

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 08.05.2026 17:02:22  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1  
к образовательной программе

**Планируемые результаты**  
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*Наименование образовательной программы «Стратегическое управление и качество жизни»*

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

<b>Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)</b>	<b>Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<p>ФГОС 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000</p> <p>СУОС Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046</p>	<p><i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода</i></p>	<p><b>УК-1.1. 3-1. Знает</b> особенности, сущность и содержание государственного и муниципального управления; современную практику механизмов государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах</p>	<p><i>Экономика общественного сектора</i></p> <p><i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i></p>
			<p><b>УК-1.1. 3-2. Знает</b> виды стратегического мышления; подходы к систематизации затрат рабочего времени и содержания управленческого труда; теории социального проектирования, инновационного подхода, теории организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях</p>	<p><i>Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации</i></p> <p><i>Стратегия модернизации системы государственного и муниципального управления</i></p>
			<p><b>УК-1.1. 3-3. Знает</b> основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики</p>	<p><i>Стратегическое мышление</i></p> <p><i>Методика подготовки научных работ и экспертных заключений</i></p>

			<p><b>УК-1.1. 3-4. Знает</b> основные понятия и методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных</p>	
			<p><b>УК-1.1. 3-5. Знает</b> общенаучные и специально научные методы научного познания; особенности системного подхода к изучению проблемы</p>	
			<p><b>УК-1.1. У-1. Умеет</b> анализировать механизмы государственного и муниципального управления</p>	
			<p><b>УК-1.1. У-2. Умеет</b> структурировать проблемное пространство, обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, на практике реализовывать нестандартные подходы к реализации инновационных идей</p>	

			<p><b>УК-1.1. У-3. Умеет</b> использовать методы системного анализа в постановке и решении проблем управления</p>	
			<p><b>УК-1.1. У-4. Умеет</b> использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения, передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления</p>	
			<p><b>УК-1.1. У-5. Умеет</b> проводить аналитическую работу и строить на ее основе управленческие решения</p>	

		<p><i>УК-1.2. Выработывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций</i></p>	<p><i>УК-1.2. 3-1. Знает</i> систему основных показателей и индикаторов качества жизни населения; особенности, сущность и содержание управления качеством жизни населения, упреждающие проблемные ситуации; современную практику обеспечения качества жизни населения в Российской Федерации и в зарубежных странах</p>	<p><i>Методы и инструменты государственного стратегического управления,</i></p> <p><i>Государственное управление обеспечением качества жизни населения,</i></p> <p><i>Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона,</i></p> <p><i>Стратегия реиндустриализации российской экономики,</i></p> <p><i>Научная организация управленческого труда,</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая),</i></p>
			<p><i>УК-1.2. 3-2. Знает</i> основные принципы планирования и организации систем управления в городских агломерациях и регионах; основные условия осуществления стратегического планирования и управления в городских агломерациях и регионах; типы городских агломераций и регионов, их особенности и модели управления</p>	

			<p><b>УК-1.2. 3-3. Знает</b> способы планирования и организации органа публичной власти, подходы к систематизации затрат рабочего времени и содержания управленческого труда</p>	<p><i>Преддипломная практика,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p><b>УК-1.2. 3-4. Знает</b> основные принципы планирования и организации систем управления в городских агломерациях и регионах; основные условия осуществления стратегического планирования и управления в городских агломерациях и регионах; типы городских агломераций и регионов, их особенности и модели управления</p>	

			<p><b>УК-1.2. У-1. Умеет</b> определять и выявлять наиболее перспективные варианты стратегического развития; определять основные направления стратегического развития; прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития</p>	
			<p><b>УК-1.2. У-2. Умеет</b> определять основные направления обеспечения качества жизни населения и снижения проблем благополучия; критически оценивать эффективность различных направлений политики повышения качества жизни населения; разрабатывать направления формирования политики в области качества жизни населения на федеральном, региональном, местном уровнях</p>	

			<p><b>УК-1.2. У-3. Умеет</b> определять стратегию деятельности органов публичной власти; определять варианты организационной структуры органов публичной власти; выбирать организационную структуру органов публичной власти, соответствующую стратегии, целям и задачам органа</p>	
			<p><b>УК-1.2. У-4. Умеет</b> определять возможности и выявлять наиболее перспективные варианты стратегического развития; определять основные направления стратегического развития; прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития</p>	

	<i>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.1. Оценивает ресурсное обеспечение проекта с учетом последовательности и этапов его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.1. 3-1. Знает</i> научные исследования в области стратегирования; методологию стратегирования; проблематику международной конкуренции	<i>Теория и механизмы современного государственного управления,  История и методология стратегирования,  Управление качеством государственной и муниципальной службы</i>
--	--	--	---	--

