлении
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Законность, дисциплина, государственный контроль, государственный надзор, внутриведомственный, надведомственный и межведомственный контроль, прокурорский надзор, обращения граждан, средства прокурорского реагирования, протест прокурора, представление.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре
1. Объясните соотношение законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
2. Каковы особенности содержания принципа законности применительно к исполнительной власти?
3. Назовите систему гарантий законности в сфере государственного управления.
4. Определите соотношение государственного контроля и надзора.

Компетентностно-ориентированные задания: примеры
Задание 1
По подготовьте сообщение на тему: «Государственный контроль и надзор: соотношение понятий». На основании выводов, изложенных в докладе, сформируйте следующую таблицу:

	Государственный контроль	Государственный надзор
Цель		
Объект		
Субъект		
Способы		
Права субъекта контроля или надзора		
Результат		
Юридические последствия		

Задание 2
Подготовьте письменное обращение в орган исполнительной власти в форме жалобы, предложения либо заявления в соответствии с сформулированной вами ситуацией.

Тема 2.10. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административная юстиция, административно-правовой спор, административно-судебное право, административно-судебный контроль, судебный нормоконтроль, административное судопроизводство, административный иск, административный истец, административный ответчик.

Коллоквиум: примеры вопросов для обсуждения на семинаре
1. Дайте определение понятию административной юстиции с точки зрения: материально-правовой, организационной и процессуальной.

2. В чем отличие административной юстиции от административного судопроизводства?
3. Назовите модели организации административной юстиции за рубежом. В чем их основные характеристики?

Тема 2.11. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Социально-культурная сфера, система органов государственного управления в социально-культурной сфере, сфера образования, сфера науки и научной деятельности, субъекты образовательной деятельности, государственный образовательный стандарт, лицензирование образовательной деятельности.

Тема 2.12. Административное право и управление административно-политической сферой
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Административно-политическая сфера, орган административно-политической системы,
надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере, органы правопорядка и общественной безопасности государства, внешнеполитическая сфера государства.

Тема 2.13. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики
Опрос: примеры терминов для терминологического опроса
Сфера экономики, отрасль экономики, государственное экономическое регулирование, промышленность, торговля, система органов государственного управления экономикой, антимонопольная политика государства, государственное имущество, государственное предприятие, внешнеэкономическая деятельность государства, Центральный банк России.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или в).	**Задание 1.** Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает: а) Министерство юстиции РФ б) Федеральная служба безопасности РФ в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ г) Федеральная служба охраны РФ обязательного обычая.
		Задание 2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) семи лет
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения,	**Задание 1.** Установите правильное соответствие между субъектом, издающим нормативный правовой акт, и видом издаваемого им нормативного правового акта. Список 1 - Виды субъектов, издающих нормативный правовой акт:

	свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, 1б или 4г).	1) Правительство Российской Федерации 2) Президент Российской Федерации 3) Роспотребнадзор Список 2 - Виды актов (есть лишние варианты ответов): а) постановления б) распоряжения в) указы г) приказы д) определения
		Задание 2. Установите правильное соответствие между уровнем государственной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях. Список 1 – Вид уровней государственной власти: 1) К ведению Российской Федерации относится установление… 2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление… Список 2 – Виды предметов ведения в области законодательства об административных правонарушениях: (выпишите все возможные варианты): а) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях б) перечня видов административных наказаний и правил их применения в) порядка производства по делам об административных правонарушениях г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ е) установление законами субъектов РФ об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных

		правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или а г).	**Задание 1.** По способу воздействия на поведение субъектов права нормы административного права классифицируются на: а) обязывающие б) регулятивные в) запрещающие г) уполномочивающие д) охранительные е) материальные
		Задание 2. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются: а) привлечение к административной ответственности виновного лица б) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела в) разрешение дела в соответствии с законом г) обеспечение исполнения вынесенного постановления д) восстановление прав потерпевшего е) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, бва или 135).	**Задание 1.** Расположите в порядке от общего к частному уровни управления в обществе (есть лишние варианты): а) публичное управление, б) техническое управление, в) местное управление, г) государственное управление, д) социальное управление, е) биологическое управление
		Задание 2. Установите последовательность расположения частей решения суда по административному делу (есть лишние варианты): а) резолютивная б) мотивировочная в) преамбула г) вводная д) описательная
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.	**Задание 1.** Часть 1 статьи 1.4. Кодекса РФ об административных правонарушениях содержит

	2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	норму: «Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом». Выберите подходящий термин для определения вида указанной нормы): а) норма-запрет б) норма-дефиниция в) норма-принцип г) договорная норма
		Задание 2. В каком случае возникает административно правовое отношение? а) При заключении договора купли продажи между физическими лицами. б) При подаче гражданином жалобы в орган исполнительной власти. в) При оформлении завещания у нотариуса. г) При трудоустройстве работника в частную компанию.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	**Задание 1.** Дайте характеристику субъектов права, на которых распространяется «индивидуальный административно-правовой акт».
		Задание 2. Дайте определение понятию «административная ответственность» как санкции.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

3 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

4 семестр

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в

	работу в рамках КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,15	15
КТ 2	100	0,15	15
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Семестр 3
КТ-1
Темы 1.1-1.2
Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-2
Тема 1.3
Опрос, компетентностно -ориентированные задания

КТ-3
Темы 1.4-1.5
Опрос, компетентностно -ориентированные задания, коллоквиум

Семестр 4
КТ-1
Темы 2.1-2.4
Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-2
Тема 2.5-2.8
Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

КТ-3
Темы 2.9-2.13
Опрос, компетентностно-ориентированные задания, коллоквиум

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающий владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания компетентностно-ориентированных заданий

Критерии оценки	Диапазон баллов		Описание критерия
аргументированность и полнота решения задания	0-20		обучающийся точно и аргументированно решил задание в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых источников	0-20		обучающийся сделал необходимые ссылки на соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов
юридическая грамотность изложения материала	0-20		обучающий владеет соответствующей юридической терминологией и техникой выполнения заданий
количество выполненных заданий	0-40	40	выполнено 100% заданий
		32	выполнено не менее 80% заданий
		24	выполнено не менее 60% заданий
		16	выполнены не менее 40% заданий
		8	выполнено не менее 20% заданий
Итого максимально:	100		

3. Критерии оценивания участия в коллоквиуме:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Знание и понимание теоретического материала по заданной теме	0-40	Демонстрирует глубину понимания теоретических положений, точность и полноту ответов
Применение норм права по заданной теме	0-25	Умение применять законодательство к практическим ситуациям, правильная квалификация
Аргументация и логика	0-20	Структурированность ответа, аргументированность, использование юридической терминологии
Активность и участие в обсуждении	0-15	Инициативность, взаимодействие с преподавателем и студентами, культура речи
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении компетентностно-ориентированных заданий обучающимся разрешается пользоваться действующим законодательством. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс, Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

Проведение тестирования осуществляется в системе https://lms.ranepa.ru.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.

Зачет представляет собой устный ответ на один вопрос билета.

Экзамен состоит из устного ответа на два вопроса экзаменационного билета и письменного решения практической задачи.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

6.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право» (3 семестр)

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления, соотношение исполнительной власти и публичной власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.

5. Система административного права: понятие, структура.
6. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
7. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
8. Особенности структуры административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм (с примерами).
10. Особенности действия и реализации административно-правовых норм.
11. Источники административного права: понятие, система.
12. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений (с примерами).
14. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
15. Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).
16. Понятие и свойства субъекта административного права.
17. Система субъектов административного права: понятие и структура.
18. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
19. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
20. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
21. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере исполнительной власти и государственного управления.
22. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
23. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
24. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
25. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.
27. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
28. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
29. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
30. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
31. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
32. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
33. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
34. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
35. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
36. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.
37. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.
38. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

6.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право» (4 семестр)

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.

