

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 06.07.2026 17:13:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fdz

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии иностранных языков
Протокол от 30.04.26 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Профиль – на базе основного общего/среднего общего образования

Квалификация – юрист

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург 2026 год

Автор-составитель: преподаватель иностранного языка высшей категории ФСПО

А.А. Зимлина

Председатель цикловой (методической) комиссии иностранных языков (ЦМК)
факультета среднего профессионального образования РАНХиГС Санкт-Петербург:

И. П. Биягова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ	6
2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды работ очной формы обучения	6
2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды работ заочной формы обучения	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	8
2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины очной формы обучения	8
2.2.2. Тематический план и содержание дисциплины заочной формы обучения	11
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	13
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения	14
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации очной и заочной форм обучения	14
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся	18
3.2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения	18
3.2.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения	21
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения	24
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Общие положения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа определяет требования к результатам освоения дисциплины; объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план и содержание учебной дисциплины; требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в социально-гуманитарный цикл и является обязательной частью профессиональной подготовки. Её изучение базируется на знаниях, полученных по изучению дисциплины среднего общего образования, как части общеобразовательного предмета «Иностранный язык».

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дать обучающимся языковые знания, навыки понимания иностранного языка с профессиональной направленностью как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Задачи дисциплины – формировать и обучить говорению, аудированию, чтению, письму; работе с текстами средней сложности, освоению методов перевода и письменной и устной коммуникации, увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике. Дисциплина развивает мышление, формирует способность воспринимать и воспроизводить профессионально ориентированную информацию, а также готовит будущих юристов к изучению других социально-гуманитарных дисциплин и практической работе.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – работать со справочной литературой и другими источниками информации. – нормы и правила устной и письменной речи; – формы деловой переписки, структуру и содержание делового письма, лексические особенности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – историю, особенности культуры, а также традиции и обычаи страны изучаемого языка; специфику и правила корпоративной этики, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить 	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска; – вести деловую переписку; работать в коллективе во взаимодействии при выполнении заданий
ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; – лексический ряд для повседневного использования (при приветствии, пожелании, выражении поздравлений и т. п.); – правила и нормы устной и письменной речи (правила орфографии, стилистику предложений); – правила практической грамматики иностранного языка; – основы и клише коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства; – языковые особенности информационных Интернет-сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно переводить с иностранного языка на родной язык тексты общей направленности; – строить грамотные, логически обоснованные высказывания как на родном, так и на иностранном языке; – аргументировать свою точку зрения; – вести общение на иностранном языке на повседневные темы; – вести деловую переписку и информационные сообщения в Интернете.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды работ для очной формы обучения (на базе основного общего – 9 кл. и среднего общего – 11 кл. образований)

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час.				
	Всего	на базе 9 кл.		на базе 11 кл.	
		в т. ч. по семестрам			
		3	4	1	2
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	83	38	45	38	45
Лекции	-	-	-	-	-
Практические занятия	68	30	38	30	38
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	13	8	5	8	5
Консультации	2	-	2	-	2
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	Др., ЗаО	Другая форма контроля (Др)	Зачет с оценкой (ЗаО)	Другая форма контроля (Др)	Зачет с оценкой (ЗаО)

2.1.2. Объем ученой дисциплины и виды работ для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.			
	Всего	в т. ч. по курсам		
		1 курс зимняя сессия	1 курс летняя сессия	2 курс зимняя сессия
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе	83	30	15	38
Лекционные занятия	2	2	-	-
Практические занятия	16	4	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	63	24	9	30
Домашняя контрольная работа (ДКР)		-	+	
Консультации	2	-	-	2
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации	ДКР, Др., ЗаО	-	ДКР Другая форма контроля	ЗаО Зачет с оценкой