			<p><b>УК-2.1. 3-2. Знает</b> основные показатели и индикаторы уровня и качества жизни населения; виды и источники доходов населения, влияние современной политики доходов и заработной платы на уровень и качество жизни населения России; основы государственной политики повышения уровня и качества жизни населения и принципы ее функционирования; особенности, сущность и содержание стратегического управления качеством; современную практику обеспечения качества в Российской Федерации и зарубежных странах</p>	
--	--	--	---	--

			<p><b>УК-2.1. 3-3. Знает</b> основные методы оценки ресурсного обеспечения проектов в сфере государственного управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>	
--	--	--	---	--

			<p><b>УК-2.1. У-1. Умеет</b> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</p>	
--	--	--	--	--

		<p><b>УК-2.1. У-2. Умеет</b> определять основные направления государственной политики обеспечения уровня и качества жизни; оценивать эффективность различных направлений политики повышения уровня и качества жизни; разрабатывать направления формирования социальной политики на федеральном, региональном, местном и организационном уровнях; разрабатывать и внедрять систему управления качеством; организовывать работу в коммерческих и некоммерческих организациях по совершенствованию стратегического управления качеством</p>	<p><b>УК-2.1. У-3. Умеет</b> результативно применять основные методы оценки ресурсного обеспечения проектов в сфере государственного управления с учетом последовательности этапов его жизненного цикла</p>	
		<p><b>УК-2.2.</b> <i>Определяет способы управления проектом с учетом последовательности и этапов его</i></p>	<p><b>УК-2.2. З-1. Знает</b> основные приемы и методы нахождения организационно-управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях; теорию социального проектирования,</p>	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление,</i>  <i>Стратегическое управление проектами</i></p>

		<p><i>жизненного цикла</i></p>	<p>теорию организации и возможности кооперированной деятельности в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях</p> <p><b>УК-2.2. 3-2. Знает</b> современную законодательную базу управления стратегическим развитием территории муниципального образования; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в управлении стратегическим и территориальным развитием муниципального образования, их характеристики, область применения и особенности; назначение и состав организационно-методического обеспечения управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; назначение и условия применения основных методов обеспечения информационной безопасности</p> <p><b>УК-2.2. 3-3. Знает</b> основные понятия, характеризующие муниципальное управление</p>	<p><i>в государственном администрировании,</i></p> <p><i>Стратегическое развитие территории муниципальных образований,</i></p> <p><i>Стратегический менеджмент и управление проектами в государственном управлении,</i></p> <p><i>Преддипломная практика,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	--------------------------------	--	--

			<p><b>УК-2.2. У-1. Умеет</b> находить и принимать организационные и управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; на практике реализовать способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях</p>	
			<p><b>УК-2.2. У-2. Умеет</b> определять основные направления политики муниципального образования в управлении стратегическим и территориальным развитием; применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; использовать информационные системы правовой поддержки деятельности управления стратегическим и территориальным развитием муниципального образования; оценивать эффективность различных стратегических вариантов планов управленческой деятельности; определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области обеспечения управленческой деятельности стратегическим и</p>	

			<p>территориальным развитием муниципального образования; осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала; оценивать и рационально организывает работу подразделения информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности по стратегическому и территориальному развитию муниципального образования</p> <p><b>УК-2.2. У-3. Умеет</b> разрабатывать план мероприятий проекта, предусматривать проблемные ситуации и риски, контролировать этапы</p>	
--	--	--	--	--

	<p><i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1. Организовывает и руководит командой проекта, управляет персоналом, используя властные полномочия</i></p>	<p><b>УК-3.1. 3-1. Знает</b> основные технологии формирования команды; механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ</p>	<p><i>Управление в социальной сфере,</i></p> <p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации,</i></p> <p><i>Управление эффективностью деятельности органов государственного и муниципального управления,</i></p> <p><i>Разработка кадровой стратегии органа публичной власти</i></p>
--	--	--	--	---

			<p><b>УК-3.1. 3-2. Знает</b> информацию по технологиям управления персоналом; принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; возможные причины возникновения нестандартных ситуаций; типы организационных структур в зависимости от стадии жизни организации, типы стратегий в зависимости от положения организации и её товаров на рынке; правила формирования стратегии, целей и задач организации</p>	
--	--	--	---	--

			<p><b>УК-3.1. У-1. Умеет</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного управления; адаптировать лучшие зарубежные практики к отечественным условиям управления персоналом</p>	
--	--	--	--	--

