

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 30.01.2026 11:37:12  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f66048b50281b15ca94b2

Приложение 6 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СЗИУ РАНХиГС  
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

## ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

### Юридическая деятельность.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

**Б1.В.02 Правовые основы государственной службы в Российской Федерации**

40.03.01 Юриспруденция

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

очная/очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО).

*(формы обучения)*

Год набора - 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и административного права  
Ромашова Г.Т.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Новая редакция Б1.В.02 Правовые основы государственной службы в Российской Федерации одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права. Протокол от 24 апреля 2024 год № 4.

.

.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3.Содержание и структура дисциплины	6
Структура дисциплины	6
Содержание дисциплины	9
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	17
6.Методические указания по освоению дисциплины	20
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	23
7.1 Основная литература	23
7.2 Дополнительная литература	23
7.3 Нормативно-правовые акты	24
7.4. Интернет-ресурсы	26
7.5. Иные источники	26
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

# 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.02** “ Правовые основы государственной службы в Российской Федерации” обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр ОС - 1.	Способность осуществлять контроль и мониторинг правовых актов	ПКр ОС - 1.1	Способность принимать решение в соответствии с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры
ПКс ОС – 1	Способность разрешать правовые проблемы федеративных отношений посредством комплексного подхода к их анализу и оценке с позиций современной модели российского федерализма	ПКс ОС – 1.2	Способность отстаивать собственную позицию принципами государственного управления в административно-политической сфере
ПКс ОС -4	Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	ПКс ОС 4.1	Способность демонстрировать знания нормативно правовых актов и применять их в решении ситуаций, связанных с регуляцией правовых отношений в различных сферах юридической деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые /профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ законодательства, правоприменительных и правоинтерпретационных документов в целях выявления, оценки и квалификации фактов коррупционного поведения и использование в своей практической деятельности материалов юридической и судебной практики в целях совершенствования профессиональной деятельности по борьбе с коррупцией	ПКР - 1.1;	на уровне знаний основ действующего законодательства, на уровне умений: находить решение проблем, связанных с противодействием коррупции; обладать высоким уровнем правосознания и правовой культуры Уровень освоения компетенции подтверждается навыками: Способность в профессиональной деятельности при проверке юридических документов выявлять условия для проявления коррупции; квалифицированно толковать нормативно-правовые акты
соблюдение законодательства Российской Федерации в целях предотвращения коррупционных явлений, затрудняющих	ПКС-4	На уровне знаний: - правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере;-положений федерального законодательства и других нормативных

<p>раскрытие преступления и иных правонарушений; разработка системы мер профилактики и предупреждения коррупции</p>		<p>правовых актов по вопросам гражданского права.  <i>На уровне умений:</i> - применять полученные знания в практической деятельности по укреплению законности и правопорядка в сфере гражданского права;- определять юридическую природу и характер гражданских правоотношений, отличать их от смежных правоотношений;- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов;- давать квалифицированные юридические заключения; проводить консультации по вопросам гражданского права.  <i>На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> навык применения нормативной и научно-правовой информации применительно к конкретному гражданскому правоотношению; навыком подготовки и написания процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений.</p>
<p>исследование форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; применение мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России и по соблюдению конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ</p>	<p>ПКС-1</p>	<p><i>на уровне знаний::</i> общих положений законодательной техники, о законодательном процессе и его стадиях; процедуры разработки публикации нормативных правовых актов в РФ, о конституционно-правовых и иных отраслях права, нормах (понятие, особенности, виды); об источниках права и их отраслей; о правовых отношениях (понятие, субъекты, объекты и виды); содержание категории «государственный федерализм»; о порядке организации и деятельности: органов государственной власти и местного самоуправления в правотворческой сфере, Федерального Собрания РФ, законодательных органов Субъектов РФ, представительных и исполнительных органов,</p> <p><i>на уровне умений:</i> выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные правовые акты, выявлять пробелы нормативных правовых актов; исследовать и разграничить понятия «федерализм», «федерация», «федеративное государство» посредством уточнения содержания этих категорий; установить содержание категории «суверенитет» в федеративных государствах, рассмотреть проблемы принадлежности суверенитета в РФ, проанализировать соотношение статуса республики как государства в составе РФ и государственного суверенитета РФ; выявить характерные черты и особенности современной модели российского федерализма и практики ее реализации на основании новейшего российского законодательства и в сравнении с общемировыми тенденциями, зарубежной и прежней; отечественной практикой моделирования федеративных отношений;.</p> <p><i>на уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности:</i> навыками выявления общественных отношений, нуждающихся в правовой регламентации; навыками анализа действующих нормативно-правовых актов; навыками устранения пробелов в конституционно-правовом регулировании; навыками разработки и обсуждения проектов нормативных правовых актов, навыками анализа правоприменительной практики; навыками принятия необходимых мер по защите прав</p>

