

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2024 10:38:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и комиссии по
профессиональным модулям
Протокол от 30.08.2024 № 21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Специальность – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль – на базе среднего общего образования

Квалификация – бухгалтер

Форма обучения – заочная

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 год

Автор-составитель:

Фаттахова Алина Тагировна, преподаватель отделения «Экономика и бухгалтерский учет»

Председатель цикловой (методической) комиссии по профессиональным модулям,
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Чумаченко Валентина Васильевна, преподаватель ФСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2. Структура и содержание дисциплины	9
2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ	9
2.2 Тематический план и содержание дисциплины	9
2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ	12
3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации	12
3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся	15
3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации	16
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
Приложение	22

1. Общие положения

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена» (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Рабочая программа учебной дисциплины используется в профессиональном образовании, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью программы ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина: «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета». Предшествует изучению следующих дисциплин: «Организация расчетов с бюджетов и внебюджетными фондами», «Технология составления бухгалтерской отчетности».

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества коммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы и практическое ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества в коммерческих организациях.
2. Изучить документальное оформление учета источников формирования имущества организации.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания, формируются следующие компетенции:

Таблица 1.4.1 – Перечень общих компетенций

Код общих компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок

		оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь: распознавать задачу и\или проблему в профессиональном и\или социальном контексте; анализировать задачу и\или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и\или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять

		<p>бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>
ОК 4	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
ОК 5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

Таблица 1.4.2 – Перечень профессиональных компетенций

Код профессиональных компетенций	Содержание профессиональных компетенций
ПК 2.1	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>

Таблица 1.4.3 – Соотнесение видов деятельности со знаниями, умениями и практическим опытом

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
<p>МДК 02.01.«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и заработной платы; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – формирование и учет резервов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – формировать и проводить учет резервов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – документального оформления учета источников формирования имущества организации.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний в краткой форме представлено в Таблице 1.4.4 и в более полной форме в Приложении 1.

Таблица 1.4.4 – Соотнесение видов деятельности, ОТФ, ТФ, ОК и ПК, ТД, умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знания, умений и реализующих дисциплин (модулей)
Дисциплина МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»					

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1	ТД 1 А/01.5 ТД 2 А/01.5 ТД 5 А/ 01.5 ТД 6 А/ 01.5 У. 1 А /01.5 У. 3 А/ 01.5 3.1 А/ 01.5 3.2 А/ 01.5 3.4 А/ 01.5 3.5 А/ 01.5
			А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1	ТД.1 А/02.5 ТД 2 А /02.5 ТД 5 А /02.5 У.1 А/ 02.5 У.2 А/ 02.5 У.3 А/ 02.5 У.5 А/ 02.5 3.1 А/ 02.5 3.2 А/ 02.5 3.5 А/ 02.5 3.7 А/ 02.5
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 2.1	ТД 1 А/03.5 ТД 2 А/03.5 ТД 3 А /03.5 ТД 6 А/ 03.5 ТД 9 А /03.5 У.1 А/ 03.5 У.2 А/ 03.5 У.3 А/ 03.5 У.5 А/ 03.5 3.1 А/ 03.5 3.2 А/ 03.5 3.3 А/ 03.5 3.5 А/ 03.5

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1.1 – Объем учебной дисциплины и виды работ на базе среднего общего образования (9 кл.)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
• лекции	8
• практические занятия	8
• самостоятельная работа	74
• консультации	2
• промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2.1 – Тематический план и содержание дисциплины на базе основного общего образования (9 кл.)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Учет труда и заработной платы	Содержание (лекции): 1. Изучение теоретических основ учета труда и заработной платы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Расчет оплаты труда, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С.	2	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Изучение форм и систем оплаты труда. 2. Изучение состава фонда заработной платы и выплат социального характера. 3. Изучение порядка расчета заработной платы. 4. Рассмотрение доплат, надбавок, гарантий. 5. Расчет и оплата отпусков и компенсаций. 6. Расчет и оплата пособий по временной нетрудоспособности. 7. Учет удержаний из заработной платы работников. 8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 9. Решение задач по расчету повременной и сдельной оплаты труда.	20	