			<p><b>УК-3.1. У-2. Умеет</b> определять цели и задачи; выявлять юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд; применять теоретические знания выбора стратегии развития на практике; проводить SWOT-анализ и PEST анализ для адекватного понимания ограничений внешней и внутренней среды</p>	
		<p><b>УК-3.2.</b> <i>Определяет и реализовывает командную стратегию для достижения цели проекта, использует основные методы и инструменты управления заинтересованным и сторонами проекта</i></p>	<p><b>УК-3.2. 3-1. Знает</b> типы городских агломераций и регионов, их особенности и модели управления</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления,</i></p> <p><i>Стратегический маркетинг,</i></p> <p><i>Стратегический менеджмент,</i></p> <p><i>Преддипломная практика,</i></p> <p><i>Подготовка к</i></p>
			<p><b>УК-3.2. 3-2. Знает</b> основные теории проектной работы, технологии формирования команд проектов и управления проектами; теоретические основы построения и реализации маркетинговых проектов</p>	
			<p><b>УК-3.2. 3-3. Знает</b> основные методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта</p>	

			<p><b>УК-3.1. 3-4. Знает</b> основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих</p>	<p><i>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p><b>УК-3.1. 3-5. Знает</b> основные принципы и научные подходы к процессу формирования проектных команд, кадровых технологий, процесса планирования командной работы</p>	
			<p><b>УК-3.2. У-1. Умеет</b> применять технологии и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; прогнозировать важнейшие риски и угрозы процесса функционирования и развития</p>	
			<p><b>УК-3.2. У-2. Умеет</b> использовать современные технологии и инструменты проектного управления и формирования команд проектов; технологии разработки проектов маркетинга</p>	
			<p><b>УК-3.2. У-3. Умеет</b> подбирать и реализовывать методы и инструменты управления заинтересованными сторонами проекта</p>	

			<p><b>УК-3.1. У-4. Умеет</b> использовать социально-психологические методы управления</p>	
			<p><b>УК-3.1. У-5. Умеет</b> использовать современные методы управления персоналом, в том числе информационно-коммуникативных технологий; применять традиционные и инновационные кадровые технологии для управления кадровыми рисками</p>	
	<p><i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1. Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке</i></p>	<p><b>УК-4.1. 3-1. Знает</b> специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме</p>	<p><i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении,</i></p> <p><i>Методика подготовки научных работ и экспертных заключений,</i></p> <p><i>Педагогика и психология</i></p>
<p><b>УК-4.1. 3-2. Знает</b> особенности ИКТ-компетенций</p>				
<p><b>УК-4.1. 3-3. Знает</b> целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; тайм менеджмент: виды и</p>				

			<p>основные принципы; основные приемы планирования; качественные и количественные методы исследования</p> <p><b>УК-4.1. 3-4. Знает</b> технологию организации и проведения научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>УК-4.1. У-1. Умеет</b> использовать разнообразные методы и средства делового общения; организовывать деловую беседу, переговоры; применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме</p> <p><b>УК-4.1. У-2. Умеет</b> применять ИКТ и оценивать результаты профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--	--

			<p><b>УК-4.1. У-3. Умеет</b> осуществлять долгосрочное планирование в процессе профессиональной деятельности; использовать знание при осуществлении экспертных работ, проводить исследования внешней и внутренней среды, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>	
			<p><b>УК-4.1. У-4. Умеет</b> применять навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке с целью проведения и организации научного исследования и написания научного отчета</p>	

		<p><i>УК-4.2. Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной</i></p>	<p><b>УК-4.2. 3-1. Знает</b> назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; концепцию образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд</p>	<p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере,</i></p> <p><i>Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном</i></p>

		<p><i>и профессиональной задачи</i></p>	<p><b>УК-4.2. 3-2. Знает</b> терминологию на русском и иностранном языке в области профессиональной деятельности, специфику коммуникаций в деловой сфере. правовые и этические основы деловых коммуникаций; специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций. основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов</p> <p><b>УК-4.2. 3-3. Знает</b> эффективные методы и инструменты познавательной и практической деятельности. целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности</p> <p><b>УК-4.1. 3-4. Знает</b> основные понятия дисциплины и ее методологические основы, содержание основных теорий, в которых раскрываются психологическая природа человека, структурные и динамические характеристики психики механизмы ее развития системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования. информацию по технологиям</p>	<p><i>управлении,</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая),</i></p> <p><i>Преддипломная практика,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,</i></p> <p><i>Методика подготовки научных работ и экспертных заключений</i></p>
--	--	---	--	--

