

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.04.2024 16:19:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «26» августа 2019 г.
С изменениями
Протокол №5 от «27» апреля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.49 «Русский язык и культура речи»

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

РЯиКР

краткое наименование дисциплины (модуля)

по направлению подготовки

38.05.02 «Таможенное дело»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Таможенные операции и таможенный контроль

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

специалист

квалификация выпускника

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор-составитель:

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

О.А. Глущенко

Заведующий кафедрой таможенного администрирования
Кандидат экономических наук

А.Г.Гетман

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.49 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
Очная форма обучения			
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Готовность применять терминологию на иностранном языке, используемую в деловых текстах, основные приемы перевода
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.3	Способность вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
Заочная форма обучения			
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Готовность применять терминологию на иностранном языке, используемую в деловых текстах, основные приемы перевода
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.2	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> знать основные законы построения текста в сфере устной и письменной деловой коммуникации <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять выбор языковых форм для создания делового текста с учетом его жанра <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять разные виды организационно-распорядительных и информационно-

		справочных документов, осуществлять устную деловую коммуникацию
	УК ОС-4.1 УК ОС-4.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основные нормы современного русского литературного языка и принципы их применения <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять отбор вариантов в соответствии с жанром речи и ситуацией коммуникации <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками применения лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Таблица 3.1

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	36	27
Лекции	18/0	13,5
Практические занятия	18/0	13,5
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	36	27
Контроль		
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, ситуативная задача, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 2 семестр	

Таблица 3.2

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах ауд./ЭО, ДОТ	Трудоемкость в астрон. часах ауд./ЭО, ДОТ
Общая трудоемкость	72	54
Контактная работа с преподавателем	8	27
Лекции	4/0	3
Практические занятия	4/0	3
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	60	45
Контроль	4	3
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад, ситуативная задача, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 1 семестр	

Место дисциплины. Учебная дисциплина входит в базовую часть дисциплин направления подготовки. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения такими профессиональными дисциплинами, как «Основы документооборота в таможенных органах» и «Таможенное декларирование товаров и транспортных средств».

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по курсу русского языка на уровне среднего общего образования.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ЭО, ДОТ	ПЗ/ЭО, ДОТ	КСР/ЭО, ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 1	Культура речи. Язык и речь. Нормы.	14	4/0		4/0		6	УО, Д, Т
Тема 2	Коммуникативные качества речи. Лексические нормы и средства выразительности.	14	4/0		4/0		6	УО, СЗ
Тема 3	Орфоэпические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы.	16	4/0		4/0		8	Д, Т
Тема 4	Стилистические нормы. Использование языковых средств в разных стилях речи.	12	2/0		2/0		8	УО, Т, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КСР/ ЭО, ДОТ		
Очная форма обучения								
Тема 5	Нормы разговорной речи. Риторика.	16	4/0		4/0		8	УО, СЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого с учетом ЭО\ДОТ			18/0		18/0			
Всего:		72	18		18		36	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Культура речи. Язык и речь. Нормы.	13	1/0				12	УО, Д, Т
Тема 2	Коммуникативные качества речи. Лексические нормы и средства выразительности.	14	1/0		1/0		12	УО, СЗ
Тема 3	Орфоэпические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы.	14			2/0		12	Д, Т
Тема 4	Стилистические нормы. Использование языковых средств в разных стилях речи.	14	1/0		1/0		12	УО, Т, СЗ
Тема 5	Нормы разговорной речи. Риторика.	13	1/0				12	УО, СЗ
Промежуточная аттестация (контроль)		4						Зачет
Итого с учетом ЭО\ДОТ			4/0		4/0			
Всего:		72	4		4		60	

УО – устный опрос

СЗ – ситуативная задача

Т – тестирование

Д – доклад

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура речи. Язык и речь. Нормы.

Культура речи как лингвистическая дисциплина. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники.

Тема 2. Коммуникативные качества речи. Лексические нормы и средства выразительности.

