

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 22:15:17
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист публичного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

К.ю.н, доцент, заведующая
кафедрой конституционного и
административного права

Соловьева А.К.

Руководитель образовательной программы

заведующий кафедрой теории и истории права и государства, декан юридического факультета, доктор юридических наук, профессор Сергеевнин С. Л.

УТВЕРЖДЕНА Методической комиссией по направлениям 40.03.01, 40.04.01, 40.06.01 Юриспруденция Протокол от «13» июля 2021 г. № 3.

В новой редакции *Б1.В.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА* одобрена на заседании кафедры Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Методические указания по освоению дисциплины	16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	17
7.1. Основная литература	17
7.4. Интернет-ресурсы.	20
7.5. Иные источники:	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Дисциплина Б1.В.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС – 1	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления	ПКс ОС – 1.1	способность выявлять потребность в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти или местного самоуправления и нормативном определении цели, задач и функций органа государственной власти или местного самоуправления.
ПКс ОС – 4	Способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области публичного права на основе комплексного анализа конституционных, международно-правовых и отраслевых публично-правовых норм	ПКс ОС – 4.1	способность самостоятельно выявлять и формулировать теоретико-прикладные проблемы публично-правовой науки, осуществлять их исследование и предлагать пути их решения.

1.2. В результате освоения дисциплины у магистрантов должны быть:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
<p>Код В/7 Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства РФ В/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства РФ В/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства РФ</p> <p>Код С/7 Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства РФ и развитие конкуренции С/01.7 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ С/02.7 Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ</p> <p>Код D /8. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства РФ</p> <p>D/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ D/02.8 Обеспечение</p>	ПКс ОС – 1.1	<p>На уровне знаний - системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, их целей, задач и функций;- порядка организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;</p> <p>На уровне умений:- выявлять пробелы в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; самостоятельно разрабатывать концепции и тексты нормативно-правовых актов в области организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>На уровне навыков:- подготовки текстов нормативно-правовых актов в сфере публичного права; - комплексного анализа проблем правового регулирования организации и деятельности конкретного органа государственной власти и</p>

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	результаты обучения
выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ		местного самоуправления
В/7 Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства В/02.7 Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель В/04.7 Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства С/7 Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства С/02.7 Координация участников проекта государственно-частного партнерства С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	ПКс ОС – 4.1	На уровне знаний:- теоретических основ публичного права, конституционно-правовых и международно-правовых принципов в сфере публичной власти;- законодательных основ публичной власти в Российской Федерации; На уровне умений - определять вид, сферу, участников и основание публично-правовых споров различного уровня и содержания;- самостоятельно подготавливать процессуальные документы для рассмотрения и разрешения конкретного публично-правового спора; На уровне навыков:- осуществлять законную и обоснованную юридическую квалификацию публично-правовому спору;- подготовки текстов процессуальных документов для рассмотрения и разрешения публично-правового спора

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА» составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов / 81 астрономический час. Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость	
	Очная форма обучения (в акад. часах/астрон. часах)	Заочная форма обучения (в акад. часах/астрон. часах)
Общая трудоемкость	108/81	108/81
Контактная работа с преподавателем	22/16,5	14/10,5
Лекции	4/3	4/3
Практические занятия	16/12	8/6
Консультация	2/1,5	2/1,5
Самостоятельная работа	50/37,5	85/63,75
Контроль	36/27	9/6,75
Формы текущего контроля	терминологический опрос, тестирование, компетентностно-	терминологический опрос, тестирование, компетентностно-

	ориентированные задания, коллоквиум, доклад	ориентированные задания, коллоквиум, доклад
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА» относится дисциплинам той части учебного плана, которая формируется участниками образовательных отношений, осваивается на 1 курсе в первом семестре обучающимися всех форм обучения в соответствии с учебным планом СЗИУ.

