

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:58:49
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630b0c5a7d1

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Индустрия делового и событийного туризма»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика
(код и наименование РПП)

43.04.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор-составитель:

д-р экон. наук, профессор

Морозова Марина Александровна

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПП Б2.О.02(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Протокол от 10 июня 2024 г. №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная/ выездная

Форма проведения практики: концентрированная

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ОПК-1.2	Способен владеть методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма	Владеет методикой формирования технологической концепции организаций размещения и общественного питания; приемами внедрения технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций в сфере туризма.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	ОПК-2.2	Способен владеть методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях	Владеет методами контроля реализации стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях.
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	ОПК-4.2	Способен владеть методами оценивания результатов реализации маркетинговых стратегий и их	Владеет методами оценивания результатов реализации маркетинговых стратегий и их эффективности в

			эффективности в организациях сферы туризма	организациях сферы туризма.
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.2	Способен владеть методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы туризма.	Владеет методикой оценивания экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы туризма.

2.2. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

Код компонента освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОПК-1.2	на уровне знаний: формирует технологическую концепцию туристского предприятия; на основе проведенного системного анализа формирует технологическую концепцию; анализирует варианты и методы формирования технологической концепции организаций сферы туризма.
	на уровне умений: организует внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы туризма; определяет потребность в технологических новациях и программном обеспечении в организациях сферы туризма; анализирует перспективные инновационные направления развития процессов автоматизации управления в организациях сферы туризма.
	на уровне навыков: анализ результатов инновационной деятельности; использует специализированные программные продукты в организациях сферы туризма анализирует результаты инновационной деятельности функциональных подразделений туристских предприятий, уровня обслуживания потребителей в организациях сферы туризма.
ОПК-2.2	на уровне знаний: определяет цели и задачи деятельности по разработке и реализации системы стратегического управления организациями сферы туризма; определяет стратегии управления организациями сферы туризма.
	на уровне умений: использует основные методы и приемы анализа и моделирования деятельности организаций сферы туризма; использует основные методы стратегического планирования деятельности организаций сферы туризма.
	на уровне навыков: использует основные методы и приемы координации стратегии деятельности организации сферы туризма; контролирует реализацию стратегии деятельности организаций сферы туризма.
ОПК-4.2	на уровне знаний: анализирует маркетинговые стратегии и программы организаций сферы туризма; руководит разработкой маркетинговых стратегий и программ организаций сферы туризма.

	на уровне умений: осуществляет мониторинг рынка услуг сферы туризма, изучение рынка, потребителей, конкурентов; руководит деятельностью по внедрению маркетинговых стратегий и программ в деятельность организаций сферы туризма.
	на уровне навыков: владеет инструментами комплексного маркетинга с целью оценки результатов маркетинговой стратегии туристского предприятия; проводит оценку эффективности маркетинговых стратегий организаций сферы туризма, в том числе с помощью онлайн технологий.
ОПК-5.2	на уровне знаний: рассчитывает основные производственно-экономические показатели организаций сферы туризма; оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели организаций сферы туризма.
	на уровне умений: принимает экономически обоснованные решения; осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы туристских услуг.
	на уровне навыков: обеспечивает экономическую эффективность организаций сферы туризма; экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика» относится к практикам ОП по направлению 43.04.02 «Туризм».

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических (162 астрономических) часов на 1 курсе 2 семестра по очной и заочной формам обучения. Продолжительность практики 4 недели.

Объем практики Очная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	4/3
Практические занятия	2/1,5
Консультация	2/1,5
Самостоятельная работа	212/159
Контроль	-
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой 1 курс 2 семестр

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоёмкость (в академ. часах)
Общая трудоёмкость	216/162
Контактная работа с преподавателем	4/3
Практические занятия	2/1,5
Консультация	2/1,5

Самостоятельная работа	208/156
Контроль	4/3
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой 1 курс

Место практики в структуре ОП ВО

В структуре образовательной программы учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 – «Практика» учебного плана, проводится на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения и на 1 курсе заочной формы обучения.