Точность речи. Ошибки в словоупотреблении. Богатство речи. Языковые средства выразительности. Понятность и чистота речи.

Тема 3. Орфоэпические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы.

Правильность речи как коммуникативное качество речи. Соотношение «речь–язык». Правильность речи как соответствие ее языковой структуры действующим языковым нормам. Языковые нормы. Нормы произношения. Нормы ударения. Нормы словообразования. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Пунктуационные нормы. Стилистические нормы.

Тема 4. Стилистические нормы. Использование языковых средств в разных стилях речи.

Уместность и выразительность речи. Средства художественной выразительности. Культура письменной речи. Научный и публицистический стили. Культура официально-деловой речи. Официально-деловой стиль.

Тема 5. Нормы разговорной речи. Риторика.

Культура устной речи. Разговорный стиль. Речевой этикет. Основы ораторского искусства. Невербальные средства общения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации*

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.49 «Русский язык и культура речи» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, ситуативная задача, доклад, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, защита проекта.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам, итоговое тестирование и выполнение практического задания (ситуативной задачи).

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости*

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования.

Типовые оценочные материалы по теме 1:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
2. Нормы русского литературного языка. Лингвистические словари и справочники..

Примерные темы докладов:

1. Речевой этикет
2. Культура и этика общения.
3. Изобразительно – выразительные средства языка.
4. Речь как одно из важнейших средств общения.
5. Современный русский литературный язык – основа культурной речи.
6. Нормативность литературного языка.
7. Лингвистические словари и справочники.

Примерные варианты тестов

1) *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*

- бУтик
- буТик
- жалюзИ
- жАлюзи
- каталОг
- катАлог

2) *Раздел риторики, рассматривающий вопросы пластического решения произносимой речи - ...*

3) *Публичное выступление в обязательном порядке должно включать в себя:*

- отступление
- вступление
- заключение
- основная часть
- дискуссия

4) *Укажите вариант ответа, в котором правильно указаны места постановки запятой. В результате этого (1) водитель (2) проезжая опасный участок дороги (3) не снизил скорость (4) что стало одной из причин аварии.*

- 1, 2, 3, 4
- 2, 3, 4
- 1, 4

5) *Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:*

- намерение
- код
- контекст
- цель

6) *Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.*

- эпидейктическая
- информационная
- воодушевляющая
- агитационная

Типовые оценочные материалы по теме 2:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Коммуникативные качества речи.
2. Лексические нормы и средства выразительности

Примеры ситуативных задач:

1. Задача «Орфоэтические нормы»

Расставьте ударения в тексте, используя орфоэтический словарь.

«Посетитель долго изучал КАТАЛОГ, словно что-то искал. Потом он достал папку с надписью "ДОГОВОРЫ", что-то прочитал и вынул телефон. Все думали, что он сейчас кому-то ПОЗВОНИТ. А он сделал жест - ПЕТЛЮ рукой, захлопнул папку, сел и задумался. О чем он думал, будущий ученый? О русском АЛФАВИТЕ? Об АНАПЕСТЕ и АМФИБРАХИИ? Об ИЗОБРЕТЕНИЯХ и открытиях? Об ОБЕСПЕЧЕНИИ библиотеки книгами?

На самом деле он думал о том, как понесет ХОДАТАЙСТВО через два КВАРТАЛА, что, возможно, его ИЗОБРЕТЕНИЕ зарежут, а это УСУГУБИТ материальное положение его семьи».

Типовые оценочные материалы по теме 3:

Примерные темы докладов:

1. Правильность речи как коммуникативное качество речи.
2. Соотношение «речь – язык».
3. Правильность речи как соответствие ее языковой структуры действующим языковым нормам.
4. Языковые нормы. Нормы произношения.
5. Нормы ударения.