Дисциплина Б1.В.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА» реализуется параллельно с дисциплинами обязательной части учебного плана (Методология правовых исследований, Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции, Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности, Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"), а также параллельно с дисциплиной «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права».

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
Очная форма обучения								
Тема 1	Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования	14	4				10	З, ТО, Т, К, Д
Тема 2	Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ	14			4		10	З, ТО, Т, К, Д
Тема 3	Систематизация административного права и кодификация административного законодательства	14			4		10	З, ТО, Т, К, Д
Тема 4	Современная система субъектов административного права	14			4		10	З, ТО, Т, К, Д
Тема 5	Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации	14			4		10	З, ТО, Т, К, Д
	Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		108	4		16	2	50	36

Заочная форма обучения

Заочная форма обучения								
Тема 1	Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования	21	4				17	З, ТО, Т, К, Д
Тема 2	Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ	19			2		17	З, ТО, Т, К, Д
Тема	Систематизация административного	19			2		17	З, ТО, Т, К,

Заочная форма обучения								
Тема 1	Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования	21	4				17	З, ТО, Т, К, Д
3	права и кодификация административного законодательства							Д
Тема 4	Современная система субъектов административного права	19			2		17	З, ТО, Т, К, Д
Тема 5	Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации	19			2		17	З, ТО, Т, К, Д
	Консультация	2				2		
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего:		108	4		8	2	85	9

терминологический опрос (ТО), тестирование (Т), компетентностно-ориентированные задания (З), коллоквиум (К), доклад (Д)

Содержание дисциплины Б1.В.02 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Тема 1. Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования

Понятие административного права как отрасли права, как науки, как сферы законодательства, как учебной дисциплины. История развития административного права. Современные тенденции в развитии административного права. Конституционализация административного права, международное административное право. Предмет и метод административного права: научные дискуссии. Особенности административно-правовых норм и административно-правовых отношений на современном этапе.

Поправки к Конституции Российской Федерации 2020 года и их роль в формировании предмета и принципов административного права и процесса.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ

Социальное управление: понятие, признаки, современные тенденции развития. Государственное управление как вид социального управления. Механизм и признаки государственного управления. Цифровизация государственного управления: правовые основы. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации. Перспективы совершенствования и развития государственного управления в Российской Федерации.

Электронное правительство и сервисное государство как новые формы и средства государственного управления. Конституционный принцип солидарности в государственном управлении.

Тема 3. Систематизация административного права и кодификация административного законодательства

Понятие системы административного права, ее структура. Подотрасли, институты и подинституты административного права. Управленческое право, административно-процессуальное право, административно-деликтное право, административно-судебное право, служебное право. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права. Система административного законодательства. Научные дискуссии о систематизации российского административного законодательства. Предложения по кодификации административного законодательства.

Тема 4. Современная система субъектов административного права

Понятие субъекта административного права. Административная правосубъектность: понятие и структура. Система субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Публично-правовые образования. Проблемы реализации административного правового статуса органов исполнительной власти. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.

Государственные информационные системы сведений о различных субъектах административного права и их деятельности. Государственные информационные платформы как средства реализации прав и обязанностей субъектов административного права.

Тема 5. Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации

Понятие административной ответственности. Место института административной ответственности в системе административного права. Административно-деликтное право и деликтный административный процесс.

Законодательство об административной ответственности: проблемы кодификации. Проекты новых Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Процессуального кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предложенные Министерством юстиции Российской Федерации.

Опыт государств-участников СНГ в сфере кодификации законодательства об административных правонарушениях и производстве по делам административных правонарушениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины «Актуальные проблемы административного права» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: терминологический опрос (ТО);
- при проведении занятий семинарского типа: терминологический опрос (ТО), тестирование (Т), решение компетентностно-ориентированных заданий (З); коллоквиум (К), доклад (Д), при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т).