		человека и гражданина; навыками исследования форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; навык формулирования мер по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов/108 астрономических часов.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах)
<b>Общая трудоемкость</b>	144
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	46/26/18
Лекции	20/12/4
Практические занятия	24/12/12
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	98/118/122
Контроль	-/-/4
Формы текущего контроля	устный опрос, практические задания, тест
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Правовые основы государственной службы в Российской Федерации» включена в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана направления 400301, индекс Б1.В.02. Учебным планом освоение дисциплины предусмотрено на 7 семестре для очной формы обучения, и для очно-заочной формы обучения (7 семестр) и заочной формы обучения (5 и 6 семестры). В России проблемы государственной службы традиционно и обоснованно изучаются в теоретическом и практическом плане в рамках такой базовой научной и юридической дисциплины как «Административное право», а также в рамках науки и учебной дисциплины «Теория государства и права», Правовые основы противодействия коррупции.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Структура дисциплины

#### Очная форма

Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточно й аттестации
	Вс го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1. Государственная служба России: понятие, признаки, история становления и развития.	17	3		2		12	УО/ ПЗ/ Т
Тема 2. Нормативно– правовые основы	20	3		3		14	УО/ ПЗ/ Т

Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
государственной службы Российской Федерации.							
Тема 3. Правовой статус государственного служащего. Особенности правового статуса государственно гражданского служащего.	18	2		4		12	УО/ ПЗ/ Т
Тема 4. Кадровое обеспечение государственной службы.	16	2		2		12	УО/ ПЗ/ Т
Тема 5. Прохождение государственной службы.	17	3		4		12	УО/ ПЗ/ Т
Тема № 6. Служебная дисциплина на государственной службе. Поощрение и награждения. Профессиональная этика государственного служащего	16	2		2		12	УО/ ПЗ/ Т
Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной службы. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.	16	2		4		10	УО/ ПЗ/ Т
Тема 8. Актуальные проблемы функционирования института государственной службы в Российской Федерации. Цифровая трансформация государственного управления.	20	3		3		14	УО/ ПЗ/ Т
Консультация	2						
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой					
ИТОГО	144	20		24		98	
Очно-заочная							
Тема 1. Государственная служба России: понятие, признаки, история становления и развития.	15	2				13	УО/ ПЗ/ Т
Тема 2. Нормативно– правовые основы государственной службы Российской Федерации.	17	2				15	УО/ ПЗ/ Т
Тема 3. Правовой статус государственного служащего. Особенности правового статуса государственно гражданского служащего.	20	2		2		16	УО/ ПЗ/ Т
Тема 4. Кадровое обеспечение государственной службы.	18	1		2		15	УО/ ПЗ/ Т
Тема 5. Прохождение государственной	18	1		2		15	УО/ ПЗ/ Т

Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
службы.							
Тема № 6. Служебная дисциплина на государственной службе. Поощрение и награждения. Профессиональная этика государственного служащего	18	1		2		15	УО/ ПЗ/ Т
Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной службы. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.	17	1		2		14	УО/ ПЗ/ Т
Тема 8. Актуальные проблемы функционирования института государственной службы в Российской Федерации. Цифровая трансформация государственного управления.	19	2		2		15	УО/ ПЗ/ Т
Консультация	2						
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>118</b>	
<b>заочная</b>							
Тема 1. Государственная служба России: понятие, признаки, история становления и развития.	15	1				14	УО/ ПЗ/ Т
Тема 2. Нормативно– правовые основы государственной службы Российской Федерации.	17	1				16	УО/ ПЗ/ Т
Тема 3. Правовой статус государственного служащего. Особенности правового статуса государственно гражданского служащего.	17	1		2		14	УО/ ПЗ/ Т
Тема 4. Кадровое обеспечение государственной службы.	17	1		2		14	УО/ ПЗ/ Т
Тема 5. Прохождение государственной службы.	18			2		16	УО/ ПЗ/ Т
Тема № 6. Служебная дисциплина на государственной службе. Поощрение и награждения. Профессиональная этика государственного служащего	18			2		16	УО/ ПЗ/ Т
Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной службы. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.	18			2		16	УО/ ПЗ/ Т
Тема 8. Актуальные проблемы функционирования института государственной службы в Российской	18			2		16	УО/ ПЗ/ Т



Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДО Т	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Федерации. Цифровая трансформация государственного управления.							
Консультация	2						
Промежуточная аттестация	4						Зачет с оценкой
ИТОГО	144	4	-	12	2	122	4

УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание, Т – тест

### Содержание дисциплины

#### Тема 1. Государственная Служба России: понятие, признаки, история становления и развития.

История становления и развития государственной службы в России. Современное понятие и система государственной службы Российской Федерации. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности, направленной на обеспечение полномочий государственных органов. Административный характер государственной службы. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Понятие и сущность государственной гражданской службы как публично - правового, организационного и социального института. Цели, задачи, уровни и функции управления государственной гражданской службой. Принципы государственной гражданской службы. Функции и содержание государственной службы.