	10. Решение задач по расчету отпусков и компенсаций. 11. Решение задач по расчету пособий по временной нетрудоспособности. 12. Расчет оплаты труда, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С.		
Раздел 2 Учет финансовых результатов от основной деятельности, прочих доходов и расходов	Содержание (лекции): 1. Понятие и состав финансовых результатов. Учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Расчет финансового результата.	2	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Рассмотрение основ учета финансовых результатов. 2. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. 3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности. 4. Решение задач по расчету финансового результата по обычным видам деятельности. 5. Решение задач по расчету финансового результата по прочим видам деятельности.	18	
Раздел 3 Учет собственного капитала	Содержание (лекции): 1. Рассмотрение основ учета собственного капитала.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Учет уставного капитала в программе 1С.	1	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Понятие и учет уставного капитала в организациях разных форм собственности. 2. Формирование и учет добавочного капитала. 3. Формирование и учет резервного капитала и целевого финансирования. 4. Учет нераспределенной прибыли. 5. Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов. 6. Решение задач по формированию и учету нераспределенной прибыли. 7. Формирование добавочного и резервного капитала в 1С. 8. Учет нераспределенной прибыли в программе 1С.	15	
Раздел 4 Учет кредитов и займов	Содержание (лекции): 1. Рассмотрение теоретических основ учета кредитов и займов.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Практические занятия:	2	

	1. Учет кредитов и займов программе 1С. Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Понятие и виды кредитов и займов. 2. Система счетов и порядок учета кредитов и займов. 3. Учет расчетов по внутреннему заимствованию. 4. Решение задач по учету кредитов и займов. 5. Решение задач по начислению процентов за пользование заемными средствами. 6. Учет кредитов и займов программе 1С. 7. Начисление процентов за пользование заемными средствами в программе 1С.	13	
Раздел 5 Формирование и учет резервов	Содержание (лекции): 1. Изучение теоретических основ формирования и учета резервов в организации.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1
	Практические занятия: 1. Решение задач по формированию резервов в организации.	1	
	Самостоятельные (внеаудиторные) работы: 1. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 2. Учет резервов по сомнительным долгам. 3. Учет резервов на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и обеспечение работников. 4. Расчет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. 5. Расчет резервов по сомнительным долгам и по оплате труда. 6. Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей в программе 1С. 7. Формирование резервов по сомнительным долгам в программе 1С. 8. Формирование резервов на оплату отпусков в программе 1С.	8	
ИТОГО:		90	
В том числе:			
• лекции		8	
• практические занятия		8	
• самостоятельная работа		74	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		-	

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в Таблице 2.3.1:

Таблица 2.3.1 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

Вид учебной работы	Формат проведения
Лекционные занятия	Частично с применением ДОТ
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Текущий контроль	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ, в системе дистанционного обучения (СДО)
Контрольные работы	Контактная аудиторная работа
Опрос	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Контактная аудиторная работы, в системе дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Ссылка на электронный курс по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета формирования имущества организации»: <https://sziu-de.ranepa.ru/course/view.php?id=6378>

3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по учебной дисциплине и материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля успеваемости:

Практические задания (ПЗ) – это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.

Практические задания в рамках изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета и аудита» представлены систематизацией информации, решением задач.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, верно и полностью ответил на дополнительные вопросы, сделал верный и полный вывод по результату работы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он полностью и правильно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он не полностью или частично неверно выполнил задания из практической работы, затрудняется ответить на дополнительные вопросы или не сделал/сделал неверный вывод по результату работы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно выполнил задания из практической работы или совсем их не выполнил.

Контрольные работы (КР) – письменные работы по изучаемым темам. Состоят из нескольких задач различной степени сложности.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала, успешно выполняющий предусмотренные задания и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины, справляющийся с выполнением заданий, допустивший погрешность в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала, не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.