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Виды учебной работы			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СР		
1/3 семестр			-	30	8		Д
1	Тема 1 Вводная часть	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося	-	2	-		О
2	Тема 2 Государство и государственные органы в РФ и в странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Интонация. Основы практической грамматики. Основные средства выражения отрицания. Производные слова (аффиксация). История развития государства, политическое устройство, парламент, правительство и выборы. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Государственная система Российской Федерации 2. Муниципальные образования в Российской Федерации 3. Государственная система Великобритании 4. Государственная система США	-	10	2	ОК 05 ОК 09	О, Т
3	Тема 3 История основания права в странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Скороговорки. Формирование правильного произношения. Словообразование. Инверсия. Основы практической грамматики. Категория залога. Временные формы глагола. Прилагательные и наречия. Римское право, Хаммурапи, первые законы Греции и Рима, Магна карта. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Первые законы. Хаммурапи. 2. Законы Греции и Рима. Солон. 3. Законы средневековой Англии. Магна Карта. 4. Правовая система Европы на рубеже 19 века. Кодекс Наполеона.	-	10	3	ОК 05 ОК 09	Т
4	Тема 4.	Фонетические упражнения. Правила чтения	-	8	3	ОК 05	О

	Судебно-правовая система в странах изучаемого языка	буквосочетаний. Основы практической грамматики. Основные формы глаголов. Виды причастия. Суды, процессуальные особенности, присяжные, вердикт. Способы перевода на русский язык. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Судебная система в Великобритании. Система присяжных 2. Судебная система США. Прецедентное право. 3. Виды судов. Процессуальные особенности.				ОК 09	
2/4 семестр			-	38	5		
5	Тема 5 Система социального обеспечения в странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Основы практической грамматики. Неличные формы глагола. Пенсионное обеспечение, здравоохранение, индивидуальные социальные услуги, пособия и льготы. Пособия для больных и инвалидов. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Система социального обеспечения в Великобритании. 2. Социальные пособия. Незащищенные слои населения. 3. Система здравоохранения. Медицинские пособия. 4. Система социального обеспечения в США. 5. Система здравоохранения в США.	-	12	2	ОК 05 ОК 09	О, КР
6	Тема 6 Юридические профессии. История образования правовых систем	Фонетические упражнения. Основы практической грамматики. Сложные предложения. Союзные и бессоюзные Безличные предложения. Способы выражения подлежащего. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Образование Российской правовой системы. Особенности юридических профессий в Великобритании. Традиции в области права. Образовательные учреждения для юристов. Термины и их определения. 1. Становление правовой системы в Российской Федерации. 2. Многообразие юридических профессий в	-	10	1	ОК 05 ОК 09	Т

		Великобритании и их особенности. 3. Образовательные учреждения для юристов в Великобритании. 4. Юридические профессии в США.					
7	Тема 7 Предпринимательство в экономико-правовых отношениях	Фонетические упражнения. Основы практической грамматики. Неличные формы глагола. Инфинитив и инфинитивные конструкции. Договора, типы компаний, контракт, переписка. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Типы компаний. 2. Частный бизнес в странах изучаемого языка. 3. Партнерства и корпорации в странах изучаемого языка. 4. Деловая переписка и документация.	-	10	1	ОК 05 ОК 09	О, Т
8	Тема 8 Поступление на работу. Резюме. Интервью	Фонетические упражнения. Основы практической грамматики. Неличные формы глагола. Отглагольные существительные. Способы перевода на русский язык. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. Составление резюме. Вопросы к интервью. 1. Составление резюме. 2. Интервью с работодателем. 3. Обзор рынка труда	-	6	1	ОК 05 ОК 09	КР
9	Итого часов:		-	68	13		

2.2.2. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Распределение часов			Формируемые компетенции	Формы контроля
			Л	ПР	СР		
1 курс, зимняя сессия			2	4	24		
1	Тема 1 Вводная часть	Значение иностранного языка в профессиональной деятельности. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося.	2			ОК 05 ОК 09	О

2	Тема 2 Государство и государственные органы в РФ и в странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Интонация. Основы практической грамматики. История развития государства, политическое устройство, парламент, правительство и выборы. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Государственная система Великобритании и США	-	4	24	ОК 05 ОК 09	О, Т
1 курс летняя сессия				6	9		
3	Тема 3 Судебно-правовая система в странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Правила чтения буквосочетаний. Основы практической грамматики. Основные формы глаголов. Виды причастия. Суды, процессуальные особенности, присяжные, вердикт. Способы перевода на русский язык. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Судебная система в Великобритании. Система присяжных 2. Судебная система США. Прецедентное право.		6		ОК 05 ОК 09	Т
2 курс зимняя сессия				6	30		
4	Тема 4 Система социального обеспечения в странах изучаемого языка	Фонетические упражнения. Основы практической грамматики. Неличные формы глагола. Пенсионное обеспечение, здравоохранение, индивидуальные социальные услуги, пособия и льготы. Пособия для больных и инвалидов. Содержательные компоненты практики чтения, перевода, аудирования, устной и письменной речи: тексты по теме. Термины и их определения. 1. Система социального обеспечения в Великобритании. 2. Социальные пособия. Незащищенные слои населения. 3. Социальные медицинские программы и система здравоохранения.		6	2	ОК 05 ОК 09	КР
9	Итого часов		2	16	63		

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в данной таблице.