Государственная гражданская служба Российской Федерации (далее – гражданская служба): федеральная гражданская служба и гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба. Государственная служба иных видов. Единство системы и взаимосвязь между различными видами государственной службы.

Военная служба и воинская обязанность. Статус военнослужащих. Прохождение военной службы. Воинский учет. Подготовка гражданина к военной службе. Военно-патриотическое воспитание.

Государственная служба иных видов: служба в органах и организациях прокуратуры, государственная служба в Следственном комитете Российской Федерации, службы в таможенных органах и организациях Федеральной таможенной службы, служба в органах принудительного исполнения Российской Федерации, служба в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации в полиции и ОВД. Воинские и специальные звания.

#### Тема 2. Нормативно– правовые основы государственной службы Российской Федерации.

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы.

Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Структура правового института государственной службы. Комплексность правового института государственной службы. Конституционно-правовые основы государственной службы. Другие правовые источники этого института, их классификация по юридической силе. Общая характеристика Федерального закона от 27

мая 2003 г. "О системе государственной службы Российской Федерации» и Федерального закона от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, «О Федеральной службе безопасности» от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ, «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ, Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 205-ФЗ "Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации", «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1, Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", Указ Президента №309 от 7 мая 2024 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Правовая концепция законодательства о государственной службе. Основные понятия и категории. Формирование законодательства о государственной службе субъектов РФ. Особенности регионального законодательства о государственной службе. Проблема соответствия регионального законодательства о государственной службе Конституции РФ и федеральным законам. Перспективы развития нормативной правовой базы государственной службы на федеральном и региональном уровнях. Развитие административно-правовой науки в области государственной службы.

### **Тема 3. Правовой статус государственного служащего. Особенности правового статуса государственно гражданского служащего.**

Государственный служащий РФ: понятие, признаки. Должностное лицо: понятие, особенности правового статуса. Понятие должности государственной службы и её значение в построении системы государственной службы. Нормативно-правовые основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы и реестр должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

Основные права и обязанности Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой: виды, соотношение и отличия. Государственные гарантии на гражданской службе. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.

Рабочее (служебное) время и время отдыха. Нормальная продолжительность служебного времени. Ненормированный служебный день. Отпуска на гражданской службе. Оплата труда гражданского служащего. Иные доходы гражданского служащего. Должностной регламент гражданского служащего. Административный регламент государственного органа. Стаж гражданской службы. Предельный возраст пребывания на гражданской службе. Пенсионное обеспечение государственных служащих Регулирование правового статуса государственного служащего субъекта РФ.

### **Тема 4. Кадровое обеспечение государственной службы.**

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной службы. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на повышение квалификации и переподготовку государственных служащих. Гарантии государственному служащему при повышении квалификации и переподготовке. Кадровый резерв на государственной службе. Программы развития государственной службы. Правовое регулирование кадровых технологий профессионального развития государственных гражданских служащих. Практика использования кадровых технологий в профессиональном развитии государственных гражданских служащих. Совершенствование компетентностного подхода к

профессиональному развитию и повышению квалификации государственных гражданских служащих. Организация работы по управлению кадрами. Направления (ключевые процессы) работы по управлению кадрами. Профессиональное развитие кадров.

Материальное стимулирование и нематериальная мотивация кадров. Формирование и внедрение механизмов профессиональной культуры.

#### **Тема 5. Прохождение государственной службы.**

Содержание, этапы и условия прохождения государственной гражданской службы. Право поступления на гражданскую службу. Конкурс на замещение должности гражданской службы. Внеконкурсное замещение должности гражданской службы. Базовый государственный информационный ресурс в отношении информации о кадровом составе – портал «Госслужба». Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Российской Федерации. Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы: тестирование, собеседование, подготовка проекта документа.

Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта.

Аттестация гражданских служащих. Квалификационные требования к профессиональному уровню. Денежное содержание гражданского служащего. Карьера государственного служащего и ее планирование.

Перевод на иную должность государственной службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности государственной службы. Отношения, связанные с государственной службой, при осуществлении в государственном органе реорганизационных процедур. Отстранение от замещаемой должности государственной службы.

Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного служащего. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение служебного контракта вследствие нарушения обязательных правил при заключении служебного контракта.

Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.

#### **Тема № 6. Служебная дисциплина на государственной службе. Поощрение и награждения. Профессиональная этика государственного служащего**

Служебная дисциплина: понятие, признаки и виды дисциплинарных проступков, совершаемых государственными служащими. Дисциплинарные взыскания: понятие, виды, порядок применения и снятия. Служебная проверка. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды. Стадии дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок.

Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы. Награждение государственных служащих.

Ценности и этические нормы госслужащих. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные

принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.