Примерные варианты тестов:

1) Языковые приметы научного стиля:

строгость
образность
логичность
использование терминов
экспрессивность

2) Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

зАвидно
завИдно
красИвее
красивЕе
танцОвщица
танцовщИца

3) Тип заключения, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов – ... заключение

4) Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):

из аэропортА
из аэропОрта
бАлованный
балОванный

запломбированный

запломбированный

- 5) *Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Цветок без воды сохнул в вазе»*
- 6) *Материал вспомогательного свойства в сообщении, являющийся источником цитирования*
- энциклопедический
эмпирический
компаративный
- 7) *Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «До начала экзаменов осталось полтора учебного месяца»*
- 8) *Рассуждение как функционально-смысловой тип речи – это ...*
- рассказ о событиях
словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли
словесное изображение какого-либо явления действительности путем перечисления его характерных признаков
- 9) *Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова*
- юрисконсульт
юристконсульт
инцидент
инцидент
компроментировать
компрометировать

Типовые оценочные материалы по теме 4:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Уместность и выразительность речи.
2. Средства художественной выразительности.
3. Культура письменной речи.
4. Научный и публицистический стили.
5. Культура официально-деловой речи.
6. Официально-деловой стиль.

Примеры ситуативных задач:

Задача 1. Выберите нужную форму. Объясните свой выбор.

1. По приблизительным расчетам сегодня церковь (посещают, посещает) около трети жителей России.
2. Большинство произведений Платонова (заканчиваются, заканчивается) трагически.
3. В течение трех последних лет руководство Центрального парка неоднократно (обращались, обращалось) с этой просьбой в администрацию города.
4. Ровно в десять часов вечера (прозвучало, прозвучали) одиннадцать выстрелов.
5. В нынешнем году в столице (открылось, открылись) 10 новых школ. Три школы (закрыто, закрыты) и три (переименованы, переименовано).
6. Для них несколько столичных фабрик (шьют, шьет) костюмы.
7. В майские дни прошлых лет пресса, в том числе и автор этих строк всегда (писали, писала) о победе над Германией, (вспоминала, вспоминали) героев давних лет.

Задача 2. Поставьте сказуемое в нужной форме. Укажите возможные варианты.

1. В соревновании участвовал... тридцать один спортсмен.
2. Две скамейки стоял... у стены.

3. Большинство произведений поэта посвящен... теме любви.
4. Не то дождь, не то град выпад... завтра.
5. Любопытство, а не жажда познания взял... верх.

Задача 3. Исправьте предложения, изменив в них порядок слов.

1. Вы не видели вчера Маргариту разве?
2. Новый дали посмотреть журнал мне.
3. Он очень хорошо отвечал на уроке снова.
4. Очень уж тихо читает он.
5. По поводу поездки на турбазу собрание проводили мы.

Примерные варианты тестов

1) *Каким из перечисленных стилей (научный, публицистический, официально-деловой, разговорно-бытовой, художественный) соответствуют приведенные ниже тексты?*

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды — молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала).

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром — городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30—35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепялово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь ваш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется — рукой подать, загорелась школа. И стар и млад — все повысыпали из изб, толкутся, орут, скотина ревет — вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось.

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша,

сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто. (...)

2) *Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова*

индивидуум

индивидуум

комфорка

конфорка

скруплезный

скруплезный

Типовые оценочные материалы по теме 5:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Речевой этикет.
2. Речевые формулы.
3. Солекизмы.
4. Тропы. Их виды.
5. Стилистические фигуры.
6. Нормативность русского языка. Проблемные вопросы при изучении орфоэпии.
7. Нормативность русского языка. Проблемные вопросы при изучении морфологии.
8. Нормативность русского языка. Проблемные вопросы при изучении синтаксиса.
9. Нормативность русского языка. Проблемные вопросы при изучении орфографии.
10. Нормативность русского языка. Проблемные вопросы при изучении пунктуации.
11. Специфика официально-делового стиля речи.
12. Специфика научного стиля речи.
13. Специфика публицистического стиля речи.
14. Виды ораторского искусства.
15. Риторические навыки и умения.
16. Композиция речи.
17. Основы полемического мастерства.