Опрос (О) - это основной вид устной проверки, может использоваться как фронтальный (на вопросы преподавателя по сравнительно небольшому объему материала краткие ответы (как правило, с места) дают многие обучающиеся), так и индивидуальный (проверка знаний отдельных обучающихся). Комбинированный опрос - одновременный вызов для ответа сразу нескольких обучающихся, из которых один отвечает устно, один-два готовятся к ответу, выполняя на доске различные записи, а остальные выполняют за отдельными столами индивидуальные письменные или практические задания преподавателя.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа.

Тестирование (Т) – задания, с вариантами ответов.

Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% вопросов теста;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-85%;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-70%;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов

Таблица 3.1.1 – Формы текущего контроля

Номер темы	Название тем (разделов)	Учебная нагрузка обучающихся по видам учебных занятий, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Максимальная	Обязательная		Сам. работа	
			Лекции	Практические		
1	УЧЕТ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ	24	2	2	20	ПЗ, О
2	УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОЧИХ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ	22	2	2	18	ПЗ, О
3	УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА	18	2	1	15	ПЗ, О
4	УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ	16	1	2	13	ПЗ, О
5	ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗЕРВОВ	10	1	1	8	ПЗ, О
	Консультации	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-	-	-	-	Т
	Всего	92	8	8	74	-

Примечание. Формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), опрос (О).

Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший глубокое знание материала, свободно выполнивший задание, понимающий взаимосвязь основных понятий;

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание материала; успешно выполнивший задание; и допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения других дисциплин; частично справившийся с выполнением задания; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения в будущем;

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший существенные пробелы в знании основного материала; не справившийся с выполнением

задания, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса.

3.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Практическая работа по Разделу 2:

Практическая работа «Расчет финансового результата».

Задача 1: по итогам года накопились сальдо на субсчетах к счетам 90 (Продажи), 91 (Прочие доходы и расходы), 99 (Прибыли и убытки):

Субсчета	Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит
90.1 «Выручка»		100 000
90.2 «Себестоимость продаж»	50 000	
90.3 «НДС»	22 000	
90.9 «Прибыль / убыток от продаж»	28 000	
91.1 «Прочие доходы»		7 000
91.2 «Прочие расходы»	11 000	
91.9 «Сальдо прочих доходов и расходов»		4 000
99 «Прибыли и убытки»		24 000

Закройте все субсчета и проведите реформацию баланса. Решение отразите в следующем виде:

Бухгалтерская операция	Проводка		Сумма
	Дебет	Кредит	
Закрыт субсчет 90.1			
Закрыт субсчет 90.2			
Закрыт субсчет 90.3			
Закрыт субсчет 91.1			
Закрыт субсчет 91.2			
Отражена прибыль			

Задача 2: Определите финансовый результат работы ООО «Мир красоты» за текущий год. Исходные данные:

- выручка ООО «Мир красоты» составила 4 200 000 руб., в т.ч. НДС по ставке 20 %;
- себестоимость работ 2 961 300 руб.;
- расходы на рекламу 65 350 руб.;
- расходы на упаковку и транспортировку (не включая в себестоимость) 150 000 руб.;
- проценты по вкладу полученные 19 310 руб.;
- излишки материалов 5 000 руб.;
- штраф, уплаченный за нарушение договора поставки 7 700 руб.;
- отрицательная курсовая разница 4000 руб.

Ставка налога на прибыль 20 %.

Результат представьте в следующем виде:

Наименование показателя и его расчет	Сумма, руб.
Выручка, без НДС	
Себестоимость продукции	
Валовая прибыль (укажите расчёт)	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль (убыток) от продаж (укажите расчет)	
Доходы от участия в других организациях	

Процентные доходы	
Процентные расходы	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения (укажите расчет)	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) (укажите расчет)	

- 1) Валовая прибыль = Выручка – Себестоимость =
- 2) Прибыль (убыток) от продаж =
- 3) Прибыль (убыток) до налогообложения =
- 4) Чистая прибыль (убыток) =

Самостоятельная работа по Разделу 3:

Самостоятельная работы «Решение задач по учету уставного, добавочного и резервного капиталов».