#### **Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной службы. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.**

Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. Судебный контроль. Внутренний (внутриведомственный) контроль. Прокурорский надзор. Социальный контроль как форма проявления демократизма государства. Ответственность государственных служащих. Виды юридической ответственности государственных служащих: административная, уголовная, гражданско- правовая.

Административные правонарушения, совершаемые государственными служащими. Административная ответственность государственных служащих. Преступления против интересов государственной службы. Коррупционные правонарушения и юридическая ответственность. Порядок действий гражданского служащего при склонении его к коррупционным правонарушениям. Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции: правовые и организационные особенности, тенденции. Понятие и сущность конфликта интересов на государственной гражданской службе. Урегулирование конфликта интересов. Положения об установлении мер по недопущению возникновения конфликта интересов. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Уголовная ответственность государственных служащих. Открытость и ограничения: законодательные требования к режиму информации, циркулирующей на государственной службе. Материальная ответственность государственных служащих. Представление обязательных сведений на гражданской службе. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о расходах. Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Специальное программное обеспечение «Справки БК». Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **Тема 8. Актуальные проблемы функционирования института государственной службы в Российской Федерации.**

##### **Цифровая трансформация государственного управления.**

Административная реформа и реформа государственной службы. Задачи реформирования: разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики; формирование системы стимулирования государственных служащих, базирующейся на показателях результативности, должностных регламентах, а также срочных служебных контрактах с ведущими сотрудниками; формирование системы управления государственной службой и др.

Автоматизация управления и принятия решений с внедрением технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта. Использование российского программного обеспечения в государственных органах, государственных корпорациях, государственных компаниях. Предоставление массовых социально значимых государственных услуг в электронной форме. Формирование системы подбора, развития и ротации кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи в рамках единой цифровой платформы. Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством работы государственных служащих.

#### **4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02 “Правовые основы государственной службы в РФ” используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос
- при проведении занятий семинарского типа:

устный опрос, практическое задание, тестирование

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Государственная Служба России: понятие, признаки, история становления и развития.	УО/ ПЗ/ Т
Тема 2. Нормативно– правовые основы государственной службы Российской Федерации.	УО/ ПЗ/ Т
Тема 3. Правовой статус государственного служащего. Особенности правового статуса государственно гражданского служащего.	УО/ ПЗ/ Т
Тема 4. Кадровое обеспечение государственной службы.	УО/ ПЗ/ Т
Тема 5. Прохождение государственной службы.	УО/ ПЗ/ Т
Тема № 6. Служебная дисциплина на государственной службе. Поощрение и награждения. Профессиональная этика государственного служащего	УО/ ПЗ/ Т
Тема 7. Контроль и надзор в системе государственной службы. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.	УО/ ПЗ/ Т
Тема 8. Актуальные проблемы функционирования института государственной службы в Российской Федерации. Цифровая трансформация государственного управления.	УО/ ПЗ/ Т

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

##### Примерные вопросы для устного ответа:

1. Определите понятие служебного контракта.
2. Какие условия служебного контракта относятся к существенным?
3. В каких случаях может быть заключён срочный служебный контракт?
4. Сохраняется ли за гражданским служащим денежное содержание по замещаемой должности на время отстранения его от должности?
5. Какие гражданские служащие не подлежат аттестации?
6. В каких случаях может проводиться внеочередная аттестация гражданских служащих?
7. По результатам проведения аттестации, какие решения могут быть приняты аттестационной комиссией?
8. Может ли быть присвоен гражданскому служащему классный чин без соблюдения последовательности и без учёта продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине?
9. Как соотносятся должностной регламент государственного служащего и административный регламент государственного органа?
10. Дайте понятие ненормированного служебного дня.
11. Назовите виды отпусков, предоставляемых на государственной службе
12. Из каких компонентов складывается денежное содержание государственного служащего?
13. Какие органы уполномочены рассматривать индивидуальные служебные споры?
14. Какие периоды времени включаются в стаж государственной службы?
15. Как осуществляется реализация государственного заказа на повышение

квалификации и переподготовку государственных служащих?

16. Какие гарантии предоставляются государственному служащему при повышении квалификации и переподготовке?

17. Каков порядок формирования кадрового резерва на государственной службе?

18. Какие Вам известны программы развития государственной службы?

19. Каков порядок расторжения служебного контракта по инициативе государственного служащего?

20. В каких случаях служебный контракт может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя?

21. Назовите обстоятельства, не зависящие от воли сторон, влекущие прекращение служебного контракта.

22. Нарушение каких обязательных правил при заключении служебного контракта влечёт его прекращение?

23. Должностной регламент: понятие и основные структурные элементы.

24. Технология прохождения гражданской службы: аттестация и квалификационный экзамен.

25. Перевод на другую должность, права и гарантии служащих

26. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.

27. Служебная дисциплина на гражданской службе.

28. Индивидуальные служебные споры и процедура их урегулирования.