Примеры ситуативных задач:

Задача 1. Составьте заявление в суд о противоправных действиях Лисы (по отношению к Колобку).

Задача 2. Напишите статью в газету о событии, произошедшем в результате действий Медведя в сказке «Теремок».

Задача 3. Напишите научную статью о трудностях разведения репы с нечерноземных областях (по сказке «Репка»).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 5(1)

<i>Код компет енции</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Код этапа освоения компетенц ии</i>	<i>Наименование этапа освоения компетенции</i>
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на	УК ОС-4.1	Способность соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с

	русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности		соответствующим определением на русском языке
		УК ОС-4.3	Способность вступать в коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2	Готовность применять терминологию на иностранном языке, используемую в деловых текстах, основные приемы перевода

Таблица 5(2)

<i>Этап освоения компетенции</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
УК ОС-4.1 УК ОС-4.3 ОПК-2.2	Студент владеет нормами устной и письменной коммуникации. Студент ориентируется в составляющих коммуникации.	Студент грамотно оформляет текст для любого типа коммуникации, может грамотно составить документ, способен отредактировать текст. Студент адекватно влияет на основные компоненты коммуникации.

Зачет проходит в устной форме в формате опроса по билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности. В ходе сдачи зачета студент также может решать ситуативную задачу по аналогии с аудиторными ситуативными задачами, по условиям которой предлагается изложить правильное толкование слов, предложений в соответствии с требованиями русского языка.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Вопросы к зачету

Вопросы теоретической направленности:

1. Язык как система, структурные и коммуникативные свойства языка.
2. Понятие о русском национальном языке, история его происхождения.
3. Состав лексики русского языка с точки зрения происхождения.
4. Литературный язык, его признаки.
5. Структура и функции языка.
6. Формы существования литературного языка и их характеристика.
7. Понятие «культура речи» и характеристика норм литературного языка.
8. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.
9. Функциональные стили языка и их взаимодействие.
10. Характеристика лексического состава современного русского литературного языка.
11. Слово как единица лексики русского языка.
12. Роль этимологии в русском языке.

13. Явление полисемии в русском языке, виды переносов.
14. Омонимы, их типы и роль в лексико-семантической системе языка.
15. Явление паронимии, синонимии, антонимии в лексико-семантической системе русского языка.
16. Лексика ограниченного употребления в аспекте лексических норм.
17. Активный и пассивный состав лексики русского языка.
18. Заимствованные слова в лексической системе языка.
19. Фразеологическая система в русском языке.
20. Общая характеристика лексических норм.
21. Проблемы лексической сочетаемости.
22. Нормы произношения и ударения в современном русском литературном языке.
23. Общая характеристика орфоэпических норм.
24. Особенности произношения заимствованных слов.
25. Акцентологические нормы.
26. Типичные ошибки в ударении.
27. Акцентные варианты, их разновидности в русском языке.
28. Морфологические нормы имен существительных.
29. Общая характеристика морфологических норм.
30. Колебания в падежных формах имен существительных.
31. Колебания в роде имен существительных.
32. Определение грамматического рода аббревиатур и заимствованных слов.
33. Морфологические нормы употребления сложносоставных слов.
34. Синтаксические нормы построения речи.
35. Общая характеристика синтаксических норм.
36. Особенности падежного управления.
37. Особенности употребления предложных и беспредложных конструкций.
38. Согласование подлежащего и сказуемого.
39. Согласование определений и приложений.
40. Порядок слов в предложении.
41. Правила употребления деепричастных оборотов.
42. Официально-деловой стиль и сферы его функционирования.
43. Общая характеристика официально-делового стиля, его жанровое разнообразие.
44. Виды деловых бумаг.
45. Языковые формулы и правила оформления документов.
46. Специфика языка служебных документов.
47. Структура документа.
48. Унификация языка деловых бумаг.
49. Общая характеристика делового общения.
50. Структура деловой беседы.
51. Виды слушания.
52. Виды делового общения.
53. Типы собеседников.
54. Основы ораторского искусства.
55. Особенности устной публичной речи.
56. Оратор и его аудитория.
57. Виды ораторской речи.