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Аудиторная работа
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущая аттестация	Частично с применением ДОТ
Подготовка к зачёту/ зачету с оценкой	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ
Контрольная работа	Частично с применением ДОТ
Письменный опрос	Аудиторная работа

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной формы обучения

3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации очной и заочной формы обучения

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
1	2	3	4
Текущий контроль			
1.	Опрос Фронтальный, индивидуальный, комбинированный	Устный, письменный	<p>«Отлично» - свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>«Хорошо» - свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;</p> <p>«Удовлетворительно» - правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы; правильный ответ на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;</p> <p>«Неудовлетворительно» - неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа. ответ на вопрос отсутствует, либо не соответствует содержанию вопроса.</p>
2	Практические задания Представлены в виде письменных домашних и аудиторных работ	Практический	<p>При оценивании письменной работы учитывается, как выполнение самой работы, так и ответы на вопросы по темам, использованным в заданиях при выполнении работы:</p> <p>«отлично» – верно и полностью выполнена работа, в полном объеме, иллюстрирует знание и понимание материала; верно отвечает на вопросы по изучаемой теоретической части;</p> <p>«хорошо» – верно и полностью выполнена работа, имеются погрешности в орфографии, неточности в ответах на вопросы по правилам грамматики,</p> <p>«удовлетворительно» – работа выполнена полностью, затрудняется в ответах на вопросы по работе; поверхностные знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Отмечается неаккуратность, неразборчивость в выполнении; справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p>

			<p>«неудовлетворительно» – неправильно выполнено задание, не отвечает на вопросы по работе; существенные очевидные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.</p> <p>При оценивании результатов выполнения практической работы принимается во внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременное выполнение задания (без просроченного выполнения); – правильность и учитывание условий заданий – их адекватное выполнение в полном объеме; – соблюдение правил выполнения работы, полей в тетради; – разборчивость, аккуратность и опрятность выполнения работы. <p>За каждую из перечисленных ошибок при выполнении работы оценка снижается на один или несколько баллов (по пятибалльной оценочной шкале) по усмотрению преподавателя.</p>
3	<p>Тестирование По пройденным отдельным темам и пройденному лексико-грамматическому материалу</p>	Автоматический или письменный	<p>«отлично» – 85–100 % верных ответов; «хорошо» – 70–84 % верных ответов; «удовлетворительно» – 50–69 % верных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку преподавателя</p>
4	<p>Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа Состоит из нескольких задач различной степени сложности (25-30 вопросов). Она проводится под контролем преподавателя.</p>	Практическая работа, текущая по теме или итоговая.	<p>По способу оценивания применяется традиционная «отметочная» технология.</p> <p>«отлично» – 85–100 % верных ответов; «хорошо» – 70–84 % верных ответов; «удовлетворительно» – 50–69 % верных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку преподавателю;</p> <p>«Отлично» - глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы; «Хорошо» - полное знание материала; успешно выполняющий предусмотренные задания, но допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки, ошибки в орфографии, «Удовлетворительно» - поверхностные знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины.</p> <p>Отмечается неаккуратность, неразборчивость в выполнении; справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p>