			<p>управления персоналом; принципы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; возможные причины возникновения нестандартных ситуаций; целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности; основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач</p>	
			<p><b>УК-4.2. У-1. Умеет</b> применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; формировать программу научного исследования</p>	
			<p><b>УК-4.2. У-2. Умеет</b> подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения. оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении. осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного</p>	

			<p>выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти</p>	
			<p><b>УК-4.2. У-3. Умеет</b> планировать познавательную деятельность и оценивать ее результаты при решении практических задач. проводить исследования и выбирать эффективные методы и инструменты в соответствии с поставленными задачами</p>	
			<p><b>УК-4.1. У-4. Умеет</b> формировать программу своей познавательной и практической деятельности. определять цели и задачи, выявлять юридические основания и кадровый потенциал для формирования команд; осуществлять анализ влияния различных внешних воздействий на формирование личности, использовать представление о практических методах развития личности и коллектива; осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов; проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам;</p>	

			ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов	
	<i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	<i>УК-5.1. Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач, научно-исследовательской деятельности</i>	<b>УК-5.1. 3-1. Знает</b> социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий	<i>Управление в социальной сфере,  Государственное управление обеспечением качества жизни населения, Методика научного поиска</i>
			<b>УК-5.1. У-1. Умеет</b> формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий	
		<i>УК-5.2. Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей</i>	<b>УК-5.2. 3-1. Знает</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных проблем, возникающих в условиях существующей информационной среды	<i>Муниципальное управление и местное самоуправление,  Преддипломная практика,</i>
			<b>УК-5.2. 3-2. Знает</b> социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий; основы гендерологии и	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</i>

			геронтологии	<i>работы</i>
			<b>УК-5.2. 3-3. Знает</b> специфику психофизиологических и возрастных особенностей различных категорий граждан; юридические аспекты организации жизнедеятельности инвалидов	
			<b>УК-5.2. У-1. Умеет</b> формировать индивидуальный подход с учётом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	
			<b>УК-5.2. У-2. Умеет</b> организовать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий, а также гендерных и возрастных групп	
			<b>УК-5.2. У-3. Умеет</b> обеспечить реализацию прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях цифровизации	

	<p><i>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><i>УК-6.1. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте</i></p>	<p><b>УК-6.1. 3-1. Знает</b> основы компетентностного подхода к процессу профессионального развития, оценку профессиональных навыков и умений, планирование целей и форм профессионального и личностного роста</p>	<p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации,</i></p> <p><i>Педагогика и психология</i></p>
--	---	--	--	---

			<p><b>УК-6.1. У-1. Умеет</b> проводить мониторинг образовательных программ, включая систему дополнительного образования, создавать план индивидуального развития, использовать методы офлайн-обучения на рабочем месте, различных форм дистанционного обучения</p>	
		<p><b>УК-6.2.</b> <i>Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования</i></p>	<p><b>УК-6.2. З-1. Знает</b> возможности научно-исследовательской и образовательной деятельности в области саморазвития и самосовершенствования</p>	<p><i>Управление в социальной сфере,</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая),</i></p> <p><i>Научно-исследовательская работа,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре</i></p>
			<p><b>УК-6.2. З-2. Знает</b> системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования путём поиска наиболее эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и</p>	

			<p>практической деятельности. методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности. основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач</p>	<p><i>защиты и защита выпускной квалификационной работы,</i></p> <p><i>Стратегия формирования академической карьеры</i></p>
			<p><b>УК-6.2. У-1. Умеет</b> применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях</p>	
			<p><b>УК-6.2. У-2. Умеет</b> формировать программу своей познавательной и практической деятельности. применять на практике методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований. осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов. проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих</p>	

			поставленным задачам. ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов	
<p>СУОС Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046, разработанный на основе ФГОС 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000</p>	<p><i>ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</i></p>	<p><i>ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики</i></p>	<p><b>ОПК-1.1. 3-1. Знает</b> основные принципы, этические и моральные нормы как основы процесса управления организационным поведением с учетом специфики государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Кадровая политика и кадровый аудит организации,</i></p> <p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере,</i></p> <p><i>Научно-исследовательская практика</i></p>
			<p><b>ОПК-1.1. 3-2. Знает</b> правовые и этические основы деловых коммуникаций</p>	
			<p><b>ОПК-1.2. 3-3. Знает</b> основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления</p>	