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме дифференцированного зачёта.

Целью учебной практики (ознакомительная практика) обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- повышение качества профессиональной подготовки студентов-магистрантов;
- расширение их научно-производственных знаний;
- получение начальных профессиональных знаний.

Задачи, решаемые в ходе практики:

- получение навыков осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработки статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучения специальной литературы и другой профильной информации, достижения отечественной и зарубежной науки в сфере туризма;
- выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности студентов-магистрантов.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Ознакомительный этап	Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. Ознакомление с структурой предприятия, реализуемыми принципами управления, организацией документарного обеспечения и отчетности. Инструктаж правилам деловой этики и технике безопасности.
2	Этап непосредственно	Осуществление действий, связанных с

	практики	исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации). Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с программой практики.
3	Завершающий - аналитический этап	Сбор и анализ материала. Подготовка отчета по практике на основании полученных результатов анализа с выводами и рекомендациями. Защита отчета по практике.

Содержание мероприятий (этапов)

1. Инструктаж по прохождению практики.

2. Работа магистрантов в данный период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией:

- 1) выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- 2) формулирование цели и задач исследования;
- 3) теоретический анализ литературы и исследований по проблеме;
- 4) подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);
- 5) составление библиографии;
- 6) формулирование рабочей гипотезы;
- 7) выбор базы проведения исследования;
- 8) определение комплекса методов исследования;
- 9) проведение констатирующего эксперимента;
- 10) анализ экспериментальных данных;
- 11) оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

На втором этапе магистрант участвует в реальном производственном процессе коллектива, проводит мероприятия в рамках деятельности низшего и среднего уровня управления в туристской сфере, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному менеджменту и т.д.

3. Сбор и анализ материалов.

Важной составляющей содержания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- сбор и обработка фактического материала и статистических данных;
- анализ соответствующих теме характеристик организации в туристской сфере, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики определяет его достаточность и достоверность.

4. Подготовка отчета и презентации по практике.

Магистрант демонстрирует результаты от ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

- умение использовать современные методы сбора;
- анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Основным предназначением учебной практики является:

1. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
3. Приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности.
4. Выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики.
5. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Практика проводится на базе структурных подразделений туристских предприятий. Место практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры. Руководство практикой осуществляется руководителем практики, руководителем магистерской программы и научным руководителем магистранта.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе прохождения Б2.О.02(У) «Ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- мониторинг элементов программы практики;
- выборочный опрос.

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1 курс (2 семестр)	
Ознакомительный этап	Консультации, собеседование
Этап непосредственно практики	Консультации, собеседование
Завершающий - аналитический этап	Защита отчета с презентацией

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости **не применяются.**

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации.

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

Отчет состоит из следующих элементов:

- 1) Титульный лист.
- 2) Введение - прописываются основные вопросы и направления, по которым работал студент в период прохождения практики; формируется цель и задачи практики; анализируются источники, используемые при подготовке отчета по практике.
- 3) Основная часть - включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научно-исследовательской деятельности студента.
- 4) Заключение - приводятся общие выводы и предложения, даются рекомендации.
- 5) Приложение - содержит копии документов, изученных студентом при прохождении практики.

Объем отчета о прохождении ознакомительной практики: - не менее 15 страниц.

Оформление отчета, должно отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

Отчет выполняется шрифтом TimesNewRoman -14, через полуторный интервал. Поля с верху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, с права -10 мм. Первая или красная строка – 1,25 мм.

Отчет о прохождении ознакомительной практики должен быть подписан студентом, а также руководителем практики, руководителем образовательного направления и руководителем магистерской программы «Индустрия делового и событийного туризма / BUSINESS AND EVENT TOURISM INDUSTRY».

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Отчет брошюруется в папку.