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Административное право как отрасль российского права: современные проблемы формирования	З, ТО, Т, К, Д
Государственное управление и исполнительная власть в период административных реформ	З, ТО, Т, К, Д
Систематизация административного права и кодификация административного законодательства	З, ТО, Т, К, Д
Современная система субъектов административного права	З, ТО, Т, К, Д
Реформа законодательства об административной ответственности в Российской Федерации	З, ТО, Т, К, Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Примеры компетентностно-ориентированных заданий

Задание 1 Приведите примеры различных видов административно-правовых норм и заполните таблицу:

Виды административно-правовых норм	Части нормы административного права			Ссылка на положения нормативно-правового акта
	Гипотеза	Диспозиция	Санкция	
Обязывающая				
Разрешительная				

Задание 2

9 ноября 2021 года Постановлением № 4 главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу "О внесении изменений в постановление главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12 октября 2021 года № 3 "О проведении в Санкт-Петербурге профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям" была установлено следующее:

«1. Обеспечить проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) следующим категориям (группам) граждан, подлежащих обязательной вакцинации: ...

1.3. ...

- лицам в возрасте 60 лет и старше;

- лицам с хроническими заболеваниями, в том числе заболеваниями бронхо-лёгочной системы, сердечно-сосудистой системы, эндокринной системы (сахарным диабетом, ожирением)».

(Источники: 1) <https://rg.ru/2021/11/09/spb-post4-reg-dok.html>

2) <https://rg.ru/2021/10/12/spb-post3-reg-dok.html>

3) http://78.rospotrebnadzor.ru/c/document_library/get_file?uuid=f6c8c809-8101-4ed2-a9ef-280ffa1eac8b&groupId=935484)

Можно ли рассматривать данное положение постановления главного государственного санитарного врача Санкт-Петербурга как установление обязанности указанных лиц пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)? Есть ли ответственность за нарушение данной обязанности?

Задание 3 Приведите примеры государственно управленческих отношений, в которых объектом управления выступают:

- а) граждане Российской Федерации;
- б) юридические лица – некоммерческие организации;
- в) юридические лица – коммерческие организации;
- г) органы местного самоуправления;
- д) органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

В каждом из приведенных примеров объясните: кто может являться субъектом государственного управления, каков механизм взаимодействия субъекта и объекта государственного управления.

Задание 4

Ознакомьтесь с Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107030001>). Определите основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации, в каких сферах они возникают? Какие еще правовые акты действуют в Российской Федерации в сфере национальной безопасности?

Задание 5

На основе научных работ Тихомирова Ю.А., Бельского К.С., Гришковца А.А., Шергина А.П., Козлова Ю.М., Алехина А.П., Попова Л.Л. подготовьте схемы, отражающие различные подходы к системе административного права. Сравните их: в чем общность и различия подходов?

4.2.2. Примеры заданий для терминологического опроса

Дайте определение следующих терминов:

- предмет административно-правового регулирования, административное право как отрасль права; административное право как наука; административное право как учебная дисциплина; административное право как сфера законодательства;
- исполнительная власть, государственное управление, исполнительно-распорядительная деятельность, государственно-властные полномочия, субъект государственного управления, объект государственного управления;
- система административного права, ее структура, подотрасли, институты и подинституты административного права;
- административно-правовые гарантии прав граждан, гражданство, иностранный гражданин, лицо без гражданства, лицо, пользующееся дипломатическим иммунитетом, беженец, вынужденный переселенец, соотечественники за рубежом; административное выдворение иностранных граждан, депортация иностранных граждан,
- административное правонарушение, состав административного правонарушения, объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона административного правонарушения, ответственность должностных лиц, малозначительность административного правонарушения.