			<p><b>ОПК-1.1. У-1. Умеет</b> анализировать типичные этические ситуации, связанные с профессиональной деятельностью, их рациональное обоснование, разрабатывать правила и требования, устанавливающие нормы поведения в команде</p>	
			<p><b>ОПК-1.1. У-2. Умеет</b> оценивать влияние выбранной психологической позиции на эффективность в общении</p>	
			<p><b>ОПК-1.2. У-3. Умеет</b> формулировать актуальные научные проблемы государственного управления</p>	

		<p><i>ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством о противодействии коррупции</i></p>	<p><b>ОПК-1.2. 3-1. Знает</b> принципы и нормы служебной этики, антикоррупционные стандарты поведения</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления,</i></p> <p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления,</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая),</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита</i></p>
--	--	--	---	---

			<p><b>ОПК-1.2. У-1. Умеет</b> выработать стандарты поведения, исходя из норм служебной этики и антикоррупционных стандартов. сформулировать и обосновать позицию по правовым вопросам с соблюдением профессиональной этики и антикоррупционных стандартов. выявлять признаки коррупционного правонарушения, применение мер по их пресечению, в том числе профилактических</p>	<p><i>выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><i>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</i></p>	<p><b>ОПК-2.1. З-1. Знает</b> основы стратегического управления, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления,</i></p> <p><i>Управление в социальной сфере</i></p>

	<p><i>контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</i></p>		<p><b>ОПК-2.1. 3-2. Знает</b> структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации</p>	
			<p><b>ОПК-2.1. У-1. Умеет</b> применять теоретические положения в практике государственного и муниципального управления</p>	
			<p><b>ОПК-2.1. У-2. Умеет</b> анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом</p>	
		<p><i>ОПК-2.2. Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения),</i></p>	<p><b>ОПК-2.2. 3-1. Знает</b> принципы и методологию современного государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления,</i></p> <p><i>Муниципальное управление и местное</i></p>

		<p><i>организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения</i></p>	<p><b>ОПК-2.2. 3-2. Знает</b> содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления</p>	<p><i>самоуправление,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p><b>ОПК-2.2. У-1. Умеет</b> применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления</p>	
			<p><b>ОПК-2.2. У-2. Умеет</b> использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления</p>	
	<p><i>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Определяет источники финансирования проектов нормативно-правовых актов и мониторинг</i></p>	<p><b>ОПК-3.1. 3-1. Знает</b> основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления</p>	<p><i>Экономика общественного сектора,</i></p> <p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p>

	<p><i>правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</i></p>	<p><i>правоприменительной практики</i></p>	<p><b>ОПК-3.1. 3-2. Знает</b> применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p>	
			<p><b>ОПК-3.1. У-1. Умеет</b> анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России</p>	

			<p><b>ОПК-3.1. У-2. Умеет</b> компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности</p>	
		<p><b>ОПК-3.2.</b> Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения</p>	<p><b>ОПК-3.2. 3-1. Знает</b> современные методы и теории правового обеспечения экспертной и аналитической работы в системе государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления,</i></p> <p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p><b>ОПК-3.2. 3-2. Знает</b> нормативно-правовую базу, порядок разработки и принятия правового акта</p>	

			<b>ОПК-3.2. У-1. Умеет</b> применять в управленческой и административной деятельности законодательство, нормативно-правовые процедуры, в том числе подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование	
	<i>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</i>	<i>ОПК-4.1. Владеет ИКТ компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки профессиональной деятельности</i>	<b>ОПК-4.1. 3-1. Знает</b> особенности ИКТ-компетенций	<i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i>
			<b>ОПК-4.1. У-1. Умеет</b> применять ИКТ и оценивать результаты профессиональной деятельности	
		<i>ОПК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной</i>	<b>ОПК-4.2. 3-1. Знает</b> правовые базы данных	<i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления,</i>  <i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере,</i>
			<b>ОПК-4.2. 3-2. Знает</b> о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий	
			<b>ОПК-4.2. У-1. Умеет</b> презентовать результаты работы в различных средствах информации	

		<p><i>открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)</i></p>	<p><b>ОПК-4.2. У-2. Умеет</b> использовать различные программные продукты для проведения статистического анализа, систематизации и интерпретации данных. применять различные коммуникативные приемы и способы передачи информации</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	<p><i>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</i></p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> <i>Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса</i></p>	<p><b>ОПК-5.1. 3-1. Знает</b> базовые экономические понятия; основы функционирования экономики</p>	<p><i>Экономика общественного сектора,</i></p> <p><i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления</i></p>

