

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 04.09.2024 20:26:59  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ– ФИЛИАЛ РАНХиГС**

---

**КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д.Хлутков

Электронная подпись

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика**

39.03.01 – Социология

Очная/заочная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.с.н., доц. Ляшко С.В.

**Заведующий кафедрой** социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий И.А. Ветренко.

**РПП Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»** одобрена на заседании кафедры социальных технологий.  
Протокол №7 от «27» июня 2024г.

**Содержание**

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программ.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Приложения.....	15

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Преддипломная практика

**Способ проведения** - стационарная

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика – это вид учебной деятельности студента, которая ориентирована на получение опыта профессиональной деятельности специалиста в области социологии.

По типу практика является производственной практикой. В учебном плане очной формы обучения практика имеет выделенный лимит времени и является выездной и концентрированной.

Преддипломная практика является компонентом профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 – «Социология» и проводится в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857) и Приказом №02-1100 от 29.12.2020г. «Об утверждении положения о практической подготовке обучающихся РАНХиГС», а также утверждённым учебным планом, графиком учебного процесса, данной программой практики.

Форма проведения практики: практика включает в себя непосредственное участие в работе соответствующих организаций или профильных подразделений организаций под контролем руководителей практики от баз практики, сбор материал для выпускной квалификационной работы, подготовку отчета о практике, подготовку доклада с презентацией на основании отчета, защиту отчета о практике.

Подбор объектов практики, согласование условий договора, документальное сопровождение, мониторинг прохождения практик студентами посредством взаимодействия с органами власти, предприятиями, учреждениями и организациями осуществляет специализированное подразделение института – факультет социальных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции

ПКс -1	Способен проводить измерения и работать с базами данным по различным социальным сферам	ПКс-1.3.	Способен проводить социологические измерения различных сфер жизни общества, работать с первичными и вторичными базами данных	Проводит социологические измерения различных сфер жизни общества, работает с первичными и вторичными базами данных
ПКс-2	Способен использовать основы социологических знаний и применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	ПКс- 2.3.	Способен проводить социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности	Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности
ПКс -3	Способен осуществлять системное прогнозирование развития различных сфер социальной деятельности	ПКс-3.3.	Способен обладать навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности	Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности

2.1..В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ТФ/ профессиональные действия	Код индикатора достижений	Наименование индикатора достижений
<p>На основании Форсайт-сессии, проведенной представителями Центра социологических исследований РАНХиГС, Международного центра современной социологической теории МВШСЭН, 04 июня 2019г.  ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования  ПД/ Подготовка сбора социологических данных;  Сбор данных из первичных и вторичных источников;  Контроль собранных данных для последующей первичной обработки;  Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных;  Регламентация процесса архивации и хранения персональных конфиденциальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами международных стандартов.</p>	<p>ПКс-1.3.  Проводит социологические измерения различных сфер жизни общества, работает с первичными и вторичными базами данных</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  анализа социологических данных, прогнозирования результатов исследования, социологии труда и занятости, законодательства РФ в области архивации и хранения данных, медиаизмерения.  <b>На уровне умений:</b>  сбора социологических данных, ввода информации в базы данных и первичной их обработки; применения методов прикладной статистики;  применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности  <b>На уровне навыков:</b>  проведения социологического измерения различных сфер жизни общества, работа с первичными и вторичными базами данных</p>