3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления, соотношение исполнительной власти и публичной власти.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Система административного права: понятие, структура.
6. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
7. Современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
8. Понятие и характеристика административно-правовых норм.
9. Особенности структуры административно-правовых норм.
10. Виды административно-правовых норм (с примерами).
11. Особенности действия и реализации административно-правовых норм.
12. Источники административного права: понятие, система.
13. Понятие и характеристика административно-правовых отношений.
14. Виды административно-правовых отношений (с примерами).
15. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
16. Основания возникновения административных правоотношений: понятие классификация (примеры).
17. Понятие и свойства субъекта административного права.
18. Система субъектов административного права: понятие и структура.
19. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
20. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
21. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
22. Права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
23. Гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти и государственного управления.
24. Акты гражданского состояния как основания возникновения административных прав и обязанностей граждан.
25. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации: понятие, виды, проблемы совершенствования.
26. Иностранные граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
27. Классификация иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства, необходимые для пребывания или проживания на территории Российской Федерации.
29. Права, обязанности и запреты для иностранных граждан в сфере государственного управления.
30. Меры административного принуждения, применяемые к иностранным гражданам и лицам без гражданства.
31. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства по административному праву.
32. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
33. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
34. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
35. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
36. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
37. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды, перспективы развития.
38. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: цели, виды, конституционные и нормативные правовые основы.
39. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.
40. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия,

нормативные правовые основы деятельности.

41. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

42. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

43. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее система. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации.

44. Понятие и виды форм осуществления исполнительной власти.

45. Понятие административно-правового акта.

46. Классификация административно-правовых актов (с примерами).

47. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.

48. Правотворческий процесс органов исполнительной власти: понятие, стадии.

49. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу нормативно-правовых актов органов исполнительной власти в Российской Федерации.

50. Административные договоры: понятие, виды, нормативно-правовые основы.

51. Государственная услуга: понятие, виды, порядок и нормативно-правовые основы предоставления.

52. Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право и законодательство.

53. Понятие и виды административных производств (примеры).

54. Понятие методов осуществления исполнительной власти. Соотношение методов убеждения и принуждения в государственном управлении.

55. Понятие и особенности административно-правового принуждения. Виды мер административного принуждения.

56. Административно-предупредительные меры: понятие, виды, правовые основы.

57. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основы.

58. Понятие и особенности административной ответственности.

59. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.

60. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.

61. Понятие и виды административных наказаний.

62. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

63. Законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.

64. Предпосылки законности. Система способов обеспечения (гарантий) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти

65. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.

66. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации и контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.

67. Обязательные требования и государственный контроль (надзор): понятие, правовые основы, виды, стадии, участники.

68. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

69. Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.

70. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.

6.2.3. Примеры задач к экзамену

Задача 1. Гражданин РФ Веселов, 1998 г.р., имеющий право на управление мотоциклом, 28 августа 2025 г. в 16 часов 00 мин. в районе дома 15 по ул. Некрасова в г. Санкт-Петербурге управлял мотоциклом Хонда без государственных регистрационных знаков. Квалифицируйте деяние Веселова.

Задача 2. Гражданин РФ Соколов, 1990 г.р., имеющий право управления транспортным средством, 3 ноября 2025 г. в 19 часов 10 мин. в районе деревни Н. Ленинградской области, на трассе М10 управлял автомобилем «Калина», не зарегистрированным в установленном порядке органами ГИБДД МВД РФ.

Квалифицируйте деяние Соколова.