### **Примеры практических заданий:**

1. При исполнении государственным служащим Носову должностных обязанностей был причинён имущественный вред гражданину Сизову. На основании заявления потерпевшего в отношении Носову была проведена служебная проверка, которая установила виновность государственного служащего в причинении гражданину материального ущерба. Решением представителя нанимателя государственному служащему Носову объявлен выговор. По поводу же возмещения, причинённого гражданину Сизову вреда в решении руководителя государственного органа указано, что потерпевшему следует обратиться в суд, который, и взыщет с Носову сумму исковых требований, заявленных Сизовым.

**Какое решение примет суд? Мотивируйте свой ответ.**

**Какие аргументы будет приводить адвокат в обосновании своей позиции.**

2. В кадровую службу государственного органа поступило подписанное гражданином Сысоевым заявление о том, что государственный служащий Каратаев злоупотребляет своими должностными полномочиями (систематически получает в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц). Кадровая служба довела эту информацию до сведения, как представителя нанимателя, так и обвиняемого в совершении должностного проступка государственного служащего, дополнительно сообщив последнему, что тот имеет право требовать проведения служебной проверки для опровержения этих сведений, порочащих его честь и достоинство. Поскольку от Каратаева соответствующее заявление не поступило, то представитель нанимателя самостоятельно назначил служебную проверку.

По результатам служебно-проверочных мероприятий сведения, послужившие основанием их осуществления, не подтвердились. Однако, государственный служащий Каратаев был глубоко оскорблён самим фактом назначения и проведения служебной проверки. В связи с чем он подал в суд заявление с требованием привлечь к ответственности гражданина Сысоева, оклеветавшего его, и представителя нанимателя, сделавшего посредством назначения служебной проверки сведения порочащие Каратаева достоянием гласности.

**Оцените правомерность действий участников государственно-служебных отношений. К какому виду юридической ответственности и кто из участников этих отношений может быть привлечён?**

3.Петров А.А., переехал в г. Ульяновск из г. Пенза, где ранее состоял на службе в исполнительном органе государственной власти Пензенской области, имеет классный чин государственной гражданской службы референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса. В г. Ульяновске он поступил на государственную гражданскую службу в исполнительный орган государственной власти на должность начальника отдела.

**1) Определите, какой классный чин можно присвоить Петрову А.А. при поступлении на государственную гражданскую службу Ульяновской области и срок его присвоения.**

**2) Оформите распорядительный акт о присвоении классного чина Петрову А.А.**

4.Истец Н.А.А. обратился в суд с иском к ответчику Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, в котором просит признать его увольнение незаконным и восстановить на работе в должности помощника руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, ссылаясь на то, что он работал в должности на основании срочного служебного контракта и незаконно уволен приказом Управления М.И.И. на основании п. 2 ч. 1 ст. 33 Федерального закона 27.07.2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", то есть в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта.

**Какое решение должен вынести суд? Мотивируйте свой ответ. Сформулируете какие доказательства со стороны защиты можно предъявить.**

5. В одном из федеральных ведомств необходимо ежегодно анализировать потребность в кадровом резерве с учетом возможного изменения штатной численности либо образования вакантных должностей государственной гражданской службы и рекомендаций аттестационной комиссии, а также определять необходимую численность кандидатов на включение в кадровый резерв по конкретной должности (категории и группы должностей). **Какие методы вы бы использовали для анализа потребности в кадровом резерве?**

6. С гражданином Ларионовым, принятым на государственную гражданскую службу в юридический комитет Администрации Губернатора Ленинградской области, был заключён служебный контракт на неопределённый срок, в котором, в частности, устанавливалось, что названный гражданин принимается на должность консультанта отдела судебной практики юридического комитета Администрации Губернатора Ленинградской области. Через год председателем юридического комитета Администрации Губернатора Ленинградской области был издан приказ о переводе Ларионова на иное постоянное место службы, а именно в отдел правового обеспечения и правовой информации юридического комитета Администрации Губернатора Ленинградской области. При этом такой перевод был осуществлён без письменного согласия государственного служащего, но на аналогичную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом.

**Оцените правомерность приказа руководителя юридического комитета Администрации Ленинградской области.**

#### **Примеры тестовых заданий:**

**Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает, что:**

- 1) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные права при

поступлении и прохождении государственной службы независимо от обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного служащего;

- 2) граждане РФ, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные права при поступлении и прохождении государственной службы независимо от обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного служащего;
- 3) граждане РФ и иностранные граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равные права при поступлении и прохождении государственной службы независимо от обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами государственного служащего.

**Государственная служба осуществляется:**

- 1) в государственных организациях;
- 2) в государственных органах и органах местного самоуправления;
- 3) в государственных учреждениях и на государственных предприятиях;
- 4) в органах государственной власти и государственных органах.