4.2.3. Примеры тестов

1. Государственное управление - это ... (продолжите ответ).
 - A) Это вид государственной деятельности.
 - B) Это государственная исполнительная власть.
 - C) Это конституционный порядок в государстве.
2. Когда вступили в силу поправки к Конституции РФ, предусмотренные статьей 1 Закона РФ о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ?
 - A) 4 июля 2020 г.
 - B) 14 марта 2020 г.
 - C) 1 июля 2020 г.
 - D) 12 декабря 1993 г.
3. Верны ли следующие утверждения: 1 - "Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации"; 2 - "Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти".
 - A) Верно только 1.
 - B) Верно только 2.
 - C) Оба верны.
 - D) Оба неверны.
4. "Разделение властей" - это ... (продолжите ответ).
 - A) Это принцип правового государства.
 - B) Это обязательное свойство любого государства.
 - C) Это порядок деятельности государственного аппарата.
5. Расположите в порядке от общего к частному. Выберите правильный вариант последовательности уровней управления.
 - A) Социальное управление, публичное управление, государственное управление, местное управление.
 - B) Публичное управление, социальное управление, государственное управление, местное управление.
 - C) Государственное управление, социальное управление, публичное управление, местное управление.
6. На какие группы подразделяются органы исполнительной власти по объему компетенции?

А) общей компетенции, специальной компетенции, отраслевые, межотраслевые, внутриотраслевые

В) федеральные, субъектов РФ, территориальные

С) коллегиальные, единоначальные

Д) высшие, средние, низшие

7. Какой из перечисленных органов исполнительной власти является коллегиальным?

А) Правительство РФ

В) Министерство юстиции РФ

С) Федеральная служба безопасности

Д) Министерство сельского хозяйства РФ

8. Перед кем несет ответственность орган исполнительной власти за свою деятельность по выполнению своих полномочий?

А) перед государством

В) перед второй стороной договора

С) перед судом

Д) перед гражданином

9. С какого возраста наступает административная правоспособность гражданина?

А) с момента рождения

В) с 7 лет

С) с 16 лет

Д) с 18 лет

10. Какой из перечисленных документов НЕ является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ?

А) паспорт гражданина РФ

В) свидетельство о рождении

С) военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана

Д) водительское удостоверение

Примеры тестов из ЭБС

Источники:

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490957> (дата обращения: 25.05.2023).

Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488549> (дата обращения: 25.05.2023).

4.2.4. Примеры вопросов для проведения коллоквиумов (вопросы для обсуждения)

1. Определите место административного права в системе российского права?
2. Какие методы правового регулирования используются в административном праве, в чем их особенности?
3. Что означает сочетание императивных и диспозитивных начал в методе административного права?
4. Опишите структуру и специфику административно-правовой нормы.
5. Назовите признаки исполнительной власти.
6. Каковы отличия исполнительной власти от других ветвей власти?
7. Перечислите принципы исполнительной власти и раскройте один из них по

Вашему выбору.

8. Назовите функции исполнительной власти.
9. Каково место административного процесса в системе российского права?
10. Соотнесите административное право и административно-процессуальное право.
11. Как соотносится административный процесс и административное судопроизводство?
12. Каковы перспективы разработки и принятия Административно-процессуального кодекса РФ?
13. Перечислите основные правовые акты, регулирующие административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Какие существуют виды иностранных граждан и лиц без гражданства в зависимости от срока нахождения на территории Российской Федерации?
15. Перечислите документы, необходимые для пребывания или проживания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

4.2.5. Примерные темы для докладов

1. Понятие административного права как отрасли права, как науки, как сферы законодательства, как учебной дисциплины.
2. История развития административного права. Современные тенденции в развитии административного права.
3. Конституционализация административного права.
4. Международное административное право.
1. Понятие исполнительной власти. Цели, задачи, функции и принципы организации исполнительной власти.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Правовые проблемы и нормативные основы административной реформы Российской Федерации.
5. Административно-деликтное право.
6. Административно-судебное право.
7. Система субъектов административного права.
8. Проблемы реализации административного правового статуса органов исполнительной власти.
9. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
10. Проекты новых Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Процессуального кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предложенные Министерством юстиции Российской Федерации: достоинства и недостатки.