Задание 1: Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет вноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

Задание 2: Уставный капитал ООО «А» составляет 200 000 руб. и разделен на 5 равных частей, распределенных между учредителями следующим образом:

- ЗАО «Т» — 2 доли, подлежащих внесению в кассу ООО «А»;
- ООО «С» — 2 доли, подлежащих внесению на расчетный счет ООО «А»;
- Лазеров А. С. — 1 доля, подлежащих внесению в кассу ООО «А».

Отразить в учете ООО «Альфа» операции по формированию и внесению уставного капитала.

3.3 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом и рабочей программой в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в виде теста.

Вопросы теста для дифференцированного зачета:

1. К условиям работы, отличающимся от нормальных, не относится:
 - А) работа в местности с особыми климатическими условиями
 - Б) работа в выходные и нерабочие праздничные дни
 - В) работа в ночное время
 - Г) работа, имеющая разъездной характер

2. Сотрудник отработал в январе 2025г. 14 рабочих дней при норме за январь – 17 рабочих дней. Его оклад составляет 70 000 руб./мес. В какой сумме начислен оклад этому сотруднику за январь 2025г.?
 - А) 31 612,90 руб.
 - Б) 60 023,12 руб.
 - В) 57 647,06 руб.
 - Г) 38 387,10 руб.

3. Рабочему начислено 55 000 руб., удержан НДФЛ 7 150 руб., выплачено 47 850 руб. Какие проводки являются верными:
- А) Дебет 20 Кредит 70 – 55 000; Дебет 70 Кредит 69 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850
 - Б) Дебет 70 Кредит 20 – 55 000; Дебет 69 Кредит 70 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850
 - В) Дебет 70 Кредит 20 – 55 000; Дебет 68 Кредит 70 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850
 - Г) Дебет 20 Кредит 70 – 55 000; Дебет 70 Кредит 68 – 7 150; Дебет 70 Кредит 51 – 47 850
4. Сотрудник уходит в отпуск с 29.05.2025г. по 11.06.2025г. Какой период будет расчетным для расчета отпуска:
- А) с 01.01.2024г. по 31.12.2024г.
 - Б) с 01.05.2024г. по 30.04.2025г.
 - В) с 29.05.2024г. по 28.05.2025г.
 - Г) с 01.01.2023г. по 31.12.2024г.
5. Начисление заработной платы бухгалтеру в производственной организации отражается по дебету счета:
- А) 20 «Основное производство»
 - Б) 25 «Общепроизводственные расходы»
 - В) 26 «Общехозяйственные расходы»
 - Г) 44 «Расходы на продажу»
6. На конец месяца организация имеет кредитовое конечное сальдо по счету 90. Какую проводку необходимо сделать:
- А) Дебет 99 Кредит 90
 - Б) Дебет 90 Кредит 99
 - В) Дебет 91 Кредит 90
 - Г) Дебет 90 Кредит 91
7. Организация, занимающаяся производством и продажей мебели, получила доход от продажи устаревшего оборудования. Этот доход отражается по счету:
- А) 84 «Нераспределенная прибыль»
 - Б) 90 «Продажи»
 - В) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - Г) 99 «Прибыли и убытки»
8. При закрытии года в организации делается проводка Дебет 84 Кредит 99 – 800 0000 руб. Что это означает:
- А) Организация получила прибыль 800 000 руб. от обычных видов деятельности
 - Б) Организация понесла убыток 800 000 руб. от обычных видов деятельности
 - В) Организация получила прибыль 800 000 руб.
 - Г) Организация понесла убыток 800 000 руб.
9. Организация имеет следующие остатки по субсчетам счета 90 «Продажи»: Кредит 90.1 = 120 000; Дебет 90.2 = 50 000; Дебет 90.3 = 40 000. Что это означает:
- А) Организация получила убыток от продаж в размере 30 000 руб.
 - Б) Организация получила убыток от продаж в размере 110 000 руб.
 - В) Организация получила прибыль от продаж в размере 30 000 руб.
 - Г) Организация получила прибыль от продаж в размере 110 000 руб.
10. Положительные курсовые разницы, возникшие при расчетах с поставщиками, учитываются в составе:
- А) Прочих доходов