			<p><b>ОПК-5.1. 3-2. Знает</b> целеполагание как процесс осмысления своей познавательной и практической деятельности. системный взгляд на концепцию постоянного самосовершенствования путём поиска наиболее эффективных методик и инструментов, направленных на повышение интенсификации познавательной и практической деятельности. основные приемы планирования познавательной и практической деятельности и оценки достигнутых результатов при решении практических задач</p>	
--	--	--	---	--

			<b>ОПК-5.1. У-1. Умеет</b> решать задания, связанные с финансовым планированием	
--	--	--	---	--

			<p><b>ОПК-5.1. У-2. Умеет</b>  осуществлять интенсификацию своей профессиональной деятельности на основе выбранных эффективных методик и инструментов. формировать программу своей познавательной и практической деятельности. проводить исследования в области поиска эффективных методик и инструментов, соответствующих поставленным задачам. ориентироваться в вопросах внутренней и международной конкуренции на рынке эффективных методик и инструментов</p>	
		<p><b>ОПК-5.2.</b>  Использует методы финансового планирования и бюджетирования в</p>	<p><b>ОПК-5.2. 3-1. Знает</b> структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p>	<p><i>Экономика общественного сектора,</i>  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита</i></p>

		<i>сфере публичного управления, управления в социальной сфере</i>	<b>ОПК-5.2. У-1. Умеет</b> работать с различными программными и информационными системами	<i>выпускной квалификационной работы</i>
	<i>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</i>	<i>ОПК-6.1. Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов</i>	<b>ОПК-6.1. 3-1. Знает</b> принципы, процессы и методы стратегического проектирования	<i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления,  Муниципальное управление и местное самоуправление</i>
<b>ОПК-6.1. 3-2. Знает</b> теории социального проектирования, принципы, процессы и методы стратегического проектирования				
<b>ОПК-6.1. У-1. Умеет</b> находить и принимать организационно-управленческие решения для реализации проекта				

			<b>ОПК-6.1. У-2. Умеет</b> находить и принимать организационно-управленческие решения для реализации проекта	
		<i>ОПК-6.2. Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере</i>	<b>ОПК-6.2. 3-1. Знает</b> специфику управленческой деятельности, принципы и методологию современного государственного и муниципального управления	<i>Теория и механизмы современного государственного управления,</i>
	<b>ОПК-6.2. 3-2. Знает</b> сущность взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы		<i>Управление в социальной сфере,</i>	
	<b>ОПК-6.2. 3-3. Знает</b> основные этапы разработки проекта: от стадии исследования, планирования, инициализации проекта, поэтапной реализации до оценки результативности проекта. сущность взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы		<i>Кадровая политика и кадровый аудит организации,</i>	
	<b>ОПК-6.2. У-1. Умеет</b> определять цели и содержание проекта, привлекать заинтересованные стороны		<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>	
	<b>ОПК-6.2. У-2. Умеет</b> оперировать ключевыми понятиями и категориями системы			

			<p>социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере</p> <p><b>ОПК-6.2. У-3. Умеет</b> использовать современные методы проектного управления, в том числе информационно-коммуникативных технологий; применять методы управления рисками, инновациями и организационными изменениями</p>	
	<p><i>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность и процедуры в профессиональной сфере</i></p>	<p><i>ОПК-7.1. На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального управления</i></p>	<p><b>ОПК-7.1. З-1. Знает</b> особенности, сущность и содержание государственного и муниципального управления; современную практику механизмов государственного управления в Российской Федерации и зарубежных странах; теорию инновации и механизмы эффективного внедрения таковых в систему ГМУ</p>	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление,</i></p> <p><i>Управление в социальной сфере,</i></p> <p><i>Управление инновациями в государственном и муниципальном секторе,</i></p> <p><i>Современные проблемы менеджмента качества,</i></p> <p><i>Научно-исследовательская практика</i></p>

				<b>ОПК-7.1. 3-2. Знает</b> теории гуманитарных, социальных и экономических наук; методы и средства, инструментарий эмпирического исследования
				<b>ОПК-7.1. 3-3. Знает</b> методы и средства, инструментарий эмпирического исследования
				<b>ОПК-7.1. У-1. Умеет</b> анализировать информацию в области государственного и муниципального управления; критически анализировать информацию результативности внедрения инноваций в систему ГМУ

			<p><b>ОПК-7.1. У-2. Умеет</b> использовать разнообразные методы сбора, систематизации, обобщения и анализа данных</p>	
			<p><b>ОПК-7.1. З-3. Знает</b> методы и средства, инструментарий эмпирического исследования; методологию научного исследования; принципы и принципы научного познания</p>	
			<p><b>ОПК-7.1. У-4. Умеет</b> анализировать опыт применения различных механизмов в развитии различных отраслей социальной сферы</p>	
			<p><b>ОПК-7.1. У-5. Умеет</b> анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; использовать разнообразные методы сбора, систематизации, обобщения и анализа данных</p>	