<p>ПЗ/Проектирование социологического исследования;  ПД/Разработка программных и методических документов социологического исследования; Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования; Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов.</p>	<p>ПКс-2.3.  Проводит социологические исследования с применением современных методов для решения прикладных задач в различных сферах деятельности</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  основных классических и современных социологических теорий; теоретических моделей и методов исследования; новейших тенденций в развитии социологии.  <b>На уровне умений:</b>  анализа полученных данных; видения перспектив своей профессиональной деятельности; использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, использования полученных результатов для выработки практических рекомендаций по их решению.  <b>На уровне навыков:</b>  использования фундаментальных социологических знаний на практике; анализа и систематизации информации; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
<p>ПЗ/ Организация работы по сбору данных социологического исследования  ПД/Сбор данных из первичных и вторичных источников; Ввод данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных; Первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных  ПЗ/ Проектирование социологического исследования  ПД/ Подготовка проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования; Разработка программных и методических документов социологического исследования.</p>	<p>ПКс-3.3.  Обладает навыками системного прогнозирования различных сфер социальной деятельности</p>	<p><b>На уровне знаний:</b>  знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к прогнозированию и проектированию работы, а также критерии оценки результатов проектной деятельности.  <b>На уровне умений:</b>  самостоятельно формулировать проблему и цели, ставить конкретные задачи названных исследований в различных областях социологии;  применять методы социологического исследования для решения прикладных задач в различных сферах деятельности  <b>На уровне навыков:</b>  разработки и обоснования программы прогнозного исследования в конкретной сфере жизнедеятельности</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа/243 астрономических часа, в т.ч.:

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 2ч.;

- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 320ч.;

## Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части раздела практик (части, формируемой участниками образовательных отношений) по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как Б1.В.08 «Современные социологические исследования в профессиональной деятельности», Б1.В.ДВ.02.01 «Методы социологического исследования организации», Б1.В.ДВ.02.02 «Социологические методы в управленческом консалтинге», Б1.В.09 «Проектирование в органах государственной власти» и другие.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении практики, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности психолога.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный	<p>Подготовительный этап в объеме 4 час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета).</li> <li>2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике.</li> <li>3. Выдача студентам направлений на практику от деканата факультета и оформление задания на преддипломную практику совместно с назначенным руководителем.</li> </ol>
2	Исследовательский этап	<p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 320 час. и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики.</li> <li>2. Выполнение студентом программы практики.</li> <li>3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.</li> </ol>

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3	Завершающий этап	Завершающий этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 3. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать эмпирический и статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации.

### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MS Teams)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседования
Исследовательский этап	Консультации, собеседования Участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов



	Главы ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР
Завершающий этап	Защита отчета с презентацией

## 6.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике оф-лайн.

- он-лайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MS Teams.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику;
- Рабочий график (план) проведения практики;
- Отчёт по практике;
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ;
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации.

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Прохождение преддипломной практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г.С.-Петербурга.

### **Формы отчетности по преддипломной практике.**

#### **Отчетность по практике**

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

**Отчет о прохождении практики** – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

**Объем отчета** (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, освоивших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (*в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28*)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

***Примерное содержание основной части отчета о практике:***

1. Аналитический обзор нормативной базы организации (устав, положения, инструкции, регламенты, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка).
2. Анализ деятельности подразделения и сотрудника (сотрудников) выполняющих функции в сфере социологии (трудовые обязанности, специфика разделения функций между сотрудниками).
3. Анализ методов взаимодействия с целевыми группами организации (анализ СМИ, в том числе корпоративных, собеседование с руководством организации, анализ PR и рекламных мероприятий и др.).
4. Анализ социологических мероприятий (краткая характеристика параметров мероприятий).
5. Анализ плана работы подразделения, осуществляющего социологическое сопровождение.
6. Разработка мероприятий и предложений, в соответствии с темой диплома, направленных на повышение продуктивности использования результатов социологических исследований.
7. Характеристика материала, собранного для квалификационной работы.

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

***Шкала оценивания***

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 (с изменениями от 22.01.2020 № 09) «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