			«Неудовлетворительно» - существенные очевидные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.
Промежуточная аттестация			
6	Другая форма контроля	Арифметический	В виде средней отметки, которая выводится на основе совокупности текущих оценок за устные ответы, практические задания, тест и текущую контрольную работу, полученных обучающимся за семестр
7	Зачет с оценкой Условием допуска к итоговой промежуточной аттестации является: – посещение не менее 75% практических занятий (ПЗ); – выполнение не менее 75% контрольных, тестов, письменных и устных опросов; наличие текущих оценок в конце семестра или учебного года, а также наличие результатов за промежуточные текущие тесты на оценку не ниже «удовлетворительно».	Итоговая – письменная контрольная работа. Устный опрос – в форме собеседования.	Устная форма: «зачтено-отлично» – на вопросы даны исчерпывающие ответы, демонстрация понимания вопроса и адекватный ответ; очевидно развитая коммуникативная компетенция; свободная формулировка ответов; ответы изложены грамотным языком в использовании терминологии с профессиональной направленностью, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно; учтены правила произношения; «зачтено-хорошо» – на вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера; не все ответы даны правильно и по вопросу присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические/стилистические погрешности изложения; ответы не проиллюстрированы в должной мере; не в полной мере учтены правила произношения; «зачтено-удовлетворительно» – ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные формулировки перемежаются с неверными; упущены содержательные стороны, необходимые для полного ответа; обучающийся в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных ответов; также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой; в значительной мере не учитываются правила произношения; «не зачтено-неудовлетворительно» – ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов; нет понимания сути самого вопроса, отсутствуют знания, ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно; отсутствует знание правил произношения. Практическая часть: «отлично» – 85–100 % верных ответов; «хорошо» – 70–84 % верных ответов;

			«удовлетворительно» – 50–69 % верных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку преподавателю;
--	--	--	---

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

3.2.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения

Формы текущего контроля: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)

Типовые оценочные материалы:

ОПРОС

Тема 2. Государство и государственные органы РФ и в странах изучаемого языка

Монологическое высказывание о политической системе Российской Федерации. Russia is a parliamentary republic. Head of State is the President. The government consists of three branches: legislative, executive and judicial. The President controls each of them.

The legislative power is exercised by the Federal Assembly. It consists of two chambers: the Council of Federation and the State Duma. Each chamber is headed by the Speaker. A bill may be introduced in any chamber. A bill becomes a law if it is approved by both chambers and signed by the President. The President may veto the bill, make international treaties, and appoint ministers. The executive power belongs to the Government or the Cabinet of Ministers, headed by the Prime Minister. The judicial power is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and other courts.

Монологическое высказывание о политической системе США.

The powers of the Government are divided into 3 branches: legislative, executive and judicial.

The legislative branch of the US government, or the Congress, consists of the House of Representatives and the Senate.

The Congress may declare war or pass a law vetoed by the President.

To do this, the Congress must get a two-thirds majority vote. The Congress can also impeach the President.

The executive branch of the government consists of the President, the Vice-President and the Cabinet of Ministers. The executive power puts the laws into effect. The President signs the bill or vetoes it. He can ask the Congress to declare war, and appoints justices to the Supreme Court. The Vice-President is the president of the Senate.

The job of the judicial branch of the government is to enforce laws; it is a system of courts. The Supreme Court decides if a law is constitutional. The judicial branch works to protect the Constitution and the rights

of people in the USA.

There are several political parties in the USA. The largest of them are the Republican and the Democratic.

ТЕСТ

Тема 2. Государство и государственные органы в РФ и в странах изучаемого языка

Задание 1

Задайте пять типов вопросов к предложению.

Parliament and the monarch have different roles in the government of the country.

Задание 2 Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими словами из колонок А, В, С.

(0) A Prime Minister Tony Blair doesn't like the fashionable topic about "Cool Britannia". He guesses that a British politician (1) _____ of "New Britain". But he doesn't see it without (2) _____. Some people don't like this point of view, they think that the leader of the Labour Party (3) _____ in the opposition to the monarchy. But Tony Blair has a pragmatic and conservationist view of the monarchy. He thinks that the monarchy is not an institution that stands in the way of his (4) _____ agenda (повестка дня). The Queen (5) _____ the government policies. He doesn't think that the (6) _____ and the Labour Party (7) _____ the monarchy to improve the economic situation. The Labourist manifesto reads: The Party (8) _____ no plans to replace the monarchy. In his opinion it is the House of Lords that (9) _____. It will make the (10) _____ branch more democratic.