			<b>ОПК-7.1. У-6. Умеет</b> использовать разнообразные методы сбора, систематизации, обобщения и анализа данных	
		<i>ОПК-7.2. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере</i>	<b>ОПК-7.2. З-1. Знает</b> основные административные процессы и принципы их регламентации	<i>Теория и механизмы современного государственного управления, Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая),  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
			<b>ОПК-7.2. У-1. Умеет</b> планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность	

	<p><i>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</i></p>	<p><i>ОПК-8.1. Владеет техниками деловых переговоров, знает принципы и технологии взаимодействия со СМИ и другими каналами коммуникации</i></p>	<p><b>ОПК-8.1. 3-1. Знает</b> основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов</p>	<p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере</i></p>
			<p><b>ОПК-8.1. У-1. Умеет</b> осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного воспитания и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти</p>	
		<p><i>ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также</i></p>	<p><b>ОПК-8.2. 3-1. Знает</b> основные виды и формы деловых коммуникаций; особенности различных видов делового общения</p>	<p><i>Муниципальное управление и местное самоуправление,</i></p> <p><i>Деловые коммуникации в профессиональной сфере,</i></p>
			<p><b>ОПК-8.2. 3-2. Знает</b> нормы и правила межведомственного взаимодействия органов власти и</p>	

		<p><i>коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами</i></p>	<p>общественных организаций</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p><b>ОПК-8.2. У-1. Умеет</b> разрабатывать структуру деловой беседы, презентаций, переговоров, публичного воспитания как коммуникативного процесса; владеть приемами установления, поддержания деловых контактов; подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей</p>	
			<p><b>ОПК-8.2. У-2. Умеет</b> выбирать необходимые средства и формы делового общения</p>	
	<p><i>ОПК ОС-9. Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию</i></p>	<p><i>ОПК ОС-9.1. Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием</i></p>	<p><b>ОПК ОС-9.1. 3-1. Знает</b> основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики</p>	<p><i>Экономика общественного сектора</i></p>

			<b>ОПК ОС-9.1. У-1. Умеет</b> применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления	
		<b>ОПК ОС-9.2.</b> <i>Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию</i>	<b>ОПК ОС-9.2. 3-1. Знает</b> структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	<i>Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления,</i>
			<b>ОПК ОС-9.2. У-1. Умеет</b> организовывать цифровое сотрудничество в профессиональной сфере	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
СУОС Академии от 29.03.2021 г. № 01-3046, разработанный на основе ФГОС 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки	<i>ПКо ОС-1. Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i>	<b>ПКо ОС-1.1.</b> <i>Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений</i>	<b>ПКо ОС-1.1. 3-1. Знает</b> теории организационного проектирования	<i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i>

<p>Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000</p>			<p><b>ПКо ОС-1.1. У-1. Умеет</b> искать новые направления развития, экономно использовать ресурсы и эффективно использовать человеческий потенциал</p>	
		<p><b>ПКо ОС-1.2.</b> <i>Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях</i></p>	<p><b>ПКо ОС-1.2. З-1. Знает</b> специфику управленческой деятельности, принципы и методологию современного государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Экономика общественного сектора,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

			<p><b>ПКо ОС-1.2. У-1. Умеет</b> оценивать различные варианты политических притязаний и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику</p>	
	<p><b>ПКо ОС-2.</b> Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,</p>	<p><b>ПКо ОС-2.1.</b> Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения</p>	<p><b>ПКо ОС-2.1. З-1. Знает</b> теоретические основы планирования и прогнозирования</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления</i></p>
			<p><b>ПКо ОС-2.1. У-1. Умеет</b> планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность</p>	

	<p><i>коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>	<p><i>ПКо ОС-2.2. Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</i></p>	<p><b>ПКо ОС-2.2. 3-1. Знает</b> основные административные процессы и принципы их регламентации</p> <hr/> <p><b>ПКо ОС-2.2. У-1. Умеет</b> планировать деятельность различных органов власти, организаций и учреждений, оценивать их эффективность</p>	<p><i>Теория и механизмы современного государственного управления,</i></p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	---	---	--	---