Оценка промежуточной аттестации	Критерии оценивания и выставления оценки
Отлично (96-100)	<p>Индивидуальное задание на практику выполнено полностью; в отчете содержится теоретический анализ проблемы, качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы в теоретической и аналитической части исследования, рекомендации обоснованы, представлен вариант социологического исследования</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Отлично (86-95)	<p>Индивидуальное задание на практику выполнено полностью; в отчете содержится теоретический анализ проблемы, качественное теоретическое обоснование научных методов исследования, они прошли апробацию в ходе пилотажного исследования; результаты изложены грамотно, сделаны верные выводы в теоретической и аналитической части исследования, рекомендации обоснованы, представлен вариант социологического исследования</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; нечеткая структурированность (последовательность, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Хорошо (71-85)	<p>Индивидуальное задание выполнено не в полной мере; в отчете не полностью/неточно представлен теоретический анализ проблемы, недостаточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; выводы исследования и рекомендации требуют доработки. Вариант ВКР представлен не в полном виде..</p> <p>Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p>
Хорошо (61-70)	<p>Индивидуальное задание выполнено не в полной мере; в отчете не полностью/неточно представлен теоретический анализ проблемы, недостаточно обоснованы методы исследования, что привело к проблемам в их апробации; выводы исследования и рекомендации требуют доработки. Вариант ВКР представлен не в полном виде. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p>

	отчет оформлен с нарушениями требований, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно (51-60)	Индивидуальное задание выполнено частично; в отчете не достаточно осуществлен теоретический анализ проблемы, неточно обоснованы методы исследования, не осуществлена их апробация; не представлены выводы исследования. Вариант ВКР не представлен, представлен материал для дальнейшей работы. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно (0-50)	Индивидуальное задание на практику выполнено не полностью; научный отчет не соответствует по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы. Не представлен вариант ВКР, в основном, отработана теоретическая часть ВКР. Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

#### Расчет итоговой рейтинговой оценки

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	Д
51-60	удовлетворительно	Е
0-50	неудовлетворительно	ЕХ

-

-

**Приложение 1**

Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

---

Факультет Социальных технологий

Кафедра Социальных технологий

Направление

подготовки 39.03.01 – «Социология»

(полный код и наименование)

**Отчёт**

**о прохождении преддипломной практики  
(вид практики)**

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения группа № \_\_\_\_\_

Место

прохождения

практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с Уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От вуза \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

От организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Образец оформления отзыва руководителя практики от организации

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)*

Студент

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

в \_\_\_\_\_

качестве

\_\_\_\_\_

(должности)

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_

состоят в следующем: (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ проявил себя как (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ прохождение \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ студентом

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики от организации)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки (специальность) 39.03.01 «Социология»  
 (код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на преддипломную практику**  
 (вид практики)

Для

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Студента \_\_ курса

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Цель прохождения практики:** получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере социологии; овладение формами и методами социологической деятельности; приобретение знаний и навыков организационной и научно-исследовательской работы в сфере социологии..

**Задачи практики:** формирование углубленных знаний о социологических основах деятельности организации, ее структуре, о целях и задачах деятельности социологической службы организации, получение навыков работы с документами, получение профессиональных навыков по выполнению служебных обязанностей по должности социолога в организации или иной должности организации, связанной с решением социологических вопросов.

**Вопросы, подлежащие изучению:**

- специфика работы конкретной организации (подразделения, специалиста) по управлению и проведения социологических мероприятий в конкретной сфере;
- организационно-распорядительные документы организации, отражающие особенности ее специфику деятельности (устав организации, миссия организации, стратегические планы организации);
- кадровая политика и программа развития персонала организации;
- практические приёмы и методы работы специалистов-социологов, основные технологии и направления их работы, основные методики решения конкретных задач, специфические особенности;
- особенности управления персоналом, используемые методы социологических исследований, результаты экспериментов, соответствующие выбранной теме выпускной квалификационной работы.

**Ожидаемые результаты практики:**

- выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- активное участие в работе организации и проведении специальных мероприятий и социологических исследований;
- осуществление деловой коммуникации с коллегами и клиентами;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы

Руководители практики:

От института \_\_\_\_\_ (должность)  
(Ф. И. О)

От профильной организации \_\_\_\_\_ (должность)  
(Ф.И.О)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Факультет социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель практики от СЗИУ)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения преддипломной практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки (специальность) 39.03.01 Социология  
(код и наименование)

Учебная группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме вкр		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

факультета Социальных технологий  
проходил преддипломную практику

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На время прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил

\_\_\_\_\_ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

По итогам практики обучающийся допущен (не допущен) к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Института

(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.