0. A. -	B. The	C. A
1. A. will think	B. can think	C. should think
2. A. the Prime Minister	B. the monarchy	C. Parliament
3. A. will be	B. is	C. should
4. A. government's	B. administration's	be
5. A. doesn't determine	B. doesn't approve	C. department's
6. A. representatives	B. ministers	C. revises
7. A. will fight	B. shall fight	C. secretaries
8. A. shall have	B. will have	C. should fight
9. A. should be reformed	B. will be reformed	C. should have
10. A. judicial	B. executive	C. shall be reformed
		C. legislative

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Тема 5 Неличные формы глагола

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму инфинитива.

1. He seems (to read) a lot. He seems (to read) now.

2. He seems (to read) since morning. He seems (to read) all the books in the li-brary.
3. She hoped (to help) her friends. She hoped (to help) by her friends.
4. He began writing books not because he wanted (to earn) a living. He wanted(to read) and not (to forget).
5. I am glad (to do) all the homework yesterday.

Задание 2.

Добавьте приставки (un-, in-, il-, im-, ir-, dis-) к словам для придания им противоположного значения и переведите их.

1. truthful 2. fair 3. honest 4. moral 5. legal

Задание 3. Преобразуйте прямую речь в косвенную.

1. "What else did you see?" I asked the boy.
2. "What is your new house like?" I asked them.
3. "Did they understand what you said to them?" he asked.
4. "Haven't you got a television set?" he asked.
5. She said, "I shall finish my work by the end of this month."
6. He said, "I went to get this book because I have not read it."
7. She said to me, "Give me time to think."
8. The teacher asked the new boy, "What is your name?"

3.2.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения

Формы текущего контроля: опрос (О), тестирование (Т), домашняя контрольная работа (ДКР)

Типовые оценочные материалы:

ОПРОС

Тема 2. Государство и государственные органы в РФ и в странах изучаемого языка

Монологическое высказывание о политической системе Российской Федерации.

Russia is a parliamentary republic. Head of State is the President. The government consists of three branches: legislative, executive and judicial. The President controls each of them.

The legislative power is exercised by the Federal Assembly. It consists of two chambers: the Council of Federation and the State Duma. Each chamber is headed by the Speaker. A

bill may be introduced in any chamber. A bill becomes a law if it is approved by both chambers and signed by the President. The President may veto the bill, make international treaties, and appoint ministers. The executive power belongs to the Government or the Cabinet of Ministers, headed by the Prime Minister. The judicial power is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and other courts.

Монологическое высказывание о политической системе США.

The powers of the Government are divided into 3 branches: legislative, executive and judicial.

The legislative branch of the US government, or the Congress, consists of the House of Representatives and the Senate.

The Congress may declare war or pass a law vetoed by the President.

To do this, the Congress must get a two-thirds majority vote. The Congress can also impeach the President.

The executive branch of the government consists of the President, the Vice-President and the Cabinet of Ministers. The executive power puts the laws into effect. The President signs the bill or vetoes it. He can ask the Congress to declare war, and appoints justices to the Supreme Court. The Vice-President is the president of the Senate.

The job of the judicial branch of the government is to enforce laws; it is a system of courts. The Supreme Court decides if a law is constitutional. The judicial branch works to protect the Constitution and the rights of people in the USA.

There are several political parties in the USA. The largest of them are the Republican and the Democratic.

ТЕСТ

Тема 2. Государство и государственные органы в РФ и в странах изучаемого языка

Задание 1

Задайте пять типов вопросов к предложению.

Parliament and the monarch have different roles in the government of the country.

Задание 2 Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими словами из колонок А, В, С.

(0) A Prime Minister Tony Blair doesn't like the fashionable topic about "Cool Britannia". He guesses that a British politician (1) _____ of "New Britain". But he doesn't see it without (2) _____. Some people don't like this point of view, they think that the leader of the Labour Party (3) _____ in the opposition to the monarchy. But

Tony Blair has a pragmatic and conservationist view of the monarchy. He thinks that the monarchy is not an institution that stands in the way of his (4)_agenda (повестка дня). The Queen (5)

_____ the government policies. He doesn't think that the (6)_____ and the Labour Party (7)_____ the monarchy to improve the economic situation. The Labourist manifesto reads: The Party (8)_no plans to replace the monarchy. In his opinion it is the House of Lords that (9)_____. It will make the (10)_____ branch more democratic.

0. A. -	B. The	C. A
3. A. will think	B. can think	C. should think
4. A. the Prime Minister	B. the monarchy	C. Parliament
A. will be	B. is	C. should
6. A. government's	B. administration's	be
7. A. doesn't determine	B. doesn't approve	C. department's
A. representatives	B. ministers	C. revises
8. A. will fight	B. shall fight	C. secretaries
A. shall have	B. will have	C. should fight
11. A. should be reformed	B. will be reformed	C. should have
12. A. judicial	B. executive	C. shall be reformed
		C. legislative

ДОМАШНЯЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Тема 4 Неличные формы глагола

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму инфинитива.

1. He seems (to read) a lot. He seems (to read) now.
2. He seems (to read) since morning. He seems (to read) all the books in the li-brary.
3. She hoped (to help) her friends. She hoped (to help) by her friends.
4. He began writing books not because he wanted (to earn) a living. He wanted(to read) and not (to forget).
5. I am glad (to do) all the homework yesterday.

Задание 2. Добавьте приставки (un-, in-, il-, im-, ir-, dis-) к словам для придания им противоположного значения и переведите их.

1. truthful
2. fair
3. honest
4. moral
5. legal

Задание 3. Преобразуйте прямую речь в косвенную.

1. “What else did you see?” I asked the boy.
2. “What is your new house like?” I asked them.
3. “Did they understand what you said to them?” he asked.
4. “Haven’t you got a television set?” he asked.
5. She said, “I shall finish my work by the end of this month.”
6. He said, “I went to get this book because I have not read it.”
7. She said to me, “Give me time to think.”
8. The teacher asked the new boy, “What is your name?”

3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся очной и заочной форм обучения

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме другой формы контроля (Др) 1 семестр для очной формы обучения и 1 курс летняя сессия для заочной формы обучения, а также зачета с оценкой (ЗаО) 2 семестр для очной формы обучения и 2 курс зимняя сессия для заочной формы обучения, к которому обучающийся допускается при условии выполнения всех практических и самостоятельных работ. Зачет с оценкой проводится в виде контрольной работы. В качестве зачетных заданий учащимся предлагаются задания из банка заданий для текущего и промежуточного контроля.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие методы:

- по месту контроля на этапах обучения: итоговый;
- по способу оценивания: «отметочная» технология (традиционная);
- по способу организации контроля: контроль преподавателя;
- по ведущим функциям: констатирующий;
- по способу получения информации в ходе контроля: устный метод, письменный метод.

Оценочные средства для промежуточной аттестации – зачёт с оценкой:

ОПРОС. Вариант задания для устного ответа:

Tell us about the System of Social Welfare in Britain using these questions:

1. What government body is directly responsible for the National Health Service?
2. What government body is directly responsible for the personal social services?
3. What government body is indirectly responsible for the personal social services?
4. What helps to prevent overlapping of services?
5. What is the social security system designed for?
6. Why has expenditure on the health service increased?

7. Under what document have major reforms to the social security system been introduced?
8. What is the aim of joint finance and planning between health and local authorities?
9. On what expenditure has central government placed constraints?

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вставьте слова в пробелы: The British System of Social Welfare

disabled people / the social security system / Central government / further / a comprehensive range / local authorities / finance and planning / to provide / vulnerable members / comprises / Expenditure / irrespective of means

1. The British social welfare system _____ the National Health Service, the personal social services, and social security. 2. The National Health Service provides _____ of medical services which are available to all residents, _____.
 3. Local authority personal social services and voluntary organizations provide help and advice to the most _____ of the community. 4. These include elderly people, _____ and children in need of care. 5. _____ is directly responsible for the National Health Service and the social security system. 6. Joint _____ between health and local authorities aim to prevent overlapping of services and to encourage the development of community services. 7. _____ on the health service has increased substantially in real terms since 1990, and current spending is planned to grow _____.
 8. Major reforms to _____ have been introduced under the Social Security Act 1986. 9. They are designed _____ a clearer, simpler system more capable of meeting genuine need. 10. Spending on the personal social services is determined by _____.
- Personal Social Services* The demand / Responsibility / to rise / voluntary agencies / include / careers / pattern of care / care in the community / suffering from / Close co-operation / elderly and disabled / are directed towards / disadvantaged people / policy /
11. _____ for the provision of personal social services rests with the social services authorities. 12. Their services _____ elderly people, children and young people, families, people with mental illness or with physical or mental handicap, young offenders and other _____ and their _____.
 13. The major services _____ residential care, day care, domiciliary services and various forms of social work. 14. _____ is maintained between local authority social services departments and health authorities.
 15. Much of the care given to _____ people is provided in the community itself, by their families, self-help groups and through _____.
 16. _____ for personal social services is expected _____ over the next few years, owing to the increasing number of elderly people and the changing _____ for people _____ mental illness or mental handicap and the chronically sick. 17. The Government's _____, embodied in a "Care in the