**Кто из названных лиц не является государственным служащим?**

- 1) налоговый инспектор;
- 2) судебный пристав;
- 3) руководитель Аппарата Совета Федерации;
- 4) губернатор области (края);

**Государственный служащий обязан не разглашать сведения:**

- 1) составляющие государственную тайну;
- 2) составляющие государственную и коммерческую тайну;
- 3) ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4) составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

**Могут ли быть изменены в одностороннем порядке (по инициативе представителя нанимателя) существенные условия служебного контракта?**

- 1) не могут ни при каких обстоятельствах;
- 2) могут, т.к. это право представителя нанимателя, который принимает гражданина на государственную службу;
- 3) могут при продолжении государственным служащим профессиональной служебной деятельности без изменения должностных обязанностей.

**Вопросы для самопроверки**

1. Нормативно-правовая база, регулирующая поступление на гражданскую службу.
2. Технология отбора лиц на гражданскую службу: конкурс.
3. Особенности прохождения федеральной гражданской службы.
4. Особенности прохождения региональной гражданской службы.
5. Испытательный срок при поступлении на службу: нормативно- правовое регулирование, примеры из практики
6. Служебный контракт: основные элементы и порядок заключения.
7. Основания и последствия прекращения служебного контракта
8. Основные требования по ведению личного дела гражданского служащего.
9. Увольнение с государственной службы: рассмотрение правовых оснований.



10. Особенности формирования кадрового состава гражданской службы.
11. Кадровый резерв государственной гражданской службы РФ: общая характеристика, особенности набора.
12. Поощрения и награждения за гражданскую службу.
13. Актуальные проблемы формирования кадрового резерва.
14. Осветите порядок формирования и работы конкурсной комиссии?
15. Назовите лиц, для которых не может быть установлено испытание при приеме на гражданскую службу.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в виде устного ответа по вопросам билета

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр ОС - 1.1 Способность принимать решение в соответствии с действующим законодательством, высоким уровнем правосознания и правовой культуры	Демонстрирует знание законодательства для осуществления контроля правовых актов	Квалифицированно продемонстрировано знание законодательства для осуществления контроля правовых актов
ПКс ОС -4.2 Способность к правоприменительной профессиональной деятельности в регулировании государственной и муниципальной службы, прокурорском надзоре, таможенном праве, адвокатской деятельности, коммерческом праве, защите прав осужденных	Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Квалифицированно приняты решения и совершены юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПКс- ОС 1.1. Способность выявлять сущность правового обеспечения, исследовать формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России и предлагать меры по их совершенствованию	демонстрирует знание сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; исследует формы и механизм правового регулирования федеративных отношений в России; - предлагает меры по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России - ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений;	проявляет эрудицию в знании сущности правового обеспечения федеративных отношений в России; - самостоятельно и в полной мере осуществляет исследование форм и механизмов правового регулирования федеративных отношений в России; - грамотно формулирует меры по совершенствованию правового регулирования федеративных отношений в России, - уверено ориентируется в правовых проблемах федеративных отношений;

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

#### 5.3.1 Оценка по БРС за 7 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = 100 x 0,2 = 20

максимальное кол-во баллов за семестр за практические задачи (СЗ) = 100 x 0,2 = 20

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = 100 x 0,2 = 20

максимальная сумма баллов по ТКУ = 60

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Промежуточная аттестация оценивается по 100-балльной шкале и имеет коэффициент 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = 100 x 0,4 = 40

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 20 баллов
Практические задачи	0,2	20	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы 20 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100 % правильно выполненных заданий 20 баллов
Всего	0,6	60		
Зачет с оценкой	0,4	40	Зачет с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии

			решении практических заданий.	
Дополнительно е (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Характеристика основных источников правового регулирования государственной службы.
2. Понятие и сущность государственной службы. Уровни и виды государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования государственной службы.
4. Цели и основные функции государственной службы.
5. Институты государственного и общественного контроля и надзора за государственной службой.
6. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
7. Классные чины государственной гражданской службы, квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
8. Органы управления государственной службой Российской Федерации и их компетенция.
9. Методы управления государственной службой.
10. Федеральная гражданская служба.
11. Военная служба.
12. Дипломатическая служба.
13. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
14. Основные права и обязанности гражданского служащего.
15. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
16. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданским служащим.
17. Поощрения и виды юридической ответственности гражданских служащих.
18. Мотивы поступления граждан на гражданскую службу.
19. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
20. Содержание, форма и срок действия служебного контракта.
21. Заключение служебного контракта.
22. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
23. Должностной регламент гражданского служащего.
24. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.
25. Кадровый резерв на гражданской службе.
26. Характеристика государственной службы России в IX-начале XX вв.
27. Характеристика советской государственной службы.
28. Состояние современного корпуса государственных гражданских служащих Российской Федерации.
29. Основные направления реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и показатели эффективности гражданской службы.
31. Пути повышения эффективности гражданской службы России.
32. Понятие, цели и субъекты кадровой политики на государственной службе.
33. Принципы кадровой политики на государственной службе.
34. Требования, предъявляемые к профессиональным знаниям, деловым и морально нравственным качествам гражданских служащих.