- Б) Прочих расходов
- В) Доходов по обычным видам деятельности
- Г) Расходов по обычным видам деятельности

11. В созданной организации учредитель вносит вклад в валюте. Куда должны быть отнесены положительные курсовые разницы (при их возникновении):

- А) Уставный капитал
- Б) Резервный капитал
- В) Добавочный капитал
- Г) Прочие доходы

12. Покрытие убытков из резервного капитала отображается проводкой:

- А) Дебет 82 Кредит 84
- Б) Дебет 84 Кредит 82
- В) Дебет 82 Кредит 99
- Г) Дебет 99 Кредит 82

13. Нераспределенную прибыль 2024г. в размере 1 000 000 руб. организация распределяет следующим образом: 25% - на увеличение резервного капитала, 40 % - на выплату дивидендов учредителю, 35% - погашение непокрытого убытка прошлых лет. Верными проводками будут:

- А) Дебет 84 Кредит 82; Дебет 84 Кредит 75; Дебет 84 Кредит 84
- Б) Дебет 82 Кредит 84; Дебет 75 Кредит 84; Дебет 84 Кредит 84
- В) Дебет 84 Кредит 82; Дебет 84 Кредит 75; Дебет 84 Кредит 99
- Г) Дебет 82 Кредит 84; Дебет 75 Кредит 84; Дебет 99 Кредит 84

14. Генеральному директору организации, одновременно являющемуся единственным учредителем, начислены и перечислены дивиденды. Верными проводками будут:

- А) Дебет 84 Кредит 75; Дебет 75 Кредит 68; Дебет 75 Кредит 51; Дебет 68 Кредит 68; Дебет 68 Кредит 51
- Б) Дебет 84 Кредит 75; Дебет 75 Кредит 51
- В) Дебет 84 Кредит 70; Дебет 70 Кредит 51
- Г) Дебет 84 Кредит 70; Дебет 70 Кредит 68; Дебет 70 Кредит 51; Дебет 68 Кредит 68; Дебет 68 Кредит 51

15. Резервный капитал может быть увеличен за счет

- А) Уставного капитала
- Б) Добавочного капитала
- В) Нераспределенной прибыли
- Г) Прочих доходов

16. Организация получила от физического лица денежные средства в долг, проценты за пользование – 10% годовых, срок возврата – 11 месяцев. Указанные денежные средства являются:

- А) Краткосрочным займом
- Б) Краткосрочным кредитом
- В) Долгосрочным займом
- Г) Долгосрочным кредитом

17. Рассчитайте проценты за пользование кредитом за март 2025г. Сумма кредита – 300 000 руб., 20% годовых, срок получения кредита – 28.02.2025г., срок возврата всего долга – 31.12.2025г.:

- А) 5 000,00 руб.
- Б) 6 000,00 руб.
- В) 6 078,43 руб.
- Г) 5 095,89 руб.

18. Резерв под снижение стоимости МПЗ регулируется:

- А) ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений»
- Б) ФСБУ 5/19 «Запасы»
- В) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»
- Г) ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы»

19. В учете организации «А» числится долг за организацией «Б», отнесенный к сомнительным долгам. Организация «Б» погасила долг. Какими проводками в учете организации «А» отразится это действие:

- А) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 91 Кредит 63
- Б) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 90 Кредит 63
- В) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 63 Кредит 91
- Г) Дебет 51 Кредит 62; Дебет 63 Кредит 90

20. Резерв на оплату отпусков сотрудников формируется:

- А) Включая НДСФЛ, не включая страховые взносы
- Б) Не включая НДСФЛ, включая страховые взносы
- В) Не включая НДСФЛ и страховые взносы
- Г) Включая НДСФЛ и страховые взносы

Критерии оценивания результатов теста:

Оценки «отлично» заслуживает студент, если он ответил правильно на 85% и более вопросов теста (17 и более правильных ответов);

Оценки «хорошо» заслуживает студент, если он ответил правильно на часть вопросов 70%-84% (14-16 правильных ответов);

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил часть вопросов 50%-69% (10-13 правильных ответов);

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил менее чем на 50% вопросов (менее 10 правильных ответов).

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», студент должен ознакомиться с содержанием данной рабочей учебной программой дисциплины с тем, чтобы иметь четкое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины, оценить объем материала, отведенного для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную

и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи лекций и заданий, калькулятор. На занятиях практического характера студентам для работы требуется: компьютер с программой 1С, калькулятор, тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Кеворкова Ж.А., Мельникова Л.А., Домбровская Е.Н., Лесина Т.В. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – Москва: КноРус, 2022. – 127 с.;
2. Косинец Т.В., Хайтанова М. Бухгалтерский учет активов организации и источников их формирования: Учебное пособие. – Владимир: Изд-во ВЛГУ, 2021. – 451 с.;
3. Никандрова Л.К., Акатьева М.Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебник. – Москва: Инфра-М, 2022. – 241с.;
4. Усачева Н.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: Учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ НЭТИ, 2019. - 332 с.

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. Федеральных законов от 28.06.2013 N 134-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 02.11.2013 N 292-ФЗ, от 21.12.2013 N 357-ФЗ, от 28.12.2013 N 425-ФЗ, от 04.11.2014 N 344-ФЗ, от 23.05.2016 N 149-ФЗ, от 18.07.2017 N 160-ФЗ, от 31.12.2017 N 481-ФЗ, от 29.07.2018 N 272-ФЗ, от 28.11.2018 N 444-ФЗ (ред. от 26.07.2019), от 26.07.2019 N 247-ФЗ, от 02.07.2021 N 352-ФЗ, от 02.07.2021 N 359-ФЗ, от 30.12.2021 N 435-ФЗ, от 30.12.2021 N 443-ФЗ, от 05.12.2022 N 498-ФЗ, от 12.12.2023 N 579-ФЗ);
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.

Интернет-ресурсы:

1. www.nalog.ru
2. www.cbr.ru
3. www.consultant.ru
4. www.buhonline.ru
5. www.buhgalteria.ru

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, 1С Предприятие 8

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Соотнесение видов деятельности, обобщенных трудовых функций (ОТФ), трудовых функций (ТФ), компетенций, трудовых действий (ТД), умений и знаний

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
Вид деятельности: МДК 02.01.«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»					
08.002 Бухгалтер	А	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК03</p>	<p>Трудовые действия ТД.1 А/01.5 Составление (оформление) первичных учетных документов ТД.2 А/01.5 Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ТД.5 А/01.5 Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой ТД.6 А/01.5 Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Умения: У.1 А/01.5 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.3 А/01.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания: 3.1 А/01.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 3.2 А/01.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>3.4 А/01.5 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>3.5 А/01.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				коллегами. руководством, клиентами ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК09 Пользоваться профессиональ ной документацией на государственно м и иностранном языках ПК 2.1 Формировать	

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			<p>A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения</p>	<p>Трудовые действия: ТД.1 A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей ТД.2 A/02.5 Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета ТД 3 A/02.5 Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Умения: У.1 A/02.5 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У 2 A/02.5 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.3 A/02.5 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>задач профессиональной деятельности ОК03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 4</p>	<p>У.5 А/02.5 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>У 6 А/02.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Знания</p> <p>3.1 А/02.05 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/02.05 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>3.5 А/02. 5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>3.7 А/02.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК09</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на</p>	

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
			А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>государственно и иностранном языках ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять</p>	<p>Трудовые действия: ТД 1 А/03.5 Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета ТД 2 А/03.5 Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета ТД 3 А/03.5 Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги ТД 6 А/03.5 Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период ТД.9 А/03.5</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой</p>	<p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Умения: У.1 А/03.5</p> <p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>У.3 А/03.5 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>У.5 А/03.5 Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Знания: 3.1 А/03.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3.2 А/03.5 Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>3.3 А/03.5 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>3.3 А/03.5 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				<p>грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	

Основные виды профессиональной деятельности/ профессиональный стандарт	Код	ОТФ	ТФ	Формируемые компетенции (коды)	Соотнесение трудовых действий, необходимые знаний, умений и реализующих дисциплин (модулей)
1	2	3	4	5	6
				ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	