Community“ programme, is the transfer from hospital to _____ of patients who do not specifically need hospital care.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой. В первую очередь необходимо понять цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем предоставляемого материала, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки. При подготовке к аудиторным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, обучающиеся используют рекомендованную дополнительную литературу.

Методические рекомендации по выполнению письменных и аудиторных письменных и устных работ.

Цель выполнения письменной и устной работы – показать степень освоения обучающимся основных правил и положений изучаемого курса, способность к анализу и обобщению основных положений курса.

Рекомендуется следующий порядок выполнения работ по изучению профессионального иностранного языка:

1. Ознакомиться самостоятельно с содержанием программы, соответствующего раздела курса.
2. Прочитать соответствующие параграфы учебника, чтобы получить общее представление об излагаемых вопросах. Лучше пользоваться одним из указанных учебников.
3. Ознакомиться с имеющимися методическими указаниями по решению задач. Главное – уяснить план решения задачи.
4. Ответить на вопросы для самопроверки, приведенные в учебно-методическом комплексе дисциплины после каждой темы.
5. Выполнить общие требования к выполнению домашней и аудиторной работы.

На занятиях практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий и планшет/ или смартфон.

Рекомендуется использование грамматических справочников, словарей. Целесообразно выписывать грамматические понятия и новые лексические единицы в специально отведенную тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

5.1 Основная литература

1. Карпова, Т. А., Английский язык с тестовыми заданиями + Приложение : учебник / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11798-9. — URL: <https://book.ru/book/950189> (дата обращения: 15.09.2024). — Текст : электронный.
2. Куценко, Л. И., Английский язык для юристов : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12321-8. — URL: <https://book.ru/book/950775> (дата обращения: 15.09.2024). — Текст : электронный.
3. Зайцева, С. Е., Английский в правоохранительной деятельности - English in Law Enforcement : учебник / С. Е. Зайцева, И. А. Горшенева. — Москва : КноРус, 2024. — 371 с. — ISBN 978-5-406-12356-0. — URL: <https://book.ru/book/951426> (дата обращения: 15.09.2024). — Текст : электронный.
4. Югова, М. А., Английский язык для юристов : учебник / М. А. Югова, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова. — Москва : Юстиция, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-406-12024-8. — URL: <https://book.ru/book/950247> (дата обращения: 15.09.2024). — Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118> (дата обращения: 15.09.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Голицынский Ю.Б., Грамматика английского языка, сборник упражнений для средних школ, Ю.Б.Голицынский, СПб: КАРО, 2020 – 192 с.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL:

<https://book.ru/book/951955> (дата обращения: 15.09.2024). — Текст : электронный.

4. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/455244>

5. Сидоренко Т.В., Essential English for Law (Английский язык для юристов), учебник / Т.В.Сидоренко, Н.М.Шагаева – Москва: ИНФРА-М, 2021 – 282 с.

6. Издательский дом «Первое сентября», периодическое издание "English"

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSCB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обучения студентов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требуется специальное помещение – кабинет иностранного языка, необходимое оборудование для кабинета иностранного языка: учебная доска, рабочее место преподавателя, столы и стулья (по числу обучающихся), системой освещения. Шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.

Кабинет должен быть оборудован техническими средствами обучения: компьютером/-ами, видеопроекционным оборудованием, мультимедийным проектором, экраном, техническими средствами аудио визуализации.

Кабинет должен соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02) с целью обучения и выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Обязательным является наличие библиотеки и читального зала, имеющего рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных филиала и сети

Интернет.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов, портретов выдающихся людей, фото значимых локаций и реалий стран изучаемого языка и т. д.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

Дидактические материалы размещаются в электронных курсах на платформе LMS MOODLE: <https://lms.ranepa.ru>

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Электронные библиотечные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система СЗИУ <https://idp.nwipa.ru:2070/bcode/463497>