В отзыве руководителя практики, могут быть отображены следующие сведения:

- Время, в течение которого студент магистратуры проходил практику;
- Качества, проявленные студентом магистратуры в период прохождения практики;
- Поведения студента магистратуры во время практики;
- Уровень теоретических знаний студента магистратуры;
- Общий вывод руководителя практики с указанием рекомендованной оценки.

Отзыв руководителя практики заполняется руководителем практики, подписывается и заверяется печатью.

Студент к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (*Приложение 1*)
2. Дневник прохождения практики (*Приложение 2*);
3. Отчет о прохождении практики (*Приложение 3*);
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные студентом в ходе практики;
5. Отзыв руководителя практики от института (*Приложение 4*);
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 5*).

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить работу организации в соответствии с полученным заданием;
- принимать участие в работе коллектива организации (выполнять разовые производственные задания и поручения) для выработки навыков учебной работы (организация и выполнение учетной, аналитической, плановой работы, различных управленческих функций, выполнения функций специалистов);
- собрать необходимые данные для выполнения индивидуального задания в соответствии с темой магистерской работы;
- составить отчет о прохождении практики в соответствии свыше приведенными требованиями.

Магистрант обязан собирать необходимые материалы в виде выписок и копий исходной документации, заполненных бланков отчетности (если это разрешено руководителем практики от организации), использовать методы интервьюирования, анализа, на этой основе осуществлять необходимые расчёты, устанавливать структурные взаимосвязи, использовать методы моделирования.

Защита отчета о прохождении практики может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре/заседании кафедры при участии руководителей практики. В обсуждении материалов принимают участие другие магистранты группы. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по практике магистрант получает дифференцированный зачет (или оценку).

Шкала оценивания

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе Практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю и др.);
- степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых данных;
- качество оформления отчетных документов.

Практика оценивается по следующим критериям:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;

- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Описание системы оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Результат зачета	Оценка в процентах	Критерии оценивания результатов прохождения практики
Зачтено	«Отлично»	- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; - при защите отчета по практике обучающимся даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - все компетенции освоены (по данным отзыва руководителя практики).
	«Хорошо»	- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 75% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики).

	«Удовлетворительно»	- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 50% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики).
не зачтено	«Неудовлетворительно»	- характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; - 50% компетенций и более не освоены (по данным отзыва руководителя практики).

Методические материалы

Ознакомительная практика (Б2.О.02(У)) студентов Северо-Западного института управления РАНХиГС является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Ознакомительная практика предусматривает выполнение студентом магистратуры на кафедре менеджмента, а также в библиотеке и компьютерных классах СЗИУ РАНХиГС индивидуального задания на практику, выдаваемого руководителем практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить ознакомительную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает преподаватель, ответственный за подготовку индивидуальных заданий для прохождения практики. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.6.

На выступление отводится 10 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к преподавателю.

Нормативные правовые документы

1. ГОСТ Р 50690-2000. Туристские услуги. Общие требования.
2. ГОСТ Р 50691-94. Модель обеспечения качества услуг.
3. ГОСТ Р 50681-94 Туристско-экскурсионное обслуживания. Проектирование туристских услуг.
4. ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требование по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ**

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

Для _____
(ФИО студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

Руководитель по практической подготовке от
Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*
«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

студента _____ курса
Направление подготовки 43.04.02 «Туризм»
Профиль «Индустрия делового и событийного туризма»
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика

курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководители по практической подготовке:

От Института _____ (И.О. Фамилия) _____ (должность)

От профильной организации _____

(И.О. Фамилия) (должность)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Санкт-Петербург, 20 г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

ОТЗЫВ о работе студента в период прохождения практики

Студент _____
(ФИО студента)

Института/факультета _____
(наименование структурного подразделения)

проходил практику **Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО студента)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент проявил _____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполнения работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по практической подготовке от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения практики

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

проходил **Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____

(И.О. Фамилия)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.