4.2.6. Рекомендации по проведению терминологического опроса: подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия, которые должны быть представлены в самой последней редакции. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень

основных терминов по каждой из изучаемой тем.

4.2.7. Рекомендации по решению компетентностно-ориентированных заданий

– решению практических заданий: практические задания по дисциплине «Актуальные проблемы административного права» подготовлены в соответствии с рабочей программой дисциплины и являются обязательной составной частью изучения дисциплины, содержатся в учебно-методическом комплексе по дисциплине, составляются в соответствии с действующим законодательством, с формой обучения и специализацией; они постоянно корректируются и обновляются.

Целями выполнения практических заданий является:

более глубокое освоение теоретических вопросов по темам занятий;

более широкое ознакомление с системой административного законодательства и сферами административных правоотношений;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами;

самостоятельное решение практических вопросов, возникающих из административных правоотношений;

приобретение навыков разъяснения и комментария положений, содержащихся в правовых актах, регулирующих административные правоотношения;

приобретение умения составлять основные юридические документы по административному законодательству.

Практические задания выполняются студентами самостоятельно, индивидуально или в составе группы в отведенное время для самоподготовки. В аудиторных занятиях предлагаются методические рекомендации к выполнению отдельных заданий, проводится обсуждение выполненных заданий, а также их проверка и оценка. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем в соответствии с расписанием занятий.

4.2.8. Рекомендации по подготовке к тестированию: проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам теории административного права, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

4.2.9. Рекомендации по проведению коллоквиумов: проведение коллоквиума представляет собой беседу преподавателя и студентов с целью выявления знаний последних по теме изучения. Коллоквиум должен способствовать выяснению уровня теоретических, практических знаний студентов, а также умения студентов применять их для решения практических и исследовательских задач. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень контрольных вопросов по каждой из изучаемой тем.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (устный теоретический опрос).

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС – 1.1 способность выявлять потребность в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти или местного самоуправления и нормативном определении цели, задач и функций органа государственной власти или местного самоуправления.	Определяет потребность в правовом регулировании организации и деятельности органов государственной власти или местного самоуправления.	Квалифицированно определена необходимость в правовом регулировании организации и деятельности органа государственной власти или местного самоуправления с учетом его цели, задач и функций.
ПКс ОС – 4.1 способность самостоятельно выявлять и формулировать теоретико-прикладные проблемы публично-правовой науки, осуществлять их исследование и предлагать пути их решения.	Самостоятельно выявляет теоретико-прикладные проблемы публично-правовой науки, осуществляет их исследование на основе принципов и норм конституционного, международного и отраслевого публично-правового законодательства.	Квалифицированно, самостоятельно на высоком научном уровне осуществляет исследования в области публичного права.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Актуальные проблемы

административного права»

1. Понятие и особенности государственного управления.
2. Понятие, признаки и функции исполнительной власти.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Понятие, предмет и метод административного права.
5. Система административного права: понятие, структура.
6. Место административного права в системе российского права. Взаимодействие административного права и других отраслей права.
7. Современные проблемы и тенденции развития российского административного права и административного законодательства.
8. Структура административного правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношения (с примерами).
9. Понятие и свойства субъекта административного права.
10. Система субъектов административного права: понятие и структура.
11. Индивидуальные субъекты административного права: понятие, виды.
12. Коллективные субъекты административного права: понятие и виды.
13. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
14. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие и основы административно-правового статуса.
15. Понятие и виды некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями.
16. Система публичной власти в Российской Федерации и ее особенности.
17. Соотношение системы публичной власти и системы исполнительной власти.
18. Принципы организации и деятельности системы публичной власти
19. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
20. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие и структура.
21. Классификация (виды) органов исполнительной власти (примеры).
22. Организационно-правовая форма органов исполнительной власти: понятие, виды,

перспективы развития.

23. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие, структура, нормативные основы.