58. Основные навыки и умения оратора.
59. Подготовка речи.
60. Виды аргументов.

Вопросы практической направленности:

- 1) *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*
 - бУтик
 - буТик
 - жалюзИ
 - жАлюзи
 - каталОг
 - катАлог
- 2) *Раздел риторики, рассматривающий вопросы пластического решения произносимой речи - ...*
- 3) *Публичное выступление в обязательном порядке должно включать в себя:*
 - отступление
 - вступление
 - заключение
 - основная часть
 - дискуссия
- 4) *Укажите вариант ответа, в котором правильно указаны места постановки запятых. В результате этого (1) водитель (2) проезжая опасный участок дороги (3) не снизил скорость (4) что стало одной из причин аварии.*
 - 1, 2, 3, 4
 - 2, 3, 4
 - 1, 4
- 5) *Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:*
 - намерение
 - код
 - контекст
 - цель
- 6) *Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.*
 - эпидейктическая
 - информационная
 - воодушевляющая
 - агитационная
- 7) *Система устойчивых формул общения, предписываемых обществом как правила речевого поведения – речевой ...*
- 8) *Раздел риторики, античное учение о стиле*
 - диспозиция
 - мемория
 - элокуция
 - инвенция

- 9) *Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Роман вскрывает всю глубину социального неравенства, господствующего до революции в Казахстане».*
- 10) *Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок ... тактики общения*
- директивной
 - понимающей
 - защитно-агрессивной
 - принижаяще-уступчивой
- 11) *Какие виды характеристик соответствуют деловой коммуникации, а какие - повседневной:*
- Четко определена цель коммуникации
 - Регламентация общения
 - Количество тем для обсуждения ограничено повесткой
 - Частый и немотивированный переход от одной темы к другой
 - Не связана с принятием решений.
- 12) *Нормы, призванные обеспечить одинаковое произношение каждого слова всеми говорящими, его «понятность» каждому, его однозначность – ... нормы*
- 13) *Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Успеваемость в классе составляет 96,5 процентов»*
- 14) *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*
- дОговор
 - договОр
 - Оптовые рынки
 - оптОвые рынки
 - обеспечЕние
 - обеспЕчение
- 15) *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*
- намерЕние
 - намЕрение
 - делать мастерскИ
 - делать мАстерски
 - с дЕньгами
 - с деньгАми
- 16) *Время официального зарождения риторики как науки*
- 5 в. до н. э.
 - 3-2 в. до н. э.
 - эпоха Средних веков
 - 17 в.
- 17) *Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении (поза, жесты, мимика, походка) – ... средства*
- вербальные
 - кинесические
 - паралингвистические

- 18) *Найдите плеоназмы: В кадровом агентстве есть свободные вакансии*
- 19) *Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова*
будущий
будующий
прецедент
пренцедент
макулатура
мукалатура
- 20) *Языковая игра – это ...*
намеренное нарушение норм речевого поведения
названия общеизвестных событий, имена или тексты, которые говорящие (пишущие) воспроизводят в своей речи
тексты, содержащие цитаты
- 21) *Категория убеждения в риторике, апеллирующая к эмоциям аудитории:*
логос
пафос
эпос
- 22) *Языковые приметы научного стиля:*
строгость
образность
логичность
использование терминов
экспрессивность
- 23) *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*
зАвидно
завИдно
красИвее
красивЕе
танцОвщица
танцовщИца
- 24) *Тип заключения, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов – ...*
заключение
- 25) *Отметьте варианты слов с правильно поставленным ударением (ударная гласная обозначена заглавной буквой):*
из аэропортА
из аэропОрта
бАлованный
балОванный
запломбИрованный
запломбирОванный
- 26) *Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «Цветок без воды сохнул в вазе»*
- 27) *Материал вспомогательного свойства в сообщении, являющийся источником цитирования*