35. Современные методы оценки качеств гражданских служащих.
36. Конкурсный отбор и продвижение гражданских служащих.
37. Технология аттестации гражданских служащих.
38. Требования к профессиональной подготовке и повышению квалификации гражданских служащих.
39. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на гражданской службе.
40. Основные направления реформ на государственной службе.

## **Шкала оценивания**

### **5.4 Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС № 02-1788 от 17.09.2025 "Об утверждении новой редакции Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

**Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную по новому приказу РАНХиГС.**

<b>Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС</b>	<b>Традиционная система</b>	<b>Бинарная система</b>
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84		
65-74	Хорошо	
55-64	Удовлетворительно	не зачтено
0-54	Неудовлетворительно	

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без

прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Для очно-заочной и заочной формы обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации		Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	Зачёт	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)		Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)		План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Незачёт	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Изучение курса следует начать с юридической характеристики источников, на основе которых осуществляется правовое регулирование государственной службы. Сюда относятся нормы Конституции Российской Федерации (статьи 2, 4, 5 п.3, 10, 13, 15 п.2,4, 18, 30, 32 п.4,33,46,71 п. "т", 72 п. "н", 73, 76 п.2; Трудовой Кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указы Президента РФ, (например, от 6 июня 1996 г. № 810 «О мерах по укреплению дисциплины в системе

государственной службы», от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и др.); законы субъектов Федерации, (например, закон Ленинградской области от 25.02.2005 г. № 11-оз «О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области», закон Санкт-Петербурга от 01.07.2005 г. «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» и др.), акты федеральных органов исполнительной власти РФ, акты органов исполнительной власти субъектов Федерации.

В процессе изучения источников о государственной службе особое внимание следует обратить на федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» и федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации". После этого важно определиться в вопросе о соотношении Трудового Кодекса РФ и федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", поскольку основные проблемы правового регулирования, особенно на региональном уровне, нередко вырастают из непонимания этого соотношения. Не менее важна ясность представлений по вопросу разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании государственной гражданской службы субъекта Федерации (п.4 ст.2 федерального закона «О системе...»).

Важное значение в процессе подготовки имеет четкое уяснение принципов построения и функционирования системы государственной службы. Каждый из закрепленных в законодательстве о государственной службе принципов необычайно важен для процесса правового регулирования государственной службы и должен быть подкреплён соответствующим механизмом реализации. Особое значение в современных условиях имеет принцип федерализма, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации.

Основным ядром курса является административно-правовой статус государственного служащего. В него включаются права, обязанности, гарантии, ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность и поощрения государственного служащего, порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров. Все указанные элементы правового статуса устанавливаются достаточно большим перечнем нормативных актов, среди которых первостепенное значение для надлежащего изучения данной темы и успешного решения приводимых ниже ситуационных задач имеют: федеральные законы "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации", закон РФ "О государственной тайне", Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Трудовой кодекс РФ, законы субъектов РФ о государственной гражданской службе субъектов РФ, Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела (утв. Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. N 609).

Анализируя названные акты, особое внимание следует обратить на специфику правового положения государственного служащего, которое существенно отличается от правового положения лиц, занятых на государственных предприятиях, в государственных учреждениях, а также в негосударственной сфере жизнедеятельности.

Сложным в понимании является порядок прохождения государственной службы (служебная карьера). В процессе изучения следует выделить и предметно проработать вопросы, связанные со способами замещения государственных должностей, в том числе условиями и порядком оформления контрактов, присвоением классных чинов и их соотношением; порядком проведения конкурса и аттестации.

Важно уяснить, какие обстоятельства препятствуют поступлению или нахождению на государственной службе, служат основанием ее прекращения; как формируется

кадровый резерв на государственной службе, как осуществляется ротация государственных служащих, под которой понимается их перевод, перемещение на иные должности, отстранение от замещаемой должности, а также временное замещение государственными служащими иной должности гражданской службы.

В процессе работы над указанными вопросами следует уделить особое внимание изучению подзаконных актов (указов Президента РФ, постановлениям Правительства РФ, актам иных органов исполнительной власти), развивающих и конкретизирующих положения федерального закона “О государственной гражданской службе Российской Федерации”. Достижение конечных результатов в изучении курса должно базироваться на знаниях студентов, полученных по социально-гуманитарным дисциплинам без дублирования их содержания.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В то же время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям. При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и

обзор учебной литературы, в т. ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1 Основная литература**

1. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации: учебник / Ю. Н. Овсянников. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418>
3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517052>
4. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832>
5. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-02668-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81533>
6. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для вузов / И. В. Александров. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06913-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516417>
7. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923194>
8. Чернявский, А. Г. Служебное право: учебник / А. Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217734>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Малеванова, Ю. В. Правовой статус государственных гражданских служащих и их взаимодействие с бизнесом : учебное пособие / Ю. В. Малеванова. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-00094-614-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86935>
2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71033>
3. Агешкина, Н. А. Организация юридической службы в государственных органах: учебное пособие / Н. А. Агешкина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-4486-0542-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR



BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79899>

4. Барциц, И. Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад / И. Н. Барциц, Г. А. Борщевский, К. О. Магомедов. — Москва: Дело, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7749-1327-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77372>

5. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации: учебное пособие / А. А. Саморуков. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61407>

6. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.]; под редакцией Б. Н. Комахиной, Е. Н. Хазова. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-238-03464-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109236>

7. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 402 с. — ISBN 978-5-4497-0246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87532>

8. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517>

9. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-4383-0005-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82315>

### **7.3 Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.

3. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002.

4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - ст. 2954.

5. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ // СЗ РФ. – 2021.

6. Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. N 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации". СЗ РФ. - 2020.

7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2003.

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // СЗ РФ. - 2004.

9. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества" // СЗ РФ. - 2005.

10. Федеральный закон от 25 декабря 2008. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // СЗ РФ. - 2008.

11. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной

экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // СЗ РФ. – 2009.

12. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485–1 “О государственной тайне” // СЗ РФ. - 1997.

13. Закон Ленинградской области от 25 февраля 2005 г. N 11-оз "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" (Принят Законодательным собранием Ленинградской области 22 февраля 2005 года) // Вестник Правительства Ленинградской области. - 2005. - 28 февраля.

14. Закон Ленинградской области от 25 февраля 2005 г. N 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области" (Принят Законодательным собранием Ленинградской области 22 февраля 2005 года) // Вестник Правительства Ленинградской области. - 2005. - № 7.

15. Закон Санкт-Петербурга от 30 мая 2005 г. N 224–28 "О гарантиях деятельности лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Санкт-Петербурга" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 11 мая 2005 года) // Санкт-Петербургские ведомости. - 2005. - № 101.

16. Закон Санкт-Петербурга от 15 июня 2005 г. N 302–34 "О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 8 июня 2005 года) // Санкт-Петербургские ведомости. -2005. - № 108.

17. Закон Санкт-Петербурга от 1 июля 2005 г. N 399–39 "О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга" (Принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 30 июня 2005 г.) // Санкт-Петербургские ведомости. - 2005. - № 120.

18. Указ Президента РФ «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (В редакции указов Президента Российской Федерации от 19.03.2013 № 208, от 19.03.2014 № 156, от 28.08.2015 № 441, от 07.03.2020 № 171, от 31.12.2020 № 822, от 29.04.2023 № 319, от 01.03.2024 № 161) <http://pravo.gov.ru>

19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» <http://pravo.gov.ru>

20. Указ Президента №309 от 7 мая 2024 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»./// СЗ РФ. – 2024.

21. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://pravo.gov.ru>

22. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» <http://pravo.gov.ru>

23. Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» <http://pravo.gov.ru>

24. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» <http://pravo.gov.ru>

25. Указ Президента РФ от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» <http://pravo.gov.ru>

26. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» <http://pravo.gov.ru>

27. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном

содержании федеральных государственных гражданских служащих» <http://pravo.gov.ru>

28.Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» <http://pravo.gov.ru>

29.Указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» <http://pravo.gov.ru>

30.Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы(государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» <http://pravo.gov.ru>

31.Распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 5 ноября 2001 г. N 1135-па "Об утверждении Положения о резерве кадров для замещения должностей государственной службы Санкт-Петербурга" // Вестник Администрации Санкт-Петербурга. - 2001. - N 12.

32.Распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 4 апреля 2002 г. N 519-па "Об утверждении Порядка проведения испытания при назначении на должность государственной службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга" // Вестник Администрации Санкт-Петербурга. -2002 г. - N 5

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

#### **7.5. Иные источники**

. Для изучения учебных тем дисциплины и подготовке к занятиям, а также к зачету рекомендуются официальные (защищенные) порталы в Интернете:

- <http://gov.ru> – портал органов государственной власти РФ;
- <http://pravo.gov.ru> – портал правовой информации (опция «Законодательство РФ»);
- официальные порталы (сайты) государственных (федеральных и региональных) органов исполнительной власти.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет с обязательной ссылкой на соответствующий адрес.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При подготовке и проведении занятий по дисциплине «Государственная служба РФ» значительный объем работ связан с использованием информационными ресурсами, весь процесс изучения во многом связан с современными информационными технологиями. В том числе:

- мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы.
- пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, программы поддержки сети Интернет).
- компьютерные классы, поддерживающие одновременную работу преподавателя и учебной группы.

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использованием интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

*Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т. д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/> <http://www.garant.ru/> <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов