

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 21:21:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА

Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Урбанистика и городское управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития
(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

заочная
(форма обучения)

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г

Автор–составитель:

Кандидат политических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления Тирабян К.К.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 25 апреля 2024 № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	13
6. Методические материалы для освоения дисциплины	21
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
7.1.Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3 Нормативные правовые документы или иные нормативные материалы	25
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
		УК-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКс-2	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	ПКс-2.1	Способен выдвигать инновационные идеи в городском управлении
		ПКс-2.2	Способен реализовывать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины **Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития** у выпускников должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Результаты обучения
Улучшать деятельность сотрудников органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а	УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	на уровне знаний: знать этико-моральные требования к служащим государственного и муниципального управления и к решению управленческих задач; основы построения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонент а компетенции	Наименование компонента компетенции	Результаты обучения
также общественных организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;	УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	<p>этического кодекса государственного и муниципального служащего, принципы и ценности современной административной этики;</p> <p>на уровне умений: использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; определять виды и методы влияния на процессы общения при подготовке и исполнении решений в системе государственной и муниципальной власти</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками диагностики этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы; организации профессиональной управленческой деятельности, регуляции личного поведения, общения и деятельности,</p>
	ПКс-2.1	Выдвигает инновационные идеи в городском управлении	
	ПКс-2.2	Реализует инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонент а компетенц ии	Наименование компонента компетенции	Результаты обучения
			<p>позитивного морального воздействия на других людей, работы с различными индивидуальными и групповыми субъектами в современной коллективе на государственной и муниципальной службе; работы с современными информационно-коммуникативными технологиями, в том числе в социальных сетях, для эффективного решения задач информационно-аналитического, организационно-управленческого и иных форм обеспечения деятельности органов и должностных лиц на государственной и муниципальной службе; применение знаний в области информационно-коммуникационных технологий, культуры делового общения для оценки адекватности применяемых способов коммуникации с респондентами при решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов, 135 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астроном. часах)
Общая трудоемкость	180	135
Контактная работа с преподавателем	20	15
Лекции	6	4,5
Лабораторные занятия		
Практические занятия	12	9
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	147	110,25
Контроль	13	9,75
Формы текущего контроля	устный опрос, тест	
Формы промежуточной аттестации	Экзамен/КР	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития** относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Урбанистика и городское управление" и изучается студентами во 2 семестре 1 курса, в 3 семестре 2 курса.

Дисциплина реализуется после изучения:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
- Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
- Б1.О.06 Управление в социальной сфере
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.02 Городские исследования

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	------------------------	---------------------------------	-------

	разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	К СР ₁		
<i>Заочная формы обучения</i>								
Тема 1	Теоретические основы планирования городского развития	32	1		2		29	УО, Т
Тема 2	Нормативно-правовое регулирование системы планирования городским развитием	36	2		4		30	УО, Т
Тема 3	Стратегическое планирование развития городов	32	1		2		29	УО, Т
Тема 4	Программы стратегических направлений развития городской среды	32	1		2		29	УО, Т
Тема 5	Трансформация системы планирования на основе оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	33	1		2		30	УО, Т
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация	13/9,75						Экзамен/КР
	Всего:	180	4		12		147	
	Всего в астрон. часах	135	3		9		110,25	

3.2. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ГОРОДСКОГО РАЗВИТИЯ

Планирование: сущность и необходимость использования на макро- и микроуровнях. Принципы планирования. Виды планирования. Индикативное и директивное планирование. Стратегическое и тактическое планирование. План. Классификация планов. Плановые показатели и их виды. Методы стратегического планирования: методы анализа внутренней и внешней среды, экспертные методы, методы конкурентного анализа. Методы тактического планирования: балансовый метод, методы прямых инженерных расчетов. Информационные технологии в планировании. Содержание, основные формы и роль индикативного планирования. Формирование системы индикативного планирования в России. Система индикаторов.

Основные понятия и термины: планирование, план, индикатор, индикативное планирование

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение планирования.
2. Перечислите принципы планирования.
3. Дайте определение плана.
4. Перечислите виды планов.
5. Перечислите виды плановых показателей.

ТЕМА 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ГОРОДСКИМ РАЗВИТИЕМ

Документы планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Документы целеполагания. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Документы планирования и программирования. Схемы территориального планирования.

Основные понятия и термины: территориальное планирование, стратегия социально-экономического развития, проектный подход

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными и правовыми актами регламентированы планирование в Российской Федерации?
2. Перечислите схемы территориального планирования.
3. Какие индикаторы образуют сценарные условия прогноза социально-экономического развития Российской Федерации?

ТЕМА 3: СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ГОРОДОВ

Стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования. Методы анализа среды территории, отрасли. Стратегическое целеполагание. Применение Форсайт-технологий в планировании. Rapid Foresight. Стратегические Форсайт-сессии. Стратегическое планирование в Российской Федерации: этапы, уровни, участники и их полномочия.

Основные понятия и термины: стратегическое планирование, стратегические ориентиры

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение стратегическому планированию.
2. Назовите этапы стратегического планирования.
3. Раскройте особенности стратегического планирования.

ТЕМА 4: ПРОГРАММЫ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Государственные и муниципальные программы. Проектный подход в государственном и муниципальном управлении

Основные понятия и термины: программы, проект

Контрольные вопросы:

1. Назовите этапы стратегического планирования в Российской Федерации.
2. Перечислите участников стратегического планирования уровне субъекта РФ
3. Перечислите документы целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на уровне субъекта РФ.

ТЕМА 5: ТРАНСФОРМАЦИЯ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Система нормативно- правовых актов, регламентирующих оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей, в том числе дополнительных, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Система мониторинга результативности управления регионами, принятия решений и мер по дальнейшему совершенствованию государственного и муниципального управления.

Основные понятия и термины: трансформация, оценка эффективности, местное самоуправление

Контрольные вопросы:

1. Какими показателями может быть оценена эффективность органов местного самоуправления?
2. Какой критерий является приоритетным в оценке деятельности органов местного самоуправления?

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>заочная форма обучения</i>	
Теоретические основы планирования городского развития	Устный опрос Контрольная работа Тестирование
Нормативно-правовое регулирование системы планирования городским развитием	Устный опрос Контрольная работа Тестирование
Стратегическое планирование развития городов	Устный опрос Тестирование
Программы стратегических направлений развития городской среды	Устный опрос Контрольная работа Тестирование
Трансформация системы планирования на основе оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	Устный опрос Контрольная работа Тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

Занятие 1. Теоретические основы планирования городского развития

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет, цель, методы и средства дисциплины.
2. Планирование городского развития: терминология и основные классификации.
3. Особенности планирования в городского управления.

Занятие 2. Нормативно-правовое регулирование системы планирования городским развитием

Вопросы для обсуждения:

1. Какими нормативными и правовыми актами регламентированы планирование в Российской Федерации?
2. Перечислите схемы территориального планирования.
Какие индикаторы образуют сценарные условия прогноза социально-экономического развития Российской Федерации?

Занятие 3. Стратегическое планирование развития городов

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегическое планирование в Российской Федерации: этапы, уровни, участники и их полномочия.
2. Система документов стратегического планирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
3. Стратегическое планирование инновационного развития.

Занятие 4. Программы стратегических направлений развития городской среды

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные и муниципальные программы.
2. Проектный подход в государственном и муниципальном управлении

Занятие 5. Трансформация системы планирования на основе оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

Вопросы для обсуждения:

1. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления.
2. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
3. Перечень показателей, в том числе дополнительных, используемых для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Система мониторинга результативности управления регионами, принятия решений и мер по дальнейшему совершенствованию государственного и муниципального управления.

Типовые вопросы для контрольной работы

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте определение планирования.

2. Перечислите принципы планирования.
3. Дайте определение плана.
4. Перечислите виды планов.
5. Перечислите виды плановых показателей.
6. Какими нормативными и правовыми актами регламентированы планирование в Российской Федерации?
7. Перечислите схемы территориального планирования.
8. Какие индикаторы образуют сценарные условия прогноза социально-экономического развития Российской Федерации?
9. Дайте определение стратегическому планированию.
10. Назовите этапы стратегического планирования.
11. Раскройте особенности стратегического планирования.
12. Назовите этапы стратегического планирования в Российской Федерации.
13. Перечислите участников стратегического планирования уровне субъекта РФ
14. Перечислите документы целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на уровне субъекта РФ.
15. Какими показателями может быть оценена эффективность органов местного самоуправления?
16. Какой критерий является приоритетным в оценке деятельности органов местного самоуправления?

Типовые тестовые задания

Выберете один правильный ответ

1. В сфере каких процессов управленческие решения можно считать стратегическими?
 - а) процессы создания, наращивания и модернизации потенциала предприятия;
 - б) процессы использования имеющегося потенциала для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
 - в) процессы, обеспечивающие создание и развитие воспроизводственной базы предприятия.

2. В чем заключается предсказательная функция стратегического планирования?
 - а) в подготовке проектов решения различных проблем планирования, использовании информации о будущем в деятельности субъектов управления;
 - б) в описании возможных и желательных перспектив объекта в будущем;
 - в) в описании субъективных суждений лиц, принимающих решение, о возможных состояниях объекта в будущем.

3. В чем отличие программы от проекта?
 - а) Программа более детализирована;
 - б) Программа менее детализирована;
 - в) Программа может включать в себя несколько проектов.

4. Какие функции не характерны для стратегического планирования?
 - а) предупредительная;
 - б) предписательная;
 - в) предсказательная;
 - г) распределительная.

5. Укажите наиболее важный из отличительных признаков прогнозирования от директивного планирования:
 - а) длительность горизонта расчетов;

- б) альтернативность;
- в) уровень детализации показателей.

6. План отличается от прогноза:

- а) наличием сроков;
- б) директивным характером;
- в) количественными показателями.

7. Какое планирование принято считать детерминированным?

- а) Планирование в условиях полной неопределенности;
- б) Планирование в условиях умеренной неопределенности;
- в) Планирование в условиях минимальной неопределенности.

8. Какой из перечисленных факторов обуславливает потребность в планировании в масштабе национальной экономики?

- а) нестабильность экономической системы;
- б) рост потребления;
- в) усложнение форм взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- г) все перечисленные факторы обуславливают потребность в планировании.

9. Какие из перечисленных требований предъявляются к программе в стратегическом планировании?

- а) Расчет затрат на реализацию элементов программы;
- б) Распределение элементов программы по срокам и исполнителям;
- в) Расчет экономической эффективности каждого элемента программы;
- г) Все вышеперечисленное.

10. Научная подготовка цели в стратегическом планировании предполагает:

- а) Обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними;
- б) Обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи и исключение противоречий между ними;
- в) Обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними, выделение лиц, ответственных за выполнение задач и расчет затрат на достижение цели.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение, промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем

составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции; При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент Компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	Демонстрирует умение управлять проектом.
УК-2.2	Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	
ПКс-2.1	Выдвигает инновационные идеи в городском управлении	Демонстрирует умение выдвигать инновационные идеи и

ПКс-2.2	Реализует инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления	нестандартные подходы к их реализации в системе государственного и муниципального управления
---------	---	--

Типовые вопросы к зачету / экзамену

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Планирование: сущность и принципы.
2. Виды планирования. Индикативное и директивное планирование.
3. План. Классификация планов. Плановые показатели и их виды.
4. Методы стратегического планирования.
5. Методы тактического планирования.
6. Уровни прогнозирования и планирования в Российской Федерации. Участники
7. прогнозирования и планирования, их полномочия.
8. Нормативно-правовое обеспечение прогнозной и плановой работы в РФ.
9. Стратегическое планирование в Российской Федерации: этапы, уровни, участники и их
10. полномочия.
11. Система документов стратегического планирования на федеральном, региональном и
12. муниципальном уровнях
13. Стратегическое планирование инновационного развития.

Типовой пример тестирования

1. Действующий Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» принят:

- А) в 2015 г.;
- Б) в 2005 г.;
- В) в 2010 г.;
- Г) в 2014 г.;
- Д) в 2000 г.;
- Ж) в 2016 г.

2. Концепция социально-экономического развития страны на перспективу представляет собой:

- А) прогнозирование и стратегическое планирование;
- Б) индикативное планирование;
- В) стратегическое планирование;
- Г) прогнозирование;
- Д) все ответы верны.

3. План – это документ, содержащий:

- А) порядок выполнения мероприятий;
- Б) мероприятия и сроки их выполнения;
- В) целевые показатели;
- Г) нет верного ответа;
- Д) верны все ответы.

4. Стратегическое планирование отличается от индикативного планирования тем, что:

- А) его показатели формируются в интервальной области;
- Б) его показатели не являются обязательными для выполнения;
- В) учитывает все имеющиеся ресурсы в перспективе;
- Г) нет правильного ответа.

5 Территориальное планирование дает возможность:

- А) спрогнозировать долгосрочное развитие территорий в стране с учетом внешних и внутренних факторов;
- Б) оценить потенциал тех или иных территорий в государстве;
- В) определить направления привлечения инвестиций;
- Г) все ответы верны.

6. Территориальное планирование для достижения определенных целей выделяет следующие группы задач:

- А) социальные, экономические, экологические;
- Б) экономические, экологические, социальные, пространственно-управленческие;
- В) финансовые, юридические, политические;
- Г) промышленные, технические, технологические, финансовые.

7. Комплексная оценка условий развития территории предусматривает проведение:

- А) анализа как на макро-, так и на микроуровнях с применением SWOT-матриц развития территорий;
- Б) только внутреннего анализа потенциала территорий;
- В) анализа макроэкономических условий на уровне страны;
- Г) SWOT-анализа развития территории.

8. Отраслевое зонирование осуществляется:

- А) согласно административному делению территории;
- Б) на основе определения потенциала территории;
- В) по экономико-географическим признакам;
- Г) по видам экономической деятельности.

9. IS-LM-VP модель:

- А) показывает соотношение доходов и процентной ставки;
- Б) относится к закрытой экономике;
- В) предполагает использование бюджетной политики;
- Г) относится к неоклассической теории;
- Д) предполагает использование кредитно-денежной политики;
- Е) предполагает регулирование валютного курса;
- Ж) показывает равновесие денежного рынка.

10. Межотраслевой баланс производства и распределения продукции включает:

- А) 7 разделов;
- Б) 4 раздела;
- В) 9 разделов;
- Г) 6 разделов;
- Д) 3 раздела;
- Е) 8 разделов;
- Ж) 5 разделов.

Типовые темы курсовых работ

1. Планирование направлений и прогнозирование результатов развития местного самоуправления (на примере
2. Планирование направлений и прогнозирование результатов развития подготовки специалистов государственной организации (на примере
3. Планирование направлений и прогнозирование результатов коммерциализации инновационного проекта.
4. Планирование форм и механизмов управления развитием малого бизнеса в регионе.
5. Планирование направлений и прогнозирование результатов развития сельского поселения (на примере
6. Планирование направлений и прогнозирование результатов деятельности по развитию коммуникативной компетентности персонала в сфере управления программами и проектами.
7. Прогнозирование результатов от реализации муниципальной программы (на примере
8. Планирование направлений и прогнозирование результатов развития территориального общественного самоуправления в городском поселении (на примере
9. Планирование форм и механизмов управления культурой в городском поселении (на примере
10. Прогнозирование социально-экономических показателей развития муниципального образования (на примере
11. Планирование направлений и прогнозирование результатов повышения эффективности функционирования управляющих компаний в сфере ЖКХ.
12. Планирование направлений и прогнозирование результатов повышения эффективности функционирования органов управления в социальной сфере.
13. Планирование направлений и прогнозирование результатов повышения конкурентоспособности муниципального предприятия.
14. Планирование направлений и прогнозирование результатов развития государственного учреждения (на примере
15. Планирование направлений и прогнозирование результатов кадрового обеспечения программы социально-экономического развития муниципального образования (на примере
16. Планирование направлений и прогнозирование результатов совершенствования системы управления государственной молодежной политикой.
17. Планирование направлений и прогнозирование результатов ресурсного обеспечения реализации федеральной государственной программы (на примере.....).
18. Прогнозирование направлений развития инновационной инфраструктуры высшего учебного заведения на территории опережающего развития «Комсомольск».
19. Прогнозирование направлений развития системы государственного регулирования занятости выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.
20. Прогнозирование показателей деятельности субъекта государственного управления (на примере).
21. Прогнозирование социально-экономических показателей развития особой экономической зоны в регионе.

5.3. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Формы промежуточной аттестации	Критерии оценки
Зачет	<p>Зачтено Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>Незачтено Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
Экзамен	<p>Отлично Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>Хорошо Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком,</p>

	<p>ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;</p> <p>Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)</p> <p>Удовлетворительно</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p> <p>Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями</p> <p>Неудовлетворительно</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом. Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена.</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Курсовая работа оценивается по четырех балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Оценку «отлично» получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при ее защите глубокие знания по теме, творчески использовал их для анализа современного состояния проблемы, смог обобщить фактический материал и сделал выводы и внес предложения по результатам исследования. Данная работа не должна иметь существенных недостатков.</p> <p>Оценку «хорошо» получает обучающийся, который показал в курсовой работе и при ее защите достаточные знания по теме, осветил все вопросы, устранил выявленные недостатки, но не проявил творческого отношения к работе.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который не полностью раскрыл основные вопросы курсовой работы, либо изложил их недостаточно логично, не в полной мере устранил выявленные недостатки и неуверенно отвечал при защите работы.</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» получает обучающийся, который не раскрыл тему курсовой работы, допустил грубые ошибки и неточности при ее написании. Такая работа не допускается к защите и подлежит переработке.</p>

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Вопросы для самопроверки
Теоретические основы планирования городского развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение планирования. 2. Перечислите принципы планирования. 3. Дайте определение плана. 4. Перечислите виды планов. 5. Перечислите виды плановых показателей.
Нормативно-правовое регулирование системы планирования городским развитием	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими нормативными и правовыми актами регламентированы планирование в Российской Федерации? 2. Перечислите схемы территориального планирования. 3. Какие индикаторы образуют сценарные условия прогноза социально-экономического развития Российской Федерации?
Стратегическое планирование развития городов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение стратегическому планированию. 2. Назовите этапы стратегического планирования. 3. Раскройте особенности стратегического планирования.
Программы стратегических направлений развития городской среды	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите этапы стратегического планирования в Российской Федерации. 2. Перечислите участников стратегического планирования уровне субъекта РФ 3. Перечислите документы целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования на уровне субъекта РФ.
Трансформация системы планирования на основе оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какими показателями может быть оценена эффективность органов местного самоуправления? 2. Какой критерий является приоритетным в оценке деятельности органов местного самоуправления?

Лекции организуются по потокам, **практические занятия** - по группам с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся.

Выполнение **самостоятельной работы** предполагает:

- надлежащее изучение Конституции Российской Федерации, федерального и регионального законодательства;
- качественную подготовку ко всем видам учебных занятий
- реферирование и аннотирование указанных педагогическим работником источников и литературы;
- систематический просмотр периодических изданий («Российская газета», «Парламентская газета», журналов: «Государственная служба», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Управленческое консультирование», «Практика муниципального управления» и др.) с целью выявления публикаций по проблемам государственного и муниципального управления;
- изучение учебной литературы;
- использование интернет–ресурсов;
- подготовку докладов-презентаций по отдельным темам дисциплины;
- подготовку рефератов;
- подготовку к тестированию и выполнению письменных контрольных работ и др.

Выступления на практических занятиях могут быть представлены в виде реферата, доклада или сообщения. Любое из них должно содержать план или постановку задачи, изложение материала и выводы. В каждом выступлении необходимо выделять главную мысль («стержневой вопрос»). Выступления должны носить научный, логичный, аргументированный, конкретный и профессиональный характер, быть убедительными.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в дополнительную литературу.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде Экзамена по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет

отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче Экзамена по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;

2. изучение учебной литературы;

3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;

4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/437825> (дата обращения: 25.04.2019).
2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433202> (дата обращения: 25.04.2019).

7.2. Дополнительная литература

1. Аверин, Александр Николаевич. Социальная политика федеральных органов государственной власти : учеб. пособие / А.Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 127 с.
2. Ахинов, Григор Артушевич. Социальная политика : учеб. пособие: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 272 с.
3. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. —4-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2014. —525 с. — (Университетский учебник).
4. Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И. Н. Барциц. — М. : Изд-во РАГС, 2011. —Т.1. — 464 с. Т.2. — 488 с.
5. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. — М. : Издательство Юрайт, 2013. —701 с. — Серия : Магистр. (электронный ресурс)

6. Самойлов, Василий Дмитриевич. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. – 311 с. (электронный ресурс)
7. Войтенко, Александр Иванович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - М. : РИОР [и др.], 2012. - 254 с.
8. Государственная и муниципальная социальная политика : курс лекций : учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М. : КноРус, 2011. - 1011 с.

7.3 Нормативные правовые документы или иные нормативные материалы не предусмотрены

7.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5 Иные источники

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>
3. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
7. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
8. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru/>
9. Центр экспертиз «ЭКОМ» <http://ecom.su>
10. The Aarhus Convention <http://www.unece.org/leginstr/cover.htm>
11. The Aarhus Convention - an Implementation Guide (ECE/CEP/72), <http://www.unece.org/env/pp/acig.pdf>

12. What is the Aarhus Convention? Citizens' environmental rights under the Aarhus Convention, <http://www.participate.org/publications/pamphlet.pdf>
13. Public Participation Campaign, <http://www.participate.org/>
14. REC: Manual on Public Participation in Environmental Decisionmaking..., <http://www.rec.org/REC/Publications/PPManual/cover.html>
15. http://www.rec.org/REC/Publications/PPManual_Baltic/cover.html
16. Effective Public Participation under the National Environmental Protection Act, <http://tis.eh.doe.gov/nepa/tools/guidance/pubpart2.html>
17. World Bank Group, Participation Thematic Team, <http://www.worldbank.org/participation>
18. Методический центр "Эколайн", <http://www.ecoline.ru/mc/>
19. Государственная экологическая экспертиза, <http://expertiza.priroda.ru/index.php?7>
20. Экологическая оценка и общественное участие, <http://www.lipetsk.ru/~expert/>
21. International Association for Public Participation, <http://www.pin.org/>, www.iap2.org
22. The Participatory Management Networking Service, <http://www.iucn.org/themes/pmns/>
23. An on-line guide to improving community participation in environment & development: <http://nrm.massey.ac.nz/changelinks/>
24. The new book "Co-management of Natural Resources: Organising, Negotiating and Learning-by-doing" is now available on-line at <http://nrm.massey.ac.nz/changelinks/cmnr.html>
25. Landcare Research: Collaborative Learning For Environmental Management, <http://social.landcare.cri.nz>
26. Community and Rural Development Institute, <http://www.cardi.cornell.edu/>
27. Centre for Research & Learning in Regional Australia (CRLRA) Web Site. <http://www.crlra.utas.edu.au/>
28. European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions, <http://www.eurofound.ie/publications/participation.htm>
29. <http://www.eurofound.ie/themes/participation/projects.html>
30. Capacity(building), <http://www.capacity.org/index.html>
31. The Society for Organizational Learning (SoL), <http://www.sol-ne.org/index.html>
32. Participatory monitoring and evaluation of biodiversity, <http://www.etfrn.org/etfrn/workshop/biodiversity/index.html>
33. The Right-to-Know Network, <http://www.rtk.net/>
34. Center For Public Environmental Oversight, <http://www.cpeo.org/>
35. Опросы Лесного клуба НГО России, <http://www.forest.ru/rus/vote/>
36. СПб информационная кампания в поддержку сбора подписей за проведение первого всероссийского природоохранного референдума, <http://www.spb.org/referendum/>
37. Connor Development Services, <http://www.islandnet.com/connor/>
38. Planners Collaborative, <http://www.thecollaborative.com/>
39. Will Allen.: Collaborative learning for environmental management,
40. Auntie Paula's Environmental Education Project (Gibson, Paula Lauren), <http://members.aol.com/soptwmp1g/auntie.htm>
41. Links to Programs and Internet Resources for Public Participation, <http://www.ispnet.org/5pglinks.htm>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения MicrosoftExcel, MicrosoftWord, MicrosoftPowerPoint для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций,

онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>; <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Помещения для самостоятельной работы
3.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов
5.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.