энциклопедический
эмпирический
компаративный

- 28) *Выпишите слово, употребленное в неправильной форме: «До начала экзаменов осталось полтора учебного месяца»*
- 29) *Рассуждение как функционально-смысловой тип речи – это ...*
рассказ о событиях
словесное изложение, разъяснение и подтверждение какой-либо мысли
словесное изображение какого-либо явления действительности путем перечисления его характерных признаков
- 30) *Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова*
юрисконсулт
юристконсулт
инцидент
инцидент
компроментировать
компрометировать
- 31) *Диалог – это ...*
высказывание одного человека
беседа двух людей
разговор нескольких людей
- 32) *... язык – форма общенародного языка, понимаемая говорящими на том или ином языке как образцовая*
- 33) *Какому из трех функциональных стилей (научный, публицистический, официально-деловой) соответствуют перечисленные жанры:*
интервью
монография
курсовая работа
нота протеста
конституция
эссе
реферат
служебная записка
- 34) *Каким из перечисленных стилей (научный, публицистический, официально-деловой, разговорно-бытовой, художественный) соответствуют приведенные ниже тексты?*
Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды — молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала).

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение.

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром — городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30—35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепялово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь ваш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется — рукой подать, загорелась школа. И стар и млад — все повысыпали из изб, толкутся, орут, скотина ревет — вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось.

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто. (...)

35) *Отметьте правильный вариант написания и произнесения слова*

- индивидум
- индивидуум
- комфорка
- конфорка
- скурпулезный
- скрупулесный

36) *Найдите плеоназмы:* Наш завод должен выпускать высококачественную и дешевую по стоимости продукцию

37) *Невербальные сигналы, свидетельствующие о готовности вашего собеседника к общению*

- закрытая поза
- открытая поза
- суженные зрачки глаз
- поворот тела и носка ноги в вашем направлении
- поворот тела и носка ноги в сторону от вас

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 6

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы Описание системы оценивания

Таблица 7

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный или неверный ответ – 0 баллов
Ситуативная задача	Выполнение всех заданий	Задание выполнено правильно, студент мотивирует свой ответ – 3 балла Задание выполнено с ошибками, задание выполнено частично, задание не выполнено – 0 баллов
Доклад	<ul style="list-style-type: none">• соблюдение регламента (10 мин.);• характер источников (более трех источников, использование периодики, материалов сайтов Интернет);• подача материала (презентация);• ответы на вопросы (владение материалом)	Доклад оценивается в 1 балл. Допускается не более трех докладов в семестр.

Тестирование	Процент (доля) правильных ответов на вопросы теста	Мини-тесты по темам: <ul style="list-style-type: none"> • нет ошибок – 2 балла • 1-2 ошибки – 1 балл более 2 ошибок при наличии части правильных ответов – 0 баллов
Зачет	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 25 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 12 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 6 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Тестирование осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут опираться на следующие словари и справочники:

- Буктина Б.Э., Калакутская Л.П. Слитно или раздельно? – М., 1981.
- Былинский К.И., Никольский Н.Н. Русский язык: Справочник по орфографии и пунктуации. – М., 1998 (и последующие издания).
- Былинский К.И., Никольский Н.Н. Справочник по орфографии и пунктуации для работников печати. – М., 1957.
- Колесников Н.П. Слова с двойными согласными: Словарь-справочник. – М., 1990.
- Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Ред.-сост. [и с предисл.] В.В. Бурцева. – М., 2005.
- Орфографический словарь русского языка. 13-е изд., испр. и доп. / Под ред. С.Г. Бархударова, И.Ф. Протченко, Л.И. Скворцова. – М., 1974 (и последующие издания).
- Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? Опыт словаря-справочника. – М., 1984 (и последующие издания).
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке (Для работников печати) – М., 1978 (и последующие издания).
- Розенталь Д.Э. Справочник по пунктуации. – М., 1998 (и последующие издания).
- Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – М., 1976; 1986 (и последующие издания).
- Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. – М., 1995.
- Слитно, раздельно, через дефис: Орфографический словарь русского языка / Сост. А.И. Синцов. – М., 2009.
- Словарь по культуре устной и письменной речи / М.Б. Елисеева, Б.М. Золин, Д.Б. Черепенин. – СПб., 1996.