24. Правительство Российской Федерации: понятие, структура, порядок формирования, полномочия, нормативные правовые основы деятельности.

25. Федеральные органы исполнительной власти: нормативные правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: нормативно-правовые основы, виды, порядок формирования, полномочия.

27. Административный процесс: понятие и структура. Административно-процессуальное право и законодательство.

28. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях: понятие, структура, перспективы развития.

29. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Состав административного правонарушения.

30. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.

31. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.

32. Кодификация административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации.

33. Проекты кодификации законодательства об административной ответственности.

34. Кодификация административно-деликтного права в государствах СНГ.

35. Международное административное право.

Шкала оценивания

«Отлично» (А) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» (В, С) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» (D, E) – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» (FX) - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь

при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» включаются:

Рабочая программа по дисциплине; комплекс тестовых заданий по дисциплине;

Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной

литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 29.05.2023).
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807> (дата обращения: 29.05.2023).
3. Административное судопроизводство : учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.]; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 662 с. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117557.html> (дата обращения: 29.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516570> (дата обращения: 23.05.2023).
5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516571> (дата обращения: 23.05.2023).
6. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316> (дата обращения: 23.05.2023).

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> (дата обращения: 29.05.2023).
2. Административное право зарубежных стран : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич [и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, Г. А. Василевича, Н. В. Румянцева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 431 с. - ISBN 978-5-238-02197-3. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028628> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Качество российского государственного управления: проблемы и приоритеты : монография / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, Ю. А. Тихомиров, А. Н. Старостина. - Москва : Дело (РАНХиГС), 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-85006-394-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1920384> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077360> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Правовое пространство: границы и динамика : монография / Ю.А. Тихомиров, А.А. Головина, И.В. Плюгина [и др.] ; отв. ред. Ю.А. Тихомиров. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — DOI 10.12737/monography_5bc0b04f0a1512.32267135. - ISBN 978-5-16-014736-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362124> (дата обращения: 30.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Стариков, Ю. Н. Административное судопроизводство: учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалитета по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю. Н. Стариков, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старикова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. — DOI 10.12737/1896842. - ISBN 978-5-00156-263-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896842> (дата обращения: 23.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

7.3. Нормативные правовые документы и судебные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>. 2022. 6 октября.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе РФ»

3. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями)

5. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве РФ»

6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении»

8. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ»

9. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ

10. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ

11. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ

12. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 г. №95-ФЗ

13. Кодекс административного судопроизводства РФ от 8 марта 2015 г. N21-ФЗ

14. Закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
15. Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
16. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»
17. Федеральный закон от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 27.05.2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
19. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
21. Федеральный закон от 2.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»
22. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
23. Федеральный закон от 2.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
24. Федеральный закон от 10.06.2008 г. №76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания»
25. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
26. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
27. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
28. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
29. Федеральный закон от 7.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»
30. Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»
31. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»
32. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"
33. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
34. Федеральный закон от 08.06.2020 N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации"
35. Указ Президента РФ от 9.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
36. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»
38. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»
39. Постановление Правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»
40. Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

41. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.09.2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»
42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2018 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях"
43. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 N 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами"
44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2022 N 21 "О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы.

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis..

7.5. Иные источники:

Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к экзамену рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

<http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;

<http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство Российской Федерации»);

официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти;

<http://garant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Гарант»;

<http://kodeks.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Кодекс»;

<http://consultant.ru> – электронная правовая информационно-поисковая система «Консультант Плюс»;

Возможно использование, кроме вышперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Административное право» значительный объем учебной аудиторной и самостоятельной работы связан с использованием информационными ресурсами. В том числе: мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы. пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет). компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

Материально-техническая база института включает:

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций с применением компьютерных презентаций, демонстрации слайдов, видеофильмов, с использованием громкоговорителя:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами, которые позволяют вести конспекты, работать с литературой и текстовыми документами, удобно выполнять письменные работы.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»