Бланк для решения задачи на экзамене (на листе бумаги формата А4):

«Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа_____

Дата_____

Номер задачи_____

Квалификация деяния в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть статьи, № статьи (статей)) _____

Объект правонарушения_____

Объективная сторона правонарушения_____

Субъект правонарушения_____

Субъективная сторона правонарушения_____

Должностные лица, уполномоченные составлять протокол по делу об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)_____

Должностные лица или органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)_____

Подпись студента_____»

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации: приведены в пункте 5.2.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

Критерии оценивания для зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в рамках освоенного в семестре объема учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны	0-19

Критерии оценивания для экзамена

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на	40

поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, полностью решил практическое задания без ошибок	
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил практическое задание с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практического задания.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практического задания не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При решении практического задания (задачи) на экзамене студенту разрешается использование Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

Все практические задания по дисциплине «Административное право» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;

более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;

самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных

правоотношений;

приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;

приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирование, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

Рекомендации по проведению коллоквиумов

Проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации для студентов заочной формы

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дельнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции: обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям: на семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям: обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и

информационных изданий.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Мартиросян, А. С. Административное право : учебник / А. С. Мартиросян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-5292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158687/details (дата обращения: 20.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/158687. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Административное право : учебник / Н.А. Игошин, Н.С. Малютин, С.Л. Сергевнин, А.К. Соловьёва; под ред. Н.А. Игошина, С.Л. Сергевнина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2214949. - ISBN 978-5-16-021128-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214949 (дата обращения: 03.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2178144 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163828 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125013 (дата обращения: 03.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20481-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560336 (дата обращения: 28.05.2025).

2.Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20517-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558299 (дата обращения: 28.05.2025).

3.Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 28.05.2025).

4.Агапов, А. Б. Административное право. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561818 (дата обращения: 28.05.2025).

5. Юридическая концепция роботизации : монография / Ю.А. Тихомиров, А.А. Головина, А.И. Сидоренко [и др.] ; отв. ред. Ю.А. Тихомиров, С.Б. Нанба. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - ISBN 978-5-16-109850-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1841336 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Служебное право : учебное пособие / В. С. Бялт, Н. А. Игошин, Х. Х. Лойт ; под общей редакцией Н. А. Игошина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения. - Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. - 187 с.

7. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561819 (дата обращения: 28.05.2025).

8. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077360 (дата обращения: 29.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

(Необходимо использовать тексты перечисленных нормативных правовых актов в последней редакции, сверять актуальные тексты следует на сайте: http://pravo.gov.ru/)

Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с поправками на 4 октября 2022 г.

Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»

Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 г. №60-ФЗ

Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ

Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. №136-ФЗ

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ

Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. №138-ФЗ

Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. №74-ФЗ

Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. №200-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, утвержден Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.

Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

Закон РФ от 5.03.1992 г. №2446-1 «О безопасности»

Закон РФ от 20.03.1992 г. №2553-1 «Об установлении звания Героя Российской Федерации и учреждении знака особого отличия - медали "Золотая Звезда"»

Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

Закон РФ от 1.04.1993 г. №4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации»

Закон РФ от 14.05.1993 г. №4979-1 «О ветеринарии»

Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»

Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-I «О государственной тайне»

Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

Федеральный закон от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»

Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в РФ»

Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах РФ»

Федеральный закон от 21.07.1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

Федеральный закон от 8.01.1998 г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон от 25.07.1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

Федеральный закон от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Федеральный закон от 7.04.1999 г. №70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»

Федеральный закон от 18.07.1999 г. №183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»

Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве»

Федеральный закон от 7.05.2001 г. №49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях»

Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Федеральный закон от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Федеральный закон от 25.04.2002 №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»

Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Федеральный закон от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»

Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Федеральный закон от 7.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»

Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»

Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 6.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»

Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Федеральный закон от 3.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Федеральный закон от 9.02.2007 г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»

Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"»

Федеральный закон от 4.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»

Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №145-ФЗ «О Государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»

Федеральный закон от 4.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

Федеральный закон от 1.07.2011 г. №170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»

Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «Об обязательных требованиях»

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.04.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года

8.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Ссылки

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

http://gov.ru – портал органов государственной власти РФ;

http://pravo.gov.ru – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

http://garant.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

http://kodeks.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

http://consultant.ru – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором

2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения. Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/