	<i>ПКо ОС-3. Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит</i>	<i>ПКо ОС-3.1. Планирует и организует работу с кадровым резервом органа публичной власти, учитывая внутренние и внешние условия деятельности</i>	<b>ПКо ОС-3.1. 3-1. Знает</b> правовые основы, цели и принципы проектирования кадрового резерва с учетом специфики функционирования органа публичной власти	<i>Кадровая политика и кадровый аудит организации</i>
--	--	--	---	---

			<p><b><i>ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет</i></b>  использовать современные методы исследования факторов внутренней и внешней среды для определения возможностей и рисков, разработки программ профессионального развития резервистов, разработки систем оценочных мероприятий</p>	
		<p><b><i>ПКо ОС-3.2.</i></b>  <i>Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита,</i></p>	<p><b><i>ПКо ОС-3.2. 3-1. Знает</i></b> основы стратегического подхода к управлению кадровыми процессами в организации, принципы формирования и реализации кадровой политики</p>	<p><i>Правовое обеспечение государственного и муниципального управления,</i></p> <p><i>Кадровая политика и кадровый аудит</i></p>

		<p><i>формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда</i></p>	<p><b><i>ПКо ОС-3.2. 3-2. Знает</i></b> технологии и методы управления, систему подготовки кадрового резерва</p>	<p><i>организации,</i>  <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
			<p><b><i>ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет</i></b> разрабатывать и использовать кадровые стратегии с учетом кадровых организации, разрабатывать гибкие программу профессионального развития</p>	

			<p><b>ПКо ОС-3.2. У-2. Умеет</b>  осуществлять оценку кадрового потенциала организации в соответствии с ее стратегическими целями и задачами деятельности</p>	
	<p><i>ПКо ОС-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i></p>	<p><b>ПКо ОС-4.1</b>  Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p>	<p><b>ПКо ОС-4.1. 3-1. Знает</b>  методологии научного исследования; принципы и методы научного анализа</p>	<p><i>Экономика общественного сектора,  Управление в социальной сфере,  Научно-исследовательская практика</i></p>

			<p><b>ПКo OC-4.1. 3-2. Знает</b> функции общественного сектора, связанные с преодолением изъянов рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов</p>	
			<p><b>ПКo OC-4.1. У-1. Умеет</b> использовать результаты научных исследований в практике государственного и муниципального управления</p>	

			<p><b>ПКо ОС-4.1. У-2. Умеет</b>  использовать экономические методы муниципального управления;  анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;  применять технологии и методы анализа и планирования в области планирования и развития человеческих ресурсов</p>	
		<p><b>ПКо ОС-4.2</b>  <i>Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и</i></p>	<p><b>ПКо ОС-4.2. 3-1. Знает</b>  методологию научного исследования; принципы и методы научного познания</p>	<p><i>Экономика общественного сектора,</i></p> <p><i>Профессиональная практика по профилю деятельности (организационно-управленческая),</i></p>

		<i>управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук</i>	<b><i>ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет</i></b> применять методы и средства научного познания для повышения собственного интеллектуального уровня и профессиональной компетенции	<i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	--	---



<p>Организационно-управленческий</p> <p>Проектный</p> <p>Научно-исследовательский</p>	<p>08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</p>	<p>08.041 Специалист в сфере управления проектами государстве нно- частного партнерств а, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н</p>	<p>В/03.7 Обеспечение финансово- экономической подготовки проекта государственн о-частного партнерства, включая финансовую модель</p>	<p>ПКс-1. Способен систематизир овать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствов анию системы государственн ого и муниципальног о управления</p>	<p>ПКс-1.1 Творчески и критически анализирует информацию в области государственн ого и муниципальног о управления</p>	<p>ПКс-1.1. 3-2. <b>Знает</b> требования законодательст ва Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно- частного партнерства</p>	<p>Управление инновациями в государственном и муниципальном секторе</p> <p>Современные проблемы менеджмента качества</p> <p>Научно- исследовательская работа</p>
---	--	--	---	--	---	--	--

						<i>ПКс-1.1. У-5. Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</i>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p><i>ПКс-1.2</i>  <i>Разрабатывает и представляет предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе научно-обоснованного анализа</i></p>	<p><i>ПКс-1.2. 3-13.</i>  <b>Знает</b> <i>методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства</i></p>	<p><i>Методы и инструменты государственного стратегического управления</i></p> <p><i>Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона</i></p> <p><i>Стратегический маркетинг</i></p> <p><i>Стратегический менеджмент</i></p>
--	--	--	--	--	---	---	---

						<i>ПКс-1.2. У-7. <b>Умеет</b> составлять планы работ по проекту государственно- частного партнерства</i>	<i>Научно- исследовательская работа  Преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
--	--	--	--	--	--	--	---