- Текучева А.В., Панов Б.Т. Грамматико-орфографический словарь русского языка. – М., 1976.

Ситуационные задачи: задачи решаются в письменном виде. По условиям ситуационной задачи требуется построить блок-схему, отражающую последовательность действий должностных лиц таможенных органов при реализации той или иной технологии таможенного контроля.

Доклад. Дополнительно поощряется иллюстрация тезисов доклада с использованием презентации.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы:

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы			Устные выступления		Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Контрольные	Решение задач	Тестирование	Доклад (с презентацией / без презентации)	Устный опрос			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия		0,5			2	1	2	3	25	36,5
1	л	0,5								
2	л	0,5								
3	с	0,5		3		1	2			
4	с	0,5		3	2	1	2			16
5	л	0,5								
6	л	0,5								
7	с	0,5		3	2					
8	с	0,5				1		9		17
9	с	0,5			2					
	Текущий контроль 1*	4,5		9	6	3	4	9		34
10	с	0,5		3		1	2			
11	с	0,5		3		1	2			
12	л	0,5								13,5
13	л	0,5								
14	л	0,5					2			
15	л	0,5			2		2			
16	с	0,5		3		1	2	9		22
17	с	0,5		3	2		2			
	Текущий** контроль 2	4,0		12	4	3	12	9	25	69
Всего за семестр (баллов)		8,5			10	6	16	18	25	100

Зачет. Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить, по крайней мере, на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов для зачета и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокамеры. Видеокамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Жернакова М.Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М.Б. Жернакова, И.А. Румянцева. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/delovye-kommunikacii-412860#page/47>
2. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2018. Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=https://biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E>

6.2. Дополнительная литература

1. Кабашов С.Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. – М.: Флинта, 2018. Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=23319>
2. Кольшикина Т.Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учеб. пособие / Т.Б. Кольшикина, И.В. Шустина. – М.: Изд-во Юрайт, 2018. Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=https://www.biblio-online.ru/viewer/75A23579-DD7E-46A4-A642-0FEB10FBD853#page/2>
3. Константинова Л.А. Деловой русский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Константинова, С.А. Юрманова – М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=340825>
4. Кузнецов И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2017. Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/60399.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант. Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
3. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» – <http://www.gramota.ru/>
2. Электронная библиотека словарей русского языка «СЛОВАРИ.РУ» <http://slovari.ru>
3. Правила русского языка – <http://therules.ru/>
4. Национальный корпус русского языка – <http://www.ruscorpora.ru/>
5. Русский филологический портал Philology.ru – <http://www.philology.ru/>
6. Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов – <http://siberia-expert.com/>
7. Курс русского языка. Упражнения – http://licey.net/free/4-russkii_yazyk/
8. Проверка орфографии и пунктуации – <https://text.ru>

6.6. Иные источники

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. – М., 1999 (<http://gramota.ru/slovari/>)
2. Агеенко Ф.Л. Собственные имена в русском языке: Словарь ударений. – М., 2001. (<http://gramota.ru/slovari/>)
3. Большой толковый словарь русского языка / Сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб., 1998. (БТС) (<http://gramota.ru/slovari/>)
4. Зарва М.В. Русское словесное ударение: Словарь. – М., 2001. (<http://gramota.ru/slovari/>)
5. Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.]; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-53403158-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
6. Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка / Под ред. Л.А. Новикова. – М., 1978. (<http://gramota.ru/slovari/>)

7. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-534-00526-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
8. Научно-информационный ресурс «Орфографический академический ресурс АКАДЕМОС» Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН. (orfo.ruslang.ru)
9. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-53404480-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/> – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

Таблица 8

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.